

# Jaarverslag 2023

Status

Vastgesteld door bestuur op: 23 april 2024

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op: 10 juni 2024

<b>Voorwoord bij het jaarverslag 2023</b>	<b>3</b>
<b>1. Het schoolbestuur</b>	<b>6</b>
Algemene beschrijving van de organisatie .....	6
Juridische structuur.....	6
Organisatiestructuur .....	6
Governance Code .....	7
Profiel .....	9
Dialog .....	13
<b>2. Verantwoording beleid</b>	<b>15</b>
2.1 Onderwijs & kwaliteit .....	15
2.2 Personeel & professionalisering.....	22
2.3 Huisvesting & facilitair .....	23
2.4 Financieel beleid .....	24
2.5 Risico's en risicobeheersing .....	27
<b>3. Verantwoording financiën</b>	<b>28</b>
3.1 Algemeen .....	28
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	31
3.3 Staat van baten en lasten en balans .....	32
<b>4. Bijlage verslag toezichthouders</b>	<b>40</b>

## Voorwoord bij het jaarverslag 2023

In 2023 hebben wij het strategisch plan 2023-2027 opgesteld. Inclusie en passend onderwijs vormden ons uitgangspunt. We richten ons op een zo goed mogelijke toekomst voor onze leerlingen. Ook besteden we aandacht aan kennisdeling met en ondersteuning van collega's in het voorschoolse en primaire onderwijs. Op deze manier willen we de instroom in het SO op termijn verminderen. Dit doen we vanuit de gedachte 'thuisnabij onderwijs'.

### Samenwerken

Inclusie en passend onderwijs vragen vanuit onze optiek om een integrale benadering van leerlingen. Daarom werken we op onze scholen aan de verbinding tussen zorg en onderwijs, doen we onderzoek naar de IKC-vorming van Prisma en verkennen we de mogelijkheden om leerlingen van De Spanker langer te ondersteunen in hun werkomgeving. Deze activiteiten kunnen alleen slagen als we intern en extern goed samenwerken. Qua interne samenwerking werken we op een gedreven manier samen. Bij de realisatie van het strategisch plan sloegen we een brug tussen verleden, heden en toekomst. Vanuit een gezonde nuchterheid legden we een krachtige basis. We reflecteerden, toonden ambitie en waren veranderingsbereid. Dit resulteerde in een overzichtelijk document met daarin onze speerpunten. Deze speerpunten sluiten aan bij de schoolplannen.

Ook verschillende organen, waaronder de GMR en RvT, waren bij de totstandkoming van het strategisch plan betrokken. Dankzij hun bijdrage konden we gericht bijsturen. De rolvaste houding zorgde ervoor dat de balans goed was bij de benadering van richten, inrichten en verrichten. We kunnen in de komende jaren nu vol vertrouwen aan de slag met ons plan: kans- en talentoptimalisatie vanuit samenwerken.

Qua externe samenwerking hebben we in Kampen veel krachtige partners. Denk aan de gemeente, onderwijsinstellingen en zorg- en welzijnsorganisaties. Zij onderschrijven onze strategische richting en participeren hierin. Daarnaast zijn binnen ons samenwerkingsverband de lijnen kort. We kunnen adequaat met elkaar schakelen.

### Oorlog in Oekraïne

Terwijl de impact van het coronavirus steeds verder verminderde, namen de gevolgen van de oorlog in Oekraïne toe. De betrokkenheid van inwoners en de gemeente Kampen is groot, waardoor er relatief veel vluchtelingen zijn. Dit zien we binnen onze scholen. Aandacht voor NT2-onderwijs en (trauma)sensitief onderwijs is essentieel. Vanuit de stichting stellen we hiervoor middelen beschikbaar, zodat de scholen er op hun eigen manier mee aan de slag kunnen. Het is mooi om te zien hoe medewerkers anticiperen op de veranderende omgeving en hier vanuit de christelijke waarden geloof, hoop en liefde mee omgaan.

### Onderwijsontwikkelingen

Aan de ingeslagen weg op het gebied van onderwijs hebben we in 2023 een goed vervolg gegeven.

Bij De Spanker, onze VSO school, zijn we per schooljaar 2021-2022 gestart met de formele diploma-uitreiking voor de schoolverlaters. Dit geeft voor de leerlingen een volwaardig afscheid en geeft hun meer handvaten in hun vervolgotrajecten. De school zet ook steeds meer in op cognitieve didactische ontwikkeling wederom om onze leerlingen te versterken in hun kansen en talenten.

Prisma is een school voor gespecialiseerd onderwijs, wat betekent dat SO en SBO geïntegreerd zijn. Deze aanpak hanteren we al jaren vanuit de experimenteerregeling. Deze regeling is tot 1 augustus 2026 verlengd.

Prisma en het bestuur van de stichting hebben in het afgelopen jaar veel aandacht besteed aan de samenwerking met het reguliere PO. Er zijn mooie stappen gezet op het gebied van visievorming rondom inclusief onderwijs en de positie van Prisma als expertisecentrum. In 2024 werken we deze visie verder uit. Dit doen we met alle betrokken scholen.

Rondom onderwijs en zorg zijn in 2023 weer belangrijke vervolgstappen gezet. Zo is een belangrijke stap gezet in de samenwerking met het CJG, waardoor we sneller en adequater kunnen handelen. Daarnaast is door de gemeente de toegekende experimenteerruimte vanwege onderwijs en zorg aan Prisma verlengd. Hogeschool Windesheim blijft hierbij betrokken, om integraliteit en actuele kennis te waarborgen. In 2024 gaan we de onderwijs en zorg benadering met onze pedagogisch medewerkers verder invullen.

### **Kwaliteit**

Op stichtingsniveau hebben we in 2023 de actualisatie van ons kwaliteitszorgsysteem afgerond. We beschikken nu over een kwaliteitshandboek, waardoor het kwaliteitsdenken en -handelen beter is gewaarborgd binnen de scholen, de stichting en de Raad van Toezicht.

Onderdeel van het kwaliteitshandboek zijn schoolbezoeken. De Raad van Toezicht voert deze bezoeken vanaf 2024 uit in het kader van het strategisch plan. De insteek is om met een rolvaste benadering – gericht op toezicht en advies – te reageren op thema's. Verbinden, vertrouwen en loslaten volgen elkaar hierdoor op, waardoor we scherp blijven op onze missie en visie.

Het kwaliteitshandboek is een levend document dat ons helpt om van waarde te blijven voor elkaar en voor onze leerlingen. Op de scholen wordt continu gewerkt aan de versterking van het denken en handelen binnen het kwaliteitszorgsysteem. Dit past bij de lerende organisatie die we willen zijn. De interne zelfevaluatiebenadering wordt gedragen, waardoor de afhankelijkheid van externe adviseurs afneemt. We zien dat de focus verschuift van invulling geven op het proces naar scherp blijven op het proces. Hieruit blijkt dat de professionaliteit van onze medewerkers groeit.

### **Diversiteit**

Toen onze stichting 75 jaar bestond, gaf de Raad van Toezicht een grote wereldkaart aan Prisma. Dat steeds meer leerlingen hun land van herkomst hierop kunnen aanwijzen, laat zien dat onze omgeving internationaliseert. Dit vraagt op termijn ook om een meer diverse invulling van ons team. Bij de opleidingsinstellingen in onze omgeving komt de verscheidenheid nog niet zo sterk naar voren. Wel bespreken we dit thema bij de Opleidingsschool, de Onderwijsregio en de gemeente Kampen. Dit om de bewustwording te vergroten.

### **Professionaliseren**

We gaan voor kans- en talentoptimalisatie. Voor leerlingen, maar ook voor medewerkers. Zij kunnen hun kennis op didactisch, pedagogisch en sociaal gebied verbreden of doorgroeien naar andere functies. Daarbij kijken we vanuit onze teambenadering hoe we elkaar aanvullen. Dit betekent dat medewerkers niet alles hoeven te kunnen. Wel hebben ze natuurlijk een bepaalde basis aan kennis en vaardigheden nodig. Daarnaast besteden we aandacht aan leiderschap door horizontaal leiderschap verder te verankeren binnen onze stichting.

Onze stichting zit voor de regio Zwolle en omgeving in het bestuur van de Onderwijsregio en van de Opleidingsschool. Bij de Opleidingsschool is ook Prisma nauw betrokken. En dat merken we: tot twee jaar geleden was het voor pabostudenten alleen mogelijk om in de minorfase stage te lopen in het SO. Nu kunnen zij vanaf de start van hun opleiding al stage bij ons lopen, wat ook gebeurt.

### **Huisvesting**

De groei van leerlingaantallen zet druk op onze huisvesting. In het Prismagebouw kunnen we geen extra klaslokalen realiseren, wat tot belemmeringen leidt. Conform ons strategisch plan gaan we hierover in gesprek met de gemeente.

Ook De Spanker kan de groei van leerlingaantallen niet huisvesten. Wel is er in de directe omgeving een locatie beschikbaar die plek biedt aan twee klassen.

Omdat het gebouw van De Spanker zeer verouderd is, zijn we in gesprek met de gemeente. Het Integraal Huisvestingsplan biedt duidelijkheid: er komt een nieuw gebouw. We onderzoeken nu of versnelling van dit plan mogelijk is.

### **Het samenwerkingsverband**

Het samenwerkingsverband 23.05 heeft sinds kort een nieuwe naam: Hanzeland. Voor het PO-deel is de governance veranderd. Als bestuur zijn we in zowel het centrale als het decentrale goed vertegenwoordigd. Decentraal is er een nieuwe samenwerkingsopzet voor het PO. Dit betekent dat per 2023 alle stichtingen die scholen in Kampen hebben ook in het bestuur actief zijn. Zo kunnen we beter vormgeven aan inclusief passend onderwijs. Dat is namelijk een complex proces. De samenwerking tussen de verschillende SO- en VSO-scholen binnen Hanzeland krijgt steeds meer vorm. Vanuit die gezamenlijkheid versterken we onze eigen professionaliteit en kunnen we invulling geven aan inclusief passend onderwijs.

### **Arbeidsmarkt**

Voor onderwijzend personeel blijft de situatie op de arbeidsmarkt in 2023 hetzelfde als in eerdere jaren. We ervaren dat het lastiger wordt om vacatures in te vullen. Hoewel we nog steeds een flexibele schil hebben, is de druk hierop groot. Qua werkgeverschap varen we scherp aan de wind, zodat er individuele oplossingen mogelijk zijn en er ruimte ontstaat voor flexibiliteit. De arbeidsvoorwaarden en CAO voor leerkrachten zijn na de aanpassingen zonder meer goed te noemen. Wel zien we grote verschillen met andere beroepsgroepen. Vooral de onderwijsassistenten vragen om een betere waardering gezien hun belangrijke rol in de klas. Op verschillende niveaus zijn we bezig om dit te verbeteren.

### **Leerlingaantallen**

Dit waren onze leerlingaantallen per 1 februari:

- VSO: 75 leerlingen
- SO: 178 leerlingen (lichte stijging gedurende 2023)
- SBO: 84 leerlingen (lichte daling gedurende 2023)

### **Tot slot**

Hierbij wil ik mijn lof en waardering uitspreken naar iedereen die bij onze stichting betrokken is. De medewerkers, de GMR en de RvT dragen onze stichting vanuit christelijke waarden, zijn met hart en ziel betrokken bij het onderwijs en hebben daarbij oog voor de leefomgeving van de leerling. In 2023 hebben we wederom veel en constructief werk verzet. Met passie en enthousiasme zetten we ons in om leerlingen voor te bereiden op hun toekomst en hun kansen en talenten te optimaliseren.

Ik wil graag eindigen met een deel van onze kerstboodschap:

*"In deze tijd is de betekenis van inclusie en de kostbare waarde van ieder individu, ongeacht hun afkomst, nog relevanter. Net zoals Jezus in een nederige stal werd geboren, herinnert ons dat eraan dat de waarde van een persoon niet wordt bepaald door uiterlijke omstandigheden, maar door de liefde die we delen en de zorg die we tonen voor elkaar. Speciaal onderwijs draagt bij aan het begrip dat elk kind uniek is, met zijn of haar eigen gaven en talenten."*

Frans Haenen,  
Bestuurder

# 1. Het schoolbestuur

## Algemene beschrijving van de organisatie

### **Tenaamstelling**

De rechtspersoon draagt de naam Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en omstreken. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte d.d. 2 november 2022. De Stichting is geregistreerd onder nummer 41022035 bij de Kamer van Koophandel te Zwolle.

### **Contactgegevens**

Stichting PC (V)SO Kampen e.o.  
Bestuursnummer: 86971  
Marinus Postlaan 1a, 8264 PB Kampen  
Telefoonnummer: 038 3312427

### **Contactpersoon**

F.H.B. Haenen, bestuurder  
Telefoonnummer 06-82090945

Email: [administratie@sokampen.nl](mailto:administratie@sokampen.nl)

Website: [www.sokampen.nl](http://www.sokampen.nl)

### **Overzicht scholen**

Prisma; gespecialiseerd onderwijs

Website school: <https://prismakampen.nl/>

Scholen op de Kaart: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8594/SBO-en-SO-Prisma-gespecialiseerd-onderwijs-Kampen?scholenNaamCollectionQuery=prisma&presentatie=1&sortering=2>

Spanker; gespecialiseerd voortgezet speciaal onderwijs

Website: <https://spankerkampen.nl/>

Scholen op de Kaart: <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/23705/VSO-de-Spanker?onderwijstype=4&postcode=8265gm&presentatie=1&sortering=2>

## Juridische structuur

De Stichting is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich blijkens de statuten of reglementen het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen (een bekostigingsvoorwaarde op grond van artikel 55 van de Wet op het Primair Onderwijs / artikel 57 van de Wet op de Expertise Centra).

## Organisatiestructuur

Het bestuur vormt het bevoegd gezag van de volgende scholen:

Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen (02WY en 05PZ)  
Marinus Postlaan 1a Kampen  
Directeur mw. C.S. Rook – van Urk

VSO de Spanker; gespecialiseerd voortgezet onderwijs (05PZ)  
Hoefblad 9 Kampen  
Directeur H. van Dijk





## **Profiel**

### ***Onze missie en visie***

Stichting PC (V)SO Kampen e.o. is een organisatie voor gespecialiseerd onderwijs. Op onze scholen Prisma en De Spanker bieden we op eigen wijze begeleiding aan leerlingen die op een reguliere school niet het onderwijs kunnen volgen dat zij nodig hebben. Zo krijgen zij de kans om mee te doen in de samenleving. De opdracht van onze stichting is niet om elke dag groter, maar wijzer te worden.

Prisma en De Spanker hebben een christelijke identiteit en vormen een veilige leeromgeving. Op onze scholen benaderen we de ontwikkeling van leerlingen vanuit een breed spectrum: didactisch, cognitief, pedagogisch en sociaal. Dat doen we met oog voor zorg en welzijn en in goed overleg met ouders en verzorgers. Met elkaar gaan we voor talent- en kansoptimalisatie.

We willen gespecialiseerd onderwijs en gespecialiseerde ondersteuning bieden waarmee we:

- aansluiten bij de mogelijkheden van leerlingen;
- zorgen voor uitdaging, plezier en waardigheid, zodat leerlingen trots op zichzelf zijn, zich begrepen voelen en zich als geliefd mens kunnen ontwikkelen;
- een toekomst bieden waarin leerlingen uitgroeien tot een volwaardig lid van de samenleving.

We werken goed samen. Door vanuit de verbinding onderwijs, zorg en welzijn te werken, versterken wij onze partners en zij ons. We doen waar we goed in zijn, leren van elkaar en maken samen keuzes. Dat is belangrijk, want zo kunnen we in een vroeg stadium bepalen wat leerlingen nodig hebben. Op basis daarvan bieden we de juiste ondersteuning op een passende plek. Dat kan in zowel het gespecialiseerd als het regulier onderwijs zijn.

In de praktijk betekent deze aanpak dat leer- en ontwikkelingsvragen de organisatiegrenzen en strikte regelgeving soms overstijgen. Op deze wijze willen én kunnen we samenwerken met voorschoolse instellingen, reguliere po- en vo-scholen en zorginstellingen in onze omgeving.

Door onze expertise te delen, zijn we van betekenis. Voor leerlingen binnen, maar ook buiten onze stichting:

- We organiseren zorg of extra hulp dicht bij huis en/of in onze scholen.
- We waaien niet met alle winden mee en laten ons niet leiden door hypes, maar zorgen voor een sterke basis om leerlingen te kunnen bieden wat ze nodig hebben.
- We geven vorm en inhoud aan alledaags onderwijs door continu onderzoek te doen naar ons eigen pedagogische en onderwijskundige beleid.

### ***Onze aanpak***

Stichting PC (V)SO Kampen e.o. is een organisatie waar betrokken, professionele medewerkers dagelijks topsport bedrijven. Met onze inzet zijn we van betekenis: al meer dan 75 jaar bieden we passend, gespecialiseerd onderwijs.

- Vanuit een christelijke inspiratie werken we aan talenten. We willen van waarde zijn voor ieders ontwikkeling als mens. Daarom hebben we aandacht voor wat het leven zinvol maakt. We stimuleren elkaar om na te denken over wat ons beweegt en wat we belangrijk vinden, zodat we stevig in onze schoenen staan.
- Prisma en De Spanker zijn persoonlijke scholen. Medewerkers en leerlingen kennen elkaar, zijn oprecht geïnteresseerd en omarmen diversiteit. In de overzichtelijk ingerichte gebouwen komen we elkaar vaak en graag tegen.

Hoewel we veel kennis en ervaring hebben, blijven we nieuwsgierig naar veranderingen. Als kleine organisatie zijn we flexibel, bewegen we mee en geven we ruimte aan persoonlijke ontwikkeling. Daarbij zien we het belang van netwerken en samenwerken met partners. Niet om er zelf beter van te worden, maar om onze leerlingen te ondersteunen. De kern van ons vak blijft namelijk altijd hetzelfde: we stemmen ons onderwijs af op de behoeften van leerlingen, zodat zij kennis, vaardigheden en innerlijke waarden ontwikkelen om uit te groeien tot een volwaardig lid van de samenleving.

Onze overtuiging is dat ieder kind recht heeft op goed gespecialiseerd onderwijs, waar die ook wordt geboden. Daarom:

- hebben we aandacht voor de cognitieve, psychomotorische en sociale talenten die leerlingen in het leven nodig hebben (kwalificatie);
- leren leerlingen in onze leerleefgemeenschap, zodat ze kunnen meedoen in en bijdragen aan de samenleving (socialisatie);
- bereiden we leerlingen voor op de weg naar vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt (allocatie).

Zo verzorgen wij inclusief onderwijs. En leren leerlingen voor het leven, op weg naar een mooie toekomst.

### **Onze strategie**

In 2023 hebben wij het strategisch plan 2023-2027 opgesteld. Inclusie en passend onderwijs vormden ons uitgangspunt. De speerpunten van de stichting geven weer wat dit in de praktijk betekent. Ze staan hieronder. Daarna laten de scholen zien wat zij tussen 2019 en 2023 hebben gedaan en wat hun plannen voor de komende jaren zijn. Uiteraard toetsen we alle onderdelen altijd eerst op behoefte en haalbaarheid.

### **Stichting PC (V)SO Kampen e.o.:**

- > *Gedragen en breed expertisecentrum*  
Doel 2027: Expertisecentrum Prisma ondersteunt de PO-scholen in het werkgebied op didactisch, pedagogisch en sociaal gebied, zodat leerlingen goed passend onderwijs krijgen. Het centrum is ook de juiste omgeving voor leerlingen die speciaal onderwijs nodig hebben.
- > *Verbreding inzet voorschoolse fase*  
Doel 2027: bij alle kinderen van drie jaar die mogelijk niet kunnen deelnemen in het reguliere PO, wordt door onze orthopedagogen standaard een onderzoek gedaan naar hun ondersteuningsbehoefte. Het onderzoek richt zich op de behoefte in het reguliere PO, zodat kinderen kunnen starten met thuisnabij onderwijs.
- > *Ontwikkeling kinderopvang*  
Doel 2027: Prisma is een integraal kindcentrum. Het centrum biedt leerlingen en ouders opvang met ruimte voor meer muziek, sport en kunst. We sluiten aan bij het rijksbeleid rondom kinderopvang en de kansrijke ontwikkeling van kinderen.
- > *Versterking praktisch onderwijs*  
Doel 2025: De Spanker is een school die leerlingen met een gespecialiseerde onderwijsbehoefte uitstroomprofielen en begeleiding biedt om te kunnen participeren in een betaalde werkomgeving. Dit gebeurt binnen de school, maar ook door kennis te delen en ondersteuning te geven binnen het reguliere VO.

- > *Zorg en onderwijs: van medisch naar sociaal, van coördinatie naar collaboratie*  
Doel 2026: Prisma is het onderwijs- en zorgexpertisecentrum voor leerlingen binnen het PO van Kampen en omstreken. Prisma en De Spanker bieden een integrale aanpak op het gebied van onderwijs en zorg.

Bovenstaande speerpunten kunnen we alleen realiseren vanuit een krachtige organisatie en in samenwerking. Dit hebben we ook opgenomen in ons nieuw strategische plan met de volgende succesbepalende factoren, die in het plan zijn nader uitgewerkt:

- > *Goed werkgeverschap*
- > *Professionele bedrijfsvoering*
- > *Gedragen kwaliteitszorgsysteem*
- > *Financieel gezond en adequaat*
- > *Samenwerking met professionals*
- > *Samenwerking met ouders en verzorgers*

Bekijk het volledige [strategische beleidsplan](#).

### **Prisma:**

- > *Vroegsignalering en preventieve maatregelen*  
2019 - 2023: we zetten vroegsignalering en preventieve maatregelen in. Dit doen we samen met partners, zoals het reguliere onderwijs, voorschoolse instellingen en het Centrum voor Jeugd en Gezin.  
2023 - 2027: Prisma bouwt verder aan dit speerpunt door de samenwerking met de gemeente Kampen (Centrum voor Jeugd en Gezin) verder uit te bouwen en door zorg en onderwijs met elkaar te verbinden.
- > *Instroom*  
2019 - 2023: we verminderen de instroom in het speciaal (basis)onderwijs door de verantwoordelijkheid bij het reguliere onderwijs te laten en leerlingen daar niet uit te schrijven.  
2023 - 2027: we werken aan het delen van onze expertise, zodat we het reguliere onderwijs kunnen versterken.
- > *Opleidingsschool*  
2019 - 2023: we leiden bekwame docenten op door Opleidingsschool te zijn samen met Hogeschool Windesheim (sinds eind 2021).  
2023 - 2027: het opleiden van bekwame professionals blijft een belangrijk speerpunt.
- > *Integraal kindcentrum*  
2023 - 2027: we ontwikkelen een integraal kindcentrum.

### **De Spanker:**

- > *Praktisch onderwijs*  
We willen leerlingen in de praktijk toerusten met vaardigheden op het gebied van wonen en werken. Zo vergroten we hun zelfstandigheid en mogelijkheden op deze onderdelen.

Dit doen we door:

- mogelijkheden voor (branche)certificaten uit te breiden;
- het curriculum van praktijkvakken door te ontwikkelen.

Het resultaat is dat:

- leerlingen goed worden voorbereid op hun toekomst;

- medewerkers over een helder curriculum beschikken met doelen om naartoe te werken.

> *Wereldoriëntatie (mens en maatschappij)*

We willen het onderwijsaanbod, dat leerlingen helpt om zowel theoretische als praktische kennis op te doen, verrijken met ervaringen.

Dit doen we door:

- het aanbod op het gebied van cultuur te vergroten;
- sportactiviteiten te organiseren (of daaraan mee te doen).

Het resultaat is dat:

- leerlingen en medewerkers een rijk en divers aanbod krijgen. Ze doen waarde(n)volle herinneringen op.

> *Verdiepingstraject traumasensitief werken*

De pedagogische aanpak, waar alle leerlingen baat bij hebben, willen we verrijken met het onderwerp traumasensitief werken.

Dit doen we door:

- het hele team scholing en intervisie aan te bieden.

Het resultaat is dat:

- leerlingen op een eenduidige, voorspelbare manier worden benaderd door docenten;
- medewerkers over een gedragen lijn beschikken op het gebied van (ortho)pedagogisch handelen binnen de school.

> *Communicatie(plan)*

Als school willen we ons meer en anders profileren in de regio Kampen. We bieden goed onderwijs en goede begeleiding, maar leerlingen voorbereiden op de toekomst kunnen we niet alleen. Met een positieve bekendheid ontstaan mogelijkheden om de kansen voor leerlingen te optimaliseren.

Dit doen we door:

- kernboodschappen op te stellen;
- een communicatieadviseur te betrekken.

> *Huisvesting*

In het schooljaar 2023-2024 worden in samenwerking met de gemeente Kampen de nieuwbouwplannen geconcretiseerd. Dit moet resulteren in nieuwe huisvesting aan het eind van het schooljaar 2025.

## Dialogo

Belanghebbenden	Soort contact	Vorm van samenwerking
Ouders	Ouderavonden, week/nieuwsbrieven, rapportfoliogesprekken, transitiegesprekken, Meet en greet,- en themabijeenkomsten, ondersteuning bij schoolactiviteiten via de app PARRO	Bespreking voortgang leerlingen, bespreken gezamenlijke thema's rond opvoeden en opgroeien, bibliotheek, schoolactiviteiten
Leerlingen	Leerlingenraad, kindgesprekken en halfjaarlijkse besprekingen (HJB)	Dialogo over beleidszaken die leerlingen aangaan
Medewerkers	Werkoverleg, teamvergaderingen, ontwikkelgesprekken, studiedagen, themasessies, intervisie, normjaartaakgesprekken	Reflectie, dialogo en besluitvorming
Gemeente Kampen	Wethouder, ambtenaren BOK (bestuurlijk overleg onderwijs Kampen)	Huisvesting, onderwijs(jeugd)zorg, participatie, afstemming besturen en gemeente over gezamenlijk beleid
Ichthus en Almere College	Inrichting en afstemming passend onderwijs, aansluiting PO-VO	Uitwisseling info zorgstructuur, doorstroom van leerlingen, uitvoeren van entree onderwijs
SWV Hanzeland PO	Bestuurlijkoverleg cluster Kampen, netwerken cluster Kampen inzet expertise t.b.v. regulier onderwijs	Uitvoering geven aan gezamenlijk beleid Passend Onderwijs
SWV Hanzeland VO	Regio Kampen-Dronten	Werk maken van passend onderwijs in Kampen en Dronten
CJG	Afstemming onderwijs en zorg, onderdeel CVB, schoolmaatschappelijk werk	Overleg over casussen en incidenten, preventie en zorgafstemming
Bestuurlijk overleg experimenten integratie regulier en speciaal onderwijs	PO-raad, bestuurders die meedoen met experiment, OCW-vertegenwoordigers	Afstemmingsoverleg t.b.v. monitoring, beleidsvoorbereiding t.b.v. regelgeving na het experiment
Speciaal Onderwijs	De Ambelt, De Twijn, regionale scholen en SBO scholen sectorraad gespecialiseerd onderwijs ontwikkelgroep experiment integratie SO-SBO	Afstemming met collega's in SWV en zo nodig landelijk

## Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Soort contact	Vorm van samenwerking
SWV Hanzeland PO	Bestuurlijk overleg cluster Kampen, inzet expertise t.b.v. regulier onderwijs, voorzitter deelnemersraad, adviserend lid Commissie Arrangeren Toewijzing	Uitvoering geven aan gezamenlijk beleid Passend Onderwijs
SWV Hanzeland VO	Regio Kampen-Dronten	Werk maken van passend onderwijs in Kampen en Dronten

### TIP

Meer informatie over samenwerkingsverbanden? Kijk naar [www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl](http://www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl)

### ***Klachtenbehandeling***

De Stichting PC (V)SO Kampen e.o. kent een klachtenregeling. Klachten komen in de regel binnen bij de leerkracht, het managementteam of de directeur. Deze worden per klacht afgehandeld en verslaggeving staat in het administratiesysteem.

Daarnaast kunnen klachten binnenkomen bij de directie via de externe vertrouwenspersoon en/of de klachtencommissie. Deze klachten worden besproken en ook afgerond door de directie samen met betrokkenen. Verslaggeving staat in het administratiesysteem. Er zijn in 2023 geen nieuwe klachten door de klachtencommissie van de Onderwijsgeschillen ontvangen.

De klacht die in 2022 in behandeling is genomen, is door de Onderwijsgeschillen ingetrokken omdat de leerling tijdens de behandeling van de klacht is aangemeld bij een andere school. De klacht is doorgezet naar de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs en de Commissie heeft ons formeel medegedeeld dat zij over zijn gegaan tot definitieve sluiting van het dossier vanwege het niet tijdig indienen van nadere opgevraagde stukken van de indiener van de klacht.

### ***Verbonden partijen***

Als Stichting zijn we vanzelfsprekend verbonden met het Samenwerkingsverband 23.05 voor PO en voor VO. Onlangs heeft er een naamswijziging plaatsgevonden en is de nieuwe naam Hanzeland.

Voor PO is er in 2023 een wijziging in de regionale samenwerking gemaakt namelijk van deelregio Kampen naar cluster Kampen. In de deelregio participeerden alleen de besturen van IRIS, OOK, AVES en onszelf. In het cluster participeren nu alle besturen die een PO school/scholen in de gemeente Kampen hebben. Binnen dit bestuur worden veel operationele zaken geregeld maar ook vindt er visie vorming plaats rondom passend en inclusief onderwijs om dit dan ook verder in samenwerking uit te werken. Het bestuur van onze Stichting PC (V)SO Kampen e.o. is betrokken bij de deelnemersraad van het PO Hanzeland en vervult hierin het voorzitterschap. Voor het VO functioneert er een AB waarin het bestuur is vertegenwoordigd.

## 2. Verantwoording beleid

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

De Stichting PC (V)SO Kampen en omstreken staat voor een goede onderwijskwaliteit. Daarom werken wij op basis van het [kwaliteitsbeleid](#). Het nieuwe [kwaliteitshandboek](#), dat we in 2023 hebben opgesteld, is hier onderdeel van. Met behulp van dit handboek blijven we op een positieve manier in ontwikkeling.

#### **Onderwijskwaliteit**

Onder onderwijskwaliteit vallen alle activiteiten die nodig zijn om plannen en onderwijsdoelen te realiseren. We hebben het over:

- de leeractiviteiten van leerlingen (micro);
- de activiteiten op groeps- en schoolniveau (meso);
- de activiteiten op stichtingsniveau (macro).

Deze activiteiten staan met elkaar in verbinding (alignement) en beïnvloeden elkaar voortdurend.

Het bieden van kwaliteit zien wij als een leerproces. Volgens een goed doordachte planning bespreken, beschrijven, realiseren, beoordelen, evalueren en ontwikkelen we systematisch de kwaliteit van ons onderwijs. We kijken naar wat we doen, hoe we dat doen en vooral ook waarom. Onze normen en waarden zijn daarbij leidend en zichtbaar. We stellen vooraf doelen en analyseren de voortgang door data te verzamelen, gesprekken te voeren en verantwoording af te leggen. Zo blijven we in ontwikkeling en neemt de kwaliteit van onderwijs en bestuur steeds verder toe.

In de praktijk betekent dit dat alle stakeholders activiteiten evalueren en met behulp van evaluatiegegevens waar nodig bijstellen. Dit proces staat beschreven in hoofdstuk 1 van het [kwaliteitshandboek](#).

Jaarlijks wordt de sociale veiligheid gemeten door tevredenheidsonderzoeken te houden onder leerlingen, ouders en medewerkers. De uitkomsten delen we met de inspectie. Als aanvulling hierop is in 2022 een integriteitscode vastgesteld. De integriteitscode is [hier](#) te lezen.

#### **Doelen en resultaten**

Per school stellen we doelen en rapporteren we over de resultaten.

#### NPO

Met het Nationaal Programma Onderwijs stelt de overheid in het schooljaar 2022-2023 € 8,5 miljard beschikbaar. Dit is een tijdelijke investering voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs. Het geld mag ook worden ingezet in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. Dat geeft meer ruimte om het voor de juiste maatregelen te gebruiken.

Met een 'schoolscan' moesten we uiterlijk in de zomervakantie van het schooljaar 2020-2021 de behoeften van leerlingen in beeld brengen. Een schoolscan is een probleem- en behoefteanalyse op leerling- en schoolniveau. Prisma en De Spanker hebben de schoolscan allebei uitgevoerd.

Bij Prisma is het team betrokken door hen uit te nodigen deel te nemen aan een denkgroep. De personeelsgeleding van de (G)MR nam ook deel aan die groep. N.a.v. de audit is door deze groep een voorstel gedaan naar de rest van de medewerkers en de

(G)MR, deze hebben akkoord gegeven. In 2023 is opnieuw een audit gedaan om de resultaten van de ingezette middelen te meten en vervolgplannen te maken.

In 2023 heeft Prisma de NPO middelen ingezet voor extra inzet personeel t.b.v. extra leesonderwijs, training on the job (observatie en reflectiegesprekken) en docenten voor studiedagen ingehuurd. Daarnaast is een pedagoog ingehuurd in samenwerking met de Gemeente Kampen.

De extra inzet logopedie, pedagoog en de leesspecialist kon in het tweede deel van 2023 worden gecontinueerd vanwege groei.

Eerste resultaten in de uitvoering van de plannen:

Voor beide scholen worden de eerste resultaten verwoord in het OPP van de leerlingen. Daarnaast worden bij Prisma de resultaten opgenomen in de jaarplannen van lezen en leren leren. Met name m.b.t. het leesonderwijs kunnen we stellen dat de resultaten zichtbaar zijn.

Qua NPO middelen zijn er in 2023 geen bovenschoolse uitgaven gedaan. Wel wordt er een bestemmingsreserve opgenomen voor eventuele WW verplichtingen.

#### Inzet NPO de Spanker

- Onderwijs geven aan leerlingen met een migratieachtergrond;
- Extra inzet logopedie;
- Sport- en cultuuractiviteiten.

Bij de Spanker is de inzet van de NPO middelen afgestemd met de (G)MR en team, beide hebben akkoord gegeven.

#### *Onderwijs geven aan leerlingen met een migratieachtergrond*

Volgend schooljaar gaan er een aantal leerlingen van school af en er komen weer nieuwe NT2-leerlingen bij. We zullen per leerling kijken naar het niveau van deze leerlingen en kijken wat nodig is qua aanbod. We zullen per leerling bekijken of de doelen die nu in Doen in staan passen bij onze NT2-leerlingen van dat moment. Als dat zo is, kunnen we de opdrachten bij de verschillende thema's uitbreiden en verder kijken naar materialen/ sites/ concrete materialen die we daarbij kunnen inzetten. Anders zullen we het aanbod passend maken bij wat de leerling nodig heeft. We zullen de NT2 leerlijnen toepassen in de klas.

#### *Inzet extra logopedie*

In het schooljaar 2021-2022 heeft een viertal leerlingen twee keer in de week extra logopedische behandeling gekregen, om de opgelopen spraaktaalachterstand weg te werken. Tevens hebben vier andere leerlingen ook logopedische begeleiding kunnen krijgen. De leerlingen hebben hiervan maximaal geprofiteerd. In het volgend schooljaar 2022-2023 is vanuit de NPO gelden opnieuw 0,1 WTF logopedie ingezet. Voor een aantal leerlingen zal 1 keer in de week logopedie worden vervolgd en voor twee leerlingen zal dit 2 keer in de week zijn.

#### *Sport en cultuuractiviteiten*

In samenwerking met Landstede heeft er in schooljaar 2022-2023 een sportdag plaatsgevonden.

#### *Inzet NPO gelden schooljaar 2022-2023*

- Inzet extra logopedie.
- Inzet Remedial Teaching (RT) op de vakken Nederlands, Rekenen en Burgerschap. Implementeren en uitvoeren van de leerlijn voor leerlingen met een niet Nederlandse taal en cultuur binnen het reguliere lesaanbod.
- Extra onderwijsondersteuner voor het geven van instructie en les aan leerlingen in kleine groepen.

- Extra inzet docent aansturen en coördineren van de ontwikkeling leerlijnen leerroute 2, AVO en Praktijkvakken.

### **Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen**

Alle leerlingen in Prisma hebben een ontwikkelingsperspectief en deze wordt jaarlijks middels PDCA (Plan-Do-Check-Act) geanalyseerd > leerling-niveau.

Twee keer per jaar vindt in Prisma een zelfevaluatie plaats en worden de kwaliteitscriteria onder een vergrootglas gelegd > school-niveau.

Met de zelfevaluatie schooljaar 2022-2023 (23-05-2023) werd de inzet van de extra middelen NPO gemeten.

1. (begrijpend)lezen
2. ontwikkeling sociaal-emotioneel/leren leren/inzet Time In

Er is dataonderzoek gedaan (kwantitatief) en er is gebruik gemaakt van groepsbezoeken en interviews (kwalitatief). De extra inzet blijkt effectief.

De bevindingen en aanbevelingen zijn gedeeld met het team. Het verslag is een vervolg op de 'schoolscan'.

De focus van de zelfevaluatie schooljaar 2022-2023 (24-11-2022) was gericht op rekenen/wiskunde met een check tijdens de zelfevaluatie van 06-11-2023. De uitkomst van de zelfevaluatie vormt deels de basis voor het schoolplan 2023-2027.

Op basis van de uitkomsten en evaluaties maakte Prisma een plan van aanpak. Er werd gekozen uit een lijst van interventies die als een soort menukaart door de overheid beschikbaar zijn gesteld. Bij de keuze werd rekening gehouden met het feit dat het geen structurele gelden zijn.

### NPO koers Prisma in 2023

#### (begrijpend)lezen

- extra inzet in groepjes op laag 3 lezen en kennisvermeerdering van leraren en onderwijsassistenten
- extra inzet leesspecialist door de kennis van LIST (Lezen Is Top) te verdiepen > scholingen training on the job
- extra inzet leesspecialist door de kennis van de leesinstructie te vergroten
- extra inzet van de leesconsulent/bibliotheek
- ouderbetrokkenheid bij de bibliotheek, thuis lezen en lenen van boeken > samen met de gemeente
- onderzoek naar een taalpunt in Prisma > samen met de gemeente
- extra inzet logopedie taalontwikkeling jonge kind

#### sociaal-emotioneel-leren-leren

- extra inzet Time In (mogelijkheid tot inzet trainingen) op woensdag en vrijdag
- wijziging ZIEN richting leerlijn sociaal-emotioneel-leren-leren met als doel meer zicht te krijgen op de zone van naaste ontwikkeling.
- ruimte en tijd voor de leraren om deze leerlijn eigen te maken en in te vullen
- ruimte en tijd voor de leraren voor kind-gesprekken. Dit is niet gelukt omdat de beschikbare vervanging veelal werd ingezet voor vervangingen.
- professionalisering sociaal-emotioneel-leren-leren tijdens studiedagen en training on the job.
- een extra groep zodat de groepen iets kleiner kunnen zijn en daardoor meer individuele aandacht
- inzet extra lessen judo etc. tijdens de talentmiddagen
- extra ondersteuning van een pedagogisch medewerker in samenwerking met de gemeente Kampen als 'brugfunctionaris'.
- extra inzet van schoolmaatschappelijk werk in samenwerking met de gemeente Kampen

Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen heeft in 2023 aan de volgende doelen gewerkt:

1. Borgen van effectief werken met de doorgaande leerlijn van rekenen/wiskunde schoolbreed.  
Resultaat: Prisma werkt met de nieuwe methode Wereld In Getallen waarin de leerlijnen en referentieniveaus zijn opgenomen. Daarnaast is de methodiek Rekenroute geïmplementeerd. De zelfevaluatie 24-11-2022 laat zien dat er meer kennis en inzet nodig is om leerlingen passende ondersteuning te geven t.b.v. dyscalculie. In het schoolplan 2023-2027 is dit opgenomen en in het tweede deel van 2023 is de inzet van een rekenspecialist gefaciliteerd.
2. Borgen van de methodiek LIST (Lezen is Top) en methode Staal (de taal /spellingsmethode). Deze borging komt jaarlijks terug en professionalisering vindt deels plaats tijdens studiedagen en deels tijdens teamsessies.  
Resultaat: verdieping van kennis schoolbreed.  
Door de inzet van de gelden van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is de focus verder gelegd op (begrijpend) lezen. Er is een leesexpert aangesteld om leesinterventies te begeleiden. In het tweede deel van 2023 vond de oriëntatie plaats t.a.v. een andere methodiek voor begrijpend lezen. In het eerste deel van 2024 zal besluitvorming plaatsvinden.
3. Samen leren door inzet van intervisie en training on the job.  
Resultaat: door te werken met vaste intervisiegroepen op vaste momenten heeft een kwaliteitsslag plaatsgevonden. In 2023-2024 zijn de intervisiegroepen kleiner gemaakt en wordt gebruik gemaakt van een vaste methodiek.
4. Ouderbetrokkenheid verhogen  
Resultaat: per schooljaar meerdere momenten om met ouders thema's te bespreken. Hier wordt wisselend gebruik van gemaakt door ouders en wordt gecontinueerd. Daarnaast kunnen leerlingen met of zonder ouders boeken lenen voor thuis. In 2023-2024 worden de thema's meer losgelaten en wordt het ouder- café een inloop-uur onder begeleiding van de brugfunctionaris en schoolmaatschappelijk werk.
5. Gericht doelen stellen per les gekoppeld aan directe instructie  
Resultaat: dit doel zal voortdurend onder de aandacht blijven. Het is een terugkerend thema tijdens studiedagen en groepsbezoeken.
6. Verhogen van de kwaliteit van het ontwikkelingsperspectief.  
Resultaat: een projectgroep heeft zich georiënteerd op een vernieuwde versie van het ontwikkelingsperspectief waarin ook het doelgroepenmodel is verwerkt. Fase invoering was 2021. Deze invoering is uitgesteld vanwege aanpassingen binnen ParnasSys. De doelstelling 2022 is niet behaald. In 2023 is het nieuwe OPP geïmplementeerd.
8. Kennisontwikkeling van leren leren  
Resultaat: de school kiest voor een focus richting (begrijpend) lezen en leren leren/executieve functies. Scholing, intervisie en training on the job worden ingezet middels gelden NPO.  
Daarnaast heeft Prisma samen met de gemeente (NPO gelden) een pedagogisch medewerker (brugfunctionaris) aangesteld.  
Resultaat: In 2023 is dit plan verder in praktijk gebracht en uitgebreid met uren voor maatschappelijk werk in school. De focus ligt op de verbinding ouders-school-leerling.
9. Ontwikkelen leerlijnen praktisch onderwijs  
Resultaat: met de groepsindeling wordt rekening gehouden met de uitstroom. Er is vanaf leeftijd groep 7 en 8 een praktische route en een theoretische route. Een projectgroep heeft de ontwikkeling van de leerlijnen praktische route afgerond en is verder gegaan met borgen en verfijnen in schooljaar 2022-2023.
10. Certificaat gezonde school.  
Resultaat: Prisma heeft het certificaat 'gezonde school' behaald vanuit het principe dat een gezond eet- en drinkpatroon goed is voor leerlingen en ouders. In 2023 werd 'gezonde school' uitgebreid met de pijler 'welbevinden'.

11. Schoolplan 2023-2027  
In mei 2023 is, samen met de medewerkers, het schoolplan 2023-2027 tot stand gekomen.
12. In 2023 is gewerkt aan de visie op NT-2 onderwijs en in het tweede deel van 2023 gefaciliteerd.
13. In 2023 is de onderbouw gestart met een traject om de visie op het onderwijs aan het jonge kind opnieuw vorm te geven. In het eerste deel van 2024 zal deze visie gereed zijn en zal ook aansluiten op thematisch werken en de nieuwe methodiek van begrijpend lezen.
14. In 2023 heeft Prisma het besluit genomen de toetsen van CITO te beëindigen en heeft het besluit genomen verder te gaan met de toetsen van BOOM.

Het document met de opbrengsten van schooljaar 2022-2023 kunt u [hier](#) lezen.

### **Evaluatie van De Spanker; voortgezet gespecialiseerd onderwijs Kampen in 2022 en 2023.**

De beleidsdoelstellingen, die wij voor het afgelopen schooljaar binnen ons schoolplan formuleerden, zijn vertaald in jaarplannen.

De werkgroepleden informeren het team door drie keer per jaar een pitch te geven. Vervolgens is er na afloop van deze pitches ruimte om als team elkaar te bevragen op de inhoud van deze pitches. De grote meerwaarde hiervan is dat gelijk het hele team van alle ontwikkelingen op de hoogte is, mee kan denken in te maken strategische keuzes en daarnaast de samenhang tussen werkgroepen optimaal tot zijn recht komt. Aan elke werkgroep is een MT-lid gekoppeld. Dit MT-lid volgt de ontwikkelingen binnen de werkgroep. Binnen het MT-overleg worden de ontwikkelingen van de werkgroepen gedeeld en besproken.

De teamdoelen zijn onderverdeeld in 3 onderwerpen:

Onderwijs en leerlingen, medewerkers en maatschappij en omgeving. Per onderwerp zijn de doelstellingen en acties weergegeven en een evaluatie hierop.

#### Onderwijs en leerlingen

Doel/actie	Evaluatie
Implementeren en uitvoeren van de leerlijn voor leerlingen met een niet Nederlandse taal en cultuur binnen het reguliere lesaanbod	Middels de inzet van één college voeren we dit structureel uit.
Inzet RT onderwijs op de vakken Nederlands, rekenen en burgerschap & inzet onderwijsassistent voor het geven van instructie en les aan leerlingen in kleine groepen	Middels de inzet van diverse onderwijsassistenten wordt hier structureel vorm aan gegeven.
Inzet extra uren logopedie	Middels de inzet van de logopedist doen we dit structureel.
De leerlijnen van LR 2 van de cognitieve vakken en praktijkvakken zijn geëvalueerd en geoptimaliseerd	Dit is onderdeel geworden van de gestandaardiseerde werkwijze. De AVO coördinatoren voeren dit uit, MTO stuurt dit aan.
Certificering van de praktijkvakken is gerealiseerd voor elke uitstroomrichting	De cursus scholing voor arbeid is opgestart (dit is een methode voor certificering binnen de praktijk). Binnen alle praktijkvakken wordt hier aan gewerkt. MTO begeleidt dit proces ook komend schooljaar verder.

Optimaliseren van de samenwerking m.b.t. onderwijsinhoud met de Entree opleiding Landstede en praktijkonderwijs Kampen	Dit doel is niet behaald. De gesprekken zijn schooljaar 2023-2024 opgestart.
--	--

### Medewerkers

Doel/actie	Evaluatie
Nieuwe medewerkers worden begeleid m.b.t. klassenmanagement, onderwijshoud en voelen zich optimaal betrokken bij de missie, visie en doelstellingen van de Spanker	Nieuwe medewerkers krijgen naast een collega waar ze veel mee samenwerken ook vast een collega gekoppeld die hen begeleid in deze punten. Dit is vast onderdeel van de inzet en zijn structureel uren voor vrijgemaakt.
Doelen Doen in	Afgelopen schooljaar is hard gewerkt aan de voorbereidingen van Doen in 2.0. Komend schooljaar zal dit verder geïmplementeerd worden.
Ondersteuners realiseren verdieping en verbreding in hun onderwijsaanbod. Voor de vakken consumptief, groen en H&V is een certificerings- aanbod gerealiseerd en er is een aanzet gedaan voor het vak techniek	Collega's hebben scholing gevolgd voor SVA. De verdere uitwerking en consequenties voor het onderwijsprogramma zal het komende schooljaar verder uitgewerkt worden. Dit zal ook een prominent onderdeel zijn binnen de nieuwe strategie.

### Maatschappij en omgeving

Doel/actie	Evaluatie
Eén keer per jaar organiseren van een informatiemarkt voor ouders/ verzorgers en leerlingen gericht op mogelijkheden m.b.t. uitstroom en zorg	Ouderavond is geweest en goed bezocht.
Vergroten ouderbetrokkenheid middels het inzetten van een ouderdenktank	Dit doel is niet behaald. Ouderparticipatie zal het komende schooljaar op de agenda staan.
Vergroten zichtbaarheid, aanbod en werkwijze van de Spanker bij onze partners	Samen met een communicatieadviseur is er een huisstijl in woorden ontwikkeld. Komend schooljaar moet dit verder uitgewerkt worden en terugkomen in de communicatiemiddelen van de Spanker.
Mogelijkheden van samenwerken met Praktijkonderwijs Ichthus onderzoeken	Dit wordt schooljaar 2023-2024 opgestart.

### **Jaarplannen 2022-2023**

Om de bovenstaande doelen te realiseren zijn er werkgroepen die hieraan werken. Deze werkgroepen werken met een jaarplan. Deze jaarplannen zijn allemaal te vinden in Teams, dit zijn levende documenten.

Het document met de opbrengsten van schooljaar 2022-2023 kunt u [hier](#) lezen.

**Onderwijsresultaten**

De onderwijsresultaten van Prisma zijn terug te vinden op de website van Scholen op de kaart; <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/kampen/8594/sbo-en-so-prisma-gespecialiseerd-onderwijs-kampen/resultaten/>

De onderwijsresultaten van de Spanker worden niet getoond op scholen op de kaart, omdat deze leerlingen veelal niet meer uitstromen naar vervolgonderwijs, wel is te zien welke uitstroomprofielen onze leerlingen hebben;

<https://scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/23705/VSO-de-Spanker/categorie/Algemeen>

**Inspectie**

In 2023 heeft het bestuur geen bezoek gehad van de inspectie.

## 2.2 Personeel & professionalisering

### ***Doelen en resultaten***

Kans- en talentoptimalisatie is de basis van ons nieuw strategisch plan. Dit is onze inzet naar de leerlingen maar ook naar onze medewerkers toe. Wij willen hun daarom volop ontwikkelingsmogelijkheden bieden, een goede balans qua autonomie, professionaliteit en verbondenheid, rekening houden met privé omstandigheden en natuurlijk goede arbeidsvoorwaarden. Binden en boeien dus. Overall zijn we nog steeds goed in staat om de personele bezetting op goed niveau te houden, maar het is en blijft een uitdaging.

### ***Uitkeringen na ontslag***

Er zijn in 2023 geen medewerkers middels een vaststellingsovereenkomst uit dienst getreden. Er zijn in 2023 geen transitievergoedingen betaald.

### ***Aanpak werkdruk***

#### Verantwoording werkdrukmiddelen

Bij het beschikbaar komen van de werkdrukmiddelen is aan alle medewerkers gevraagd om te komen met ideeën voor de inzet van deze middelen. De vraag was aan alle collega's: wat heb je nodig om nog beter te kunnen functioneren? Op grond van de reacties is door de directeuren het gesprek aangegaan met de teams om een zinvolle besteding te vinden. De uitkomsten hiervan zijn voorgelegd aan de MR en GMR. De werkdrukgelden die we in 2023 hebben ontvangen (SBO €412,-, SO en VSO €549,-) zijn op voorspraak van en in overleg met de GMR besteed aan extra administratiedagen voor de miniteams, elke dag twee vrij-geroosterde medewerkers om te vervangen, vrijwilligersvergoeding van een vrijwilliger en extra administratieve ondersteuning voor het VSO. Bij Prisma is er ook voor gekozen om extra formatie in te zetten voor leraarondersteuning in de bovenbouw. Ons beleid is gericht op het verhogen van werkplezier met weinig aandacht voor het verschijnsel werkdruk an sich. Zie hiervoor het strategisch personeelsbeleid met accent op flexibilisering, projectmatig werken en ruimte voor onderzoek. Tevens is er een nieuw vervangingsbeleid ontwikkeld in afstemming met de GMR. Aan het eind van het schooljaar evalueren we en maken we afspraken voor het nieuwe jaar.

### ***Strategisch personeelsbeleid***

Het integraal personeelsbeleid is [hier](#) te downloaden.

Gespecialiseerd onderwijs stelt hoge eisen aan onze medewerkers. Een breed scala van competenties zijn nodig. Veel is gericht op de leerling, zoals orthopedagogisch, orthodidactisch, interpersoonlijk en organisatorisch. Hiervoor geven wij veel ruimte voor studie en opleiding. We stimuleren hierbij in principe over een masteropleiding of een vergelijkbare opleiding (momenteel beschikt 75% over een master degree) te beschikken. Daarnaast specialiseren onze medewerkers zich in diverse disciplines (lees-taalonderwijs, ICT, rekenonderwijs, mediawijsheid, etc.).

Naast de leerling gerichte competenties werken we ook aan samenwerking met collega's en samenwerking met de omgeving, maar ook opdat de medewerkers competent zijn in reflectie en ontwikkeling. Aspecten relevant voor een professionele aanspreekcultuur en van belang voor een sociaal veilige werkomgeving. Op gebied van sociale veiligheid toetsen wij structureel de sociale veiligheid van onze medewerkers middels een personeelstevredenheidsonderzoek.

Om de ontwikkeling van deze competenties te volgen maken we gebruik van een gesprekkencyclus en de interne audits en WMK-onderzoeken. Dit geeft ook ruimte aan medewerkers voor hun bijdrage aan de organisatieontwikkeling, strategische planvorming en beleidsrijk begroten. Waarbij expertgroepen rondom inhoudelijke thema's ook hun bijdrage leveren.

Het personeelsbeleid is cruciaal voor de doelen van de stichting. Gezien de arbeidsmarkt

en om een goede interessante werkgever te blijven verdient strategische personeelsplanning continue aandacht. Beleidsmatig wordt dit afgestemd met de GMR. Het personeelsbeleid wordt mede voorbereid door interactieve bijeenkomsten en formeel afgehandeld via MR en GMR. Kwalitatief en kwantitatief wordt dit gebaseerd op het aantal leerlingen en de zorgwaarde die leerlingen nodig hebben op basis van hun OPP. De strategische personele planning is nader geanalyseerd naar de scholen. Vanwege de verschillen hierin onderkennen we dat differentiëren in bijvoorbeeld aanname beleid wenselijk is en hebben we qua cultuurtrajecten dit al toegepast. Ook voor de MT's van de scholen zien we dat verdere analyse nodig is. De scholen zijn sterk gegroeid en de complexiteit vraagt ook in leiderschap aanpassing. Hierop zijn al de nodige stappen gezet en willen we dit in 2024 afronden.

Tenslotte hebben we in 2023 besloten om alle stagiaires een vergoeding te geven. Dit als waardering voor hun inzet, maar vooral omdat heel veel andere branches stagiaires vergoedingen geven. Het onderwijs kan hierin niet achter blijven.

## **2.3 Huisvesting & facilitair**

### ***Doelen en resultaten***

In ons nieuw strategisch plan stellen we dat medewerkers en leerlingen werken in een prettige omgeving en kunnen rekenen op professionele ondersteuning.

In 2023 zijn wij volop bezig geweest rondom de huisvesting van onze school De Spanker. Het gebouw is sterk verouderd en vraagt in het belang van de leerlingen en medewerkers een snelle aanpassing. Ondertussen is het leerlingaantal dermate gegroeid dat sowieso uitbreiding ook nodig is. Die is tijdelijk gevonden in een ander gebouw, gelukkig dichtbij de school. Ondertussen is de gemeente gestart met een nieuw IHP waarin nu al duidelijk is dat De Spanker een hoge prioriteit zal krijgen om te komen tot een goede structurele oplossing. Ons streven is nu om zo snel mogelijk de beschikking te krijgen over een voorbereidingskrediet. Hierbij staan wij open om dit in samenwerking met andere onderwijsvormen te doen welke voor de gemeente ook een hoge prioriteit hebben.

Omdat er op korte termijn geen nieuwe school zal zijn, hebben we vanuit veiligheid een extern bureau een scan laten doen van het gebouw. Hieruit bleken aanpassingen nodig, welke direct zijn uitgezet bij een technisch installatiebedrijf.

In het IHP zal ook gekeken worden naar het gebouw Prisma. De groei van de leerlingaantallen zet de nodige druk op de te gebruiken ruimten, maar ook ons strategisch plan qua IKC vorming zal uitdagingen gaan geven. Hierover worden in 2024 de nodige gesprekken en onderzoeken gedaan.

Nadat we in 2022 alle medewerkers voorzien hadden van nieuwe devices en de nodige vereiste aanpassingen in de ICT infrastructuur, hebben we in 2023 de verdere investeringen gedaan. Dit had betrekking op data/ICT veiligheid maar ook gericht op zoveel mogelijk in de cloud te werken. Als relatief kleine organisatie zijn wij niet in staat om een uitgebreide eigen ICT organisatie in te richten. Daarom dat we voor de leerlingen zoveel mogelijk gaan inzetten op chromebook toepassingen, het aantal servers minimaliseren, maar we zijn ook een krachtigere verbinding met een lokale ICT support organisatie aangegaan.

Het milieu is in onze scholen een aspect dat de nodige aandacht krijgt. We stimuleren gebruik te maken van het openbaar vervoer, daarom hebben we bedrijfspassen voor het OV zodat medewerkers hier makkelijk gebruik van kunnen maken.

Net als aangegeven in het vorige jaarverslag maken we met onze groentetuinen onze leerlingen bewust van voedselvoorziening en duurzaamheid en laten we daarom de leerlingen het oud papier inzamelen. Qua energieverbruik hebben we de ingezette waakzaamheid voortgezet. Qua inkoop is ons streven om dit zoveel mogelijk te

concentreren om vervoersbewegingen te minimaliseren. Maar ook bij nieuwe aankopen of contractverlengingen te gaan voor de duurzame en meer milieuvriendelijk oplossing, zoals in 2023 de grote printers.

In 2022 hebben we ingezet op flexibele schil van bedrijfsvoering ondersteuning, zoals HRM, AVG, communicatie. Dit vraagt wederzijdse betrokkenheid. Zoals eerder aangegeven hebben we dit qua ICT nog versterkt en ervaren we het als een efficiënte en effectieve manier van werken. Echter om scherp te blijven zijn we eind 2023 begonnen met een breed onderzoek naar risico's. Dit laten we doen door een gespecialiseerd extern bureau en de bedrijfsvoering is hiervan een onderdeel. We zullen begin 2024 de resultaten hebben en in dat jaar ook aan de slag gaan met de conclusies en aanbevelingen.

## **2.4 Financieel beleid**

### **Doelen en resultaten**

De financiële middelen zijn erop gericht om nu en in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te geven. De intake is natuurlijk dat uitgaven en middelen in balans zijn. Echter leerlingenaantallen kunnen fluctueren en vooral binnen speciaal onderwijs kan dat financieel een grote impact hebben. Ook vragen grote aanpassingen in bijvoorbeeld ICT ook grote uitgaven waardoor het hebben van reserves wenselijk is. Daarnaast willen wij, vanuit de bedoeling van passend onderwijs, dat onze orthopedagogen de ruimte hebben om scholen in het regulier primair onderwijs te kunnen ondersteunen rondom de zorg van hun leerlingen. Leerlingen die dan binnen het regulier PO op school kunnen blijven. Echter als de behoefte minder is dan voorzien, geeft dat extra risico's voor onze instelling. Ook vanwege huisvesting zijn reserves gewenst. Ons gebouw De Spanker vraagt grote aanpassingen om zowel bouwkundig als onderwijskundig weer te voldoen aan de eisen. Echter de besluitvorming kost veel tijd, waardoor wij toch uitgaven vanuit veiligheid moeten doen die qua duur van inzet niet parallel lopen met de financiële afschrijvingen. De gewenste nieuwbouw van De Spanker zal ook investeringen vragen die niet gedekt worden uit de reguliere financiering.

De fluctuaties van de leerlingaantallen binnen het speciaal onderwijs zijn minder voorspelbaar en de risico's dus groter zijn. Daarom hebben we stapsgewijs het normbedrag van de financiële reserve verhoogd naar € 1.800.000,-. Redenen hiervoor zijn de stijging van het aantal leerlingen, de bekostiging, de inflatie, het aantal medewerkers en de regelgeving.

Qua analyse van de risico's en dito het gewenste normbedrag, was deze van meerdere jaren terug. Daarom dat we eind 2023 een extern bureau gevraagd hebben dit wederom te analyseren. Eerdere aanpassingen van het normbedrag zijn in afstemming met onze adviserende controller gedaan.

Onze reserve is momenteel hoger. Hierdoor kunnen we de extra onderwijsfaciliteiten, zoals NT-2, leesonderwijs, dyscalculie, die wij uit NPO middelen gestart zijn continueren. Daarnaast geeft dit ruimte om de ambities vanuit ons nieuw strategisch plan vorm te geven om enerzijds onze leerlingen kans en talent optimalisatie te geven en anderzijds onze collega besturen te ondersteunen voor inclusief school nabij onderwijs. Met wel de uitdaging in deze incidentele middelen zodanig aan te wenden dat zij een structureel effect hebben. Tenslotte geeft het ons ook ruimte rondom de nieuwbouw van onze VSO school De Spanker, waar zeker ook extra bestedingen nodig kunnen zijn.

### **Treasury / belenen en beleggen en derivaten**

De Stichting streeft naar een minimale reserve van € 1.800.000,-. Dit is een stijging ten opzichte van het vorige jaar vanwege de gestegen kosten, verwachte inflatie en vooral de ontwikkelingen in leerlingaantallen. Deze reserve is nodig om bij tegenvallende resultaten en mogelijke calamiteiten niet in de problemen te komen. Zoals eerder aangegeven is eind 2023 door een extern bureau een onderzoek gestart naar onze risico's. Zij zullen ook ons van daaruit adviseren rondom de minimale reserve. In 2022 zijn we gaan deelnemen aan Schatkistbankieren via het Ministerie van

Financiën. De schoolrekeningen zijn hier niet ondergebracht. De Stichting doet niet aan derivaten. Het treasurystatuut kunt u [hier](#) vinden.

### **Allocatie middelen**

De middelen die we jaarlijks ontvangen op basis van het leerlingenaantal wordt als volgt toegekend:

1. 85% van de middelen gaan naar het personeel
2. 15% is bestemd voor materiële zaken
3. Scholen krijgen als eerste hun budget op basis van leerlingenaantallen. Indien er extra middelen komen vanwege zwaardere zorg categorie 2 en 3 (V)SO, dan wordt dat rechtstreeks toegekend. Scholen maken als eerste hun begroting op basis van indeling groepen, medewerkers in dienst en benodigde formatie om taken uit te voeren. Zij dragen ook vanuit de expertgroepen voorstellen aan voor extra investeringen / uitgaven. Op Stichtingsniveau zijn benoemd: bestuurder, directeuren, orthopedagogen, logopedist, ICT-, administratie- en conciërgefunctie. Op Stichtingsniveau zijn middelen beschikbaar voor een flexibele schil ter versterking ondersteunende bedrijfsvoering processen en worden extra middelen gereserveerd om indien gewenst extra professionalisering voor scholen te realiseren.
4. De reallocatie van middelen gaat in afstemming met de directeuren en de GMR, De inzet van de middelen op schoolniveau gaat in overleg met de MR.
5. De kosten van het bestuurlijk apparaat bedragen voor Raad van Toezicht 17K, bestuurder 100K, management assistent 41K.

### **Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen**

De conflicten in de wereld en in het bijzonder in Oekraïne hebben hun impact op onze scholen. Daarnaast kunnen de landelijke politieke veranderingen ook gevolgen voor ons hebben. Qua de vele vluchtelingen uit Oekraïne maar ook andere landen, zal dit voor ons meer inzet vragen rondom NT-2 onderwijs. Zoals eerder vermeld hebben wij hiervoor ruimte gecreëerd. Daarnaast zetten we in op trauma sensitief onderwijs. Relevant voor leerlingen met complexe thuissituaties maar vooral voor leerlingen uit oorlogsgebieden. Qua lokale politiek en maatschappij hebben we te maken met de gemeente Kampen die zondermeer samenwerkingsgericht is en een inclusief integrale blik op de uitdagingen heeft. Daarnaast zijn wij ook blij met onze lokale partners binnen onderwijs, zorg en welzijn om in gezamenlijkheid en in lijn van ons nieuw strategisch plan aan de slag te gaan.

Samen met ondersteuning van specialisten hebben we al stappen gezet rondom het expertise centrum maar ook qua voorschoolse ondersteuning en IKC vorming. Qua zorg en onderwijs zijn we blij met de inzet van een CJG medewerker binnen onze school Prisma en de inzet van de brugfunctionaris. Hierdoor wordt zorg beter en sneller ingezet en is er ruimte voor preventie. We geloven dat we hierdoor op termijn onze leerlingen helpen om hun kansen en talenten te optimaliseren, zodat ze een volwaardige plek in de samenleving kunnen oppakken maar ook meer leerlingen in het reguliere PO kunnen blijven; passend, inclusief en schoolnabij onderwijs. Vanuit samenwerking gaan we hier volop mee aan de slag.

We streven hierbij naar een gedegen financiële invulling. We zullen hierin onze bijdrage leveren en samen met onze partners en de overheden toewerken naar een structurele oplossing, waarbij denken dat de preventieve benadering ook financiële voordelen zullen opleveren. We gaan hiervoor "business cases" opstellen, zodat we laten zien verantwoord met maatschappelijke investeringen om te gaan.

Qua arbeidsmarkt zijn we nauw betrokken bij het project Opleidingsschool en de nieuwe onderwijsregio's. Met onze samenwerkingspartner Windesheim worden meer mogelijkheden voor stages geboden en ingevuld. Fulltime studenten de mogelijkheid geven om speciaal onderwijs te leren kennen is van groot belang, ongeacht waar ze later gaan werken. Voor zij-instromers is een meer collegiale benadering wenselijk. Dit zal meegenomen worden in de overleg structuren. Qua onderwijsassistenten zien we breed interesse in onze scholen, zowel in stages en werk. Wij ervaren hun als cruciaal in de

klas om samen met de leerkrachten het onderwijs te geven. We zetten ons daarom ook in voor een betere waardering binnen de CAO. Het verschil in beloning met een leerkracht is wel erg groot geworden.

Het regionale samenwerkingsverband heeft een naamswijziging gekregen. Het was 2305 en heet nu Hanzeland. Het streven hierbij is ook om meer de regionale samenwerking te stimuleren. Qua PO is dit gericht nu per gemeente en niet sterk denominatie gericht. Voor ons gaf dat in de gemeente Kampen een verbreding in de samenwerking met alle besturen. Besturen die vaak hun bestuurskantoor in bijvoorbeeld Zwolle hebben met een enkele school in Kampen. Dit geeft een nieuwe dynamiek die in 2023 gestart is en we als een groeimodel moeten zien. We zien verbindingen ontstaan en gaan in 2024 ontdekken hoe we elkaar verder kunnen versterken ten gunste van de leerlingen binnen Kampen. Qua VO is een heroriëntatie qua werkwijze net opgestart binnen het samenwerkingsverband. Binnen VO scholen Kampen waren de nodige wisselingen op MT niveau maar zien we nu die ingevuld zijn weer goede verbindingen ontstaan. Dit is zeer relevant natuurlijk voor ons leerlingen in De Spanker qua praktijkonderwijs. Daarnaast zijn we met de gemeente aan het verkennen wat we voor elkaar kunnen betekenen rondom de participatiewet. We streven erna om hiervoor in 2024 een uitwerking hebben.

### ***Professionaliseren en begeleiding startende leraren en schoolleiders***

Werken in het onderwijs vraagt om brede inzetbaarheid van mensen. De samenleving is niet statisch, die ontwikkelt zich. Dat betekent dat het onderwijs zich ook moet ontwikkelen. Dit vraagt van Stichting PC (V)SO Kampen e.o. een visie op onderwijs die recht doet aan de ontwikkeling, de behoeften en het niveau van de leerlingen en wendbaarheid naar de omgeving. Vanuit het integrale personeelsbeleid wordt er gekeken naar de planmatige afstemming van de ontwikkelwens van de organisatie op de persoonlijke ontwikkelwensen en -plannen van de medewerkers. Er zijn meerdere vormen van professionalisering. Deze kunnen collectief of individueel zijn. De organisatiedoelen en -ontwikkeling staan altijd voorop bij professionalisering. Er moet een koppeling zijn tussen deze doelen, de ontwikkeling van de Stichting en de collectieve of individuele professionalisering.

Prisma heeft de gelden ingezet in een divers aanbod om talentrijk onderwijs te realiseren. Dit gaat om kunst & Cultuur, wetenschap & techniek, muziek, drama, groen en sport. Daarnaast is ingezet op de praktische leerlijnen zodat de leerlingen kunnen leren door de praktijk. Deze leerlijnen zijn in 2021 en 2022 uitgewerkt en in 2023 is er een vervolg aan gegeven Ook is ingezet op het continue proces de methodiek 'Vreedzame School' te borgen en verder te ontwikkelen. De inzet gaat om personeel en om professionalisering. De Spanker biedt talentontwikkeling door uitdagend onderwijs. Wij huren wederom voor onze talentochtend van dit geld experts van buiten de school in op het gebied van muzikale ontwikkeling/ culturele ontwikkeling en sportieve ontwikkeling om onze leerlingen gedurende het gehele schooljaar een talentgericht aanbod te kunnen doen.

Voor onze startende medewerkers hebben we een intensieve begeleiding zodat ze zich snel professioneel kunnen ontwikkelen en de specifieke kennis van het speciaal onderwijs kunnen verwerven.

### ***Derde geldstroomactiviteiten***

In het najaar van 2022 werd Prisma blij verrast door een gift van zeer tevreden ouders. De gift van € 10.000 werd besteed in 2022 aan nieuwe fietsen en karren op het plein en in 2023 is het tweede deel besteed aan de herinrichting van de schooltuin en speelmateriaal voor het schoolplein.

Betreffende ouders zijn op de hoogte gesteld van de besteding.

## **2.5 Risico's en risicobeheersing**

### ***Interne risicobeheersingssysteem***

Bij alle processen wordt het vierogen principe toegepast. Daarnaast is er procuratiematrix dat erin voorziet dat directeuren tot € 5.000,- zijn gemandateerd per gebeurtenis en de bestuurder tot € 100.000,- . Grotere uitgaven worden gedaan in afstemming met de Raad van Toezicht. In 2023 is aan bovenstaande voldaan en is er geen aanleiding om hierin wijzigingen aan te brengen.

### ***Belangrijkste risico's***

De belangrijkste risico's voor onze stichting zijn in lijn met voorgaande jaren. We hebben er echter voor gekozen om deze wel te laten analyseren door een extern gespecialiseerd bureau. Zij zijn hiermee eind 2023 gestart. Hierbij zijn ook medewerkers breed bij betrokken. We hopen in de lente van 2024 de uitkomsten te hebben en zullen op basis hiermee aan de slag gaan.

De risico's zoals ze momenteel zijn, met als belangrijkste het aantal leerlingen dat wel of niet wordt doorverwezen door het regulier onderwijs naar het speciaal onderwijs. Fluctuaties hierin kunnen een grote impact hebben op onze stichting. Dat kan enerzijds dalende inkomsten versus vaste lasten, maar anderzijds ook bij grote groei uitdagingen qua huisvesting en vooral personele bezetting. Op de huidige arbeidsmarkt is het zekerstellen van een adequate personele bezetting een uitdaging en dus een risico. Ook de inzet van onze orthopedagogen bij reguliere PO instellingen vormen een risico. Wij hebben capaciteit orthopedagogiek beschikbaar voor de scholen in onze omgeving ter ondersteuning van pedagogische vraagstukken, zodat kinderen passend onderwijs kunnen blijven krijgen. Het risico van onbalans tussen aanbod en behoefte ligt bij onze instelling.

Daarnaast zien we dat de zorg voor leerlingen steeds complexer wordt. Onderwijs en zorg komen steeds dichterbij elkaar, vooral in het speciaal onderwijs. We nemen in deze onze zorgplicht zeer serieus want het beïnvloedt ook de dagelijkse gang van leren in onze scholen. We ervaren echter dat het regelen van de juiste financiering steeds uitdagender wordt.

Qua gebouwen is het risico van het gebouw Prisma, qua onderhoud en verhuur, niet meer aan de stichting. Voor het schoolgebouw De Spanker blijft er wel een risico, zoals ook al omschreven in de paragrafen 2.3 en 2.4.

De reserves die wij als stichting aanhouden zijn daarom vereist vanwege de continuïteit van goed kwalitatief onderwijs binnen een goede, veilige, sociale en gezonde leer- en leefomgeving.

## 3. Verantwoording financiën

### 3.1 Algemeen

Het boekjaar 2023 sluiten we af met een positief resultaat van € 335.094. Dit is € 206.625 hoger dan het begrote resultaat 2023 van € 128.469.

Dit verschil wordt met name veroorzaakt door hogere Rijksbijdragen. Grotendeels door normaanpassingen. De uitgaven aan advieskosten waren fors lager dan begroot. Hiertegenover staan hogere personeelslasten. Een specificatie hiervan wordt uiteen gezet in hoofdstuk 3.3 Staat van baten en lasten en balans.

Voor de korte termijn (de komende vijf jaar) zijn er voor de Stichting geen financiële problemen voorzien. Voor de langere termijn zal echter zeer kritisch moeten worden omgegaan met het aangaan van financiële verplichtingen zowel in personele als in materiële zin. Het aantal leerlingen is de afgelopen jaren behoorlijk gestegen vooral in het SO en het VSO. Het beleid in het kader van de Wet Passend Onderwijs, zeker na de evaluatie door de 2<sup>e</sup> kamer en de reactie hierop van de minister is erop gericht om meer werk te maken van meer inclusief onderwijs. Hier willen we graag aan meewerken door meer ondersteuning te bieden binnen het regulier onderwijs. Een en ander zal gepaard gaan met verschuiving van formatie en gepaard gaande risico's in formatieomvang. Dat vraagt om waakzaam beleid en financiële ruimte om hierop te reageren.

Het lerarentekort brengt met zich mee dat we nieuwe collega's bij indiensttreding vaak een vaste aanstelling geven. We streven nog steeds naar een flexibele schil van minimaal 5%, primair gericht op het oplossen van kort verzuim, zodat het onderwijs gecontinueerd kan worden. Bij langdurig verzuim is vaak de noodzaak van inhuur via externe bureaus nodig. Het werven van leerkrachten voor openstaande vacatures kost ons ook steeds meer moeite. We kiezen hierbij ook vaak voor actiever aanname beleid, waarbij het financiële risico zeker tegen opweegt.

Het aantal leerlingen voor het VSO is 72 leerlingen per 01-02-2022 en 75 per 01-02-2023. De komende twee jaren zullen leerlingen met een categorie 2 en 3 de VSO-school verlaten, hetgeen tot dalende inkomsten zal leiden. Dit zal door de stijging in het aantal leerlingen gecompenseerd worden.

Bij het SBO is het aantal leerlingen iets gedaald terwijl het SO groeit, ook weer in de periode tussen 01-02-2022 en 01-02-2023. Het leerlingenaantal van het SBO was per 01-02-2022 96 en per 01-02-2023 84. Bij het SO zien we een flinke stijging, het leerlingenaantal per 01-02-2022 was 165 en per 01-02-2023 178. Ook bij het SO zullen de komende jaren leerlingen met een categorie 2 en 3 de school verlaten. Daar tegenover staat dat het samenwerkingsverband nu met arrangementen werkt voor de extra inspanningen die specifieke leerlingen vragen. Dit zullen we wel jaarlijks moeten aanvragen, wat meer administratieve druk zal geven.

## **Exploitatieresultaat**

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
<b>Baten</b>			
Rijksbijdrage OCW	€ 7.459.357	€ 7.131.678	€ 6.624.759
Overige overheidsbijdragen	€ 85.605	€ 54.481	€ 49.131
Overige baten	€ 271.809	€ 166.930	€ 255.756
<b>Totaal baten</b>	€ 7.816.771	€ 7.353.089	€ 6.929.646
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	€ 6.493.024	€ 6.043.010	€ 5.504.271
Afschrijvingen	€ 154.409	€ 185.935	€ 147.244
Huisvestingslasten	€ 401.832	€ 325.675	€ 301.222
Overige lasten	€ 525.850	€ 670.000	€ 446.872
<b>Totaal lasten</b>	€ 7.575.115	€ 7.224.620	€ 6.399.608
<b>Saldo baten en lasten</b>	241.656	128.469	530.038
Financiële baten en lasten	93.438	0	-/- 2.106
<b>Netto resultaat</b>	<b>335.094</b>	<b>128.469</b>	<b>527.932</b>

## **Financiële kengetallen**

<b><u>Kengetallen</u></b>	2022	2023
<b><u>Rentabiliteit</u></b> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	8%	4%
<b><u>Current ratio</u></b> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	3,35	3,33
<b><u>Solvabiliteit</u></b> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i> Signaleringswaarde 25%.	76,0%	74,4%
<b><u>Weerstandsvermogen</u></b> <i>Eigen vermogen / totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	34,3%	34,7%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting, zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen. De onderneming is liquide bij een ratio van 1,5 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om op tijd haar schulden te betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeit is ten opzichte van 2022 gestegen en zit nog ruimer boven de gestelde norm. De solvabiliteit is een kengetal dat de verhouding aangeeft tussen het vreemd vermogen en het eigen vermogen. De solvabiliteit wordt gebruikt om inzicht te krijgen in de financiële gezondheid van de Stichting op de langere termijn. De solvabiliteit is ten opzichte van 2022 iets gedaald, maar zit nog ruim boven de gestelde norm.

Het weerstandsvermogen is een belangrijk kengetal. In het document 'Kengetallen bij het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen' geeft de Inspectie van het Ministerie van OCW als richtlijn een percentage van 5% aan als signaleringswaarde. Het weerstandsvermogen van Stichting PC (V)SO bedraagt 34,7% en deze is gestegen ten opzichte van 2022. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het Eigen Vermogen te delen door de totale baten.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen.

In 2020 hebben alle onderwijsbesturen een brief ontvangen over de signaleringswaarden, hoe ze die kunnen gebruiken en hoe de inspectie ermee omgaat. Het ministerie verwacht van besturen dat de hoogte van hun eigen vermogen en de onderbouwing daarvan vast onderdeel wordt van hun verantwoording en van de gesprekken met de interne stakeholders.

Het ministerie verplicht besturen met een eigen vermogen boven de signaleringswaarde om zich vanaf 2020 in het jaarverslag hierover te verantwoorden. In de meerjarenbegroting kunnen besturen laten zien voor welke investering ze sparen en voor wanneer die gepland staat, zodat de reserve wordt ingezet. Stichting PC (V)SO zit momenteel boven de signaleringswaarde. De Stichting streeft naar een minimale reserve van 1,4 miljoen euro, gezien de loonsverhogingen en de specifieke risico's van speciaal onderwijs zal de Stichting per 2023 streven naar een minimale reserve van 1,8 miljoen euro. In hoofdstuk 2.4 Financieel beleid wordt dit verder toegelicht.

Publiek eigen vermogen	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Normatief Vermogen</b>						
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ 225.341	€ 225.341	€ 225.341	€ 225.341	€ 225.341	€ 225.341
Overige activa	€ 554.508	€ 556.532	€ 689.120	€ 642.686	€ 522.496	€ 503.437
Totale baten(na factor)	€ 514.410	€ 515.258	€ 519.467	€ 518.405	€ 515.882	€ 513.700
<b>Totaal Normatief Vermogen</b>	€ 1.294.259	€ 1.297.131	€ 1.433.928	€ 1.386.432	€ 1.263.719	€ 1.242.478
<b>Feitelijk Publiek Vermogen</b>						
Totaal eigen vermogen	€ 2.711.127	€ 2.656.300	€ 2.881.929	€ 2.978.254	€ 2.947.484	€ 2.763.545
Privaat eigen vermogen	€ 15.862	€ 13.752	€ 11.632	€ 9.512	€ 7.392	€ 5.272
<b>Totaal Feitelijk Publiek Vermogen</b>	€ 2.695.265	€ 2.642.548	€ 2.870.297	€ 2.968.742	€ 2.940.092	€ 2.758.273
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	€ 1.401.006	€ 1.345.417	€ 1.436.369	€ 1.582.310	€ 1.676.373	€ 1.515.795

In de nabije toekomst zal er mogelijk een voorziening onderhoud worden gevormd. Dit zal een aanzienlijk dempend effect hebben op het publieke Eigen Vermogen.

## 3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

### Toekomstige ontwikkelingen

Formatie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur / Management (fte)	2,43	2,46	2,46	2,46	2,46	2,46
Personeel primair proces (fte)	34,73	36,05	35,20	35,02	34,79	34,72
Ondersteunend Personeel (fte)	35,29	37,21	36,63	36,24	35,70	35,70
<b>Totaal</b>	<b>72,45</b>	<b>75,72</b>	<b>74,29</b>	<b>73,72</b>	<b>72,95</b>	<b>72,88</b>

\* Bovenstaand overzicht is exclusief payrollings/kosten inhuur extern personeel

De toename van de personele ontwikkeling is in lijn met de onderstaande leerlingprognose voor dezelfde jaren. Laat onverlet dat indien de leerlingaantallen een ander patroon laat zien, we qua personeel hier natuurlijk op in spelen. In het schooljaar 2022-2023 hebben we ons strategisch personeelsbeleid geactualiseerd. Dit zien we wel als een continue proces.

### Leerlingprognose uit begroting 2024-2028

	<b>1-2-2022</b>	<b>1-2-2023</b>	<b>1-2-2024</b>	<b>1-2-2025</b>	<b>1-2-2026</b>	<b>1-2-2027</b>
VSO	72	75	87	89	87	85
SBO	96	84	87	87	86	86
SO	165	178	178	176	176	176
<b>Totaal</b>	<b>333</b>	<b>337</b>	<b>352</b>	<b>352</b>	<b>349</b>	<b>347</b>

Het is de basis van ons nieuw strategisch plan om de instroom van nieuwe leerlingen te laten dalen. We hopen daarom dat er op termijn een stabilisatie komt en een daling zodat steeds meer kinderen ingeschreven blijven op het regulier onderwijs. We onderkennen natuurlijk dat, gezien de maatschappelijke ontwikkelingen en de groei van inwoners in de directe omgeving, dit een uitdagende zal zijn maar het is en blijft onze ambitie.

Zoals eerder aangegeven wordt er vanaf 1 januari 2019 in het samenwerkingsverband gewerkt met drie instroommomenten.

In de afgelopen periode is er in lijn met ons strategisch plan in afstemming met de gemeente volop ingezet op een meer integrale benadering van onderwijs en zorg. Veel van onze leerlingen hebben jeugdzorg. Onze nieuwe werkwijze laat al gunstige effecten zien in belang van de leerling maar ook van de klas in zijn geheel.

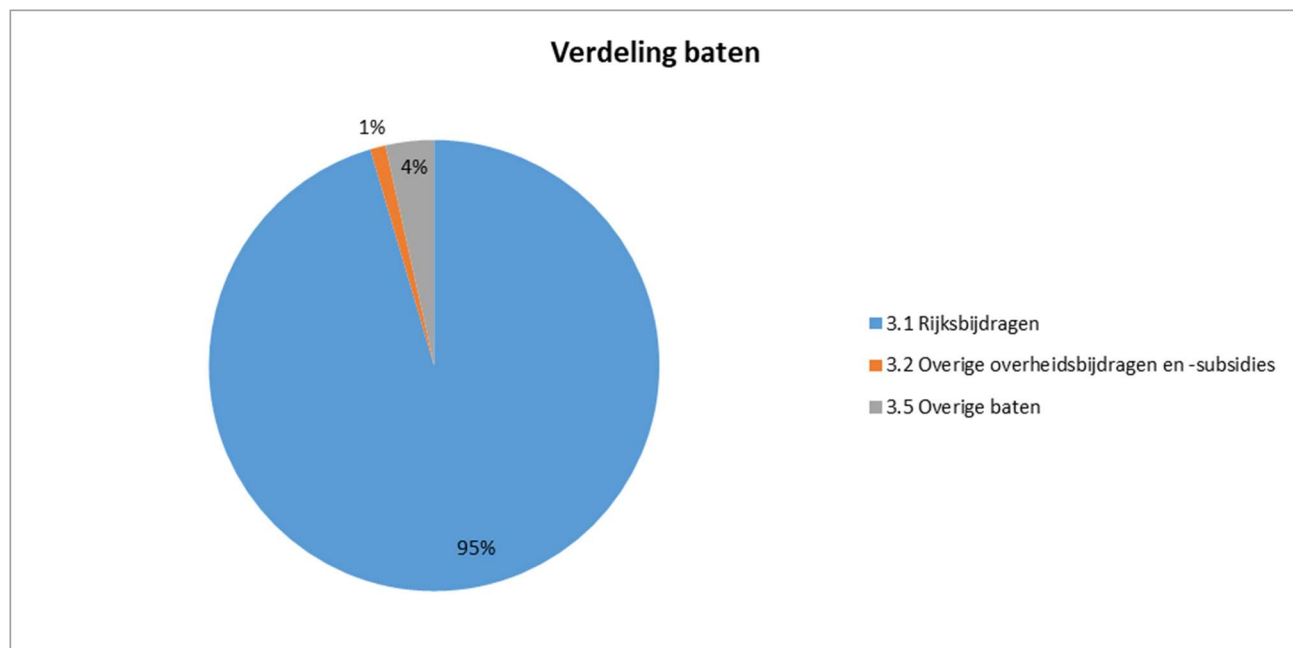
Daarnaast zien we door de nauwere samenwerking met zorginstellingen dat meerdere leerlingen, die voorheen geen onderwijs kregen, nu ook naar onze school kunnen. Daarmee is voor minder leerlingen ontheffing van onderwijsplicht aan de orde.

### **Herbenoemingsverplichtingen**

Schoolbesturen waren conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Stichting PC (V)SO Kampen e.o. een ontslaguitkering ontvangen. Per 01-08-2022 is deze wettelijke plicht komen te vervallen. Deze zorgde namelijk voor een hoop uitvoeringsproblemen. Het Participatiefonds stimuleert nu het opnieuw aannemen van de eigen uitkeringsgerechtigden met een vrijstellingsregeling.

### 3.3 Staat van baten en lasten en balans

#### Baten



Zoals in voorgaand overzicht is te zien is de stichting voor 96% afhankelijk van overheidsgelden (Ministerie en Gemeente). De Rijksbijdrage OC&W zijn voornamelijk afhankelijk van het aantal leerlingen op de teldatum 1 februari. Ten opzichte van de teldatum 01-02-2022 wordt er richting 01-02-2027 een lichte stijging in het aantal leerlingen verwacht.

De bekostiging van het OCW bestaat uit de reguliere bekostiging, waaronder de onderwijsachterstandsmiddelen en de overgangsbekostiging. Daarnaast zijn er baten ontvangen ten behoeve van het Nationaal Programma Onderwijs.

Bovengenoemde baten zijn € 259.000 hoger dan begroot, wegens normaanpassingen. Deze normaanpassingen zijn voornamelijk ter compensatie van de cao verhoging van 10% per 1 juli 2023.

De middelen Nationaal Programma Onderwijs bedragen € 179.000 en zijn gelijk aan begroot. Deze baten zijn ontvangen t/m juli 2023 en daarmee is de Rijksbekostiging hiervan ten einde gekomen. De besteding van de NPO middelen zal echter nog enkele jaren doorlopen.

De niet geormerkte subsidies zijn € 3.000 hoger uitgekomen dan begroot. De bekostiging professionaliseren en begeleiding startende leraren en schoolleiders bedraagt € 33.300 en is € 1.600 hoger dan begroot. De ontvangen subsidies voor scholing onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar bedragen € 11.700 en zijn € 1.700 hoger dan begroot.

De baten Passend Onderwijs worden ook onder de bovengenoemde rijksbijdragen geboekt (vanuit de regelgeving), maar worden even apart toegelicht. Voor heel 2023 is er € 109.000 ontvangen, dit is € 66.000 hoger dan begroot. Niet begroot zijn de ontvangen € 30.000 aan solidariteitsregeling en € 32.000 aan arrangementen. In 2022 werd er nog € 501.000 ontvangen. Wegens de invoering per 1-1-2023 van de vereenvoudigde bekostiging vanuit het OCW gaat er vanaf 2023 meer Rijksbekostiging rechtstreeks naar het speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en het speciaal

voortgezet onderwijs. De middelen die PC(V)SO Kampen ontvangt vanuit samenwerkingsverbanden t.b.v. Passend Onderwijs zijn als gevolg hiervan gedaald ten opzichte van voorgaande jaren.

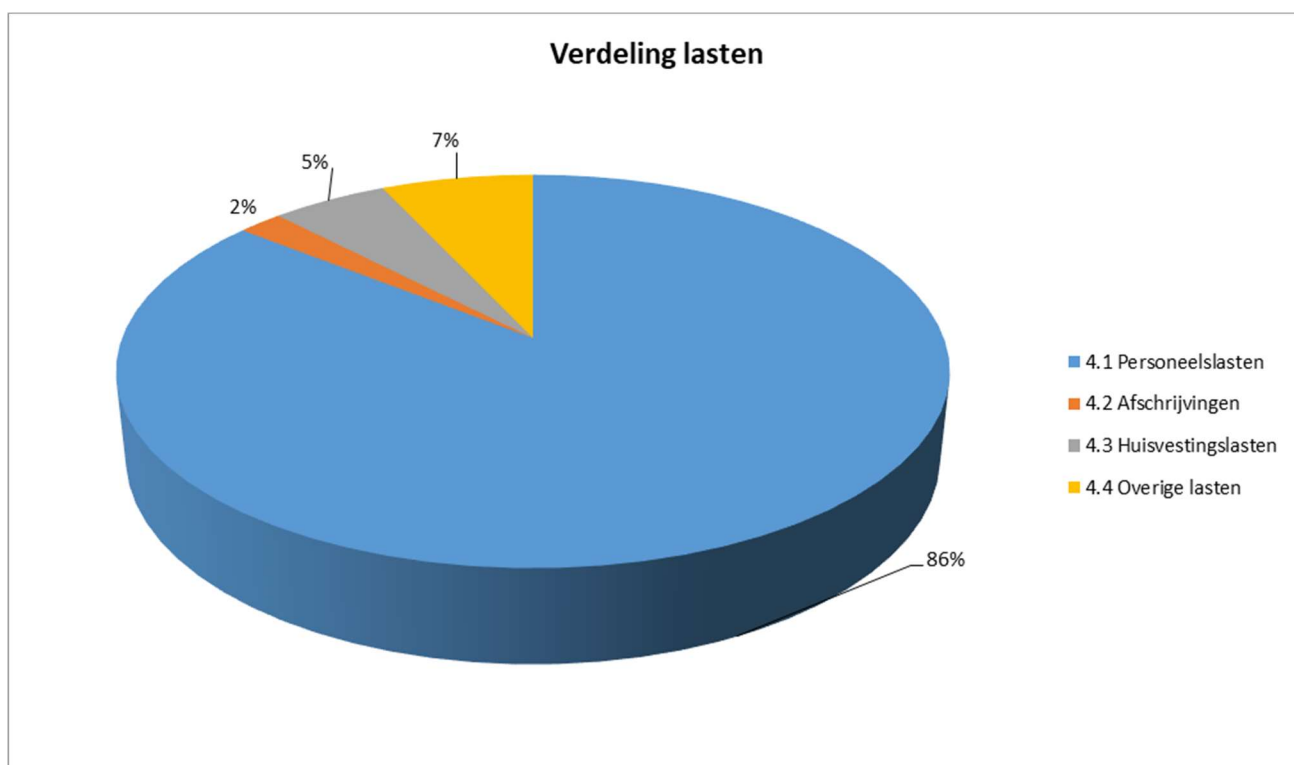
Overige overheidsbijdragen betreffen voornamelijk een vergoeding van de gemeente Kampen inzake gymlokaal Spanker, subsidie combinatiefuncties en baten inzake afrekeningen van ESF gelden. In 2023 zijn deze baten € 31.000 hoger dan begroot.

Er is op jaarbasis € 115.500 begroot voor detacheringsbaten. Dit betreft detachering Klimop op het VSO voor € 28.000. Bovenschools (op ALG) is er € 67.500 begroot. Dit betreft detachering orthopedagoog. Verder is op Prisma SO nog begroot de onderwijsspecialist CD (€ 20.000). De realisatie in 2023 is € 61.000 hoger dan begroot.

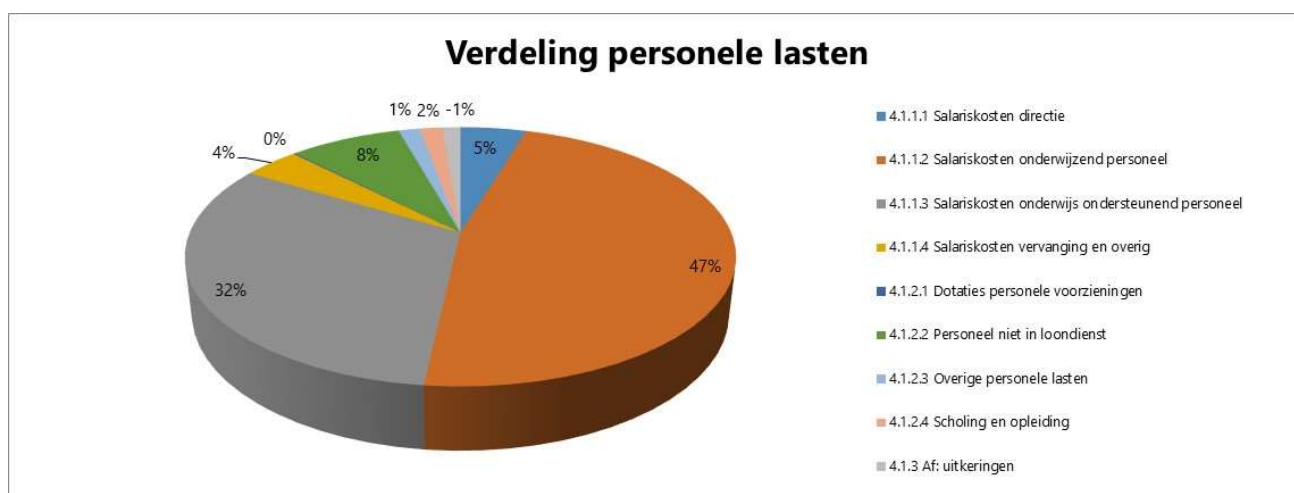
M.b.t. de overige baten: er zijn nog diverse andere baten ontvangen, met name wegens meerdere na 1 februari afgegeven TLV's waarvan de bekostiging alsnog wordt doorbetaald aan SO Prisma. Deze baten zijn € 26.000 hoger dan begroot.

De huurkosten van de per 1-8-2023 in gebruik genomen dislocatie aan de Wederiklaan worden vergoed door de gemeente Kampen. Hierdoor zijn de huurbaten € 25.000 hoger dan begroot.

## Lasten



De lasten bestaan voor het grootste gedeelte (86%) uit personele lasten.



De netto inzet is 1,0 fte hoger dan begroot. De inzet t.b.v. vervanging is 0,6 fte hoger dan begroot. Hierbij dient vermeld te worden dat vervanging deels wordt ingevuld door extra netto inzet.

Overige inzet en vervanging: de vervangingskosten i.v.m. het eigen risicodragerschap zijn voor 2023 begroot op € 124.000. De kosten voor vervanging zijn per saldo gelijk aan begroot. Het ziekteverzuim bedraagt 6,1%. De vervanging wordt voor een aanzienlijk deel binnen de formatie opgepakt.

De kosten inhuur extern personeel bedragen € 523.000 (begroot € 324.000) en betreft met name kosten van Maandag, kosten bewegingsonderwijs, kosten Quintus t.b.v.

talentklas muziek, kosten FLEXfg en kosten Kentalis. Er zijn in 2023 geen NPO-middelen ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst.

Bij de overige personele lasten zijn er geen kosten afkoopregeling / outplacement gerealiseerd. Deze zijn voor € 35.000 begroot.

De kosten voor scholing en opleiding liggen € 25.000 boven de begroting (€ 80.000).

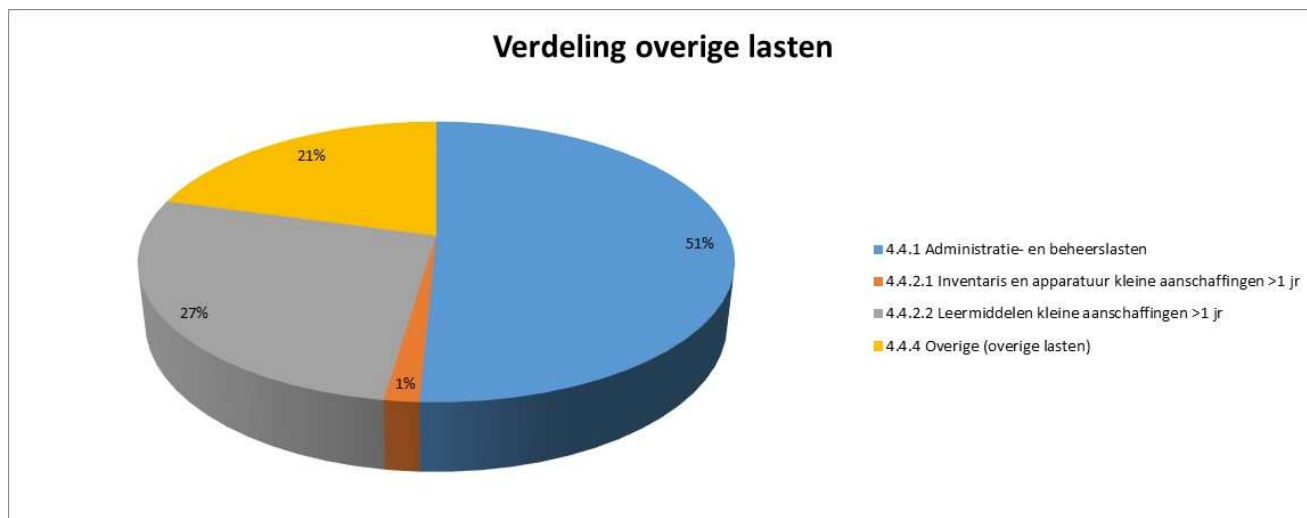


De afschrijvingslasten liggen € 32.000 onder de begroting. Wegens een systeemfout is er voor 2023 € 33.000 teveel begroot. Er is voor € 87.000 geïnvesteerd in 2023. In de begroting 2023 is er wederom een aparte investeringsbegroting opgesteld. Deze begroting is gemaakt door de schooldirecteuren, de bestuurder en Onderwijsbureau Meppel en wordt opgesteld op basis van historie/vervangingsplan en eventuele nieuwe investeringen. Op deze wijze worden de volledige afschrijvingskosten per school meegenomen in de begroting.



De huisvestingslasten zijn per saldo € 76.000 hoger dan begroot en bestaan voor 71% uit huurkosten, dit zijn met name de huisvestingslasten die worden betaald aan stichting Prisma. Deze post is € 81.000 hoger dan begroot, wegens hogere afrekening exploitatiekosten 2023 van Prisma en daarnaast niet begrote huurkosten dislocatie aan

de Wederiklaan. Een andere relatief grote post betreft de energiekosten, dit zijn de maandelijkse energiekosten van Essent. Het overige gedeelte betreft divers onderhoud, schoonmaakkosten, heffingen en overige huisvestingslasten.



De overige lasten zijn per saldo € 144.000 lager dan begroot. Aan advieskosten is € 225.000 begroot voor ondersteuning en versterking van bedrijfsvoering, tevens voor advisering en begeleiding van ons nieuw strategisch plan maar ook voor onvoorziene kosten. Het proces van ondersteuning en versterking van bedrijfsvoering is in gang gezet en we willen dit in 2024 goed verankeren. Met name hierdoor zijn de bestedingen in 2023 lager dan begroot. Er is € 41.000 aan uitgaven gerealiseerd.

Niet begroot zijn de € 26.000 aan kosten schoolzwemmen. Niet begroot zijn de € 12.000 aan uitgaven subsidie passend onderwijs. Dit betreft kosten van inzet uren via Avélynn.

## Meerjarenbalans

Balansprognose		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Activa</b>							
	immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	materiele vaste activa	€ 635.394	€ 627.505	€ 750.180	€ 693.833	€ 563.750	€ 535.256
	financiële vaste activa	€ 8.900	€ 8.900	€ 8.900	€ 8.900	€ 8.900	€ 8.900
	<b>Totaal vaste activa</b>	€ 644.294	€ 636.405	€ 759.080	€ 702.733	€ 572.650	€ 544.156
	voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	vorderingen	€ 220.840	€ 150.230	€ 112.517	€ 112.518	€ 112.418	€ 112.352
	effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	liquide middelen	€ 2.781.147	€ 2.836.839	€ 2.956.233	€ 3.125.613	€ 3.233.901	€ 3.090.561
	<b>Totaal vlottende activa</b>	€ 3.001.987	€ 2.987.069	€ 3.068.750	€ 3.238.131	€ 3.346.319	€ 3.202.913
	<b>Totaal Activa</b>	€ <b>3.646.281</b>	€ <b>3.623.474</b>	€ <b>3.827.830</b>	€ <b>3.940.864</b>	€ <b>3.918.969</b>	€ <b>3.747.069</b>
<b>Passiva</b>							
	algemene reserve	€ 2.502.597	€ 2.449.880	€ 2.677.629	€ 2.776.074	€ 2.747.424	€ 2.565.605
	bestemmingsreserve publiek	€ 192.668	€ 192.668	€ 192.668	€ 192.668	€ 192.668	€ 192.668
	bestemmingsreserve privaat	€ 15.862	€ 13.752	€ 11.632	€ 9.512	€ 7.392	€ 5.272
	overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	<b>Totaal eigen vermogen</b>	€ 2.711.127	€ 2.656.300	€ 2.881.929	€ 2.978.254	€ 2.947.484	€ 2.763.545
	voorzieningen	€ 32.685	€ 37.685	€ 42.685	€ 47.685	€ 52.685	€ 57.685
	langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	kortlopende schulden	€ 902.469	€ 929.489	€ 903.216	€ 914.925	€ 918.800	€ 925.839
	<b>Totaal overige passiva</b>	€ 935.154	€ 967.174	€ 945.901	€ 962.610	€ 971.485	€ 983.524
	<b>Totaal Passiva</b>	€ <b>3.646.281</b>	€ <b>3.623.474</b>	€ <b>3.827.830</b>	€ <b>3.940.864</b>	€ <b>3.918.969</b>	€ <b>3.747.069</b>

## Meerjarenbegroting

Staat van Baten en Lasten	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Baten</b>						
Rijksbijdrage	€ 7.459.357	€ 7.660.388	€ 7.845.102	€ 7.807.494	€ 7.719.098	€ 7.643.608
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 85.605	€ 57.800	€ 52.800	€ 52.800	€ 52.800	€ 52.800
College- cursus en/of examengelden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 271.809	€ 221.346	€ 189.346	€ 189.346	€ 189.346	€ 189.346
<b>Totaal Baten</b>	<b>€ 7.816.771</b>	<b>€ 7.939.534</b>	<b>€ 8.087.248</b>	<b>€ 8.049.640</b>	<b>€ 7.961.244</b>	<b>€ 7.885.754</b>
<b>Lasten</b>						
Personeelslasten	€ 6.493.024	€ 6.818.572	€ 6.828.244	€ 6.885.918	€ 6.923.882	€ 7.008.149
Afschrijvingen	€ 154.409	€ 172.889	€ 172.325	€ 196.347	€ 200.083	€ 193.494
Huisvestingslasten	€ 401.832	€ 442.500	€ 350.500	€ 370.500	€ 367.500	€ 367.500
Overige lasten	€ 525.850	€ 560.400	€ 510.550	€ 500.550	€ 500.550	€ 500.550
Doorbetalingen aan schoolbesturen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal Lasten</b>	<b>€ 7.575.115</b>	<b>€ 7.994.361</b>	<b>€ 7.861.619</b>	<b>€ 7.953.315</b>	<b>€ 7.992.015</b>	<b>€ 8.069.693</b>
<b>Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering</b>	<b>€ 241.656</b>	<b>- € 54.827</b>	<b>€ 225.629</b>	<b>€ 96.325</b>	<b>- € 30.771</b>	<b>- € 183.939</b>
<b>Saldo Financiële bedrijfsvoering</b>	<b>€ 93.438</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>€ 335.094</b>	<b>- € 54.827</b>	<b>€ 225.629</b>	<b>€ 96.325</b>	<b>- € 30.771</b>	<b>- € 183.939</b>

## Kasstroomoverzicht

Kasstroom	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>						
Kasstroom uit bedrijfsoperaties						
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- €	54.827	€ 225.629	€ 96.325	- € 30.770	- € 183.939
- Aanpassingen voor						
-- afschrijvingen	€	172.889	€ 172.325	€ 196.347	€ 200.083	€ 193.494
-- mutaties voorzieningen	€	5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
-- overige mutaties EV	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen						
-- vorderingen	€	70.610	€ 37.713	- € 1	€ 100	€ 66
-- kortlopende schulden	€	27.020	- € 26.273	€ 11.709	€ 3.875	€ 7.039
Ontvangen interest	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>€</b>	<b>220.692</b>	<b>€ 414.394</b>	<b>€ 309.380</b>	<b>€ 178.288</b>	<b>€ 21.660</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>						
(Des)investerings immateriële vaste activa	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	- €	165.000	- € 295.000	- € 140.000	- € 70.000	- € 165.000
(Des)investerings financiële vaste activa	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>- €</b>	<b>165.000</b>	<b>- € 295.000</b>	<b>- € 140.000</b>	<b>- € 70.000</b>	<b>- € 165.000</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>						
Mutatie langlopende schulden	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>						
Beginstand liquide middelen	€	2.781.147	€ 2.836.839	€ 2.956.233	€ 3.125.613	€ 3.233.901
Mutaties liquide middelen	€	55.692	€ 119.394	€ 169.380	€ 108.288	- € 143.340
Eindstand liquide middelen	€	2.836.839	€ 2.956.233	€ 3.125.613	€ 3.233.901	€ 3.090.561

## Toelichting bij de geprognosticeerde Balans en Staat van baten en lasten

We zetten in onze strategie voor de komende jaren sterk in het versterken van kennis en bekwaamheid binnen het regulier PO om de instroom te reduceren. Dit vanzelfsprekend in nauwe samenwerking met de collega besturen maar ook de gemeente en het samenwerkingsverband. Echter gezien de maatschappelijke ontwikkelingen en de verwachte groei van inwoners in de regio laten we op termijn geen grote dalingen zien. Qua het resultaat is door de groei binnen het VSO en de T-1 financiering in 2024 een klein tekort. Hiertegenover staat dat we de eventuele rente opbrengsten van het schatkistbankieren niet zijn meegenomen. Deze kunnen een dempend effect hebben. Op langere termijn laten de systemen een negatief resultaat zien. We verwachten dat dit door personele wijzigingen, zoals oudere medewerkers met pensioen en vervangen door jongere medewerkers, dit opgelost zal worden.

De Stichting verzorgt geen contractactiviteiten voor derden in vorm van cursussen o.i.d. Wel leent de Stichting binnen het samenwerkingsverband en ten behoeve van begeleiding van leerlingen een orthopedagoog en een onderwijsspecialist uit. Dit gebeurt in de vorm van een detachering. Het betreft dan leerlingen die op het snijvlak regulier/gespecialiseerd onderwijs zitten.

Qua het gebouw Prisma gaan we in 2024 onderzoeken welke mogelijkheden er zijn qua IKC vorming en de versterking in de integrale benadering zorg en onderwijs. Zoals eerder al vermeld gaan wij voor De Spanker, onze VSO school, aan de slag om zo snel mogelijk nieuwbouw te kunnen realiseren. De voorlopige planning is een voorbereidingskrediet in 2025 en dan in 2026 te starten met nieuwbouw. In nauwe afstemming met betrokken andere besturen en de gemeente hopen we dit naar 1 jaar eerder te versnellen. Omdat we het gebouw hoe en dan ook nog meerdere jaren zullen gebruiken, zien we ons vanuit veiligheid genoodzaakt investeringen hierin te moeten doen.

Nadat we de medewerkers voorzien hebben van nieuwe devices en docking units, gaan we in 2024 inzetten om de leerlingen van nieuwe devices te voorzien. Hierbij stapsgewijs over gaan naar de cloud en chromebook benadering.

Ter vernieuwing van het onderwijs hebben we sinds 2020 een budget beschikbaar gesteld om consequent te werken aan evaluatie en vernieuwing van beleid. Dit gebeurt projectmatig. Dit betekent hiervoor jaarlijks een budget van 75K tot 100K hiervoor vrijmaken t.b.v. personele kosten.

Het Eigen Vermogen zal de komende jaren stijgen en daarna stabiliseren. We willen de middelen boven het minimale normbedrag gaan inzetten voor activiteiten met een duidelijke structureel effect. Dit onderzoeken we in 2024 maar de plannen rondom De Spanker zullen zeker een eigen bijdrage rondom nieuwbouw of verbouwing van de stichting vragen. Hiervoor zullen we dan ook een beroep kunnen doen op onze reserves.

### **Ontwikkelingen m.b.t. corona in 2023**

Net als in 2022 was de impact van Corona in 2023 wederom aanzienlijk minder dan in 2021. Er was nog een geringe uitval van medewerkers vanwege besmettingen, maar helaas hadden een aantal medewerkers nog langdurige gezondheidsklachten vanwege Corona.

Qua inzet van de NPO middelen en achterstandsmiddelen heeft dit zeker geholpen om de onderwijs,- en ontwikkelachterstanden van de leerlingen in te halen en zoals eerder aangegeven, continueren we deze inspanningen, omdat onze leerlingen hier veel baat bij hebben. Daarnaast ervaren we vanwege internationale conflicten meer behoefte aan NT-2 ondersteuning.

## 4. Bijlage verslag toezichthouders



### Verslag toezichthouders

#### *Algemeen*

De Raad van Toezicht (verder de RvT) kijkt positief terug op het jaar 2023. De belangrijkste opdracht voor de stichting is het geven van goed onderwijs, aansluitend bij de kwaliteiten van de leerlingen om hen te ondersteunen en begeleiden voor een vervolgopleiding of een goede plek in de maatschappij. Het is ook in 2023 mogelijk geweest goed onderwijs aan de leerlingen te geven en ondanks de groei van de leerlingen voldoende onderwijzend personeel te hebben en te houden. We spreken hier uitdrukkelijk onze waardering uit naar alle medewerkers voor de grote inzet voor de leerlingen.

Op 3 juli 2023 hebben we afscheid genomen van mevrouw Tineke Schutte en de heer Edwin van Hoorn als leden van de RvT. Wij bedanken hen ook in dit jaarverslag voor hun inzet voor de stichting. Samen met de GMR hebben we onder begeleiding van een extern bureau een open en transparante werving ingezet voor het vinden van twee nieuwe leden van de RvT. Daarin zijn we geslaagd en per 1 augustus zijn mevrouw Gerlotte Majoor en mevrouw Bernice Ruiten als lid van de RvT benoemd. Zij brengen ieder hun specifieke kennis en ervaring mee en we hebben alle vertrouwen in een goede samenwerking.

In 2023 hebben we het strategisch beleidsplan 2023 -2027 goedgekeurd en het kwaliteitshandboek vastgesteld. Beide documenten zijn in een interactief proces met de medewerkers, het MT, de directie en de bestuurder en de RvT tot stand gekomen. Het proces van totstandkoming is heel waardevol geweest voor de verbinding en draagvlak. Beide documenten geven een mooie basis voor de ontwikkelingen en activiteiten voor de komende jaren

#### *Toezichtsvisie*

De Raad van Toezicht draagt bij aan de missie, visie en kernwaarden van de stichting door namens de samenleving toezicht te houden op het bestuur van de stichting en daarmee op het bestuur van de beide scholen van de stichting, de Spanker voor VSO en Prisma voor SO en SBO.

Bij het vormgeven van ons onderwijs gaan we uit van de mogelijkheden van de leerlingen die aan ons worden toevertrouwd. Hierbij weten we ons vanuit onze Christelijke identiteit geïnspireerd.

De maatschappelijke opdracht van de stichting is het bieden van inclusief onderwijs, waarvoor het onderwijs zodanig wordt ingericht dat ieder kind onderwijs kan volgen, aansluitend op zijn kwaliteiten en ontwikkelingsbehoeften. Het zoveel mogelijk thuisnabij inrichten hierbij is een belangrijk uitgangspunt.

Bij het uitoefenen van het toezicht sluiten we als RvT aan bij de waarden van de scholen; te weten *waardig, veilig, gezien en begrepen* (Prisma) en *veiligheid, respect, plezier, samenwerken en acceptatie* (De Spanker). Vanuit deze waarden richten wij ons toezicht in en verantwoorden wij ons aan de maatschappij over de wijze waarop we onze rol als toezichthouder hebben ingevuld.

### *Werkwijze*

Wij zien vanuit een onafhankelijke positie integraal toe op het functioneren van het bestuur van de stichting om de doelen van de stichting te realiseren en de continuïteit van de stichting te waarborgen.

We zijn sparringpartner van de bestuurder en geven als kritische vriend gevraagd en ongevraagd advies, bijvoorbeeld over strategieontwikkeling, kwaliteit en samenwerking met andere partners.

We zijn formeel werkgever van de bestuurder. We zien toe op het functioneren van de bestuurder en bevorderen een goed werkklimaat in de samenwerking tussen bestuurder en RvT.

Wij zijn ons bewust van de gescheiden rollen van bestuurder en toezichthouder; de bestuurder bestuurt en de Raad houdt toezicht.

De RvT heeft haar vergaderingen gehouden volgens een opgesteld jaarrooster.

In de vergadering van 8 juni 2023 heeft de RvT het jaarverslag en de jaarrekening 2022 goedgekeurd en de accountant aangewezen voor het jaarverslag 2023. In de vergadering van 11 december 2023 heeft de RvT de begroting 2024 -2028 goedgekeurd.

In het kader van het toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen bespreekt de RvT elke vergadering de financiële voortgangsrapportage en managementrapportage, waarin de bestuurder verantwoording aflegt over de financiële situatie.

De RvT heeft in het verslagjaar twee keer een constructief overleg gehad met de GMR waarin met respect voor ieders bevoegdheden en rol gezamenlijk is gekeken naar de ontwikkelingen op de scholen.

De RvT stelt zich reflecterend en lerend op. Elk jaar reflecteren we op het eigen functioneren samen met de bestuurder en 1 keer in de drie jaar onder leiding van een externe partij.

In een extra bijeenkomst op 3 juli 2023 hebben we in de oude samenstelling van de RvT een zelfevaluatie gehouden met en zonder de bestuurder. We hebben geconstateerd dat het overgrote deel van de afspraken /activiteiten was nagekomen of uitgevoerd en we hebben stilgestaan bij de interne samenwerking.

Daarnaast stellen we jaarlijks een opleidingsagenda op en delen we opgedane kennis van de opleidingen en workshops met elkaar.

### *Commissies*

De Raad van Toezicht heeft de taken verdeeld. Er is een remuneratiecommissie, een auditcommissie en een kwaliteitscommissie die tevens gaat over de identiteit.

Elke commissie heeft regelmatig contact met de bestuurder en rapporteert daarover op de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

De auditcommissie, bestaande uit de heer E. van Dijkhorst en mevrouw G. Majoor houdt scherp toezicht op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de bestedingen. Elk kwartaal ontvangt de Raad financiële voortgangsrapportages. Deze worden nauwkeurig bestudeerd en met de bestuurder besproken.

De voorzitter heeft regelmatig bilateraal contact met de bestuurder en is samen met mevrouw J. Vroom-Kasper lid van de remuneratiecommissie. Deze commissie fungeert als werkgever voor de bestuurder en houdt jaarlijks een voortgangsgesprek met de bestuurder. In het gesprek van 13 juli 2023 is door de bestuurder en de commissie de werkzaamheden van de bestuurder in het afgelopen schooljaar geëvalueerd en zijn afspraken gemaakt voor het komende schooljaar.

De kwaliteitscommissie bestaat uit mevrouw J. Vroom-Kasper en mevrouw B. Ruiters. De kwaliteitscommissie wordt geïnformeerd over de voortgang van het onderwijs en de resultaten en conclusies van de audits en evaluaties van het kwaliteitszorgsysteem. Naast geplande overleggen is de commissie op verzoek en waar gewenst beschikbaar geweest als klankbord voor de bestuurder. De leden van de commissie hebben beide scholen bezocht en op beide scholen is daarna een nagesprek geweest met de directeur. Op 11 december 2023 is het Kwaliteitshandboek door de RvT vastgesteld. In dit handboek staat beschreven hoe op stichtingsniveau de kwaliteit wordt besproken en gemonitord ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid en hoe we dat in de toekomst verder vorm willen geven. We hebben afgesproken dat we dit medio 2025 evalueren.

#### *Integriteit*

De RvT werkt vanuit vertrouwen en respect en heeft voor de RvT een gedragscode vastgesteld. Daarnaast is in 2022 de nieuwe integriteitscode vastgesteld. De code geldt voor de gehele organisatie, dus voor de medewerkers, het bestuur en de RvT en is gebaseerd op de kernwaarden openheid, betrouwbaarheid en respect.

#### *Transparant*

De RvT legt met dit jaarverslag verantwoording af aan de maatschappij. De werving van nieuwe leden van RvT of bestuurder gebeurt op een openbare en transparante manier en de formele documenten van de stichting staan vermeld op de website.

Stichting voor PCSO en VSO  
voor Kampen e.o.

Financieel jaarverslag 2023

# Inhoudsopgave

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	45
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2023	46
Staat van baten en lasten over 2023	48
Kasstroomoverzicht	49
Toelichting behorende bij de jaarrekening	50
Grondslagen	50
Toelichting op de balans per 31 december 2023	53
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	56
Gebeurtenissen na balansdatum	56
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	57
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	58
Overzicht verbonden partijen	61
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	62
Gegevens over de rechtspersoon	64
Bestemming van het resultaat	65
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	66

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<b><u>Kengetallen</u></b>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	4%	8%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	3,33	3,35
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	74,4%	76,0%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	75,2%	77,0%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	34,7%	34,3%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	333	315
Gemiddeld aantal FTE	72,44	67,83
<u>Personeelskosten per FTE</u>	89.632	81.149

### A.1.1 Balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	31 december 2023	31 december 2022
1.2	Materiële vaste activa	635.394	703.072
1.3	Financiële vaste activa	8.900	10.100
	<b>Totaal vaste activa</b>	<u>644.294</u>	<u>713.172</u>
1.5	Vorderingen	220.840	143.069
1.7	Liquide middelen	2.781.147	2.271.103
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>3.001.988</u>	<u>2.414.173</u>
	<b>Totaal activa</b>	<u><u>3.646.282</u></u>	<u><u>3.127.344</u></u>

<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	31 december 2023	31 december 2022
2.1	Eigen vermogen	2.711.127	2.376.032
2.2	Voorzieningen	32.685	30.664
2.4	Kortlopende schulden	902.470	720.648
	<b>Totaal passiva</b>	<b><u>3.646.282</u></b>	<b><u>3.127.344</u></b>

## A.1.2 Staat van baten en lasten over 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	7.459.357	7.131.678	6.624.759
3.2 Overige overheidsbijdragen	85.605	54.481	49.131
3.5 Overige baten	<u>271.809</u>	<u>166.930</u>	<u>255.756</u>
<b>Totaal baten</b>	<b>7.816.771</b>	<b>7.353.089</b>	<b>6.929.646</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	6.493.024	6.043.010	5.504.271
4.2 Afschrijvingen	154.409	185.935	147.244
4.3 Huisvestingslasten	401.832	325.675	301.222
4.4 Overige lasten	<u>525.850</u>	<u>670.000</u>	<u>446.872</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b><u>7.575.115</u></b>	<b><u>7.224.620</u></b>	<b><u>6.399.609</u></b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>241.656</b>	<b>128.469</b>	<b>530.037</b>
5 Financiële baten	93.438	-	2.106-
<b>Netto resultaat</b>	<b><u><u>335.094</u></u></b>	<b><u><u>128.469</u></u></b>	<b><u><u>527.932</u></u></b>

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	241.656	530.037
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	154.409	147.244
- Mutaties voorzieningen	2.022	2.672-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	77.771-	243.731
- Kortlopende schulden	<u>181.822</u>	<u>94.088</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	502.138	1.012.429
Ontvangen interest	93.438	621
Betaalde interest	<u>-</u>	<u>2.727-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	595.576	1.010.323
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investerings materiële vaste activa	86.731-	230.278-
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>1.200</u>	<u>1.200</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	85.531-	229.078-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	510.045	781.245
Beginstand liquide middelen	2.271.103	1.489.857
Mutatie liquide middelen	<u>510.045</u>	<u>781.245</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>2.781.148</u></u>	<u><u>2.271.103</u></u>

## Toelichting behorende tot de jaarrekening:

### Grondslagen

De activiteiten van Stichting voor Protestants Christelijk SO en VSO voor Kampen en omstreken bestaan uit het geven van primair onderwijs.

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen

maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De Stichting voor Protestants Christelijk SO en VSO voor Kampen en omstreken maakt geen gebruik van een voorziening onderhoud voor het verwerken van de kosten groot onderhoud. Het merendeel van het groot onderhoud loopt via de bijdrage aan de gemeente Kampen voor het gebruiken van het gebouw Prisma. Middels nota's worden de kosten hiervan ten laste van het resultaat gebracht. De VSO school is nog elders gehuisvest, deze uitgaven worden geactiveerd en afgeschreven.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 5% van de aanschafwaarde
- Groot onderhoud 10% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 6,3% van de aanschafwaarde
- ICT 20% en 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

### Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Per 31 december 2023 heeft het bevoegd gezag geen verplichtingen voortkomend uit de modernisering van het Participatiefonds. De voorziening werkloosheidsuitkeringen bedraagt om die reden nihil.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

### Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,9% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

## **Grondslagen voor resultaatbepaling**

### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2023

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023				Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	338.876	264.007-	74.869	15.992	0	9.975-	0-	354.868	273.982-	80.886
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.161.731	561.850-	599.881	65.822	0	137.465-	0-	1.227.554	699.315-	528.239
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	65.123	36.801-	28.322	4.917	0	6.969-	0-	70.040	43.770-	26.270
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>1.565.730</b>	<b>862.659-</b>	<b>703.072</b>	<b>86.731</b>	<b>0</b>	<b>154.409-</b>	<b>0-</b>	<b>1.652.462</b>	<b>1.017.067-</b>	<b>635.394</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

### 1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023			Boekwaarde per 31 december 2023
		Investerings	Desinves- teringen	Resultaat	
1.3.7 Overige vorderingen	28.593	-	1.200-	-	27.393
Voorziening wegens oninbaarheid	18.493-	-	-	-	18.493-
Totaal	10.100	-	1.200-	-	8.900

De boekwaarde op 31-12-2023 betreft een vordering op een personeelslid, hiervan is € 1.200,- kortlopend. Deze wordt gepresenteerd onder "1.5.8 Overlopende activa".

### 1.5 Vorderingen

	31 december 2023	31 december 2022
1.5.1 Debiteuren	83.806	28.797
1.5.6 Overige overheden	39.657	17.649
1.5.7 Overige vorderingen	9.000	-
<i>Kortlopende deel van langlopende vordering</i>	<i>1.200</i>	<i>1.200</i>
<i>Overige overlopende activa</i>	<i>87.177</i>	<i>95.423</i>
1.5.8 Overlopende activa	88.377	96.623
<b>Totaal Vorderingen</b>	<b>220.840</b>	<b>143.069</b>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

### 1.7 Liquide middelen

	31 december 2023	31 december 2022
1.7.2 Banken	2.781.147	2.271.103
	2.781.147	2.271.103

### 2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023		Boekwaarde per 31 december 2023
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	2.232.078	270.519	-	2.502.597
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	124.978	67.690	-	192.668
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	18.976	3.115-	-	15.862
	2.376.032	335.094	-	2.711.127

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023		Boekwaarde per 31 december 2023
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve NPO	124.978	67.690	-	192.668
	124.978	67.690	-	192.668

**2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)**

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	1.457.905	774.173	-	2.232.078
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	383.120	258.142-	-	124.978
2.1.3T-1 Bestemmingsreserve privaat	7.074	11.902	-	18.976
	1.848.099	527.933	-	2.376.032

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

**Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):**

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve NPO	65.257	59.721	-	124.978
Bestemmingsreserve OC&W	317.863	317.863-	-	-
	383.120	258.142-	-	124.978

**2.2 Voorzieningen**

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023			Boekwaarde per 31 december 2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	30.664	8.565	6.544-	-	32.685	2.843	29.842
<i>Jubilea</i>	30.664	8.565	6.544-	-	32.685	2.843	29.842
	30.664	8.565	6.544-	-	32.685	2.843	29.842

**2.4 Kortlopende schulden**

	31 december 2023	31 december 2022
2.4.3 Crediteuren	89.529	64.880
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	279.351	238.288
2.4.7.2 <i>Omzetbelasting</i>	-	769
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	8.609	136
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	287.960	239.193
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	80.051	65.763
2.4.9 Overige kortlopende schulden	6.470	5.556
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	0-	0-
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	206.046	167.579
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	232.413	177.678
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	0	0
2.4.10 Totaal overlopende passiva	438.459	345.257
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>902.470</b>	<b>720.648</b>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## 2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Met de gemeente Kampen is er een overeenkomst voor onbepaalde tijd aangegaan voor de ingebruikgeving van ruimte in het schoolgebouw Prisma, Marinus Postlaan 1 a t/m c te Kampen. Voor 2023 is hier € 88.000 mee gemoeid aan vaste vergoeding en € 182.000 aan variabele kosten

### Overige contracten

<u>leverancier</u>	<u>inzake</u>	<u>contract tot:</u>	<u>jaarbedrag incl BTW</u>
Ricoh	kopieermachines	01-06-2025	50.000,00

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

**Model G. Overzicht doelsubsidies OCW**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

Toewijzing

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N)

Omschrijving Kenmerk Datum

Subsidie studieverlof 1349302-01 23-8-2023 J

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	ie verrekene n 31-12-23
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Stand ultimo 2023
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	7.305.685	7.046.943	6.083.556
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	44.985	41.735	39.919
Totaal rijksbijdragen via OCW	7.350.670	7.088.678	6.123.475
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	108.686	43.000	501.284
Totaal rijksbijdragen	7.459.357	7.131.678	6.624.759

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	57.842	22.000	25.832
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	27.763	32.481	23.299
	85.605	54.481	49.131

#### 3.5 Overige baten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.1 Verhuur	31.445	6.500	6.798
3.5.2 Detachering personeel	176.398	115.500	174.594
3.5.3 Schenking	-	-	10.000
3.5.5 Ouderbijdragen	11.322	18.500	12.413
3.5.6 Overig	52.645	26.430	51.951
	271.809	166.930	255.756

#### 4.1 Personele lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	4.470.173	4.217.194	3.889.456
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	715.591	675.094	597.318
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	652.123	615.218	569.854
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	5.837.888	5.507.506	5.056.627
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	8.565	5.000	8.392
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	523.449	323.953	285.232
4.1.2.3 <i>Overig</i>	102.866	126.551	106.047
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	105.421	80.000	83.621
4.1.2 Overige personele lasten	740.301	535.504	483.293
4.1.3 Af: Uitkeringen	85.165-	-	35.649-
	6.493.024	6.043.010	5.504.271
	Realisatie 2023	Realisatie 2022	
Gemiddeld aantal FTE	72	68	

#### 4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2.1 Gebouwen	9.975	9.284	14.861
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	137.465	168.680	125.502
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	6.969	7.971	6.881
	154.409	185.935	147.244

#### 4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1 Huur	285.698	205.000	223.378
4.3.3 Onderhoud	13.894	20.500	6.971
4.3.4 Water en energie	57.203	61.000	37.843
4.3.5 Schoonmaakkosten	28.487	29.500	24.483
4.3.6 Heffingen	2.908	4.500	3.240
4.3.8 Overige huisvestingslasten	13.642	5.175	5.308
	401.832	325.675	301.222

#### 4.4 Overige lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	266.798	460.100	174.354
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	8.391	12.500	6.519
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	141.777	126.500	134.381
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	150.168	139.000	140.901
4.4.4	Overig	108.884	70.900	131.617
		<u>525.850</u>	<u>670.000</u>	<u>446.872</u>
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>9.045</u>		<u>5.566</u>
	Accountantslasten	<u>9.045</u>		<u>5.566</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

#### 5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
5.1	Rentebaten	93.438	-	621
5.5	Rentelasten	-	-	2.727-
		<u>93.438</u>	<u>-</u>	<u>2.106-</u>

## A.1.7

## Overzicht verbonden partijen

### *Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting VO2305	Stichting	Gemeente Zwolle	4
Stichting Passend Onderwijs PO 23-05	Stichting	Gemeente Zwolle	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## A.1.8

### Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting voor PCSO en VSO voor Kampen e.o. van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling C van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2023 een bezoldigingsmaximum van € 159.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>8</u>

#### 1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

##### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

<b>Gegevens 2023</b>	F.H.B. Haenen
<b>Functiegegevens</b>	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	0,7
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	78.436
Beloningen betaalbaar op termijn	14.012
<i>Subtotaal</i>	<i>92.448</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	<b>111.300</b>
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet teruqontvangen bedrag	0
<b>Bezoldiging</b>	<b>92.448</b>
Bedrag van de overschrijding	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>	
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2022 in FTE	0,662
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	65.292
Beloningen betaalbaar op termijn	11.002
<i>Subtotaal</i>	<i>76.294</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	101.948
<b>Totaal bezoldiging 2022</b>	<b>76.294</b>

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)**

<b>Gegevens 2023</b>	W.A. Visser	H.F.E. van Dijkhorst	J. Vroom - Kasper	M. Schutte - de Rijke	E. van Hoorn	G.L. Majoor	R.B. Ruiten-Hiemstra
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-4/6	1/1-31/7	1/8-31/12	1/8-31/12
<b>Bezoldiging</b>							
Bezoldiging	4.120	3.090	3.090	1.803	1.803	1.288	1.288
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	15.900	6.752	9.235	6.665	6.665
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0	0
<b>Bezoldiging</b>	<b>4.120</b>	<b>3.090</b>	<b>3.090</b>	<b>1.803</b>	<b>1.803</b>	<b>1.288</b>	<b>1.288</b>
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>							
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12		
<b>Bezoldiging</b>	<b>4.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.100	15.400	15.400	15.400	15.400		

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

**3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	86971
Naam instelling	Stichting voor PCSO en VSO voor Kampen e.o.
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	41022035
Statutaire zetel	Kampen
Adres	Marinus Postlaan
Huisno	1
Huisno.toevoeging	A
Postadres	
Postcode	8264PB
Plaats	Kampen
Telefoon	038-33 12 427
E-mailadres	www.sokampen.nl
Website	www.sokampen.nl
Contactpersoon	Frans Haenen
Telefoon	038-33 12 427
E-mailadres	www.sokampen.nl
Accountant	Flynth
Sector-code (SBI)	85202
Datum inschrijving KvK	15-3-1947

<b>Brin</b>	<b>Naam</b>
02WY	SBO Prisma gespecialiseerd onderwijs Kampen
05PZ-00	SO Prisma
05PZ-01	De Spanker

## **Bestemming van het resultaat**

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 270.519 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 67.690 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO
- € 3.115- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

### **Ondertekening door bestuurders en toezichthouders**

Bestuur:

- F.H.B. Haenen

Toezichthouder:

- W.A. Visser
  
- H.F.E. van Dijkhorst
  
- J. Vroom-Kaspers
  
- G.L. Majoor
  
- R.B. Ruiter-Hiemstra

## **Overige gegevens**

### **Controleverklaring**

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Aan de raad van toezicht van Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en Omstreken*

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en Omstreken te Kampen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en Omstreken op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en Omstreken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 15 april 2024

Flynth Audit B.V.

 Digitaal ondertekend door Mark Handelé

M. Handelé AA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 M.H.