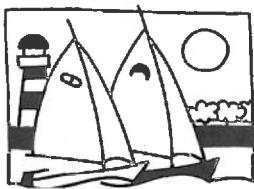




Stichting PC
SO&VSO
Kampen e.o.

Jaarverslag 2014



De *Schakel* / De Spanker

CHR. SPECIAAL EN VOORTGEZET SPECIAAL
ONDERWIJS AAN ZEER MOEILIK LERENDEN



de Trimaran

prot. chr. school voor speciaal basisonderwijs

Inhoud

Voorwoord	3
Algemene beschrijving Organisatie	4
1. Tenaamstelling	4
2. Juridische structuur	4
3. Organisatiestructuur	5
Verslag toezichthouders	5
4. Ontwikkelingen 2014	6
Reductie personeel	6
Ontwikkelingen 2015	6
5. Kernactiviteiten	7
6. Identiteit	7
7. Medzeggenschap	7
8. Horizontale verantwoording	7
9. Interne risicobeheersings- en controlesysteem	7
Treasuryverslag	11
Jaarverslag 2014 de Schakel – Spanker	12
Beleid Onderwijs en Leerlingondersteuning	12
Verloop van het leerlingaantal de laatste 5 jaar	12
Organisatie	13
Personeel	13
Reflectie	13
Doelen	13
Prestaties	14
Verband ontwikkeling in de omgeving en missie / visie	14
Relatie missie / visie en strategische doelstellingen	14
Welke activiteiten gedaan om doelen te bereiken	14
Jaarverslag 2014 de Trimaran	15
Beleid Onderwijs en Leerlingondersteuning	15
Verloop van het leerlingaantal de laatste 5 jaar	15
Organisatie	15
Personeel	16
Reflectie	16
Doelen	16
Prestaties	16
Verband ontwikkeling in de omgeving en missie / visie	17
Relatie missie / visie en strategische doelstellingen	17
Welke activiteiten gedaan om doelen te bereiken	17

Voorwoord bij het jaarverslag 2014

Het jaar 2014 was een hectische periode voor alle betrokkenen bij de stichting PC SO en VSO te Kampen e.o.

Per 1 april vertrok de directeur- bestuurder en na een korte periode met een interim bestuurder werd deze rol ingevuld door een nieuwe bestuurder die per 1 juni in dienst trad.

Met ingang van 1 augustus 2014 werd de wet op Passend Onderwijs van kracht. Het speciaal onderwijs en het regulier onderwijs hebben daarbij een nieuwe verantwoordelijkheid om aan alle kinderen passend onderwijs en zorg te bieden.

Na een periode van hard werken werd door de inspectie van het onderwijs aan de Schakel en Spanker het basisarrangement toezicht verleend.

Rond de zomer werd vanwege economische redenen een reorganisatie afgekondigd en werd een bijbehorend sociaal plan opgesteld. Van een groot aantal medewerkers moest afscheid genomen worden.

In de herfst werd één van de drie gebouwen afgestoten en werd het SO De Schakel gehuisvest in het gebouw Prisma. In dit gebouw is ook de Trimaran voor SBO gehuisvest.

Inmiddels wordt door de teams van de drie scholen met elan gewerkt aan een nieuw perspectief waarin een gemeenschappelijke visie en missie leidend is voor het werk van en binnen de gezamenlijke scholen. Ondanks de hectische en zware tijd vinden we de moed, de kracht en de energie om gezamenlijk te bouwen aan een nieuwe toekomst. We weten ons hierbij gedragen door Gods Geest om er te zijn voor de leerlingen waarvoor we dit werk mogen verrichten.

Henk van der Wal,
Bestuurder



Algemene beschrijving van de organisatie

1. Tenaamstelling

De rechtspersoon draagt de naam Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en omstreken. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële acte d.d. 10 juli 2012. De Stichting is geregistreerd onder nummer 41022035 bij de Kamer van Koophandel te Zwolle.

2. Juridische structuur

De Stichting is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich blijkens de statuten of reglementen het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen (een bekostigingsvoorwaarde op grond van artikel 55 van de Wet op het Primair Onderwijs / artikel 57 van de Wet op de Expertise Centra).

In 2014 was de Raad van Toezicht als volgt samengesteld:

- | | | |
|---------------------------------------|--------------|------------------|
| • Dhr. drs. H.R. Schaafsma | Kampen | voorzitter |
| • Dhr. A.J. Knepper | IJsselmuiden | tot oktober 2014 |
| • Mw. mr. E.H. Broekhuizen - Zijlstra | IJsselmuiden | tot oktober 2014 |
| • Mw. M.P. de Haas - Snoeijer | IJsselmuiden | tot juni 2014 |
| • Mw. mr. W. Visser | Kampen | |
| • Dhr. H.F.E. van Dijkhorst | Kampen | |
| • Bestuurder is: | | |
| • Dhr. drs. H. van der Wal | Heino | per 1 juni 2014 |

3. Organisatiestructuur

Het bestuur vormt het bevoegd gezag van de volgende scholen:

SBO De Trimaran (02WY)
M. Postlaan 1a Kampen
Directeur mw. C.S. Rook - van Urk MLE

SO De Schakel (05PZ)
M. Postlaan 1a Kampen
Directeur mw. C.S. Rook - van Urk MLE

VSO De Spanker (05PZ)
Hoefblad 9 Kampen
Directeur mw. M.I.E. Visser

Onder verantwoordelijkheid van de directeur wordt de dagelijkse en algemene leiding uitgeoefend. Afhankelijk van het aantal leerlingen wordt formatie toegekend voor onderwijsgevende taken, ondersteunende c.q. coördinerende taken, projecten en overige werkzaamheden van een school. De inzet van formatie is gekoppeld aan het schoolplan van elke school. Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid inzake de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. Het schoolplan omvat in ieder geval:
Het onderwijsbeleid
Het personeelsbeleid
Het kwaliteitsbeleid

Verslag toezichthouders

Goed onderwijs, goed bestuur.

In het kader van de wettelijke verplichting van scheiding tussen bestuur en toezicht is gekozen voor het model van Good Governance volgens de principes van Carver. De bestuurder heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, voor de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. De bestuurder rapporteert hierover aan de Raad van Toezicht. In 2014 zijn drie leden ieder wegens eigen persoonlijke omstandigheden terug getreden als lid van de Raad van Toezicht, zodat de Raad nu momenteel het minimum aantal statutaire leden telt. In februari 2015 is de procedure gestart om twee nieuwe leden te werven met als gewenste competentieprofielen: financiële kennis en inzichten en pedagogisch/onderwijskundige kennis. Ten gevolge van de financieel problematische situatie waarin de Stichting in 2014 terecht kwam, is de Raad van Toezicht naast de vijf reguliere vergadering frequent bijeen geweest om in samenspraak met de bestuurder de noodzakelijke en juiste maatregelen te bespreken en goed te keuren. Daarnaast kwam de Raad in gesprek met medewerkers een keer bij elkaar en was er overleg met de GMR. De Raad van Toezicht heeft in augustus 2014 opdracht gegeven aan een externe adviseur (dhr. F.J. Nabers) om een onderzoek uit te voeren naar de aanleiding en oorzaak van de financiële situatie waarin de Stichting was terecht gekomen. Tevens werd gevraagd om met aanbevelingen te komen ten einde deze situatie in de toekomst te voorkomen. In een aparte vergadering in oktober 2014 zijn de resultaten van het rapport van dhr. Nabers besproken en zijn de aanbevelingen gezamenlijk met de bestuurder besproken en overgenomen. De aanbevelingen richten zich hoofdzakelijk tot het inrichten van een goede Planning&Control cyclus en het instellen van een controlfunctie. De bevindingen in het rapport alsmede de aanbevelingen zijn in een bijeenkomst met GMR en in een bijeenkomst met alle medewerkers besproken.

De bestuurder informeert het bestuur schriftelijk op vastgestelde momenten met een voortgangsrapportage. Tevens worden de RvT-vergaderingen schriftelijk voorbereid aan de hand van een jaaragenda. Dit gebeurt vijf maal per jaar. Hierin wordt verantwoording afgelegd over het door de bestuurder uitgevoerde en nog uit te voeren beleid en worden strategische zaken op openwijze door RvT en bestuurder bediscussieerd.

De Raad van Toezicht is belast met de volgende wettelijk vastgestelde taken:

- het vaststellen en goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de school;
- toezien op de naleving door de bestuurder van de wettelijke verplichtingen, volgens de code

goed bestuur primair onderwijs;

- toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
- aanwijzen van de externe accountant;
- jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden zoals hierboven beschreven.

4. Ontwikkelingen 2014

Per 1 juni 2014 trad een nieuwe bestuurder aan. Gelet op de financiële situatie die door meerdere oorzaken in de afgelopen jaren was ontstaan, was ingrijpen noodzakelijk om het financiële tijt te keren. In de afgelopen jaren was achtereenvolgend het exploitatieresultaat negatief:

2011 een tekort van -/- 251.091

2012 een tekort van -/- 511.849

2013 een tekort van -/- 69.000 (bij een incidentele bijdrage OC&W vanwege het Herfstaccord)

2014 een begroot tekort van -/- 271.000.

Deze resultaten en verwachte resultaten hebben geleid en leiden tot een forse afname van de liquiditeiten en reserves. Daardoor was de financiële situatie bij SO/VSO Kampen zorgwekkend. Alle noodzakelijke maatregelen zijn genomen in personele formatie en materiële bezuinigingen om per 2014/2015 te komen tot een gezonde financiële basis waar vanuit de organisatie zich kwalitatief verder kan ontwikkelen. De genomen maatregelen zijn:

- Een nieuwe begroting (met een tekort van 454K) vastgesteld per 26 juni 2014 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht per 30 juni 2014
- Een normenkader voor toewijzing van formatie op grond waarvan kwalitatief goed onderwijs kan worden verzorgd. Deze normkader is vastgesteld met instemming van de GMR. Bij toepassing van deze normenkader ontstond er een boventalligheid van 10 fte bovenop een aantal van 7 fte waarvan per 01-08-2014 afscheid is genomen.
- Een liquiditeitsbegroting per 1 juli 2014 – december 2015; inmiddels maandelijks geactualiseerd.
- Een reorganisatie afgekondigd per 1 juli 2014, start overleg met bonden en GMR over het zsm afscheid nemen van boventallige medewerkers. Op basis van een Sociaal Plan, dat is goedgekeurd op 25 augustus 2015 en een werking heeft tot 1 augustus 2015 zijn medewerkers afgevoerd.
- Bij toepassing van het normenkader en uitvoering van bovengenoemde maatregelen is het negatieve resultaat voor 2014 fors verminderd en is het begrote resultaat voor 2015 positief.

Reductie personeel

Het aantal medewerkers in dienst van de Stichting is in 2014 met 28 verminderd. gegaan. Per augustus 2014 vertrokken 15 medewerkers die reeds eerder in de RDDF waren geplaatst. In december vertrokken voornamelijk als gevolg van de reorganisatie nog eens 13 collega's. Ten gevolge van de reductieafspraken in het Sociaal Plan zullen per 31 juli 2015 nog eens 7 medewerkers vertrekken.

Ontwikkelingen 2015

Met het regulier onderwijs in Kampen zijn op initiatief van de Stichting gesprekken gestart apart met de belangrijkste spelers uit het reguliere po en uit het vo om vast te stellen welke voorzieningen we nodig achten in Kampen om het Passend Onderwijs tot een succes te maken. Hierbij hebben betrokken partijen aangegeven er belang bij te hebben dat er goede voorzieningen in Kampen komen en blijven. Het resultaat van deze besprekingen is momenteel dat er werkgroepen worden gevormd met directeuren en leerkrachten PO en S(B)O en werkgroepen VSO en VO om de gewenste voorzieningen in kaart te brengen en te verkennen op welke wijze deze voorzieningen gestalte kunnen krijgen. Deze bewegingen vinden plaats binnen het Samenwerkingsverband 23.05 waar de betrokken scholen voor po en vo deel van uit maken. Onder het regime van Passend Onderwijs zien we panelen verschuiven met als gevolg dalende leerlingaantallen bij SBO, SO en VSO. De leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring toegekend wordt doen een zwaardere beroep op onderwijszorg dan voorheen. Op grond hiervan kan gesteld worden dat het werken binnen de scholen voor leerkrachten en ondersteuners zwaarder wordt.

Naast klasse arrangementen wordt ook steeds meer een beroep gedaan op tijdelijke arrangementen om kinderen en/of leerkrachten bij te staan gedurende een korte(re) periode.

5. Kernactiviteiten

De kernactiviteit van de scholen is het geven van goed onderwijs in combinatie met gespecialiseerde ondersteuning. Naast het uitvoeren van de wettelijke opdrachten voor het onderwijs worden de eigen opdrachten voor het onderwijs, neergelegd in de resp. schoolplannen, gerealiseerd. De activiteiten worden afgestemd op het beleid van het SWV 2305, zoals vastgelegd in de ondersteuningsplannen voor zowel PO als VO. Voor het primair onderwijs wordt in het Samenwerkingsverband 2305 gewerkt met deelregio's. Kampen kent een eigen deelregio. Met bestuurders van de grootste PO-scholen in deelregio Kampen wordt op initiatief van de bestuurder van de Stichting verkend welke voorzieningen in het kader van Passend Onderwijs op termijn onder gemeenschappelijke verantwoordelijkheid in Kampen aanwezig moeten zijn. Eenzelfde verkenning is gestart met de VO-scholen van Ichtus en het Almere College te Kampen.

6. Identiteit

De Trimaran en de Schakel-Spanker zijn protestants-christelijke scholen. Van de personeelsleden wordt verwacht dat ze de identiteit van de school onderschrijven. Deze voorwaarde wordt niet aan leerlingen of aan hun ouders gesteld. Dat stemt overeen met de gemengde samenstelling van het samenwerkingsverband.

7. Medezeggenschap

Ouders en verzorgers van de leerlingen hebben d.m.v. de MR mogelijkheden tot actief meedenken en beslissen t.b.v. het onderwijs en de leerlingondersteuning voor de leerlingen. Er functioneert een GMR bestaande uit een vertegenwoordiging van ouder en van leerkrachten voor de gehele Stichting.

8. Horizontale verantwoording

Het verslag is geschreven voor de leden van de medezeggenschapsraad, de ouders en de personeelsleden in dienst van de organisatie alsmede voor de bekostigende instelling, het Ministerie van Onderwijs. Tevens geldt het verslag als een publieke verantwoording naar de reguliere scholen in het Samenwerkingsverband 2305 en naar de gemeente Kampen en andere relevante stakeholders.

9. Interne risicobeheersings- en controlesysteem

De beheersing van de processen is een belangrijk aandachtspunt van de bestuurder. Uitkomsten van de interne analyses in het kader van de planning- en controlcyclus, de interim-controle van de accountant en de jaarlijks uitgevoerde accountantscontrole geven voldoende vertrouwen dat de stichting haar bedrijfsprocessen in de basis op orde heeft. Mede naar aanleiding van de financiële situatie in 2014 is er eind maart 2015 samen met de controlegroep een risico-analyse uitgevoerd. De resultaten van deze scan vindt u hieronder samengevat

Samenvatting

Door middel van de uitgevoerde risicoscan heeft Stichting PC SO & VSO Kampen e.o. zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van de beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is. Via een risicosimulatie is bepaald dat op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten, met een gewenste zekerheid van 90%, een buffervermogen van € 902.000 toereikend is om het financiële risicoprofiel van Stichting PC SO & VSO Kampen e.o. af te kunnen dekken. Confrontatie van het berekende buffervermogen met respectievelijk het aanwezige eigen vermogen (per ultimo 2014), het aanwezige netto werk kapitaal (per ultimo 2014) en de beschikbare bufferliquiditeit (per ultimo (2014) leidt tot de volgende bevindingen:

- Het eigen vermogen op statusdatum (2014) bedraagt € 716.313. Een vermogen van € 902.000 is toereikend om het financieel risicoprofiel af te kunnen dekken. Derhalve kan geconstateerd worden dat er op statusdatum (2014) een manco in het eigen vermogen aanwezig is van -€ 185.687.
- Omdat het eigen vermogen mede dient voor de financiering van materiële vaste activa (gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur etc.), is het van belang om vast te stellen in hoeverre het berekende benodigde buffervermogen ook in liquide vorm aanwezig is. Als maatstaf hiervoor wordt het aanwezige Netto Werk Kapitaal gebruikt. Het Netto Werk Kapitaal op statusdatum (2014) bedraagt € 324.182. Een vermogen van € 902.000 is toereikend om het financieel risicoprofiel af te kunnen dekken. Derhalve kan geconstateerd worden dat er op statusdatum (ultimo 2014) een manco in het Netto Werk Kapitaal (de 'aanwezige liquiditeitspositie') aanwezig is van -€ 577.818. Het benodigd buffervermogen is dus (op statusdatum) maar beperkt in liquide vorm beschikbaar.
- De bufferliquiditeit (excl. privaat vermogen) op statusdatum (2014)) bedraagt € 158.812. De Inspectie van het Onderwijs hanteert in haar kader financieel continuïteitstoezicht de bufferliquiditeit als norm om vast te stellen of een bestuur mogelijk over te weinig middelen beschikt om de continuïteit te kunnen waarborgen of juist over teveel middelen beschikt die nog niet zijn ingezet in het onderwijsproces. De bufferliquiditeit is een onderdeel van de kapitalisatiefactor (voor een toelichting wordt verwezen de berekening hierna). Een vermogen van € 902.000 is toereikend om het financieel risicoprofiel af te kunnen dekken. Derhalve kan geconstateerd worden dat er op statusdatum (ultimo 2014) een manco in de bufferliquiditeit aanwezig is van -€ 743.188.

Aanbevelingen

Het berekende buffervermogen is te typeren als het buffervermogen dat minimaal aanwezig moet zijn ter dekking van financiële risico's en is daarmee te typeren als een absoluut minimum aan te houden vermogen. Dit minimale vermogen kan aan verandering onderhevig zijn wanneer de omgevingsfactoren, de beheersmaatregelen c.q. de gehanteerde beleids- en begrotingsuitgangspunten van de organisatie veranderen.

Wij adviseren u een (doel-) vermogen aan te houden dat hoger ligt dan dit absolute minimum buffervermogen. Bij de bepaling van de hoogte van dit doelvermogen is het van belang vast te stellen hoeveel vermogen er vanuit het beleid toegestaan c.q. gewenst is om (tijdelijk) toekomstige negatieve exploitatieresultaten te kunnen realiseren. Dit is met name van belang wanneer er vanuit het beleid een behoefte is om in een verantwoord tempo (dit ter beoordeling van Bestuur en Raad van Toezicht) maatregelen door te kunnen voeren als gevolg van noodzakelijke bezuinigingen. Bijvoorbeeld als gevolg van krimp of (geplande) bezuinigingen van overheidswege. De vaststelling van de hoogte van het vermogen dat vanuit het beleid gewenst is om toekomstige negatieve exploitatieresultaten te kunnen dekken is een zaak van Bestuur en Raad van Toezicht.

De omvang van het benodigd buffervermogen kan worden beïnvloed door implementatie van de per risicogebied benoemde beheersmaatregelen binnen uw administratief organisatorische processen. Wij adviseren u het komend jaar te benutten om alle beheersmaatregelen tenminste op het niveau van voldoende te brengen. Ten behoeve van een gezonde bedrijfsvoering verdient het aanbeveling prioriteit te geven aan de personele beheersmaatregelen.

Verder adviseren wij u om risicomangement onderdeel van de planning en controlcyclus uit te laten maken. Hiertoe adviseren wij u

- Periodiek de financiële risico's te herijken (bijvoorbeeld 1 maal per jaar);
- Het tussentijds monitoren van (ontstane schades van) risico's in uw periodieke management rapportage (rapportage directie en bestuur);
- Een risicoparagraaf op te nemen in de meerjarenbegroting en in het jaarverslag.
- Periodiek te beoordelen in hoeverre het benodigd buffervermogen in liquide vorm aanwezig is. In dit kader is het van belang om een kasstroombegroting deel uit te laten maken van de meerjarenbegroting.

Berekening kapitalisatiefactor en bufferliquiditeit

	Waarden volgens jaarrekening 2014 €	Correcties			Waarden na correcties €
		*	€	€	
Totaal kapitaal	1.081.126	28.959-	-	-	1.052.167
Totale baten + rentebaten	3.937.864	-	-	-	3.937.864
Totaal kortlopende schulden	239.809	-	-	-	239.809
Boekwaarde gebouwen/terr.	80.568	-	-	-	80.568
Cumulatieve aanschafwaarde	674.092	-	-	-	674.092
Boekwaarde overige mat.	436.567	-	-	-	436.567

	€	€	% baten	
Berekening kapitalisatiefactor				
Totaal kapitaal	1.052.167			
-/- boekwaarde gebouwen en terreinen	<u>80.568</u>			
De kapitalisatiefactor bedraagt		971.599	24,67%	
De transactiefunctie bedraagt - totaal kortlopende schulden		239.809	6,09%	-/-
De financieringsfunctie bedraagt **		572.978	14,55%	-/-
De bufferfunctie bedraagt (zonder rekening te houden met privaat vermogen)		158.812	4,03%	

Beschikt het schoolbestuur over een te hoge bufferliquiditeit naar de normen van de Inspectie van het Onderwijs ?

Aanwezige bufferliquiditeit	158.812	4,03%
De (boven-)norm bedraagt	<u>1.181.359</u>	30,00%
Het surplus bedraagt	-	0,00%

(*) Voor de beoordeling of een schoolbestuur mogelijk over te veel middelen beschikt die niet voor het onderwijs worden ingezet, wordt de bufferliquiditeit verlaagd met het aanwezige private vermogen. Aan het privaat vermogen van een bestuur worden vanuit de Rijksoverheid geen nadere bestedingseisen gesteld. Het bestuur heeft exclusieve zeggenschap over deze middelen en zou kunnen besluiten deze middelen niet in te zetten voor de verwezenlijking van doelstellingen, maar bijvoorbeeld te beleggen of op een deposito te zetten. Bij de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs wordt het kapitaal daarom met het privaat vermogen verlaagd.

	Norm CVO	Werkelijk	Verschil
(**) Cumulatieve aanschafwaarde overige MVA	674.092	674.092	-
Financieringsbehoefte **	85,0%	64,8%	20,2%
Boekwaarde overige MVA	<u>572.978</u>	436.567	136.411

Er moeten middelen worden aangehouden om de overige materiële activa te zijner tijd te kunnen vervangen. Volgens de CVO kunnen grote besturen hun investeringen goed spreiden zodat geen spaarliquiditeit nodig is en de activa steeds circa 50% van de vervangingswaarde vertegenwoordigen. Kleine besturen kunnen hun investeringen minder goed spreiden, derhalve wordt gerekend met een financieringsbehoefte van 85%. Voor middelgrote besturen geldt een gleidende schaal. Voor Stichting PC SO & VSO Kampen e.o. geldt een normatieve financieringsbehoefte van 85,0% van de aanschafwaarde. Omdat de werkelijke verhouding tussen de boekwaarde van de overige materiële vaste activa lager is dan de normatieve boekwaarde, wordt uitgegaan van de normatieve boekwaarde.

Berekening van het verschil tussen de bufferliquiditeit en netto werkkapitaal

	Bufferliq.(1)	NWK	Vershil
Totaal kapitaal	€ 1.052.167	€ 1.081.126	€ -28.959 (1)
Gebouwen en terreinen	€ -80.568	€ -80.568	€ -
	€ 971.599	€ 1.000.558	€ -28.959
Financiële vaste activa (niet zijnde effecten)	€ -	€ -	€ -
	€ 971.599	€ 1.000.558	€ -28.959
Financieringsfunctie (overige) MVA	€ -572.978	€ -436.567	€ -136.411 (2)
	€ 398.621	€ 563.991	€ -165.370
Transactiefunctie, kortlopende schulden	€ -239.809	€ -239.809	€ -
	€ 158.812	€ 324.182	€ -165.370
OCW-vordering	€ -	€ -	€ -
(Buffer) liquiditeit	€ 158.812	€ 324.182	€ -165.370
Benodigde buffer conform risicoprofiel	€ 902.000	€ 902.000	€ -
Surplus/manco	€ -743.188	€ -577.818	€ -165.370

(1) Privaat vermogen.

(2) Bij het onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs (evenals bij de CVO) wordt de financieringsfunctie als volgt berekend:

Vervangingswaarde van de overige materiële vaste activa x financieringsbehoefte.

Deze financieringsbehoefte wordt (voor een organisatie met de omvang van Stichting PC SO & VSO Kampen e.o. verondersteld steeds 85,0% van de cumulatieve aanschafwaarde/vervangingswaarde van de vaste activa te zijn. De cumulatieve aanschafwaarde komt uit de jaarrekening. Als uitgangspunt is genomen dat de cumulatieve aanschafwaarde de vervangingswaarde goed weergeeft.

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 'negatieve spaarliquiditeit', waarbij de boekwaarde hoger is dan de cumulatieve aanschafwaarde x financieringsbehoefte, geldt de boekwaarde als financieringsfunctie.

Naar aanleiding van deze scan zullen de maatregelen genomen worden om de grootste risico's zoveel als mogelijk te gaan beheersen. Tevens wordt er actief beleid gevoerd om de liquiditeitspositie van de Stichting te verbeteren.

Voor de stichting zijn de volgende risico's expliciet te voorzien. Deze zijn mede onderdeel geweest van de risicoscan.

1. Gebreken nieuwbouw

De Trimaran maakt samen met andere scholen gebruik van het gebouw Prisma. Dit gebouw vertoont werktuigbouwkundige gebreken. Inmiddels is de klimaatbeheersing in 2014 vernieuwd op kosten van de gemeente Kampen. Gesprekken zijn gaande met de gemeente om nog een ander probleem op te lossen: Het terrein rond het gebouw verzakt. Per 1 januari 2015 komen de onderhoudskosten voor rekening van de scholen. Wanneer de bouwkundige problemen niet of onvoldoende zijn opgelost, kunnen de kosten voor rekening van de scholen komen. Overigens is het eigendom van het pand nog niet aan de Stichting Prisma overgedragen.

2. Dalend aantal leerlingen en invoering Passend Onderwijs

De Trimaran en De Schakel-Spanker houden rekening met een afnemend aantal leerlingen. Dat betekent opnieuw krimp in de formatie. Daarnaast is de verwachting dat door invoering van Passend Onderwijs de inkomsten zullen dalen. In verband daarmee zijn RDDF plaatsingen toegepast. Om een goede inschatting van de ontwikkeling van de formatie te kunnen maken, is begin 2015 een meerjarenbegroting opgesteld met bijbehorend meerjarenformatieplan.

Treasuryverslag

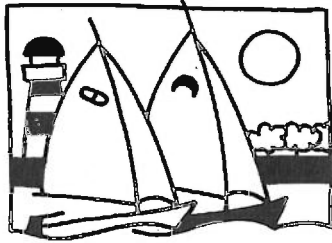
De liquide middelen van de organisatie zijn grotendeels ondergebracht bij de ABN-AMRO Bank. Op de rekening courant van de stichting moeten voldoende middelen staan om aan de lopende verplichtingen te kunnen voldoen.

Overtollige middelen worden eveneens bij de ABN-AMRO voor een langere termijn (maximaal 1 jaar) weggezet op een Spaarrekening en een Vermogensspaarrekening. Dit gebeurt op een zodanige wijze dat mochten er investeringen gedaan moeten worden deze middelen op korte termijn beschikbaar zijn.

Door op deze wijze met de beschikbare financiële middelen om te gaan wordt een zo goed mogelijk rendement verkregen.



Stichting PC SO&VSO Kampen e.o.



De Schakel / De Spanker

CHR. SPECIAAL EN VOORTGEZET SPECIAAL
ONDERWIJS AAN ZEER MOEILIJK LERENDEN

Hoefblad 9, 8265 GM Kampen
Telefoon 038 - 3333280
Directeur SO mw. C.S. Rook – van Urk MLE
Directeur VSO mw. M.C.E. Visser

Jaarverslag 2014 De Schakel - Spanker

Beleid Onderwijs en Leerlingondersteuning

De kwaliteit van het onderwijs en de leerling ondersteuning heeft veel aandacht gekregen. Daarbij is o.a. gebruik gemaakt van de externe expertise van Effectief Onderwijs uit Sneek.

De leerkrachten hebben nascholing gevolgd inzake het Directe Instructie Model en omgaan met Moeilijk Leesbaar Gedrag. Daarnaast hebben alle teamleden meegedaan met de jaarlijks te herhalen Aggressie Regulerende Training.

Als voorbereiding op het bezoek van de inspectie heeft Effectief Onderwijs samen met de MT-leden een audit afgenomen. In maart 2014 heeft de inspectie de school beoordeeld met een basisarrangement.

Handelingsgericht werken is de basis van de ingezette schoolontwikkeling. Uitstroomprofielen, ontwikkelingsperspectieven en groepsplannen zijn daarin leidend. SO de Schakel heeft in 2014 een methode taal aangeschaft en is actief bezig met vernieuwing van het rekenonderwijs o.a. middels een methode. De MT- leden en de directeuren hebben een training 'flitsbezoeken' gevolgd en deze worden structureel ingezet.

Voor alle leerstofgebieden zijn vakgroepen actief die vanuit de jaarplannen hun werkzaamheden verrichten. Voor VSO de Spanker zijn de praktijkvakken uitgewerkt, die modulair worden aangeboden. Tevens is het transitie beleid uitgewerkt, deze is van toepassing voor leerlingen van 16 jaar en ouder.

Een tweede lichter van leerkrachten is gestart met de master opleiding, conform het vastgestelde nascholingsbeleid.

Verloop van het leerlingaantal de laatste 5 jaar

Hieronder het verloop van het leerlingaantal in de afgelopen jaren:

1 oktober 2009	139
1 oktober 2010	143
1 oktober 2011	148
1 oktober 2012	146
1 oktober 2013	126
1 oktober 2014	120

Organisatie

In het verlengde van de strategische visie die vastgesteld is in maart 2013 hebben aanpassingen plaatsgevonden in directie en management. De omvang van bestuur, directie en management is afgenomen.

In oktober 2014 is de Schakel verhuisd van de Veenmos naar Prisma. In de maanden augustus en september hebben enige aanpassingen plaatsgevonden binnen Prisma zodat de leerlingen van de Schakel optimaal gebruik kunnen maken van het gebouw.

De bestuurder is op de hoogte van de de schoolontwikkeling door schriftelijke en mondelinge rapportage door de directeur en door periodieke gesprekken c.q. overleggen met de directeuren.

Personeel

Het formatiebeleid is uitgevoerd conform het vastgestelde beleid met expliciet onderscheiden verantwoordelijkheden per functie. Voor OOP wordt gerekend met klokuren.

Met het oog op de verhouding tussen inkomsten en personeelslasten zijn in maart 2013 de tijdelijke dienstverbanden beëindigd en is in juli 2014 afscheid van genomen van de collega's die in de RDDF zijn geplaatst in mei 2013.

Het taakbeleid is uitgevoerd in daarvoor ingerichte vakgroepen en in de daarvoor berekende werktijd.

Het nascholingsbeleid wordt uitgevoerd. De focus ligt op het kwalificeren van alle medewerkers op het niveau van de functie.

Het ziekteverzuim was dit jaar ruim 11,11% . Het percentage ligt ver boven het landelijk gemiddelde. Het gemiddelde is hoog door langdurige zieken.

Samen met SBO de Trimaran wordt vanaf 2014 m.b.t. vervanging gebruik gemaakt van personeelsbemiddelingsbureau SLIM

Reflectie

Het kwaliteitsinstrument WMK is samen met SBO De Trimaran ingevoerd en zorgt voor cyclische reflectie. Er is een planning van afname voor 4 jaren ingesteld. In 2014 is ingezet op het eigenaarschap van de kwaliteitskaarten. De vakgroepen analyseren de uitkomsten van de Quickscan en/of schooldiagnose en zetten verbeteracties planmatig is.

In de gesprekscyclus is gerichte aandacht voor reflectie, die voor leerkrachten een plaats moet krijgen in het bekwaamheidsdossier. Alle beleid is gericht op het ontwikkelen van een professionele cultuur.

In 2013 heeft een werkgroep Visie een basisdocument ontwikkeld en besproken met de teams. Het doel is te komen tot een gedeelde visie voor SBO SO en VSO. In 2014 is gestart deze verbinding tot stand te brengen.

Doelen

Algemeen gesproken is de doelstelling dat het onderwijs dat op de Schakel-Spanker gegeven wordt een directe afgeleide is van de door de overheid vastgestelde doelen voor het onderwijs aan Zeer Moeilijk Lerenden (Kerndoelen ZML). Een uitwerking daarvan is te vinden in het Schoolplan 2011-2015. In het najaar 2014 is gestart met de opzet voor het schoolplan 2015-2019.

Binnen de school wordt gewerkt vanuit het schoolplan en het schooljaarplan.

In de vakgroepen wordt gewerkt aan de hand van de jaarlijks gestelde doelen voor het specifieke terrein.

Prestaties

Prestaties worden via het Leerling Volg Systeem (Datacare) elk half jaar gemeten, geregistreerd, geanalyseerd (individueel en op groepsniveau), gerapporteerd en besproken met de ouders. De prestaties worden gekoppeld aan de doelen en verwachtingen, mede op basis van het uitstroomprofiel en het ontwikkelperspectief. In 2014 is onderzoek gedaan naar een nieuw Leerling Volg Systeem. In juni 2014 is besloten datacare te continueren om in juni 2015 te kiezen voor een LVS samen met SBO de Trimaran.

Verband ontwikkeling in de omgeving en missie / visie

In de aanloop naar Passend Onderwijs is de samenwerking met REC de 4 Provinciën beëindigd. De directeuren van de betrokken scholen komen 4 keer per jaar bij elkaar om van elkaar te blijven leren en ontwikkelingen te bespreken.

De toelating van leerlingen verloopt vanaf 01-08-2015 via het SWV 23-05 deelregio Kampen voor het VSO.

De school stelt zich tegelijk actief op in de ontwikkelingen van Passend Onderwijs. De Schakel-Spanker maakt onderdeel uit van het grote samenwerkingsverband 2305 (Zwolle en omstreken) voor zowel het SO als het VSO. De bestuurder is actief betrokken in verschillende werkgroepen van het nieuwe samenwerkingsverband.

In de strategische visie streeft het bestuur naar het ontwikkelen in de richting van inclusief onderwijs.

Relatie missie / visie en strategische doelstellingen

In het verlengde van de vastgestelde strategisch visie is de directiestructuur zo her-ingericht dat SBO en SO onder één directeur vallen en is de Schakel gehuisvest in een gebouw samen met SBO, cluster 2 en cluster 4.

Binnen SWV 2305 PO en VO en binnen de deelregio Kampen wordt constructief meegedacht in het verminderen van het aantal doorverwijzingen, in het aanbieden van passende arrangementen en in het terugplaatsen van leerlingen.

Eén van de orthopedagogen van de Stichting SO&VSO wordt ingezet als orthopedagoog op de basisscholen binnen de deelregio Kampen.

Welke activiteiten gedaan om doelen te bereiken

Personeelsbeleid

Nascholing: een tweede lichte van de leerkrachten is begonnen met de MSEN opleiding

Formatie: afbakening van taken en bevoegdheden per functie

Taakbeleid: in het kader van de uren voor algemene schooltaken (12%) heeft iedere leerkracht specifieke taken toebedeeld gekregen

Directie en MT maken gebruik van flitsbezoeken en daarop volgend wordt een reflectieve vraag gesteld.

Kwaliteitsbeleid

WMK: cyclisch werken met jaarplannen per deelgebied

Materieel beleid

Besluitvorming over huisvesting De Schakel in Prisma

De gemeente Kampen heeft toegezegd de verantwoording op zich te nemen voor extra kosten die gemaakt worden m.b.t. de verhuizing

Financieel beleid

Meerjarenbegroting is opgesteld

Ondersteuningsbeleid

Uitstroomprofiel c.q. ontwikkelperspectief per leerling is opgesteld

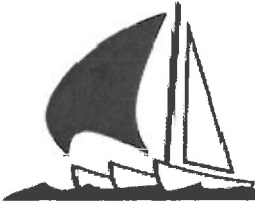
Scholing 'omgaan met moeilijk te lezen gedrag' heeft plaatsgevonden

Onderwijskundig beleid

Inhoudelijke vakgroepen zijn per leergebied ingericht

Modulaire aanbieding van praktijkvakken in het VSO

Scholing van leerkrachten m.b.t. DIM



de Trimaran

prot. chr. school voor speciaal basisonderwijs

Marinus Postlaan 1a, 8264 PB Kampen
Telefoon 038 - 3312427
Directeur mw. C.S. Rook - van Urk MLE

JAARVERSLAG 2014

SBO DE TRIMARAN - KAMPEN

Beleid Onderwijs en Leerlingondersteuning

De kwaliteit van de onderwijsleergebieden wordt bewaakt door vakgroepen. De vakgroepen werken met een jaarplan en rapporteren op de algemene personeelsvergaderingen (APV). Specifieke aandacht is gegeven aan de voorbereiding om tot een nieuwe rekenmethode te komen (Alles Telt).

Voortgezette aandacht is gegeven aan Opbrengstgericht denken en werken.

De aandacht voor leerling ondersteuning is gecontinueerd vanuit de notie Handelingsgericht Werken. Daarnaast heeft het planmatig werken met het pedagogisch groepsplan aandacht gekregen.

Een nieuw leerlingvolgsysteem sociaal emotioneel is ingevoerd en in 2014 sluit het pedagogisch groepsplan aan.

Verloop van het leerlingaantal de laatste 5 jaar

Het verloop van het leerlingaantal in de afgelopen jaren is als volgt:

1 oktober 2009	157
1 oktober 2010	142
1 oktober 2011	132
1 oktober 2012	139
1 oktober 2013	133
1 oktober 2014	117

Organisatie

In het verlengde van de strategische visie die vastgesteld is in maart 2013 hebben aanpassingen plaatsgevonden in directie en management. Er is per 1-8-2013 één directeur benoemd voor SBO De Trimaran en SO de Schakel met het oog op de gewenste samenwerking binnen Passend Onderwijs. In oktober 2014 is SO de Schakel verhuisd naar Prisma en met deze beweging zijn alle scholen voor speciaal (basis) onderwijs (PO) onder één dak.

De bestuurder is op de hoogte van de de schoolontwikkeling door schriftelijke en mondelinge rapportage door de directeur en door periodieke gesprekken c.q. overleggen met de directeuren.

Personeel

Met het oog op de verhouding tussen inkomsten en personeelslasten zijn in maart 2013 de tijdelijke dienstverbanden beëindigd en is in juni 2013 een deel van de medewerkers in RDDF geplaatst. In juli 2014 hebben deze teamleden afscheid genomen van de organisatie.

De gebruikelijke nascholing is doorgezet in 2013: elke leerkracht wordt geacht de MSEN-opleiding te volgen. De wet BIO is verder ingevoerd en in 2014 is volgens planning de fase van beoordeling weer afgerond.

Een visitatiekring met 3 genabuude SBO-scholen draait op directieniveau.

Het ziekteverzuim was dit jaar ca. 6%. In juni 2014 heeft de school afscheid genomen van een langdurig zieke collega.

Samen met V(s)O de Schakel- Spanker wordt vanaf 2014 m.b.t. vervanging gebruik gemaakt van personeelsbemiddelingsbureau SLIM.

Reflectie

Het kwaliteitsinstrument WMK is samen met V(s)O de Schakel- Spanker ingevoerd en zorgt voor cyclische reflectie. Er is een planning van afname voor 4 jaren ingesteld. In 2014 is ingezet op het eigenaarschap van de kwaliteitskaarten. De vakgroepen analyseren de uitkomsten van de Quickscan en/of schooldiagnose en zetten verbeteracties planmatig is.

In de gesprekscyclus is gerichte aandacht voor reflectie, die voor leerkrachten een plaats krijgt in het bekwaamheidsdossier. Alle beleid is gericht op het ontwikkelen van een professionele cultuur.

Voor de leerkrachten is structureel intervisie ingevoerd.

Regelmatig worden tevredenheidsonderzoeken afgenomen voor resp. ouders, leerlingen en medewerkers. Deze onderzoeken passen binnen de cyclus van het kwaliteitsinstrument WMK.

Doelen

Binnen de school wordt gewerkt vanuit het schoolplan en het schooljaarplan.

In 2014 is gestart met de basis van het schoolplan 2015-2019.

In de vakgroepen wordt gewerkt aan de hand van de jaarlijks gestelde doelen voor het specifieke terrein.

Algemene doelen zijn:

- voortdurende verbetering van de onderwijskundige kwaliteit
- personeelsbeleid in lijn met de CAO en aansluitend bij de wet BIO
- ruimte bieden voor professionele ontwikkeling, zowel individueel als in teamverband
- sterke profilering binnen het Samenwerkingsverband
- inzetten op onderzoek als middel voor reflectie op mesoniveau
- efficiënte organisatie en communicatie
- verfijning van het pedagogisch klimaat

Belangrijke waarden zijn:

- erkenning van de unieke mogelijkheden van elke leerling
- een mild pedagogisch klimaat
- een lerende houding, gericht op groei in professioneel handelen

Prestaties

De onderwijskundige prestaties zijn in kaart gebracht voor de schoolverlaters. De verhouding tussen intelligentieniveau en didactische prestaties zijn naar tevredenheid.

Vanuit het MT is gerichte aandacht voor opbrengstgericht werken. Opbrengstgericht denken en werken is speerpunt voor de hele schoolontwikkeling.

In het kader van het reguliere zorgbeleid zijn de individuele leerlingprestaties en het Ontwikkelingsperspectief, halfjaarlijks getoetst en besproken.

De school kiest ervoor leerlingen meer te betrekken bij hun eigen ontwikkeling. In 2014 worden leerlingen van groep 8, samen met hun ouders/verzorgers betrokken bij de gesprekken over het OPP.

Verband ontwikkeling in de omgeving en missie / visie

De onderwijsomgeving wordt bepaald door twee hoofdstromen. Enerzijds de hoofdstroom van Passend Onderwijs en anderzijds de hoofdstroom van Opbrengstgericht werken onder de paraplu van handelingsgericht werken. Op deze invalshoeken is het schoolbeleid gericht.

In de strategische visie streeft het bestuur naar het ontwikkelen in de richting van inclusief onderwijs.

De Trimaran maakt per 01-08-2014 deel uit van het Samenwerkingsverband 23-05 deelregio Kampen. De Trimaran neemt actief deel in genoemd Samenwerkingsverband, onder meer in het bestuur en in diverse netwerken.

De Trimaran stelt zich tegelijk actief op in de ontwikkelingen van Passend Onderwijs. De school maakt onderdeel uit van het grote samenwerkingsverband 2305 PO (Zwolle en omstreken). De directeur en de bestuurder zijn actief betrokken in verschillende werkgroepen van het nieuwe samenwerkingsverband. De teamleden van de Trimaran doen mee met de nascholingsactiviteiten van het SWV.

Om voeling te houden met de directeuren van het basisonderwijs Kampen wordt periodiek overleg gevoerd met het DIJK (directeuren overleg IJsselmuiden / Kampen). Daarnaast vindt structureel overleg plaats met de gemeente Kampen.

Relatie missie / visie en strategische doelstellingen

In het verlengde van de vastgestelde strategisch visie is de directiestructuur zo her-ingericht dat SBO en SO onder één directeur vallen.

Binnen SWV 2305 PO en VO en binnen de deelregio Kampen wordt constructief meegedacht in het verminderen van het aantal doorverwijzingen, in het aanbieden van passende arrangementen en in het terugplaatsen van leerlingen.

De orthopedagoog van de Stichting SO&VSO wordt ingezet als orthopedagoog op de basisscholen binnen de deelregio Kampen.

Welke activiteiten gedaan om doelen te bereiken

Identiteitsbeleid

Identiteit staat jaarlijks op de agenda

Personeelsbeleid

Gesprekkencyclus: voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken, 3 gesprekken in 24 maanden.

Kwaliteitsbeleid

WMK: cyclisch werken met jaarplannen per deelgebied

Materieel beleid

De gemeente Kampen heeft geconstateerd middels een onderzoek dat het binnenklimaat van Prisma moet worden hersteld. Deze operatie heeft plaatsgevonden in de zomer van 2014.

Financieel beleid

Meerjarenbegroting is opgesteld

Ondersteuningsbeleid

Uitstroomprofiel c.q. ontwikkelperspectief per leerling is opgesteld

Scholing t.a.v. pedagogisch klimaat heeft plaatsgevonden

Jaarlijkse scholing Agressie Regulatie heeft plaatsgevonden

Onderwijskundig beleid

Inhoudelijke vakgroepen zijn per leergebied ingericht

Scholing ICT heeft plaatsgevonden

Scholing 'Passende perspectieven' heeft plaatsgevonden

Externe contacten

In het jaar 2014 detacheerde De Trimaran de orthopedagoog naar het SWV en de directeur SBO/SO deels naar SO Ambelt

Kengetallen

31-12-	2014	2015 <i>prognose</i>	2016 <i>prognose</i>	2017 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Management / Directie	1,7750	1,7750	1,7750	1,7750
- Onderwijzend personeel	28,0687	23,8612	22,4587	19,6537
- Overige medewerkers	13,1525	11,8287	10,7399	9,6233
Leerlingenaantallen	236	201	178	158

Balans (geconsolideerd)

31-12-	2014	2015 <i>prognose</i>	2016 <i>prognose</i>	2017 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	517.135	555.522	555.522	555.522
Totaal vaste activa	537.535	555.522	555.522	555.522
Vlottende activa	560.577	662.910	623.609	447.208
Totaal activa	1.098.112	1.218.432	1.179.131	1.002.730
Eigen vermogen				
- Algemene reserve	677.640	729.432	695.131	523.730
- Bestemmingsfonds privaat	13.192	25.700	25.700	25.700
- Statutaire reserve provaat	3.274	3.300	3.300	3.300
- Minderheidsbelang derden	-520	0	0	0
Totaal eigen vermogen	693.586	758.432	724.131	552.730
Voorzieningen	125.004	100.000	95.000	90.000
Kortlopende schulden	279.522	360.000	360.000	360.000
Totaal passiva	1.098.112	1.218.432	1.179.131	1.002.730

Staat van baten en lasten

(geconsolideerd)

31-12-	2014	2015 <i>prognose</i>	2016 <i>prognose</i>	2017 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	3.349.945	3.029.642	2.871.037	2.571.563
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	33.407	251.290	171.290	130.290
- Overige baten	551.039	171.549	97.549	92.549
Totaal baten	3.934.391	3.452.481	3.139.876	2.794.402
- Personeelslasten	3.494.032	2.866.750	2.681.513	2.477.396
- Afschrijvingen	163.362	91.613	120.000	130.000
- Huisvestingslasten	179.614	142.181	170.025	173.425
- Overige lasten	355.176	288.091	203.639	185.982
Totaal lasten	4.192.184	3.388.635	3.175.177	2.966.803
Saldo baten en lasten	-257.793	63.846	-35.301	-172.401
Saldo financiële bedrijfsvoering	4.113	1.000	1.000	1.000
Totaal resultaat	-253.680	64.846	-34.301	-171.401
Hierin begrepen incidentele baten/lasten	0	0	0	0

Voor de Rijksvergoedingen 2015 is 7/12 van 2014-2015 plus 5/12 van 2015-2016 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2013 resp. 1-10-2014 en voor wat betreft het 2015-2016-deel van de voorlopige gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2014 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2014-2015.

Financiële kengetallen

(op basis van geconsolideerde jaarrekening)	31-12-	2014	2013
Kapitalisatiefactor 1 = (balanstotaal - boekwaarde gebouwen en terreinen) / totaal baten (incl. financiële -)		26%	31%
Kapitalisatiefactor 2 = als boven, maar exclusief private middelen		25%	30%
Solvabiliteit 1 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		75%	67%
Solvabiliteit 2 = eigen vermogen / balanstotaal		63%	65%
Rentabiliteit = resultaat / totaal baten (incl. financiële baten -)		-6,4%	-1,5%
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)		2,01	1,65
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)		2,01	1,65
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W		0,05	0,08
Aantal leerlingen per 1 oktober		237	264
Eigen vermogen per leerling	€	2.927	3.588
Bijdrage OC en W per leerling	€	14.135	13.249
Personele lasten per leerling	€	14.743	14.499

De kapitalisatiefactor geeft inzicht in welk percentage van het kapitaal niet of inefficiënt benut wordt.

De commissie Don heeft voor het PO een bovengrens aangegeven variërend van 35 tot 60%, waarbij 35% voor grote instellingen (met meer dan 8 mln jaarlijkse baten) geldt en 60% voor kleine instellingen (d.w.z. instellingen met jaarlijkse baten tot 5 mln).

De solvabiliteit is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 100%) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Voorzieningen worden hier bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig "vast" karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen.

De te hanteren ondergrens voor dit kengetal bedraagt 30%; algemeen beoordeelt men voor het PO een solvabiliteit tussen 40% en 60% als goed.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de investering. Een rentabiliteit tussen 0 en 5% wordt in orde geacht (beoordelingskader van de commissie Don).

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De commissie Don geeft voor de liquiditeit een ondergrens aan van 0,5 en een bovengrens van 1,5.

Het weerstandvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten. Afhankelijk van het risicoprofiel van de organisatie, zou dit kengetal tussen 5 en 20 procent moeten liggen.

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Geconsolideerde balans
 (na verwerking resultaat-bestemming)

1 Activa	31-12-2014	31-12-2013
	EUR	EUR
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	517.135	662.492
1.3 Financiële vaste activa	20.400	0
	<hr/>	<hr/>
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>537.535</u>	<u>662.492</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	273.375	309.131
1.7 Liquide middelen	287.202	481.750
	<hr/>	<hr/>
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>560.577</u>	<u>790.881</u>
<u>Balanstotaal</u>	<u>1.098.112</u>	<u>1.453.373</u>
2 Passiva	31-12-2014	31-12-2013
	EUR	EUR
Vaste passiva		
2.1 Groepsvermogen	693.586	947.266
2.2 Voorzeningen	125.004	26.568
	<hr/>	<hr/>
<u>Totaal vaste passiva</u>	<u>818.590</u>	<u>973.834</u>
Vlottende passiva		
2.4 Kortlopende schulden	279.522	479.539
	<hr/>	<hr/>
<u>Totaal vlottende passiva</u>	<u>279.522</u>	<u>479.539</u>
<u>Balanstotaal</u>	<u>1.098.112</u>	<u>1.453.373</u>

Flynth Audit B.V.
 Gewaarmerkt als staat waarop onze
 verklaring d.d.

30 JUN 2015

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Geconsolideerde staat van baten en lasten 2014

	2014 EUR	Begroting 2014 EUR	2013 EUR
3 Baten			
3.1 Bijdrage OC en W	3.349.945	3.226.691	3.497.769
3.2 Overige overheidsbijdragen	33.407	18.671	20.751
3.5 Overige baten	<u>551.039</u>	<u>458.255</u>	<u>784.577</u>
<u>Totaal baten</u>	<u>3.934.391</u>	<u>3.703.617</u>	<u>4.303.097</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	3.494.032	3.587.646	3.827.702
4.2 Afschrijvingen	163.362	89.485	118.551
4.3 Huisvestingslasten	179.614	207.957	108.416
4.4 Overige lasten	<u>355.176</u>	<u>277.797</u>	<u>313.688</u>
<u>Totaal lasten</u>	<u>4.192.184</u>	<u>4.162.885</u>	<u>4.368.357</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-257.793</u>	<u>-459.268</u>	<u>-65.260</u>
5 Financiële baten en lasten	4.113	4.500	5.158
6 Vennootschapsbelasting			3.082
<u>Resultaat</u>	<u>-253.680</u>	<u>-454.768</u>	<u>-63.184</u>
8 Aandeel derden in resultaat	7.695	0	-6.042
<u>Totaal resultaat</u>	<u>-245.985</u>	<u>-454.768</u>	<u>-69.226</u>

Flynth Audit B.V.
 Gewaarmerkt als staat waarop onze
 verklaring d.d.

30 JUN 2015

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2014

	<u>2014</u> EUR	<u>2013</u> EUR
Saldo baten en lasten	-257.793	-65.260
Overige mutaties eigen vermogen	0	0
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	163.362	118.551
Mutaties voorzieningen	98.436	-3.219
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-35.756	54.399
- Schulden	-200.017	-131.513
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-160.256	-27.042
Ontvangen interest	4.113	5.158
Vennootschapsbelasting	0	3.082
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-156.143	-24.966
Investerings in materiële vaste activa	18.005	50.235
Investerings in financiële vaste activa	20.400	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-38.405	-50.235
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-194.548</u>	<u>-75.201</u>
Beginstand liquide middelen	481.750	556.951
Mutatie liquide middelen	<u>-194.548</u>	<u>-75.201</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u><u>287.202</u></u>	<u><u>481.750</u></u>

Flynth Audit B.V.
 Gewaarmerkt als staat waarop onze
 verklaring d.d.

30 JUN 2015

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Jaarverslag 2014 pagina 6

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Grondslagen voor consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van St. SO/VSO Kampen e.o. zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarin een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling van St. SO/VSO Kampen e.o.

Geconsolideerde partijen: 100% St. SO/VSO Kampen e.o. en 51% St. SO/VSO Kampen Payroll B.V. te Kampen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 3.000.

Afschrijving vindt per maand plaats, te beginnen in de maand van factuurdatum.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	20 of 10 jaar
Meubilair	16 jaar
ICT	5 jaar
Leermiddelen	8 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de Stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Verwerking onderhoudslasten

Voor groot onderhoud wordt de componenten-benadering toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.

Financiële vaste activa

Obligaties die worden aangehouden tot het einde van hun looptijd, worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs; aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserves/-fondsen

Het privaat resultaat komt als volgt tot stand:

De algemene reserve privaat betreft het vrij besteedbaar vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Het resultaat op de ouderraden is gelijk aan de mutatie over het verslagjaar van de private schoolrekeningen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans.

Bij de berekening is rekening gehouden met het effect van de cao verhoging ad 1,2%.

Voor het contant maken van de verwachte kosten wordt een disconteringsvoet van 2,5% gebruikt.

Voorziening reorganisatie

In verband met de noodzakelijke afvloeiing van personeelsleden is eind 2014 is een reorganisatievoorziening getroffen ter grootte van € 100.000,-. Deze grootte is gebaseerd op een bedrag van € 5.000 per boventallig verklaarde werknemer die een outplacement- of loopbaanadvies-traject aangeboden krijgt.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedraagt 101,1%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

1 Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2014	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2014	Boekwaarde 1-1-2014	Investerin- gen 2014	Desinvesterin- gen 2014	Afschrijvingen 2014
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.1 Gebouwen en terreinen	160.136	47.994	112.142	0	20.940	31.574
1.2.2 Inventaris en apparatuur	971.850	421.500	550.350	18.005	52.650	131.788
Materiële vaste activa	1.131.986	469.494	662.492	18.005	73.590	163.362

	Verkrijgings- prijs 31-12-2014	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2014	Boekwaarde 31-12-2014	Desinvest. Verkrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.1 Gebouwen en terreinen	116.709	36.141	80.568	43.427	22.487
1.2.2 Inventaris en apparatuur	674.092	237.525	436.567	315.763	263.113
Materiële vaste activa	790.801	273.666	517.135	359.190	285.600

De investeringen betreffen Ipads, Office 365 en "mondelling taal".

De desinvesteringen betreffen activa die volledig afgeschreven waren (€ 233.026) en activa die vervallen in verband met de verhuizing van 05PZ (€ 126.164).

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
517.135	662.492	-21,9%

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1- 1-2014	Investerin- gen 2014	Desinveste- ringen 2014	Koers mutaties	Resultaat deelneming	Boekwaarde 31- 12-2014
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.3.7 Overige vorderingen		38.893				38.893
Voorziening wegens oninbaarheid		-18.493				-18.493
Financiële vaste activa	0	20.400	0	0	0	20.400

De post Overige vorderingen betreft een vordering op een personeelslid; van de € 20.400 is € 1.200 kortlopend.

1.5 Vorderingen

	<u>31-12-2014</u> EUR	<u>31-12-2013</u> EUR
1.5.1	62.846	70.129
1.5.2	189.996	175.410
1.5.6	10.771	15.650
1.5.7	2.972	
1.5.8	6.790	47.942
	<u>273.375</u>	<u>309.131</u>

Specificatie

1.5.2	182.856	183.980
<i>P&A-beleid</i>	7.140	
<i>Werkgelegenheid jonge leerkrachten</i>	<u>0</u>	<u>-8.570</u>
<i>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</i>	189.996	175.410

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

Specificatie

1.5.8	1.149	39.684
<i>Rente (verminderd met kosten bankrek.)</i>	3.492	3.925
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>2.149</u>	<u>4.333</u>
<i>Totaal overlopende activa</i>	6.790	47.942

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
273.375	309.131	-11,6%

1.7 Liquide middelen

	<u>31-12-2014</u> EUR	<u>31-12-2013</u> EUR
1.7.2	287.202	481.750
	<u>287.202</u>	<u>481.750</u>

De liquide middelen zijn gedaald met € 194.548-

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
287.202	481.750	-40,4%

2 Passiva**2.1 Groepsvermogen**

	Saldo 1-1-2014 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2014 EUR
2.1.1 Algemene reserve (publiek)	910.779	-233.139	0	677.640
2.1.5 Bestemmingsfonds privaat	26.038	-12.846	0	13.192
2.1.8 Statutaire reserve (privaat)	3.274	0	0	3.274
2.1.9 Minderheidsbelang derden	7.175	0	-7.695	-520
Totaal groepsvermogen	947.266	-245.985	-7.695	693.586

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2014 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2014 EUR
<i>Bestemmingsfonds privaat</i>				
<i>Schoolfonds</i>	26.038	-12.846	0	13.192
<i>Totaal bestemmingsfonds privaat</i>	26.038	-12.846	0	13.192

Het groepsvermogen is met 253.680 gedaald door onttrekking van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
693.586	947.266	-26,8%

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2014 EUR	Dotaties 2014 EUR	Onttrekkingen 2014 EUR	Vrijval 2014 EUR	Saldo 31-12-2014 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
Voorz jubileumgratificaties	26.568	3.289	4.853		25.004
Voorziening reorganisatie	0	100.000			100.000
	26.568	103.289	4.853	0	125.004
Totaal voorzieningen	26.568	103.289	4.853	0	125.004

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Voorz jubileumgratificaties	0	25.004
Voorziening reorganisatie	100.000	0

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
125.004	26.568	370,5%

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2014 EUR	31-12-2013 EUR
2.4.3 Crediteuren	35.083	67.877
2.4.4 OC en W	0	0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	93.824	156.650
2.4.8 Schulden terzake pensioenen	38.079	54.805
2.4.9 Overige kortlopende schulden	15.159	77.200
2.4.10 Overlopende passiva	97.377	123.007
	<hr/>	<hr/>
Totaal kortlopende schulden	<u>279.522</u>	<u>479.539</u>
<i>Specificatie</i>		
2.4.7.1 Loonheffing	93.584	150.915
2.4.7.2 Te betalen BTW		2.655
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	240	-2
2.4.7.4 Vennootschapsbelasting		3.082
<u>Totaal belastingen en premies soc. verz.</u>	<u>93.824</u>	<u>156.650</u>
<i>Specificatie</i>		
2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies		
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	90.184	122.065
2.4.10.8 Overige	7.193	942
<u>Totaal overlopende passiva</u>	<u>97.377</u>	<u>123.007</u>

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
279.522	479.539	-41,7%

Geormerkte - en overige doelsubsidies OCW (G model)

Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking		
					geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond	
					<i>Aankruisen wat van toepassing is</i>		
Lerarenbeurs	643017-1	20-08-2014	11.491	11.491	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Totaal			11.491	11.491			

Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing EUR	Saldo 31-12-2013 EUR	Ontvangen t/m 2014 EUR	Lasten 2014 EUR	Lasten t/m 2014 EUR	Saldo 31-12-2014 EUR
								0
Totaal aflopend				0	0	0	0	0

Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing EUR	Saldo 31-12-2013 EUR	Ontvangen t/m 2014 EUR	Lasten 2014 EUR	Lasten t/m 2014 EUR	Saldo 31-12-2014 EUR
								0
Totaal doorlopend				0	0	0	0	0

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De stichting heeft voor kopieerwerk een contract afgesloten.
Het betreft de volgende verplichting:

huur kopieermachines Ricoh € 2.100 p/maand (excl. BTW)
m.i.v. 01-01-2015 en met een looptijd van 3 jaar.

Bij vertrek van één van de medehuuders van het pand Prisma, hebben de achterblijvende huurders een overnameverplichting met betrekking tot de inventaris die gemeenschappelijk gebruikt wordt. De overnameverplichting van de inventaris wordt geschat op minimaal € 150K.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de nieuwe cao is in artikel 8A een recht opgenomen voor de medewerkers om te sparen voor ouderenverlof. Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 cao PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uren dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur en deze te corrigeren voor de eigen bijdrage en de opnamekans en deze eventueel te disconteren.

Omdat er echter voor het opstellen van de jaarrekening nog geen afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren van 2014/2015, is er 2014 geen voorziening opgenomen in de balans. Voor de jaarrekening 2015 zal de voorziening worden gewaardeerd op basis van de ingediende plannen in 2015.

Overzicht verbonden partijen

Naam:	SO/VSO Kampen Payroll BV
Juridische vorm 2014:	B.V.
Statutaire zetel:	Kampen
Code activiteiten:	7830
Eigen vermogen 31-12-2014:	-1.061
Resultaat 2014:	15.704
Art. 2:403 BW:	Nee
Deelname:	51%
Consolidatie:	Ja

Vermelding op basis van de WNT

Deze is niet van toepassing.

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Bijdrage OC en W

	2014 EUR	2013 EUR
3.1.1 Bijdrage OC en W	3.175.391	3.325.562
3.1.2 Overige subsidies OC en W	78.354	172.208
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	96.200	
	3.349.945	3.497.769

Specificatie

3.1.2.2 <i>Niet-geoordeelde subsidies</i>	78.354	172.208
<i>Totaal overige subsidies OC en W</i>	78.354	172.208

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
3.349.945	3.497.769	-4,2%

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2014 EUR	2013 EUR
3.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	33.407	20.751
	33.407	20.751

Specificatie

3.2.1.1 <i>Bijdrage educatie</i>	0	399
3.2.1.3 <i>Reïntegratie</i>	3.918	4.702
3.2.2 <i>Overige gemeentelijke bijdragen en -subsidies</i>	29.489	15.650
<i>Totaal gemeentelijke bijdragen en -subsidies</i>	33.407	20.751

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
33.407	20.751	61,0%

3.5 Overige baten

	2014 EUR	2013 EUR
3.5.1 Verhuur / opbrengst medegebruik	4.250	11.441
3.5.2 Detachering personeel	84.500	169.689
3.5.6 Overige	462.289	603.447
	551.039	784.577

Specificatie

3.5.6	<i>Samenwerkingsverband, WSNS</i>	173.851	300.946
	<i>Inkomsten ESF</i>	0	100.217
	<i>Inkomsten expertisecentrum</i>	123.165	47.427
	<i>Diversen</i>	165.273	154.857
	<i>Totaal overige baten, overig</i>	462.289	603.447

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
551.039	784.577	-29,8%

4 Lasten**4.1 Personele lasten**

	2014 EUR	2013 EUR	
4.1.1	Lonen en salarissen	3.470.458	3.823.093
4.1.2	Overige personele lasten	292.400	436.055
4.1.3	Af: uitkeringen	268.826	431.446
	Totaal personeelslasten	3.494.032	3.827.702

Specificatie

4.1.1.1	<i>Brutolonen en salarissen</i>	2.525.273	2.814.126
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	587.310	599.255
4.1.1.3	<i>Pensioenpremies</i>	357.875	409.712
	<i>Lonen en salarissen</i>	3.470.458	3.823.093
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	3.289	-2.568
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	60.590	264.959
4.1.2.3	<i>Overig</i>	228.521	173.664
	<i>Overige personele lasten</i>	292.400	436.055
	Gemiddeld aantal fte's	59,49	66,77

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
3.494.032	3.827.702	-8,7%

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie de volgende pagina.

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 1 (vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking #)

Naam	Voorzitter J/N	Ingang dienstverband	Einde dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning €	Belastbare onkosten- vergoedingen €	Voorziening beloning op termijn €	Uitkering beëindiging dienstverband* €	Motiveringen overschrijding norm en andere toelichtingen
H van der Wal	J	01-06-2014		0,400	19.117		3.327		
R Liefjijn	J		31-03-2014		17.249		2.340		

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 2 (vermelding alle bestuurders zonder dienstbetrekking)

Naam	Voorzitter J/N	Ingang dienstverband	Einde dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning €	Belastbare onkosten- vergoedingen €	Voorziening beloning op termijn €	Uitkering beëindiging dienstverband* €	Motiveringen overschrijding norm en andere toelichtingen
J vd Berg	J	01-03-2014	31-05-2014	0,270	9.024				

Vermelding toezichthouders (lid van het hoogste toezichthoudende orgaan)

Naam	Voorzitter J/N	Ingang functievervulling	Einde functievervulling	Beloning €	Belastbare onkosten- vergoedingen €	Voorziening beloning op termijn €	Uitkering beëindiging dienstverband* €	Motiveringen overschrijding norm en andere toelichtingen
HR Schaafsma	J	10-07-2012		0	400	0	0	0
AJ Knepper	N	10-07-2012	30-09-2014	0	400	0	0	0
EH Broekhuizen	N	10-07-2012	30-09-2014	0	400	0	0	0
MP de Haas	N	10-07-2012	16-06-2014	0	400	0	0	0
W Visser	N	01-06-2013		0	400	0	0	0
HFE v Dijkhorst	N	01-06-2013		0	400	0	0	0

Vermelding niet-topfunctionarissen (andere functionarissen van wie de bezoldiging c.g. de ontslagvergoeding de norm overschrijft)

Funcie-omschrijving	Ingang dienstverband	Einde dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning €	Belastbare onkosten- vergoedingen €	Voorziening beloning op termijn €	Uitkering beëindiging dienstverband* €	Motiveringen overschrijding norm en andere toelichtingen

Vermelding niet-topfunctionarissen (zelfde opgave als hierboven, maar dan over het voorgaande verslagjaar)

Funcie-omschrijving	Ingang dienstverband	Einde dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning €	Belastbare onkosten- vergoedingen €	Voorziening beloning op termijn €	Motiveringen overschrijding norm en andere toelichtingen

4.2 Afschrijvingen

	2014 EUR	2013 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	163.362	118.551
Totaal afschrijvingen	163.362	118.551

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
163.362	118.551	37,8%

4.3 Huisvestingslasten

	2014 EUR	2013 EUR
4.3.3 Onderhoud	30.928	19.031
4.3.4 Energie en water	65.142	42.699
4.3.5 Schoonmaakkosten	64.481	32.962
4.3.6 Heffingen	17.328	7.367
4.3.7 Overige	1.735	6.357
Totaal huisvestingslasten	179.614	108.416

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
179.614	108.416	65,7%

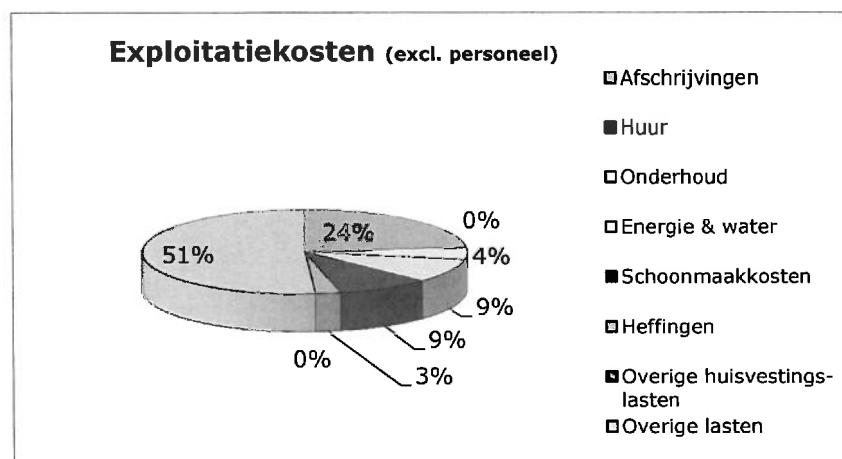
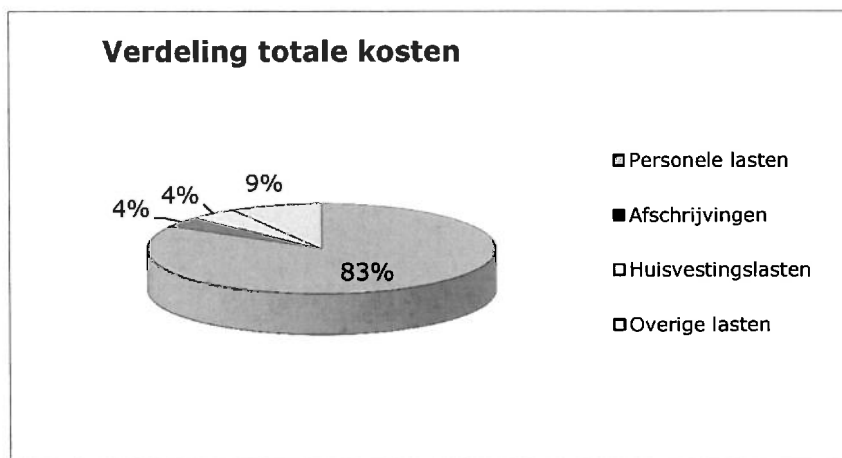
4.4 Overige lasten

	2014 EUR	2013 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	84.173	35.945
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	82.738	100.334
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	18.493	
4.4.4 Overige	169.772	177.409
	355.176	313.688

Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.

Dit betreft:	2014	2013
onderzoek jaarrekening	4.263	3.032

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
355.176	313.688	13,2%



5 Financiële baten en lasten

	2014 EUR	2013 EUR
5.1 Rentebaten	4.421	5.563
5.5 Rentelasten (-/-)	308	405
Totaal financiële baten en lasten	4.113	5.158
	31-12-2014	31-12-2013
	4.113	5.158
		toe-/afname
		-20,3%

6 Vennootschapsbelasting

Vennootschapsbelasting	<u> </u>	<u>3.082</u>
------------------------	-----------------------------	--------------

8 Aandeel derden in resultaat

Belang derden in SO/VSO Kampen Payroll BV	7.695	-6.042
Aandeel derden in resultaat	7.695	-6.042

<i>Financiële kengetallen</i>	<i>(op basis van de enkelvoudige jaarrekening van de stichting)</i>	31-12-	2014	2013
Kapitalisatiefactor 1 = (balanstotaal - boekwaarde gebouwen en terreinen) / totaal baten (incl. financiële -)			26%	31%
Kapitalisatiefactor 2 = als boven, maar exclusief private middelen				
Solvabiliteit 1 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal			75%	67%
Solvabiliteit 2 = eigen vermogen / balanstotaal			64%	65%
Rentabiliteit = resultaat / totaal baten (incl. financiële baten -)			-6,0%	-1,8%
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (<i>current ratio</i>)			2,04	1,62
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (<i>quick ratio</i>)			2,04	1,62
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W			0,05	0,08
Aantal leerlingen per 1 oktober			237	264
Eigen vermogen per leerling		€	2.929	3.561
Bijdrage OC en W per leerling		€	14.135	13.249
Personele lasten per leerling		€	14.748	14.520

ENKELVOUDIGE JAARREKENING
van schoolstichting

Enkelvoudige balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

1	Activa	31-12-2014 EUR	31-12-2013 EUR
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	517.135	662.492
1.3	Financiële vaste activa	19.858	7.467
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>536.993</u>	<u>669.959</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	270.385	306.397
1.7	Liquide middelen	283.221	466.653
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>553.606</u>	<u>773.050</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u><u>1.090.599</u></u>	<u><u>1.443.009</u></u>
2	Passiva	31-12-2014 EUR	31-12-2013 EUR
	Vaste passiva		
2.1	Eigen vermogen	694.105	940.090
2.2	Voorzieningen	125.004	26.568
	<u>Totaal vaste passiva</u>	<u>819.109</u>	<u>966.658</u>
	Vlottende passiva		
2.4	Kortlopende schulden	271.490	476.351
	<u>Totaal vlottende passiva</u>	<u>271.490</u>	<u>476.351</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u><u>1.090.599</u></u>	<u><u>1.443.009</u></u>

Enkelvoudige staat van baten en lasten 2014

	2014 EUR	Begroting 2014 EUR	2013 EUR
3 Baten			
3.1 Bijdrage OC en W	3.349.945	3.226.691	3.497.769
3.2 Overige overheidsbijdragen	33.407	18.671	20.751
3.5 Overige baten	<u>551.039</u>	<u>458.255</u>	<u>764.236</u>
Totaal baten	<u>3.934.391</u>	<u>3.703.617</u>	<u>4.282.756</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	3.495.383	3.587.646	3.833.164
4.2 Afschrijvingen	163.362	89.485	118.551
4.3 Huisvestingslasten	179.614	207.957	108.416
4.4 Overige lasten	<u>338.170</u>	<u>277.797</u>	<u>303.397</u>
Totaal lasten	<u>4.176.529</u>	<u>4.162.885</u>	<u>4.363.528</u>
Saldo baten en lasten	<u>-242.138</u>	<u>-459.268</u>	<u>-80.772</u>
5 Financiële baten en lasten	4.162	4.500	5.258
Resultaat	<u>-237.976</u>	<u>-454.768</u>	<u>-75.514</u>
7 Resultaat deelnemingen	-8.009	0	6288
Totaal resultaat	<u>-245.985</u>	<u>-454.768</u>	<u>-69.226</u>

Enkelvoudig kasstroomoverzicht 2014

	<u>2014</u> EUR	<u>2013</u> EUR
Saldo baten en lasten	-242.138	-80.772
Overige mutaties eigen vermogen	0	0
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	163.362	118.551
Mutaties voorzieningen	98.436	-3.219
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-36.012	59.323
- Schulden	-204.861	-138.301
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-149.189	-44.418
Ontvangen interest	4.162	5.258
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-145.027	-39.160
Investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	18.005	-50.235
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-38.405	-50.235
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-183.432</u>	<u>-89.395</u>
Beginstand liquide middelen	466.653	556.048
Mutatie liquide middelen	<u>-183.432</u>	<u>-89.395</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>283.221</u>	<u>466.653</u>

Grondslagen

Financiële vaste activa

De meerderheidsdeelneming wordt gewaardeerd volgens de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening.

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

1 Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2014	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2014	Boekwaarde 1-1-2014	Investeringen 2014	Desinvesterin- gen 2014	Afschrijvingen 2014
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.1 Gebouwen en terreinen	160.136	47.994	112.142	0	20.940	31.574
1.2.2 Inventaris en apparatuur	971.850	421.500	550.350	18.005	52.650	131.788
Materiële vaste activa	1.131.986	469.494	662.492	18.005	73.590	163.362

	Verkrijgings- prijs 31-12-2014	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2014	Boekwaarde 31-12-2014	Desinvest. Verkrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.1 Gebouwen en terreinen	116.709	36.141	80.568	43.427	22.487
1.2.2 Inventaris en apparatuur	674.092	237.525	436.567	315.763	263.113
Materiële vaste activa	790.801	273.666	517.135	359.190	285.600

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
517.135	662.492	-21,9%

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1- 1-2014	Investerin- gen 2014	Desinveste- ringen 2014	Koers mutaties	Resultaat deelneming	Boekwaarde 31- 12-2014
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.3.1 Groepsmaatschappijen	7.467				-8.009	-542
1.3.7 Overige vorderingen		38.893				38.893
Voorziening wegens oninbaarheid		-18.493				-18.493
Financiële vaste activa	7.467	20.400	0	0	-8.009	19.858

De post Groepsmaatschappijen betreft de meerderheidsdeelneming in St. SO/VSO Kampen Payroll BV.
De post Overige vorderingen betreft een vordering op een personeelslid; van de € 20.400 is € 1.200 kortlopend.

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
19.858	7.467	165,9%

1.5 Vorderingen

	31-12-2014 EUR	31-12-2013 EUR
1.5.1 Debiteuren	62.846	68.763
1.5.2 Kortlopende vorderingen op OC en W	189.996	175.410

1.5.6	Overige overheden	10.771	15.650
1.5.8	Overlopende activa	6.772	46.574
	Totaal vorderingen	270.385	306.397

Specificatie

1.5.2	<i>Personele vergoeding regulier</i>	182.856	183.980
	<i>P&A-beleid</i>	7.140	
	<i>Werkgelegenheid jonge leerkrachten</i>		-8.570
	<u><i>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</i></u>	<u>189.996</u>	<u>175.410</u>

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

Specificatie

1.5.8	<i>Personeel</i>	1.149	39.684
	<i>Rente (verminderd met kosten bankrek.)</i>	3.492	3.925
	<i>Overige overlopende activa</i>	2.131	2.965
	<u><i>Totaal overlopende activa</i></u>	<u>6.772</u>	<u>46.574</u>

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
270.385	306.397	-11,8%

1.7 Liquide middelen

	31-12-2014 EUR	31-12-2013 EUR
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	283.221	466.653
Totaal liquide middelen	283.221	466.653

De liquide middelen zijn gedaald met € 183.432-

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
283.221	466.653	-39,3%

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2014 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2014 EUR
2.1.1 Algemene reserve (publiek)	910.778	-233.139	0	677.639
2.1.5 Bestemmingsfonds privaat	26.038	-12.846	0	13.192
2.1.8 Statutaire reserve (privaat)	3.274	0	0	3.274
Totaal eigen vermogen	940.090	-245.985	0	694.105

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2014 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2014 EUR
<i>Bestemmingsfonds privaat</i>				
<i>Schoolfonds</i>	26.038	-12.846	0	13.192
<i>Totaal bestemmingsfonds privaat</i>	26.038	-12.846	0	13.192

Het eigen vermogen is met € -245.985 gedaald door onttrekking van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
694.105	940.090	-26,2%

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2014 EUR	Dotaties 2014 EUR	Onttrekkingen 2014 EUR	Vrijval 2014 EUR	Saldo 31-12-2014 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
Voorz jubileumgratificaties	26.568	3.289	4.853		25.004
Voorziening reorganisatie	0	100.000			100.000
	26.568	103.289	4.853	0	125.004
Totaal voorzieningen	26.568	103.289	4.853	0	125.004

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Voorz jubileumgratificaties	0	25.004
Voorziening reorganisatie	100.000	0

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
125.004	26.568	370,5%

2.4 Kortlopende schulden

	<u>31-12-2014</u> EUR	<u>31-12-2013</u> EUR
2.4.3 Crediteuren	27.051	65.976
2.4.4 OC en W	0	0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	93.824	155.648
2.4.8 Schulden terzake pensioenen	38.079	54.773
2.4.9 Overige kortlopende schulden	15.159	76.526
2.4.10 Overlopende passiva	97.377	123.428
	<hr/>	<hr/>
Totaal kortlopende schulden	<u>271.490</u>	<u>476.351</u>
<i>Specificatie</i>		
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	93.584	155.650
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	<u>240</u>	<u>-2</u>
<i>Totaal belastingen en premies soc. verz.</i>	93.824	155.648
<i>Specificatie</i>		
2.4.10.5 <i>Vakantiegeld en -dagen</i>	90.184	121.357
2.4.10.8 <i>Overige</i>	<u>7.193</u>	<u>2.071</u>
<i>Totaal overlopende passiva</i>	97.377	123.428

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
271.490	476.351	-43,0%

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Bijdrage OC en W

	2014 EUR	2013 EUR
3.1.1 Bijdrage OC en W	3.175.391	3.325.562
3.1.2 Overige subsidies OC en W	78.354	172.208
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	96.200	0
	3.349.945	3.497.769
<i>Specificatie</i>		
3.1.2.2 <i>Niet-geormerkte subsidies</i>	78.354	172.208
<i>Totaal overige subsidies OC en W</i>	78.354	172.208

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
3.349.945	3.497.769	-4,2%

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2014 EUR	2013 EUR
3.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	33.407	20.751
	33.407	20.751
<i>Specificatie</i>		
3.2.1.1 <i>Bijdrage educatie</i>		399
3.2.1.3 <i>Reïntegratie</i>	3.918	4.702
3.2.2 <i>Overige gemeentelijke bijdragen en -subsidies</i>	29.489	15.650
<i>Totaal gemeentelijke bijdragen en -subsidies</i>	33.407	20.751

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
33.407	20.751	61,0%

3.5 Overige baten

	2014 EUR	2013 EUR
3.5.1 Verhuur / opbrengst medegebruik	4.250	11.441
3.5.2 Detachering personeel	84.500	169.689
3.5.6 Overige	462.289	583.106
	551.039	764.236

Specificatie

3.5.6	<i>Samenwerkingsverband</i>	173.851	300.946
	<i>Inkomsten ESF</i>	0	100.217
	<i>Inkomsten expertisecentrum</i>	123.165	47.427
	<i>Diversen</i>	165.273	134.516
	<u><i>Totaal overige baten, overig</i></u>	<u>462.289</u>	<u>583.106</u>

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
551.039	764.236	-27,9%

4 Lasten**4.1 Personele lasten**

	2014 EUR	2013 EUR	
4.1.1	Lonen en salarissen	3.437.749	3.823.093
4.1.2	Overige personele lasten	326.460	430.545
4.1.3	Af: uitkeringen	268.826	420.474
	Totaal personeelslasten	3.495.383	3.833.164

Specificatie

4.1.1.1	<i>Brutolonen en salarissen</i>	2.498.222	2.814.126
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	582.443	599.255
4.1.1.3	<i>Pensioenpremies</i>	357.084	409.712
	<u><i>Lonen en salarissen</i></u>	<u>3.437.749</u>	<u>3.823.093</u>
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	3.289	-2.568
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	95.155	264.959
4.1.2.3	<i>Overig</i>	228.016	168.154
	<u><i>Overige personele lasten</i></u>	<u>326.460</u>	<u>430.545</u>
	Gemiddeld aantal fte's	59,49	66,77

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
3.495.383	3.833.164	-8,8%

4.1B Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Zie een aantal pagina's terug.

4.2 Afschrijvingen

	2014 EUR	2013 EUR	
4.2.2	Materiële vaste activa	163.362	118.551
	Totaal afschrijvingen	163.362	118.551

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
163.362	118.551	37,8%

4.3 Huisvestingslasten

	2014 EUR	2013 EUR
4.3.3 Onderhoud	30.928	19.031
4.3.4 Energie en water	65.142	42.699
4.3.5 Schoonmaakkosten	64.481	32.962
4.3.6 Heffingen	17.328	7.367
4.3.7 Overige	1.735	6.357
Totaal huisvestingslasten	179.614	108.416

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
179.614	108.416	65,7%

4.4 Overige lasten

	2014 EUR	2013 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	84.173	27.988
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	82.738	100.334
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen (privaat)	18.493	
4.4.4 Overige	152.766	175.075
	338.170	303.397

Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.
Dit betreft:

	2014	2013
onderzoek jaarrekening	4.263	3.032

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
338.170	303.397	11,5%

5 Financiële baten en lasten

	2014 EUR	2013 EUR
5.1 Rentebaten	4.421	5.563
5.5 Rentelasten (-/-)	259	305
Totaal financiële baten en lasten	4.162	5.258

31-12-2014	31-12-2013	toe-/afname
4.162	5.258	-20,8%

7 Resultaat deelnemingen

Meerderheidsbelang St. SO/VSO Kampen Payroll BV	-8.009	6.288
Totaal resultaat deelnemingen	-8.009	6.288

OVERIGE GEGEVENS

<u>Resultaatbestemming:</u>	Algemene reserve	-233.139
	Bestemmingsfondsen privaat	-12.846
		<hr/>
		-245.985

Gebeurtenissen na balansdatum

De Payroll BV zal medio 2015 worden opgeheven, nadat alle vorderingen en schulden zijn afgerekend.

Ondertekening door College van bestuur en Raad van Toezicht

CvB

Dhr. drs.H. van der Wal
bestuurder

RvT

Dhr. drs. H.R. Schaafsma
voorzitter

Dhr. H.F.E. van Dijkhorst

Mevr. mr. W. Visser

Mevr. M. Schuur - de Rijk

Dhr. K.G. Voogd RA

Beleidsinfo PO

	lasten administratie	lasten huisvesting	lasten leermiddelen	lasten meubilair	lasten ouderbijdrage	lasten schoonmaken	lasten sponsoring	lasten baten totaal	lasten baten totaal
Bovenschools	0	0	0	0	0	0	0	4.162	-2.783
02WY	14.694	68.778	26.212	70	0	39.357	0	1.493.686	1.614.450
05PZ	18.156	46.355	12.481	0	0	25.124	0	2.440.705	2.564.862
totaal	32.850	115.133	38.693	70	0	64.481	0	3.938.553	4.176.529
Payroll								34.565	50.269

Consolidatiestaat

Activa	Schoolstichting	Te elimineren posten		Totaal
		Payroll	Rek courant	
Vaste activa				
Materiële vaste activa	517.135			517.135
Financiële vaste activa	19.858		-542	20.400
<u>Totaal vaste activa</u>	536.993	0	-542	537.535
Vlottende activa				
Vorderingen	270.385	2.990		273.375
Liquide middelen	283.221	3.981		287.202
<u>Totaal vlottende activa</u>	553.606	6.971	0	560.577
<u>Balanstotaal</u>	1.090.599	6.971	-542	1.098.112
Passiva				
Vaste passiva				
Eigen vermogen	694.105	-1.061	-1.061	694.105
Minderheidsbelang derden			520	-520
Voorzieningen	125.004	0		125.004
<u>Totaal vaste passiva</u>	819.109	-1.061	-541	818.589
Vlottende passiva				
Kortlopende schulden	271.490	8.032	0	279.522
<u>Totaal vlottende passiva</u>	271.490	8.032	0	279.522
<u>Balanstotaal</u>	1.090.599	6.971	-541	1.098.111
Baten				
Bijdrage OC en W	3.349.945	0		3.349.945
Overige overheidsbijdragen	33.407	0		33.407
Overige baten	551.039	34.565	34.565	551.039
<u>Totaal baten</u>	3.934.391	34.565	34.565	3.934.391
Lasten				
Personele lasten	3.495.383	33.214	34.565	3.494.032
Afschrijvingen	163.362	0		163.362
Huisvestingslasten	179.614	0		179.614
Overige lasten	338.170	17.006		355.176
<u>Totaal lasten</u>	4.176.529	50.220	34.565	4.192.184
<u>Saldo baten en lasten</u>	-242.138	-15.655	0	-257.793
Financiële baten en lasten	4.162	-49		4.113
Vennootschapsbelasting				0
<u>Resultaat</u>	-237.976	-15.704	0	-253.680
Resultaat deelneming	-8.009		-8.009	0
Resultaat minderheidsbelang				7.695
<u>Totaal resultaat</u>	-245.985	-15.704	-8.009	-245.985

Bijlage 2

Aan de Raad van Toezicht van Stichting voor Protestants
Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal
Onderwijs voor Kampen en Omstreken
te Kampen

Meeuwenlaan 8
Postbus 432
8000 AK ZWOLLE
telefoon (038) 426 25 00
e-mail Audit@Flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**Verklaring betreffende de jaarrekening**

Wij hebben de in dit verslag onder het hoofdstuk "jaarrekening" opgenomen jaarrekening 2014 van Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en Omstreken te Kampen gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2014 en de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, lid 4 van de Wet op het primair onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.

Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en Omstreken per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2014 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393, lid 5 onder e en f van het BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014 is opgesteld, en of de in artikel 2:392, lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391, lid 4 van het BW.

Zwolle, 30 juni 2015
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. R.M. Janssen RA