



WAARDIG

VEILIG



BEGREPEN

GEZIEN

**PRISMA**  
GESPECIALISEERD ONDERWIJS KAMPEN



**SCHOOLGIDS**

2020-2021



## 1. Voorwoord

blz.5

## 2. De school

blz.6

- |     |                                   |     |           |
|-----|-----------------------------------|-----|-----------|
| 2.1 | Waarom gespecialiseerd onderwijs? | 2.3 | Situering |
| 2.2 | Geschiedenis                      | 2.4 | Bestuur   |

## 3. Waar de school voor staat

blz.8

- |      |  |      |  |
|------|--|------|--|
| 3.1  | De missie van de school                  | 3.11 | Interne vertrouwenspersonen en klachtencommissie |
| 3.2  | De visie van de school                   | 3.12 | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling  |
| 3.3  | Kernwaarden                              | 3.13 | De Vreedzame School                              |
| 3.4  | De school als oefenplaats voor het leven | 3.14 | Arrangementen                                    |
| 3.5  | Ouders en verzorgers                     | 3.15 | Onderwijs- zorgarrangementen                     |
| 3.6  | Onderwijs                                | 3.16 | Zorg- onderwijsarrangementen                     |
| 3.7  | Gespecialiseerd onderwijs                | 3.17 | Aanmelding                                       |
| 3.8  | Ondersteuningsprofiel                    |      |  |
| 3.9  | Sociale veiligheid                       |      |  |
| 3.10 | Anti-pestprotocol                        |      |  |

## 4. De inhoud van het onderwijs

blz.16

- |     |                                    |      |  |
|-----|------------------------------------|------|--|
| 4.1 | Kerdoelen                          | 4.7  | De leesschool / De Bibliotheek op school |
| 4.2 | Talentrijk                         | 4.8  | Meerbegaafde leerlingen                  |
| 4.3 | Het Ontwikkelingsperspectief (OPP) | 4.9  | Snoezelen in de snoezelruimte            |
| 4.4 | Ondersteuning voor de leerlingen   | 4.10 | Bewegingsonderwijs en zwemmen            |
| 4.5 | Onderwijs op maat                  | 4.11 | Special Heroes / combinatiefunctionaris  |
| 4.6 | Totale communicatie                | 4.12 | Agressieregulatie                        |

## 5. De organisatie van het onderwijs

blz.24

- |     |  |     |   |
|-----|--|-----|---|
| 5.1 | De leerlingen                          | 5.5 | Periodes  |
| 5.2 | Schooltijden                           | 5.6 | ICT en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) |
| 5.3 | Stamgroepen                            | 5.7 | Communicatie  |
| 5.4 | Praktische route en theoretische route |     |   |

## 6. De resultaten en de kwaliteit van het onderwijs

blz.28

- |     |                                    |     |                               |
|-----|------------------------------------|-----|-------------------------------|
| 6.1 | Toetsing, observatie en rapportage | 6.5 | Ontwikkeling                  |
| 6.2 | Schoolverlaters                    | 6.6 | Onderzoek                     |
| 6.3 | Uitstroom en bestendinging         | 6.7 | Opleiden in en door de school |
| 6.4 | Kwaliteit                          | 6.8 | Leerlingvolgsysteem           |

## 7. Het team van Prisma

blz.32

- |     |                                   |     |  |
|-----|-----------------------------------|-----|--|
| 7.1 | Functies, specialisaties en taken | 7.5 | Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) |
| 7.2 | CvB                               |     |  |
| 7.3 | Samenwerking                      |     |  |
| 7.4 | MDO                               |     |  |

## 8. Ouderbetrokkenheid

blz.34

- |     |                                  |     |                              |
|-----|----------------------------------|-----|------------------------------|
| 8.1 | Betrokkenheid en informatie      | 8.5 | Schoolreis / schoolkamp      |
| 8.2 | Activiteitencommissie            | 8.6 | Een gezonde en groene school |
| 8.3 | Ouderbijdrage                    | 8.7 | Foto's en filmpjes           |
| 8.4 | Medezeggenschapsraad (MR en MGR) |     |                              |

## 9. Regels en afspraken

blz.38

- |     |  |      |                                  |
|-----|--|------|----------------------------------|
| 9.1 | Vakanties en vrije dagen                 | 9.8  | Verkeersregels en verkeersouders |
| 9.2 | Verlof en ziekte                         | 9.9  | Regels en veiligheid             |
| 9.3 | Schorsing of verwijdering van leerlingen | 9.10 | Medicijngebruik                  |
| 9.4 | Bedrijfshulpverlening                    | 9.11 | Verzekering                      |
| 9.5 | Zwemmen en bewegingsonderwijs            | 9.12 | Sponsoring                       |
| 9.6 | Agenda / jaarplanning                    | 9.13 | Help, de juf/meester is ziek     |
| 9.7 | Na schooltijd                            |      |                                  |

## 10. Overige contacten

blz.44

- |      |  |      |                                     |
|------|--|------|-------------------------------------|
| 10.1 | Kinderfysiotherapie, Cool2B fit en logopedie | 10.5 | Quintus, centrum voor kunsteducatie |
| 10.2 | Gezondheidsonderzoeken door GGD IJsselland   | 10.6 | Inspectie                           |
| 10.3 | BSO+   | 10.7 | Jeugd Sportfonds                    |
| 10.4 | Orthopedagogisch dagcentrum De Klim-op       | 10.8 | Jeugd Cultuurfonds                  |

## 11. Namen en adressen

blz.46

- |      |   |      |                       |
|------|---|------|-----------------------|
| 11.1 | Schoolleiding                             | 11.3 | Bestuurder            |
| 11.2 | (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad | 11.4 | Activiteitencommissie |
|      |   | 11.5 | Raad van Toezicht     |

\*NB: Onder 'ouders' verstaan we ook overige voor de opvoeding en verzorging verantwoordelijke personen, zonder dat steeds te vermelden.



Geachte ouders/verzorgers,

De schoolgids 2020-2021 van Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen, bevat de belangrijkste gegevens van de geïntegreerde school voor SO en SBO het komende schooljaar. Het bestuur heeft deze schoolgids vastgesteld op 01 juli 2020.

Prisma is een geïntegreerde school voor SO en SBO per 01-08-2016. Het is een school waarin cluster 3, cluster 4 en SBO een geïntegreerde onderwijsvoorziening vormen.

Deze gids is een praktische informatiebron voor allerlei vragen en bevat beknopte informatie. Voor uitgebreide en actuele informatie verwijzen we u naar de website [www.sokampen.nl](http://www.sokampen.nl)

Naast de schoolgids, informatie in vensters PO en de website ontvangt u elke maand een digitale nieuwsbrief. Natuurlijk kunt u ons ook persoonlijk spreken als u vragen hebt.

Wij hopen op een gezegend schooljaar, waarin alle leerlingen - elk met een eigen verhaal - goed onderwijs krijgen, ouders hun kind graag naar school laten gaan en leerkrachten vreugde ervaren in hun rijke taak.

Daar werken we aan vanuit een christelijke basis van geloof, hoop en liefde.

Namens het bestuur en het team van Prisma,

Ina Rook-van Urk  
Directeur Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen



## 2.1 Waarom gespecialiseerd onderwijs?

Speciaal onderwijs is anders dan regulier onderwijs. Het 'anders' hangt samen met de speciale behoefte aan onderwijs en ondersteuning van de leerling. Prisma biedt op eigen wijze hulp aan leerlingen die in het regulier onderwijs nog niet de ondersteuning kunnen krijgen die ze nodig hebben.

De school staat open voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in de volle breedte en biedt een flexibel en passend aanbod.

## 2.2 Geschiedenis

In Kampen begint de geschiedenis van het 'buitengewoon onderwijs' in 1948, toen de Dr. Mr. W. v. d. Berghschool werd gesticht.

Vanaf die periode is er veel ontwikkeling geweest. Onder beheer van de Stichting ontstond een school voor SO en VSO cluster 3 'de Schakel-Spanker' en een school voor SBO 'de Trimaran'.

Rond 2005 is ook SO cluster 4 de Ambelt met een locatie in Kampen gestart.

In 2008 zijn SBO de Trimaran, SO de Ambelt en SO de Enkschool gaan samenwonen in Prisma. De visie achter dit gebouw was en is, gericht op samenwerking en expertise delen. In 2014 kon ook SO de Schakel naar Prisma verhuizen en was Prisma compleet.

Vanaf 01 augustus 2016 schrijven we nieuwe geschiedenis.

De Ambelt heeft zich als bestuurlijk orgaan terug getrokken uit Kampen en er is een nieuwe geïntegreerde onderwijsinstelling ontstaan voor SO en SBO onder het bestuur van de Stichting PC (V) SO in Kampen en omstreken met de naam: Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen.

- Waarom gespecialiseerd onderwijs?
- Geschiedenis
- Situering
- Bestuur

## 2.3 Situering

Prisma is sinds oktober 2008 gevestigd aan de Marinus Postlaan 1a. Het gebouw ligt naast het Almere-college en naast het hockeyveld. In hetzelfde schoolgebouw is ook de Enkschool (cluster 2) gehuisvest. Daarnaast biedt Prisma onderdak aan een zelfstandige praktijk voor kinderfysiotherapie/ergotherapie, een praktijk voor logopedie en op een andere locatie BSO+ de Komeet (kindcentrum Prokino voor buitenschoolse opvang en zorg). Met deze partners wordt intensief samengewerkt en de koers ingezet naar een gespecialiseerd Integraal Kindcentrum.

## 2.4 Bestuur

Prisma wordt bestuurd door de Stichting voor Protestants Christelijk (Voortgezet) Speciaal Onderwijs voor Kampen en omstreken. Onder de verantwoordelijkheid van het bestuur valt ook VSO de Spanker. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website.



## Waar de school voor staat

### 3.1 De missie van de school

Prisma biedt onderwijs aan leerlingen die (nog) niet passend geholpen kunnen worden in de reguliere basisschool. De school richt zich in het bijzonder op de groep leerlingen van wie vaststaat dat een orthopedagogische en orthodidactische benadering nodig is om te komen tot een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces op het niveau van de leerling. Wij gaan daarbij uit van de mogelijkheden van de leerlingen die aan ons worden toevertrouwd. Vanuit christelijke inspiratie werken wij aan het ontwikkelen van de talenten van onze leerlingen, studenten en medewerkers. Gedurende dit proces willen we gestalte geven aan de opdracht van Christus om dienstbaar te zijn aan de naaste.

### 3.2 De visie van de school

De visie van de school is dat elk kind recht heeft op het onderwijs dat het nodig heeft, bij voorkeur in de vorm van inclusief onderwijs. Hiermee bedoelen we dat het onderwijs geboden kan worden in de reguliere scholen mits het onderwijs op maat is. Hulp en ondersteuning voor kind en leerkracht vindt kind- en schoolnabij plaats. Er is gespecialiseerd onderwijs (SO en SBO) voor kinderen die dat nodig hebben. SO en SBO doen dit samen als geïntegreerde school voor gespecialiseerd onderwijs.

Waarom?

- krachten bundelen
- talenten benutten
- kansen bieden

In school geven wij inhoud aan deze visie door

- inzetten op goede prestaties
- een rijk aanbod aan creatieve, culturele en sportieve activiteiten
- een doorgaande lijn en/of schoolloopbaan
- een veilige school met een voorspelbaar klimaat
- een breed scala aan expertise
- sturen op data
- waarderen van verschillen
- een professionele, lerende cultuur

Optimale resultaten zijn alleen haalbaar als voorzieningen voor jeugd en onderwijs structureel en doelgericht samenwerken.

- De missie van de school
- De visie van de school
- Kernwaarden
- De school als oefenplaats voor het leven



### 3.3 Kernwaarden

Vier kernwaarden vormen de uitgangspunten voor het onderwijs aan en de ondersteuning van de leerlingen.

Prisma wil aangesproken worden op de kernwaarden: **waardig, veilig, gezien en begrepen.**

Deze kernwaarden zijn de basis van onze belofte aan ouders, het omgaan met de leerlingen en ook het omgaan met collega's en ketenpartners.

### 3.4 De school als oefenplaats voor het leven

Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen verzorgt speciaal onderwijs en speciaal basis-onderwijs aan leerlingen in de leeftijd 4-13 jaar. We benaderen de leerlingen niet vanuit een cultuur van 'verzorgen' maar juist van 'ontwikkelen en leren'. We hebben vertrouwen in de mogelijkheden van de leerling waarbij het welbevinden en het ontwikkelingsperspectief centraal staan. Bij de invulling van het onderwijs sluiten we passend aan bij het regulier onderwijs. Het uiteindelijke doel van het onderwijs is dat leerlingen zo evenwichtig, gelukkig en zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in de maatschappij op het gebied van wonen, werken, leren en vrije tijd.



### 3.5 Ouders en verzorgers

Vanuit de kernwaarden waardig, veilig, gezien en begrepen streven we naar een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking met ouders/verzorgers waarin ouders/verzorgers en school vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school-) ontwikkeling van het kind(leerling).

### 3.6 Onderwijs

Prisma stelt zich open voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in de volle breedte. Dit kunnen leerlingen zijn met een toelaatbaarheidsverklaring SO of SBO. Om onderwijs op maat te kunnen bieden werkt de school met kernteams op basis van leeftijd:

- onderbouw
- bovenbouw

Per kernteam zijn de leerlingen ingedeeld in stamgroepen.

Criteria voor de samenstelling van de stamgroepen zijn:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling
- de mate waarin de leerling communicatief redzaam is
- de mate van zelfstandigheid van de leerling
- de match met medeleerlingen
- het ontwikkelingsperspectief/uitstroomprofiel

Prisma werkt per schooljaar in twee periodes van 5 maanden.

Voor ons onderwijsconcept gaan we uit van de leerlingkenmerken. Het onderwijs wordt aangepast aan de leerling, en niet andersom. Uitgaande van de onderwijsbehoeften van de leerlingen wordt onderwijs op maat geboden.

Lesmethoden worden op maat gehanteerd en wendbaarheid van didactische en pedagogische stijlen is kenmerkend. De leerlijnen zijn leidend.

Onderwijs op maat komt naar voren in:

- individuele maatwerk;
- pedagogische en didactische (groeps)plannen;
- groepsomvang en groepssamenstelling;
- ontwikkelingsgericht werken;
- het stellen van doelen per leerling (ontwikkelingsperspectief)

- Ouders en verzorgers
- Onderwijs
- Gespecialiseerd onderwijs
- Ondersteuningsprofiel

### 3.7 Gespecialiseerd onderwijs

Binnen het samenwerkingsverband SWV 23-05 deelregio Kampen, wordt de visie gehanteerd, dat we samen integraal zorg dragen voor alle leerlingen in de deelregio. Daarvoor is een goede afgestemde zorgstructuur noodzakelijk. We willen kinderen zo lang mogelijk in de eigen omgeving passend onderwijs bieden. Door de invoering van de Wet op Passend Onderwijs wordt van de scholen voor regulier onderwijs verwacht dat zij in staat zijn om voor een belangrijk deel het onderwijs aan kinderen meer individueel en op maat te verzorgen. Voor leerlingen die meer aandacht en zorg nodig hebben, dienen speciale arrangementen te worden verzorgd. Hierbij kunnen de scholen voor primair onderwijs een beroep doen op expertise van Prisma. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar [www.swvkampen.nl](http://www.swvkampen.nl).

### 3.8 Ondersteuningsprofiel

Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. De profielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband deelregio Kampen tezamen tonen de dekkinggraad van het ondersteuningsprofiel van de deelregio. Op die manier creëren we voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die nodig is.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- de kwaliteit van onze basisondersteuning, waarop alle kinderen kunnen rekenen
- de expertise voor extra ondersteuning waarover onze school SO en SBO beschikt
- de voorzieningen die wij hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden

Voor uitgebreide informatie verwijzen we u graag naar de website van het samenwerkingsverband [www.swvkampen.nl](http://www.swvkampen.nl) en naar onze eigen website [www.sokampen.nl](http://www.sokampen.nl).



## Waar de school voor staat

### 3.9 Sociale veiligheid

Juist voor de leerlingen in Prisma is het bouwen aan een veilig schoolklimaat een voorwaarde om goed onderwijs te geven en samen te leren.

Prisma heeft gekozen voor de invoering van een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap, 'De Vreedzame School' genaamd.

Sociale veiligheid draait om beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Het gaat om het sociale klimaat en de veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders/verzorgers, teamleden en partners in en buiten Prisma.

### 3.10 Anti-pestprotocol

Het anti-pestprotocol is onderdeel van het beleid op sociale veiligheid.

Prisma wil voor elke leerling een veilig klimaat scheppen in school, waarin leerlingen ervaren dat ze welkom zijn zoals ze zijn.

Onze aanpak is preventief: gericht op het voorkomen van pesten. Het protocol, dat in school aanwezig is, zal normaal gesproken niet nodig zijn, omdat er een preventief beleid toegepast wordt.

Wilt u het protocol lezen? Kijk op [www.sokampen.nl](http://www.sokampen.nl)

- Sociale veiligheid
- Anti-pestprotocol
- Interne vertrouwenspersonen en klachtencommissie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### 3.11 Interne vertrouwenspersonen en klachtencommissie

Systematisch machtsmisbruik van kinderen komt helaas voor. Het kan daarbij gaan om kindermishandeling of verwaarlozing thuis, op school, in de buurt of bij vrijetijdsbesteding. Ouders en kinderen kunnen met hun problemen en vragen op dit terrein terecht bij de interne vertrouwenspersonen, die door het bestuur zijn aangesteld.

Daarnaast is Prisma aangesloten bij een landelijke klachtencommissie [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org).

De interne vertrouwenspersoon zal informatie vertrouwelijk behandelen en kan ook helpen bij het indienen van een klacht.

De regels en procedures die gehanteerd worden voor het behandelen van klachten zijn in een reglement beschreven. Dit reglement ligt in school ter inzage.

**Contactgegevens interne vertrouwenspersoon in Prisma:**

- mw. Helma Zwakenberg
- mw. Ank Bouwknecht

De school heeft ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige buiten de school. Bij ingewikkelde situaties kan de interne vertrouwenspersoon de externe vertrouwenspersonen inschakelen. U kunt dat als ouders ook rechtstreeks doen. De vertrouwenspersoon zal in overleg met de school en u proberen maatregelen te treffen.

**Contactgegevens externe vertrouwenspersonen:**

- Mw. E. Brandsen  
0341-278484/06-33141362  
[ebrandsen@centraalnederland.nl](mailto:ebrandsen@centraalnederland.nl)
- Mw. J.Drost  
0341-278484/06-33141356  
[jdrost@centraalnederland.nl](mailto:jdrost@centraalnederland.nl)

Onderwijsadvies bureau Centraal Nederland

### 3.12 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school hanteert de wettelijk verplichte 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Dit is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens) van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.



## Waar de school voor staat

### 3.13 De Vreedzame School

De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin leerlingen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.



De kern van De Vreedzame School bestaat uit een wekelijkse les voor alle groepen in conflictoplossing en de sociale competenties die daar voor nodig zijn. Hoewel er een lesprogramma is met een wekelijkse les voor alle groepen, is De Vreedzame School veel meer dan een lesmethode. Het is een filosofie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat.

De Vreedzame School helpt bij een verandering van de school- en klascultuur. Leerlingen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Bovenal krijgen leerlingen een stem: ze leren meedenken over hun omgeving en daar verantwoordelijkheid voor nemen. De leerlingenraad geeft advies en draagt zorg voor de stem van de leerlingen bij belangrijke besluiten. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De klas en de school zijn een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap.

### 3.14 Arrangementen

Ook binnen de wetgeving Passend Onderwijs kan het nodig zijn om voor individuele leerlingen met een TLV SO een categorie 2 of 3 arrangement aan te vragen. Dit arrangement wordt door het Samenwerkingsverband verleend aan leerlingen die een meer intensieve ondersteuning nodig hebben op het gebied van slechtziend, slechthorend, motorisch en/of psychische/psychiatrische problematiek.

- De Vreedzame school
- Arrangementen
- Onderwijs-zorgarrangementen
- Zorg-onderwijsarrangementen
- Aanmelding

### 3.15 Onderwijs- zorgarrangementen

Voor een klein deel van de leerlingen kunnen we in samenwerking met de ouders/verzorgers een aanvraag doen voor extra ondersteuning via het Centrum Jeugd en Gezin. Bij toekenning wordt gezocht naar een specifieke inzet van deze middelen in of buiten de groep.

Om deze arrangementen in te vullen werken we samen met Orthopedagogisch dagcentrum de Klimop, Prokino en Vitree.

### 3.16 Zorg- onderwijsarrangementen

Een leerkracht van de school is betrokken bij de Klimop om daar een passende vorm van onderwijs te geven aan pupillen die nog niet in staat zijn onderwijs in de school te volgen. Deze arrangementen vragen maatwerk, flexibiliteit en goede samenwerking.

Daarnaast zijn er ook pupillen van de Klimop die onderwijs binnen of samen met Prisma krijgen.

### 3.17 Aanmelding

De school laat leerlingen vanaf 4 jaar toe. In het orthopedagogisch dagcentrum, de peuterspeelzaal of de basisschool is dan een goede basis gelegd voor hun verdere ontwikkeling.

De aanmeldprocedure verloopt via het samenwerkingsverband.

Een speciale commissie beoordeelt of de leerling in aanmerking komt voor een arrangement SO of SBO. Deze commissie heet **BOL (Bovenschools Onderwijs Loket)**. Mocht u vragen hebben over de procedure kijk dan op de site van het samenwerkingsverband [www.swvkampen.nl](http://www.swvkampen.nl) en/of neem contact op met de school.

De school is een streekschool. De leerlingen komen uit Kampen en omstreken. Veel leerlingen maken gebruik van aangepast vervoer.

Daarnaast willen we ook zelfstandigheid stimuleren. MEE op WEG biedt mogelijkheden leerlingen en ouders te begeleiden; [www.MEEIjsseloevers.nl](http://www.MEEIjsseloevers.nl).



## De inhoud van het onderwijs

**Prisma wil bereiken dat iedere leerling, via een ononderbroken leeren ontwikkelingsproces, die kennis en vaardigheden kan verwerven, die nodig zijn om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving.**

Er is voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) passend bij zijn/haar mogelijkheden en gericht op de zone van naaste ontwikkeling.

Het leerrendement wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief. Per 5 maanden wordt het beoogde rendement vastgesteld en vervolgens weer geëvalueerd en verwerkt tot plannen voor de volgende periode. Deze wijze van werken maakt het mogelijk om tijdig, passend bij de ontwikkeling van het individuele kind, een vervolgstap te zetten.

### 4.1 Kerndoelen

De kerndoelen, leergebied specifiek en leergebied overstijgend, vormen de basis voor het onderwijsaanbod.

Leerlingen leren niet alleen vakkennis- en vaardigheden maar de school is ook een vindplaats waar ze leeftijdgenoten ontmoeten, waarden, normen en omgangsvormen leren.

Leerlingen krijgen onderwijs 'op maat'.

Op basis van de methodes/methodieken kan gediifferentieerd gewerkt worden zodat elke leerling op het eigen niveau kan werken. De inzet van ICT-middelen is voorwaarde om nog meer gepersonaliseerd onderwijs te verzorgen.

De in gebruik zijnde en aan te schaffen onderwijsleerpakketten waarborgen het bovengenoemde leerproces en de wettelijke plicht om aan de kerndoelen te voldoen.

De onderwijshoud is onder te verdelen in

- nederlandse taal
- engels
- rekenen / wiskunde
- oriëntatie op jezelf en op de wereld
- kunstzinnige oriëntatie
- bewegingsonderwijs

Deze onderwijshouden worden vormgegeven in verschillende vakgebieden.

- Kerndoelen
- Talentrijk
- Het ontwikkelingsperspectief
- Ondersteuning voor de leerlingen



## 4.2 Talentrijk

De kwaliteiten en talenten van leerlingen en teamleden zijn divers. Wij kiezen voor een divers aanbod aan activiteiten op het gebied van kunst & cultuur, wetenschap & techniek, muziek, drama, groen en sport.

Een positieve houding ten opzichte van eigen talent heeft een positieve invloed op het leren.

Twee keer per week wordt een talentmiddag georganiseerd. Tijdens deze middagen krijgen de leerlingen een rijke keuze aan creatieve, technische, expressieve, culturele, natuur en sportieve activiteiten aangeboden. Daarnaast is er ruimte tijdens deze middagen voor zwemles, voor de leerlingen van de bovenbouw die oefenen voor diploma A.

We werken in 6 blokken van 3 weken. De leerlingen van de bovenbouw krijgen op die manier 12 verschillende activiteiten aangeboden per schooljaar.

De invulling van de talentmiddagen doen we onder andere in samenwerking met Quintus.

**[www.Quintus.nl](http://www.Quintus.nl)**

## 4.3 Het Ontwikkelingsperspectief

Het Ontwikkelingsperspectief (OPP) bestaat uit twee delen

- de ontwikkelingsmogelijkheden op lange termijn, hierbij wordt gekeken welke route of welk doel het beste past bij de leerling, het uitstroomprofiel. De route is erop gericht om terug te gaan naar het regulier onderwijs en/of naar het voortgezet (speciaal) onderwijs
- handelingsgerichte deel: hierin staat beschreven welke ondersteuning aan uw kind geboden wordt om het ontwikkelingsdoel te behalen. Dit kan per ontwikkelgebied verschillen en wordt de specifieke onderwijsbehoefte genoemd. Het OPP wordt per periode van 5 maanden met ouders besproken.

## 4.4 Ondersteuning voor de leerlingen

Handelingsgericht werken is de basis van het onderwijs en de leerlingondersteuning. Binnen HGW wordt gedacht en gewerkt in termen van oplossingen, kansen en mogelijkheden van een leerling.

Bij HGW wordt niet enkel gekeken naar de kindkenmerken (wat is er aan de hand met het kind), maar vooral ook naar de omgeving waarin het kind functioneert (wat vraagt dit van zijn omgeving). HGW is een oplossingsgerichte manier van denken en handelen. Het uitgangspunt is dat zowel de leerling als ook de leerkracht over ontwikkelingskracht beschikt en dat er nauwe samenwerking is met ouders/verzorgers. Op deze wijze kunnen zorgen worden omgezet in pedagogisch optimisme. Samen wordt gezocht naar kansen en mogelijkheden.

## 4.5 Onderwijs op maat

In de onderbouw hebben de onderwijsactiviteiten een speels en lerend karakter. Er wordt door te werken rond thema's nadruk gelegd op leren spelen, samen spelen, versterken van het zelfvertrouwen, het stimuleren van de werkhouding en het bevorderen van de concentratie. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan het (voorbereidende en aanvankelijke ) lees- spelling en rekenproces. Naast de noodzakelijke orthopedagogische ondersteuning ligt in de bovenbouw de nadruk meer op de schoolse vakken en/of praktische vaardigheden. Er wordt gewerkt aan de kerndoelen Primair Onderwijs en/of de kerndoelen Speciaal Onderwijs.

[www.slo.nl](http://www.slo.nl)

Naast de kerndoelen geven de referentieniveaus verdere invulling aan de vakgebieden

We kunnen daarvoor verschillende methodes/methodieken inzetten:

### Taal

- Fototaal
- Leerlijn lezen  
(LIST: Lezen Is Top)
- Nieuwsbegrip
- STAAL
- Kleuterplein
- Take it easy

### Rekenen/Wiskunde

- Leerlijn rekenen/wiskunde
- Wereld in Getallen
- Rekenboog
- Kleuterplein

### Sociaal-emotioneel

- De Vreedzame School
- Relaties & seksualiteit
- Een doos vol gevoelens

### Motoriek

- Schrijfdans
- Pennestreken
- Schrijven leer je zo

### Levensbeschouwing/wereld-oriëntatie

- Trefwoord
- Bijbelverhaal speciaal
- Zaken van Zwijsen/  
thematisch
- Kleuterplein

### Creatief/cultureel/techniek/groen

- Diverse bronnen

- Onderwijs op maat
- Totale communicatie

Onze school stelt, in samenwerking met ouders/verzorgers voor leerlingen een ontwikkelingsperspectief vast. Het uitstroomprofiel wordt vanaf leeftijd groep 4 vastgelegd.

## 4.6 Totale communicatie

Communiceren doet iedereen. Je hebt een boodschap, die je overbrengt naar een ander. De ander begrijpt dit en geeft wellicht een boodschap terug. Het is ook mogelijk dat de communicatie fout gaat, je begrijpt elkaar niet. Wie niet goed zijn boodschap kan overbrengen, raakt gefrustreerd. Totaal communiceren wil zeggen dat je op verschillende manieren je boodschap overbrengt. De kans op een geslaagde communicatie is dan veel groter.

Voorbeelden van communicatievormen zijn: mimiek, lichamelijk contact, oogcontact, melodie, intonatie, voorwerpen, pictogrammen, foto's, tekeningen, spraak en gebaren.

Binnen Prisma wordt, als dit passend is voor leerlingen, ondersteunende gebaren (NmG) ingezet in de communicatie met de leerlingen. Leerlingen kunnen de gesproken taal beter begrijpen en zij kunnen zich beter uiten.

Hierbij gaat het om Nederlands met Gebaren. Dat betekent dat naast de gesproken taal, de belangrijkste woorden worden ondersteund met gebaren. Op deze manier wordt de mondelinge taal visueel gemaakt voor de leerling. Ook is er een gebarenapp beschikbaar: SignNGT (gebaren woordenapp)

Naast NmG wordt in de groep ook gebruik gemaakt van pictogrammen en/of foto's. U kunt de pictogrammen vinden op [www.sclera.be](http://www.sclera.be).



## De inhoud van het onderwijs

### 4.7 Leesschool/ de Bibliotheek op school

Prisma is een structurele samenwerking aangegaan met de Bibliotheek Kampen onder de noemer 'de Bibliotheek op school'. Het doel van deze samenwerking is te zorgen voor een prettig en stimulerend leesklimaat binnen de school, waardoor kinderen meer gaan lezen, zowel op school als thuis.

Het maakt een groot verschil in het leven van kinderen of ze lezen of niet. Leren begint bij lezen. Kinderen die lezen leuk vinden, gaan meer lezen en worden beter in lezen en in taal. Dit heeft een positief effect op de prestaties op alle schoolvakken. Een goede taalbeheersing zorgt er bovendien voor dat kinderen meer betrokken zijn bij wat er om hen heen gebeurt. Zo zullen leerlingen beter toegerust de school verlaten.

De Bibliotheek op school is een meerjarige samenwerking tussen school en Bibliotheek, bestaande uit de volgende onderdelen:

**De schoolbibliotheek.** Een ruime en gevarieerde collectie jeugdboeken zorgt voor verrijking van het leesonderwijs. De boeken worden op een kindvriendelijke en aantrekkelijke manier gepresenteerd. De collectie is maatwerk en wordt regelmatig aangevuld en bijgesteld.

**De leesconsulent.** Een vast gezicht vanuit de Bibliotheek Kampen. Zij is regelmatig op school, beheert de schoolbibliotheek, begeleidt de biebouders, stemt af met de leescoördinatoren, ondersteunt en adviseert het team en kan ook leerlingen en ouders van advies voorzien.

**Tijd voor lezen in het lesrooster.** Elke leerkracht besteedt structureel aandacht aan vrij lezen, voorlezen en praten over boeken. Leerkrachten gebruiken effectieve werkvormen om leesplezier te stimuleren.

**Een digitaal portaal.** In schoolWise zoeken en registreren leerlingen de boeken. Verder wordt het in de bovenbouw gebruikt bij het stimuleren van lezen, het bijhouden van de leeshistorie en het vinden van betrouwbare informatie (filmpjes, websites) om de media-wijsheid te vergroten.

**100% lidmaatschap.** Alle leerlingen en leerkrachten worden lid van de Bibliotheek Kampen en de schoolbibliotheek.

- Leesschool/ de Bibliotheek op school
- Meerbegaafde leerlingen

**De leesmonitor.** Eenmaal per jaar vullen leerlingen van leeftijd groep 4-8, alle leerkrachten en de leesconsulent digitale vragenlijsten in. Hierdoor kunnen we meten of onze inspanningen daadwerkelijk leiden tot meer leesplezier.

De leesconsulent van de Bibliotheek die verbonden is aan onze school is: **Ellen Buitenhuis**  
De leesspecialisten van Prisma zijn: **Martine Wierda en Carla Drost.**

Voor de jonge leerlingen kan gebruik worden gemaakt van de **VoorleesExpress Kampen**. Voorlezen is een mooie manier om veel rijke taal in huis te brengen en de taalontwikkeling van kinderen te stimuleren. In school wordt veel voor-gelezen! De VoorleesExpress ondersteunt ook het voorlezen thuis.

Ook kan een bezoekje worden gebracht aan het **Taalpunt** in de Bibliotheek Kampen (Oudestraat 216, Kampen).  
Voor meer informatie kijk op [www.bibliotheekkampen.nl](http://www.bibliotheekkampen.nl).

## 4.8 Meerbegaafde leerlingen

Meerbegaafde leerlingen hebben een boven gemiddelde intelligentie. Deze leerlingen leren makkelijk, zijn gemotiveerd en nemen snel informatie op. De meerbegaafde leerling is onderdeel van de stamgroep en kan daar een passend aanbod krijgen met Levelwerk en/of het compacten van lesstof.

de Bibliotheek  
op school



## 4.9 Snoezelen in de snoezelruimte

In de school kunnen leerlingen die daar baat bij hebben 'snoezelen'. Het woord 'snoezelen' is een samenvoeging van de woorden 'doezelen' en 'snuffelen'. 'Doezelen' verwijst naar de sfeer en 'snuffelen' naar de zintuiglijke prikkels die tijdens het snoezelen worden opgedaan. In onze snoezelruimte zijn kleuren, beelden, voorwerpen en geluiden zo gekozen dat er een veilige, dromerige omgeving ontstaat waarin leerlingen zich kunnen ontspannen. Snoezelen kan ervoor zorgen dat een leerling even terug gaat naar zichzelf: geen eisen, niets moet, gewoon je mee laten voeren door wat je ziet, hoort en voelt. Na een snoezelmoment zijn deze leerlingen vaak weer opgeladen om naar hun groep te gaan.

## 4.10 Bewegingsonderwijs en zwemmen

De leerlingen hebben twee keer per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht en daarnaast gaat een groot deel van de onderbouw op vrijdagmorgen zwemmen. Oudere leerlingen, die nog geen diploma A hebben, zijn op vrijdagmiddag in de gelegenheid te oefenen voor het diploma.

Een aantal ochtenden per week starten we met een beweegmoment voor de leerlingen die daar behoefte aan hebben.

Wij vinden sport en/of een passende vrijetijdbesteding erg belangrijk.

## 4.11 Special Heroes/combinatiefunctionaris

De vakdocenten bewegingsonderwijs zijn ook combinatiefunctionaris via het sportstimuleringsproject Special Heroes.

Special Heroes werkt eraan om leerlingen in het speciaal onderwijs te laten ervaren hoe leuk sporten en bewegen kan zijn. Via dit project krijgen de leerlingen in de bovenbouw een divers sportaanbod. Wilt u uw kind laten sporten, maar weet u niet welke sporten er worden aangeboden in uw gemeente of loopt het contact met een vereniging moeilijk? Neem contact op met de docenten bewegingsonderwijs van onze school. Zij helpen u verder.

### Wie?

René van de Kamp en Simon de Boer

**r.vandekamp@sokampen.nl** en **s.deboer@sokampen.nl**

- Snoezelen in de snoezelruimte
- Bewegingsonderwijs en zwemmen
- Special Heroes / combinatiefunctionaris
- Aggressieregulatie

## 4.12 Agressieregulatie

In bijzondere situaties kan het voorkomen dat er fysiek moet worden ingegrepen. Om met dit soort situaties te kunnen omgaan krijgen alle teamleden van Prisma jaarlijks een agressieregulatietraining. Met deze training kan in specifieke situaties en onder strikte voorwaarden fysiek worden ingegrepen met als doel de leerling tegen zichzelf en/of de omgeving te beschermen. Het belangrijkste aspect blijft communicatie met de leerling, zowel tijdens de handeling, als later wanneer de leerling aanspreekbaar is.

Het uitgangspunt van de school is het voorkomen van conflictsituaties waarin de spanning te ver oploopt.

Als er toch een situatie ontstaat waarin de leerling een gevaar vormt voor zichzelf of zijn omgeving, kan fysiek worden ingegrepen.

We nemen de volgende stappen:

- de leerling wordt aangesproken op zijn gedrag
- de leerling reageert niet met gedragsverandering
- de leerkracht geeft aan dat hij/zij fysiek ingrijpt als de leerling zijn gedrag niet verandert
- de leerling reageert niet met gedragsverandering
- de leerkracht doet wat hij/zij gezegd heeft en grijpt fysiek (samen met een collega) in.

De ingreep is erop gericht de leerling tot rust te brengen en/of te vervoeren. Bij het uitvoeren van deze handeling zoekt de leerkracht steeds oogcontact met de leerling en blijft communiceren.

Als een fysieke ingreep heeft plaatsgevonden, dan:

- stelt de leerkracht de ouders/verzorgers op de hoogte
- wordt de situatie met de leerling (en de groep) nabesproken
- wordt een verslag in SWIS Suite gezet, het incident is dan gemeld
- de CvB bespreekt het incident en onderneemt waar nodig actie

Als een leerling grensoverschrijdend gedrag laat zien zal de leerkracht dit altijd melden in SWIS Suite.

SWIS Suite is een programma waarmee de school gedragsincidenten registreert en analyseert.

Voor de richtlijnen 'verbaal en fysiek' verwijzen we u naar **[www.sokampen.nl](http://www.sokampen.nl)**



## De organisatie van het onderwijs

### 5.1 De leerlingen

Prisma is een school voor leerlingen met een TLV SO of SBO.

In de school ontvangen leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar onderwijs. De leerlingen zijn het 'hart' van de school. Elk kind is er één, iedere leerling heeft een eigen verhaal, specifieke mogelijkheden en beperkingen en een persoonlijk ontwikkelingsperspectief.

Het onderwijs en de omgang met de leerling staat in het teken van de achting voor waardig, veilig, begrepen en gezien.

In de school hebben alle medewerkers een grote mate van verantwoordelijkheid voor de hele school en voor alle leerlingen.

### 5.2 Schooltijden

|           |   |
|-----------|---|
| maandag   | 8.30 - 15.00 uur                        |
| dinsdag   | 8.30 - 15.00 uur                        |
| woensdag  | 8.30 - 12.30 uur                        |
| donderdag | 8.30 - 15.00 uur                        |
| vrijdag   | 8.30 - 15.00 uur                        |
|           | 8.30 - 12.00 uur (leeftijd groep 1-2-3) |

Prisma heeft een continurooster. Leerlingen blijven gedurende de hele dag in school onder begeleiding van de teamleden.

De inlooptijd is 08.15 uur - 08.30 uur. Vanaf 08.15 uur is de schooldeur open en is toezicht aanwezig, eerder niet.

Vanaf 08.15 mogen de leerlingen uit de taxi naar de ingang gaan.

Wilt u rekening houden met de verkeersregels van Prisma?

Het busjesplein en de oversteekplaats moet een veilige plaats zijn voor alle leerlingen.

Elke vleugel heeft een andere ingang. Vanaf 08.15 zijn teamleden buiten om de leerlingen welkom te heten en hen, zo nodig, te begeleiden naar de ingang. Vanaf leeftijd groep 3 is het goed leerlingen te wennen zelfstandig naar binnen te gaan.

- De leerlingen
- Schooltijden
- Stamgroepen
- Praktische route en theoretische route



### 5.3 Stamgroepen

De leerlingen zijn verdeeld over 17 stamgroepen. Een stamgroep is een groep waarin leerlingen bij elkaar passen en waarin ze zich thuis, waardig en veilig voelen.

Bij de indeling van de groepen wordt rekening gehouden met de leeftijd, het sociaal-emotioneel functioneren, de mate van communicatie en zelfstandigheid, de match met de medeleerlingen en het uitstroomprofiel van de leerling. De leerlingen zijn de hele week in de stamgroep op de talentmiddagen na. Tijdens de talentmiddagen, dinsdag en vrijdag 13.45-14.45 werkt de bovenbouw groepsoverstijgend.

### 5.4 Praktische route en theoretische route

Vanaf de leeftijd groep 6 wordt bij de groepsindeling rekening gehouden met het uitstroomprofiel van de leerlingen. In de bovenbouw ontstaat daardoor een 'meer' theoretische stroom en een 'meer' praktische stroom. Ook kan het zijn dat er een kleinere groep is voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en/of een groep die draait in samenwerking met Philadelphia. De indeling van de groepen is flexibel en is ook maatwerk.



## 5.5 Periodes

Het schooljaar is verdeeld in twee periodes van 5 maanden. Aan het einde van een periode wordt samen met ouders het resultaat en/of de opbrengst van de periode besproken. Leerlingen kunnen dan, als dit wenselijk is, naar een andere groep gaan.

## 5.6 ICT en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

In Prisma maken wij veel gebruik van ICT. Daardoor worden de leerling-gegevens (niveau, leeftijd en naam) opgeslagen bij de uitgever. In het kader van privacy is het van belang dat u daarvan op de hoogte bent.

Binnen de school worden de volgende persoonlijke gegevens verwerkt:

- Persoonsgegevens in relatie tot de wettelijke verplichtingen bij inschrijving van een leerling
- Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid en welzijn van de leerling
- Gegevens over de aard en verloop van het onderwijs
- Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs
- Gegevens ten behoeve van de begeleiding van de leerling

Bij de uitwisseling van (persoonlijke) gegevens met derden is uitgangspunt:

- Zoveel mogelijk gekozen wordt voor de uitwisseling van anonieme gegevens
- Persoonlijke gegevens slechts worden uitgewisseld met toestemming van ouders/verzorgers
- Bij het ontbreken van toestemming van de ouders/verzorgers gebeurt dit op basis van het verenigbaar criterium uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Daarbij gaat het om de belangen van de leerling in het kader van begeleiding, gezondheid en welzijn, waarbij slechts die gegevens mogen worden uitgewisseld die een relatie hebben met het doel van de oorspronkelijke registratie

- Periodes
- ICT en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Communicatie

## 5.7 Communicatie

Naast de persoonlijke contacten biedt de school een maandelijkse digitale nieuwsbrief aan. U kunt lid worden van de nieuwsbrief via de site van de school. De nieuwsbrieven zijn ook te lezen op de website. Daarnaast zijn er, afhankelijk per kern-team en per leerling, dagverslagen en weekbrieven en wordt gebruik gemaakt van de schoolapp Parro.

Ouders worden intensief betrokken bij het ontwikkelingsperspectief, het rapportfolio, intake, multidisciplinaire overlegvormen, huisbezoek etc. De ontwikkeling van de leerling staat centraal vanuit de kernwaarden waardig, veilig, gezien en begrepen.

We streven naar een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking met ouders, waarin ouders en school vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school-)ontwikkeling van het kind(leerling).

Leerlingen uit de oudste groepen worden bij de besprekingen over het OPP en rapportfolio betrokken.



### 6.1 Toetsing, observatie en rapportage

Naast observaties en methode-gebonden toetsen worden ook methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Een groot deel van deze toetsen zijn van Cito. Deze toetsing vindt cyclisch plaats. Ontwikkelingen in gedrag en leren wordt door de leerkrachten geregistreerd in de klassenmap, het administratiesysteem Parnassys, het groepsplan en/of in het Ontwikkelingsvolgmodel en ZIEN. Tweemaal per jaar wordt, samen met de leerling, het rapportfolio gemaakt en/of uitgebreid. Een rapportfolio is een portfolio met rapport. De inhoud van het rapportfolio en het OPP wordt met ouders/verzorgers besproken en de leerling is eigenaar gedurende de schoolloopbaan. De oudste leerlingen van de school doen mee met het gesprek. Uw aanwezigheid is tijdens deze besprekingen van groot belang. Het principe is: zonder bespreking kan het rapportfolio niet mee naar huis.

### 6.2 Schoolverlaters

Leerlingen hebben een tijdelijke toelaatbaarheidverklaring (TLV). De school overlegt tijdig met ouders/verzorgers over het aanvragen van een verlengde TLV of (terug)plaatsing naar het regulier onderwijs.

Als leerlingen in de leeftijd zijn van groep 8 wordt de stap gezet naar het voortgezet (speciaal) onderwijs.

Bij de start van groep 8 wordt voor elke leerling afgewogen of er voldoende gegevens bekend zijn of dat aanvullend onderzoek noodzakelijk is. Wanneer een leerling onderzocht zal worden, worden ouders hiervoor benaderd. In enkele gevallen kan een leerling op de leeftijd van groep 7 uitstromen.

De uitkomsten van onderzoeken en de didactische resultaten van de school worden intern besproken. De school formuleert een advies en deze wordt, aan het einde van periode 1, besproken met de ouders. Dit advies is een logisch vervolg op het gebruikte en besproken ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling.

In het 'Schooladvies Voortgezet Onderwijs' is meer dan alleen het leerresultaat opgenomen. Er wordt ook gekeken naar de werkhouding, leren leren, de inzet en de sociale omgang met anderen. Vervolgens wordt er, afhankelijk van het OPP, in april het schooleindonderzoek afgenomen. Ook dit onderzoek geeft een schooladvies. Naar aanleiding van dit schooladvies kan het eerder gegeven advies naar boven worden bijgesteld. Het is niet mogelijk het eerder gegeven advies naar beneden bij te stellen. Uiteraard wordt het gegeven advies van het schooleindonderzoek voorgelegd aan ouders en worden de mogelijke vervolgacties besproken.

- Toetsing, observatie en rapportage
- Schoolverlaters
- Uitstroom en bestendinging

## 6.3 Uitstroom en bestendinging

Jaarlijks verzamelt Prisma, o.a. ten behoeve van de Inspectie van het Onderwijs, de uitstroomgegevens van het vorige schooljaar. Dit schooljaar is gevraagd naar de uitstroomgegevens van het schooljaar 2019/2020 en de bestendinginggegevens van het schooljaar 2018/2019. De gegevens gaan over leerlingen met een verblijf langer dan 6 weken in Prisma. Jaarlijks analyseren we in Prisma onze uitstroom en bestendingingsgegevens. We zetten de data af tegen de doelen die we onszelf als school gesteld hebben en tegen de landelijke norm. Een verslag hiervan kunt u opvragen bij de directie van Prisma.

| SBO           | 18-19     | 18-19       | 19-20     | 19-20       |
|---------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| Leerjaar 8    |           |             |           |             |
| <b>Totaal</b> | <b>12</b> | <b>100%</b> | <b>21</b> | <b>100%</b> |
| VSO Arbeid    | 3         | 25%         |           |             |
| PRO           | 5         | 41,7%       | 11        | 52,4%       |
| VMBO BBL      | 1         | 8,3%        | 7         | 33,3%       |
| VMBO BBL/KBL  | 1         | 8,3%        |           |             |
| VSO BBL       | 1         | 8,3%        | 3         | 14,3%       |
| VSO BBL/KBL   | 1         | 8,3%        |           |             |

| SO            | 18-19     | 18-19       | 19-20     | 19-20       |
|---------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| Leerjaar 8    |           |             |           |             |
| <b>Totaal</b> | <b>16</b> | <b>100%</b> | <b>25</b> | <b>100%</b> |
| Zorg          |           |             | 1         | 4%          |
| VSO Dac       | 5         | 31,3%       | 5         | 20%         |
| VSO Arbeid    | 5         | 31,3%       | 2         | 8%          |
| VSO PRO       | 1         | 6,25%       | 6         | 24%         |
| VSO BBL       | 3         | 18,6%       | 5         | 20%         |
| VSO KBL       | 1         | 6,25%       | 4         | 16%         |
| VSO TL        | 1         | 16,25%      | 2         | 8%          |

Verder hebben er ook leerlingen de overstap gemaakt, tijdens of aan het einde van het schooljaar, naar regulier basisonderwijs of naar een andere vorm van speciaal onderwijs.

|                               | Aantal | Reden             |
|-------------------------------|--------|-------------------|
| Speciaal Onderwijs, cluster 2 | 1      | Passend onderwijs |
| Speciaal Onderwijs            | 3      | Verhuizing        |
| Speciaal Onderwijs            | 2      | Passend onderwijs |
| Regulier Basisonderwijs       | 3      | Passend onderwijs |



### 6.4 Kwaliteit

Wij willen zelf kunnen vaststellen of onze kwaliteit goed op orde is. We werken daarom systematisch en planmatig aan de verbetering van de kwaliteit. Twee keer per jaar worden interne audits afgenomen.

Ook werkt de school met WMK (**W**erken **M**et **K**waliteitskaarten).

Vanuit WMK wordt jaarlijks onderzoek gedaan naar de sociale veiligheid en tevredenheid van ouders en medewerkers.

Om de sociale veiligheid van de leerlingen te meten wordt 'leer- en leefklimaat van het instrument ZIEN' jaarlijks ingezet. De inspectie van het onderwijs beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de onderwijsinspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### 6.5 Ontwikkeling

Het onderwijs is doorlopend in beweging.

Veel aandacht is gericht op onderzoek. De ontwikkeling wordt gevolgd en gemeten.

Wat werkt? Wat kan beter? Wat willen we versterken?

Daarnaast ligt de focus van de school in 2020-2021 op:

- effectief werken met doorgaande leerlijn rekenen/wiskunde (het derde jaar van invoering)
- borgen van LIST (Lezen is Top) en Staal (de taal/spellingsmethode)
- thematisch werken door heel Prisma
- samen leren door intervisie en lessonstudy
- borgen Vreedzame School en pedagogische eenduidigheid
- borgen van de talentmiddagen en aansluiten bij het werken met thema's
- ouderbetrokkenheid; het oudercafé verder ontwikkelen
- gericht doelen stellen per les, gekoppeld aan directe instructie
- verhogen van de kwaliteit van het OPP (oriëntatie en onderzoek)
- uitwerken van de leerlijn praktische route

In het schoolplan 2019-2023 en in de jaarplannen 2020-2021 staan de doelstellingen van de school uitgewerkt (zie [www.sokampen.nl](http://www.sokampen.nl))

- Kwaliteit
- Ontwikkeling
- Onderzoek
- Opleiden in en door de school
- Leerlingvolgsysteem

## 6.6 Onderzoek

Prisma biedt geïntegreerd onderwijs SO en SBO aan. Om deze ontwikkeling te volgen en te onderzoeken wat de resultaten zijn van deze samenwerking doen we de komende jaren mee aan een landelijk onderzoek onder regie van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO).

## 6.7 Opleiden in en door de school

De leerkrachten, pedagogen en onderwijs-assistenten zijn gespecialiseerd. Naast de opleiding Master EN (Educational Needs) wordt ook andere specifieke scholing gevolgd, zowel extern als intern.

De school biedt de mogelijkheid om studenten stage te laten lopen. Leerlingen kunnen te maken krijgen met studenten van verschillende opleidingen. Deze studenten doen onder begeleiding activiteiten met de leerlingen en zijn, met uw toestemming, aanwezig bij gesprekken.

De school is een lerende organisatie. We maken gebruik van allerlei vormen zoals intervisie, beeld-coaching, lesson-study, flitsbezoeken etc.

De teamscholing sluit aan bij de onderwijs-ontwikkeling van de school.

Schooljaar 2020-2021 zijn de volgende thema's actueel om als team samenwerkend te leren:

- De Vreedzame School/pedagogische eenduidigheid (jaarlijkse verdieping)
- LIST ( Lezen is Top)
- Intervisie en /of lessonstudy
- Leerlijn rekenen
- Onderzoek naar een nieuw ontwikkelingsperspectief

## 6.8 Leerlingvolgsysteem

Prisma maakt gebruik van Parnassys. In dit leerlingvolgsysteem en leerlingadministratiesysteem worden de verschillende ontwikkelingsaspecten van de leerlingen gevolgd en beschreven.

Daarnaast maken we samen met de reguliere basisscholen gebruik van Kindkans.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen maken we gebruik van het Ontwikkelingsvolgmodel, de leerlijnen in Parnassys en ZIEN.

Gegevens in het dossier van de leerlingen blijven in de school. Een dossier wordt vernietigd vijf jaar nadat een leerling de school heeft verlaten.

## Het team van Prisma

### 7.1 Functies, specialisaties en taken

Het team zet zich optimaal in voor de leerlingen. De leerling staat centraal en iedere leerling heeft zijn eigen onderwijsbehoefte en eigen talenten. We gaan samen met ouders/verzorgers en de leerling op zoek naar een uitdagend toekomstperspectief. Binnen de school zijn meerdere taken en functies. Elke groep wordt geleid door een gespecialiseerde leerkracht. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen worden onderwijsassistenten en/of pedagogen ingezet. Pedagogen begeleiden leerlingen of groepjes leerlingen in de stamgroep en/of bieden begeleiding en training in de Time In.

De structuur van de school is eenvoudig en helder.

De directeur van Prisma is **Ina Rook**.

De taken zijn verdeeld naar specialisatie.

**Jan van de Craats** en **Marijke Hengeveld** beheren de portefeuille leerling-ondersteuning

**Carla Drost** en **Jan van de Craats** beheren de portefeuille onderwijs.

**Arianne Wiegersma** heeft de taak interne begeleiding en het proces rond het aanvragen van de TLV.

Bewegingsonderwijs wordt gegeven door vakleerkrachten.

Tevens is er onderwijsondersteunend personeel in de functie van management assistent, administratief medewerker, conciërge, logopedist en orthopedagoog.

### 7.2 CvB

De Commissie voor Begeleiding (CvB) volgt intern, in samenhang met het OPP, de voortgang van de leerlingen en is daar integraal verantwoordelijk voor.

De commissie bestaat uit:

|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| Ina Rook          | Directeur                |
| Jan van de Craats | MT leerlingondersteuning |
| Marijke Hengeveld | MT leerlingondersteuning |
| Arianne Wiegersma | IB                       |
| Casper Rieck      | Orthopedagoog            |
| Hilneke Monsuur   | Orthopedagoog            |
| Els Fien          | Orthopedagoog            |
| Marieke Middel    | Orthopedagoog            |
| Dorieke Fijn      | Orthopedagoog            |
| Hilda Kalk        | Centrum Jeugd en Gezin   |
| Pim van Essen     | Jeugdarts GGD            |

- Functies, specialisaties en taken
- CvB
- Samenwerking
- MDO
- Privacy



De commissieleden worden betrokken per specialisatie. Indien noodzakelijk wordt leerplicht betrokken bij het overleg. De leerkracht is de specialist van de groep en wordt altijd betrokken bij de activiteiten van de CvB. Ouders worden op de hoogte gebracht als leerlingen worden besproken in de CvB.

### 7.3 Samenwerking

Het is belangrijk een goede samenwerking te hebben met het regulier onderwijs en andere partners. Samen kunnen we werken aan een passend plan voor uw zoon/dochter. Binnen Prisma werken we samen met de Enkschool, praktijk voor logopedie Plus, praktijk voor kindergymnastiek en ergotherapie Kampen, BSO+ de Komeet van Prokino, Vitree en de Klimop.

### 7.4 MDO

De school werkt graag samen met ouders en ook met de hulpverlenende organisaties. Om die reden wordt geregeld een Multi Disciplinair Overleg georganiseerd. Het doel is afstemmen en samenwerken.

### 7.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Alle medewerkers van Prisma dienen zich te houden aan de wet en regelgeving, zo ook op het gebied van privacy. De functionaris gegevensbescherming is mw. S. van Dijk.

[s.vandijk@sokampen.nl](mailto:s.vandijk@sokampen.nl)



## 8.1 Betrokkenheid en informatie

Ouders zijn welkom in school. We vinden het belangrijk om goed contact te hebben met ouders. Met vragen kunt u bij de leerkrachten terecht. Wilt u een gesprek hebben met één van de leerkrachten, dan kunt u daarvoor een afspraak maken. Tevens is het van groot belang dat u gebruik maakt van onze informatie- en ouderavonden. Eens per maand wordt u via een digitale nieuwsbrief op de hoogte gehouden van belangrijke gebeurtenissen en data. U kunt voor actuele informatie terecht op de website en ook kunt u via de website aanmelden voor de digitale nieuwsbrief.

## 8.2 Activiteitencommissie

In onze school is een activiteitencommissie actief. Samen met het team organiseert de activiteitencommissie allerlei activiteiten die niet lesgebonden zijn. Te denken valt aan vieringen, Sinterklaas, afscheid schoolverlaters etc.

Als u lid wilt worden van de AC geef u dan op bij Elles van er Weerd **e.v.d.weerd@sokampen.nl**

Het kan ook zijn dat u af en toe gevraagd wilt worden als hulpouder of een paar keer per jaar voor de luizencontrole. U ontvangt een formulier voor opgave. Rechtstreeks kan ook via de administratie. **administratie@sokampen.nl**

## 8.3 Ouderbijdrage

Van de ouders vragen we een vrijwillige bijdrage. Daarvan betalen we allerlei zaken die door de overheid niet vergoed worden, zoals kerst- en paasviering, sinterklaasfeest en de schoolverlateravond. Wij vragen € 22,50 (besluit MR 17-06-2013). Ouders krijgen via een brief een verzoek tot betaling. Het rekeningnummer is:

NL84ABNA0519325214 t.n.v. Stichting PC SO & VSO Kampen e.o..

Van de besteding wordt jaarlijks in de nieuwsbrief verantwoording afgelegd. Voor het schoolreisje en schoolkamp betalen de ouders apart, omdat de kosten voor dergelijke activiteiten jaarlijks verschillen. Ook hiervoor krijgen ouders via een brief een verzoek tot betaling.

Heeft u een laag inkomen, gebruik dan de meedoen-bon voor sportieve en sociaal-culturele activiteiten. Daarnaast kan de gemeente u mogelijk ook helpen met andere kosten die te maken hebben met uw schoolgaand kind.

**[www.kampen.nl/ondersteuning-lage-inkomens/meedoenbon](http://www.kampen.nl/ondersteuning-lage-inkomens/meedoenbon)**  
**[www.kampen.nl/schoolregelingen](http://www.kampen.nl/schoolregelingen)**

- Betrokkenheid en informatie
- Activiteitencommissie
- Ouderbijdrage
- Medezeggenschapsraad (MR en GMR)
- Schoolreis / schoolkamp

## 8.4 Medezeggenschapsraad (MR en GMR)

Aan Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Via de MR kunnen ouders en personeel meepraten over het beleid van de school. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken zoals huisvesting, formatie en onderwijskwaliteit. De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders (de oudergeleding) en van personeel (personeelsgeleding).

Naast de MR is er ook een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). De GMR behandelt de zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de aangesloten scholen van de Stichting voor PC SO & VSO Kampen en omstreken, waar ook het VSO de Spanker onder valt.

## 8.5 Schoolreis / schoolkamp

De schoolverlaters in de leeftijd van groep 8 gaan op schoolkamp. Ouders van deze leerlingen worden daarover schriftelijk geïnformeerd. De andere groepen gaan op schoolreis. Informatie hierover krijgt u tijdig aangereikt. Heeft u een laag inkomen?

**[www.kampen.nl/ondersteuning-lage-inkomens/meedoenbon](http://www.kampen.nl/ondersteuning-lage-inkomens/meedoenbon)**

**[www.kampen.nl/schoolregelingen](http://www.kampen.nl/schoolregelingen)**



## 8.6 Een gezonde en groene school

### Schoolmelk

De school biedt via Campina de mogelijkheid om schoolmelk te bestellen voor uw kind. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een opgaveformulier, waarmee u schoolmelk kunt bestellen. Voor formulieren kunt u ook terecht bij de administratie van onze school. Ook kunt u informatie vinden op [www.campina.nl](http://www.campina.nl).

### Snoep en een gezonde lunch

Zoals u weet is snoepen ongezond. Ook geeft snoepen problemen tussen de leerlingen onderling; de één heeft snoep, de ander niet. We hebben afgesproken dat snoepen niet wordt toegestaan. Onze school kiest voor dagelijks fruit, gezond drinken en brood met gezond beleg. Ook willen we u vragen uw kind een gezonde traktatie mee te geven als hij/zij jarig is.

### Geen frisdrank maar water

In schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met de campagne 'Prisma drinkt water'. De school stimuleert het drinken van water op alle momenten van de dag. Alle leerlingen van de school ontvangen een bidon.

### Schoolfruit

Ook voor schooljaar 2020-2021 hebben we ons weer ingeschreven voor schoolfruit. Ons doel is kinderen meer bekend te maken met het eten van fruit en daardoor motiveren meer fruit te gaan eten in school en thuis.

### Rookvrije school

In en rond de school wordt niet gerookt.

### Moestuin

De moestuin van onze school brengt leerlingen in contact met de natuur, de aarde, de echte wereld. Hoe planten groeien leren we bij voorkeur in het echt en niet uit een boekje. Een moestuin brengt de leerlingen naar buiten, in beweging, de frisse lucht in. De leerlingen leren verantwoordelijk te zijn omdat ze ergens voor moeten zorgen en wat is er mooier dan te eten uit de eigen tuin.

Meer informatie over onze moestuin vraag Willy Boogaard

[w.boogaard@sokampen.nl](mailto:w.boogaard@sokampen.nl)

- Een gezonde en groene school
- Foto's en filmpjes

### **Gescheiden inzamelen**

Prisma stimuleert leerlingen bewust om te gaan met het milieu. Daar hoort gescheiden inzamelen bij.

In de moestuin is een composthoop en verder hebben we bakken voor plastic en papier.

## **8.7 Foto's en filmpjes**

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's/filmpjes maken en deze verspreiden via de eigen sociale media, waarbij er rekening gehouden wordt met de privacyrechten van het kind.



## Regels en afspraken

### 9.1 Vakanties en vrije dagen

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| Herfstvakantie    | 12-10-2020 t/m 16-10-2020 |
| Kerstvakantie     | 21-12-2020 t/m 01-01-2021 |
| Voorjaarsvakantie | 22-02-2021 t/m 26-02-2021 |
| Pasen             | 02-04-2021 t/m 05-04-2021 |
| Koningsdag        | 27-04-2021                |
| Meivakantie       | 03-05-2021 t/m 14-05-2021 |
| Pinksteren        | 24-05-2021                |
| Zomervakantie     | 12-07-2021 t/m 20-08-2021 |

#### Extra vrije dagen:

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Administratiedag | 07-09-2020                 |
| Studiedag        | 19-10-2020                 |
| Studiedag        | 20-10-2020                 |
| Sintmiddag       | 04-12-2020 vanaf 12.00 uur |
| Kerstmiddag      | 18-12-2020 vanaf 12.00 uur |
| Administratiedag | 29-01-2021                 |
| Studiedag        | 19-02-2021                 |
| Studiedag        | 01-04-2021                 |
| Studiedag        | 25-05-2021                 |
| Administratiedag | 23-06-2021                 |
| Overdrachtsdag   | 30-06-2021                 |
| Margedag         | 09-07-2021                 |

### 9.2 Verlof en ziekte

De Onderwijsinspectie geeft aan dat bij hoge uitzondering en als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' extra vrijgegeven mag worden. Aanvragen voor afwijkingen van het vakantierooster worden behandeld door de directeur en dienen tijdig schriftelijk te worden aangevraagd.

Wij verzoeken u om afspraken bij de tandarts of (huis)arts zoveel mogelijk buiten schooltijd om te plannen. Ook voor die bezoeken vragen wij u een verlofbriefje in te vullen.

Als uw kind ziek is, of er is een andere reden voor het niet verschijnen op school, dan dient u de school hiervan voor 08.25 uur op de hoogte te stellen. Wanneer wij niet tijdig bericht hebben ontvangen over de afwezigheid van de leerling dan geldt de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim. Tevens maken we ons zorgen als een leerling niet aanwezig is en we weten niet de reden. Mocht uw kind meerdere malen zonder kennisgeving afwezig zijn, zijn wij verplicht om de leerplichtambtenaar hiervan in kennis te stellen.

- Vakanties en vrije dagen
- Verlof en ziekte
- Schorsing of verwijdering van leerlingen
- Bedrijfs hulpverlening
- Zwemmen en bewegingsonderwijs

### 9.3 Schorsing of verwijdering van leerlingen

Er kan zich een situatie voordoen dat de positie van een leerling in school onhoudbaar is geworden en dat slechts schorsing of verwijdering van de leerling als uiterste maatregel overblijft.

In dat geval zal de school, in overleg met het bestuur van de Stichting PC (V)SO Kampen e.o. en de ambtenaar van de leerplicht komen tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing. Het zal duidelijk zijn dat hiervan pas sprake is in uitzonderlijke situaties.

Leerlingen kunnen om de volgende redenen van school verwijderd worden:

- er is sprake van herhaaldelijk wangedrag/ grensoverschrijdend door kind en/of ouders
- de veiligheid van anderen wordt in gevaar gebracht

(In de richtlijnen 'schorsing en verwijdering staat de volledige procedure)

### 9.4 Bedrijfshulpverlening

In school zijn dagelijks een groep opgeleide BHV collega's aanwezig.

Twee keer per schooljaar hebben we een ontruimingsoefening. De eerste keer een aangekondigde, zodat de leerlingen van te voren uitleg kunnen krijgen over de procedures en wat te doen met een calamiteit. De tweede keer is de ontruimingsoefening onaangekondigd; we kijken dan of de procedures duidelijk zijn.

### 9.5 Zwemmen en bewegingsonderwijs

Zwemmen is voor een groot deel van de onderbouw en voor de leerlingen uit hogere groepen zonder A diploma. We zwemmen op vrijdag. U ontvangt van de leerkracht de lesdagen bewegingsonderwijs



## Regels en afspraken

### 9.6 Agenda / jaarplanning

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| Meet & Greet               | 25-08-2020 |
| Informatieavond            | 01-09-2020 |
| OPP bespreking             | 29-09-2020 |
|                            | 01-10-2020 |
| Schoolfotograaf            | 19-11-2020 |
| Sinterklaas                | 04-12-2020 |
| Kerstmaaltijd in de groep  | 17-12-2020 |
| Rapportfolio/OPP periode 1 | 09-02-2021 |
|                            | 11-02-2021 |
| Paasviering                | 31-03-2021 |
| Bevrijdingsloop            | 16-04-2021 |
| Rapportfolio/OPP periode 2 | 29-06-2021 |
|                            | 01-07-2021 |
| Kennismaking nieuwe groep  | 06-07-2021 |
| Afscheid schoolverlaters   | 07-07-2021 |

De data van het afzwemmen en van andere evenementen geven we via de nieuwsbrieven aan u door.

### 9.7 Na schooltijd

Wij gaan er vanuit dat de leerlingen van school rechtstreeks naar huis gaan. Wanneer uw kind na schooltijd met een andere leerling meegaat om te spelen, is het gewenst dat u de school daarvan op de hoogte brengt. Graag een telefoontje / briefje van de ouders van beide leerlingen. Maken de leerlingen gebruik van een taxi, dan dient u zelf het vervoersbedrijf in te lichten.

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| Taxi Centrale Zwolle          | 038-4222333 |
| Taxi De Praam Zwartsluis      | 038-3867674 |
| Taxi van der Streek Oldebroek | 0525-631254 |
| Taxi Witteveen Emmeloord      | 0527-633252 |
| Vloettax Emmeloord            | 0527-616336 |
| Taxi Vervoer van Sloten – Urk | 088-1616161 |
| Taxi Witteveen Lemmer         | 0514-561233 |

- Agenda / jaarplanning
- Na schooltijd
- Verkeersregels en verkeersouders
- Regels en veiligheid



## 9.8 Verkeersregels en verkeersouders

Het busjesplein en de oversteekplaats moet een veilige plaats zijn voor alle leerlingen. Op het busjesplein mogen daarom geen leerlingen en/of ouders lopen en/of fietsen. Wilt u rekening houden met deze verkeersregels van Prisma?

Voor vragen over de verkeerssituatie rond de school kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

## 9.9 Regels en veiligheid

We hanteren in Prisma vaste en heldere regels. Ook de partners (Enkschool, logopedie, fysiotherapie) gebruiken deze regels.

In de groepen, op de gang en in de nevenruimtes hangen gevisualiseerde posters met de schoolregels. Naast deze regels zijn er afspraken over het plein, de klas, het gebouw.

De richtlijn fysiek- en verbaal geweld staat op de site evenals de poster met de schoolregels.

**[www.sokampen.nl](http://www.sokampen.nl)**

De schoolregels zijn:

- we mogen er zijn
- privé is privé
- we zijn rustig binnen de school
- we gebruiken nette taal
- we zijn zuinig op alle spullen
- we lossen een ruzie op
- we helpen elkaar
- we luisteren naar elkaar



## Regels en veiligheid

### 9.10 Medicijngebruik

Wij worden graag op de hoogte gehouden van de medicatie die uw kind krijgt en van eventuele begeleiding die buiten school plaatsvindt.

Dit kan belangrijk zijn voor de omgang met de leerling in de klas.

Ouders en verzorgers zijn verantwoordelijk voor het medicijngebruik van hun kind of pupil. Ouders geven de medicatie in pillendoosjes mee naar school. In school wordt de medicatie in kluisjes opgeborgen.

### 9.11 Verzekering

Alle leerlingen van school zijn ondergebracht in een schoolongevallenverzekering.

Daarmee is een leerling verzekerd wanneer hij ten gevolge van een ongeval op school of tijdens schoolactiviteiten lichamelijk letsel oploopt.

Materiële schade (opgelopen op school) is niet verzekerd; kapotte brillen of gescheurde kleding zijn door deze verzekering dus niet gedekt. De school is dus NIET verzekerd tegen schade aan eigendommen. In principe zult u een beroep moeten doen op de eigen verzekering.

Voor in schoolverband assiserende ouders heeft het schoolbestuur een collectieve WA-verzekering afgesloten.

Als een ouder kinderen in zijn auto vervoert en onverhoopt betrokken raakt bij een ongeluk, kan er ook sprake zijn van letsel en / of schade. Vindt het ongeval plaats een uur voor of na schooltijd en heeft het vervoer te maken met het reizen van huis naar school of omgekeerd, dan is er (wat de letselschade betreft) ook dekking onder de schoolongevallenverzekering.

Als leerlingen materialen en/of meubilair van de school kapot maken worden de kosten in rekening gebracht bij de ouders/verzorgers.

- Medicijngebruik
- Verzekering
- Sponsoring
- Help de juf/meester is ziek

## 9.12 Sponsoring

De school voert een sponsoring beleid als verwoord in het convenant wat het ministerie van OCW heeft afgesloten. Hierin staat onder meer dat sponsoring:

- In overeenstemming moet zijn met de goede smaak en fatsoen
- Verenigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- Niet in strijd mag zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak-en doelstelling van de school
- De onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs niet mag beïnvloeden
- Geen aantasting mag betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school
- Geen schade mag berokkenen

Alle verkregen sponsorgelden worden per project verantwoord naar MR, ouders en bevoegd gezag

## 9.13 Help, de juf/meester is ziek

Voor de school is het moeilijk altijd passende vervanging te vinden. Juist in het speciaal onderwijs zijn de leerlingen gewend aan hun eigen juf/meester en reageren sterk op veranderingen.

Als er een ziekmelding is doorloopt de school de volgende stappen:

1. de schoolleiding zoekt vervanging intern bij de duo-collega
2. de schoolleiding zoekt vervanging extern
3. de schoolleiding zoekt vervanging bij de ondersteuning van andere groepen, een paar leerlingen die het heel lastig vinden mogen naar een andere groep
4. de schoolleiding vraagt aan ouders hun kind een dag thuis op te vangen, lukt dit niet dan zorgt de school voor opvang



## 10.1 Kinderfysiotherapie, Cool2B fit en logopedie

Wanneer dat nodig is kunnen kinderen in school kinderfysiotherapie en/of logopedie krijgen. Voor verdere informatie over fysiotherapie kunnen ouders terecht op school of rechtstreeks bij de praktijk **www.kinderfysiokampen.nl** tel. 038-3320041.

Ook biedt kinderfysiotherapie het programma Cool2B fit aan. Dit is een programma voor kinderen met overgewicht samen met hun ouders en verzorgers.

Voor verdere informatie over logopedie kunnen ouders terecht op school of rechtstreeks bij de praktijk **info@logopediepraktijkplus.nl**.

## 10.2 Gezondheidsonderzoeken door GGD IJsselland

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin ouders wonen heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en vaccinaties te geven. Maar ouders kunnen ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en dokters-assistenten denken graag mee.

Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. Als uw kind op school zit nodigen we u en uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek. Hiervoor ontvangt u een uitnodiging.

### Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon **088 443 07 02** (op werkdagen)

E-mail **jeugdgezondheidszorg@ggdijselland.nl**

Website **www.ggdijselland.nl**

## 10.3 BSO+

Prisma biedt de mogelijkheid leerlingen voor en na schooltijd op te vangen binnen een BSO+ voorziening "De Komeet".

Voor meer informatie kunt u terecht bij de administratie van Prisma en op de website **www.prokino.nl**

- Kinderfysiotherapie, Cool2B fit en logopedie
- Gezondheidsonderzoeken door GGD IJsselland
- BSO+
- Orthopedagogisch dagcentrum De Klim-op
- Quintus, centrum voor kunst-educatie
- Inspectie
- Jeugd Sportfonds
- Jeugd Cultuurfonds

## 10.4 Orthopedagogisch dagcentrum De Klim-op

Binnen Prisma bieden medewerkers van de Klim-op deskundige ondersteuning bij persoonlijke verzorging etc. [www.klim-op-kampen.nl](http://www.klim-op-kampen.nl)

## 10.5 Quintus, centrum voor kunsteducatie

Quintus verzorgt workshops tijdens de talentmiddagen op het gebied van beeldend, theater, muziek en dans. [www.quintus.nl](http://www.quintus.nl)

## 10.6 Inspectie

De Onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs van onze school en valt organisatorisch onder het ministerie van OC&W. Voor informatie kunt u terecht op de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Voor overige vragen kunt u een mail sturen ([info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)) of bellen naar Postbus 51 (0800-8051).

## 10.7 Jeugd Sportfonds

Het Jeugd Sportfonds zorgt ervoor dat kinderen die graag willen sporten maar dat niet kunnen omdat hun ouders/verzorgers te weinig geld hebben, lid worden van een sportvereniging. Zij betalen de contributie en vergoeden de sportspullen. Meer informatie is te vinden op [www.jeugdsportfonds.nl](http://www.jeugdsportfonds.nl)

De docenten bewegingsonderwijs kunnen u ondersteunen bij een aanvraag.

[r.vandekamp@sokampen.nl](mailto:r.vandekamp@sokampen.nl)

en [s.deboer@sokampen.nl](mailto:s.deboer@sokampen.nl)

## 10.8 Jeugd Cultuurfonds

Het Jeugd Cultuurfonds zorgt ervoor dat kinderen die graag op muziek willen maar dat niet kunnen betalen omdat hun ouders/verzorgers te weinig geld hebben, lid worden van een muziekvereniging. Zij betalen de contributie.

Meer informatie is te vinden op

[www.jeugdculuurfonds.nl](http://www.jeugdcultuurfonds.nl)

De docenten bewegingsonderwijs kunnen u ondersteunen bij een aanvraag.

[r.vandekamp@sokampen.nl](mailto:r.vandekamp@sokampen.nl)

en [s.deboer@sokampen.nl](mailto:s.deboer@sokampen.nl) of stel uw vraag aan [administratie@sokampen.nl](mailto:administratie@sokampen.nl)



## Namen en adressen

### 11.1 Schoolleiding

|  |                        |             |
|--|------------------------|-------------|
| <b>directeur</b>                             | mw. Ina Rook - van Urk | 06-29319491 |
| <b>MT Onderwijs en leerlingondersteuning</b> |                        |             |
|  | dhr. Jan van de Craats | 06-83331385 |
|  | mw. Marijke Hengeveld  | 06-15291826 |
|  | mw. Carla Drost        | 06-40129451 |

### 11.2 (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| <b>ouders</b> | Mw. G.Felix (MR)        |
|               | Mw. H.van Unen (MR)     |
|               | Mw. M.v.d. Meulen (GMR) |
|               | Dhr. G.Ovinge (GMR)     |

|                  |                                      |
|------------------|--------------------------------------|
| <b>personeel</b> | mw. Marina Postuma (GMR Spanker)     |
|                  | Dhr. Christian Boonstra (GMR Prisma) |
|                  | mw. Joke Rasing ( MR Prisma)         |
|                  | mw. Loraine Bakker ( MR Prisma)      |
|                  | mw. Ina Rook - van Urk (adviseur SO) |
|                  | mw. Monique Hilbrands (adviseur VSO) |

### 11.3 Bestuurder

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| Dhr. H. van der Wal | 06-30092240 |
|---------------------|-------------|

### 11.4 Activiteitencommissie

|   |
|---|
| Mw. A.Borkent                               |
| Mw. M.van Bruggen                           |
| Mw. M. Wensink                              |
| Mw. Elles v.d.Weerd (contactpersoon school) |
| Mw. Ina Rook (directeur Prisma)             |

- Schoolleiding
- (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad
- Bestuurder
- Activiteitencommissie
- Raad van Toezicht

## 11.5 Raad van Toezicht

|                   |                           |         |
|-------------------|---------------------------|---------|
| <b>voorzitter</b> | dhr. H.R. Schaafsma       | Kampen  |
|                   | mw. W.A. Visser           | Kampen  |
|                   | dhr. H.F.E. van Dijkhorst | Kampen  |
|                   | mw. M. Schutte- de Rijke  | Dronten |
|                   | dhr. E.van Hoon           | Hattem  |





**PRISMA**  
Marinus Postlaan 1A  
8264 PB Kampen

**038 3312427**  
**[www.sokampen.nl](http://www.sokampen.nl)**

Ontwerp: Studio-88.nl

