

Jaarverslag 2024

Status

Vastgesteld door bestuur op: 13-05-2025

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op: 02-06-2025

Voorwoord bij het jaarverslag 2024	3
1. Het schoolbestuur	6
Algemene beschrijving van de organisatie.....	6
Juridische structuur	6
Organisatiestructuur	6
Governance Code.....	7
Profiel	8
Dialogoog	13
2. Verantwoording beleid	15
2.1 Onderwijs & kwaliteit.....	15
2.2 Personeel & professionalisering.....	20
2.3 Huisvesting & facilitair.....	22
2.4 Financieel beleid.....	23
2.5 Risico's en risicobeheersing	25
3. Verantwoording financiën	27
3.1 Algemeen.....	27
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	30
3.3 Staat van baten en lasten en balans.....	31
4. Bijlage verslag toezichthouders	38

Voorwoord bij het jaarverslag 2024

Het strategisch plan 2023-2027 geeft de richting aan van onze stichting. Kans- en talentoptimalisatie voor onze leerlingen en medewerkers vanuit samenwerken is hierin de basis. Alleen samen kunnen we onze leerlingen goed passend onderwijs geven, gericht op een zo goed mogelijke toekomst voor onze leerlingen. Maar daarnaast werken we ook aan inclusiever en passend onderwijs voor onze collega besturen door kennisdeling met en ondersteuning van het onderwijzend personeel, zodat op deze manier de instroom in het speciaal onderwijs op termijn kan verminderen.

Samenwerken

Zoals verder aangegeven is samenwerken cruciaal om onze plannen te realiseren. Dit houdt ook verband met het belang van een integrale benadering van leerlingen. Binnen onze scholen is hierbij een speerpunt de verbinding tussen zorg en onderwijs en voor de leerlingen binnen ons cluster het ondersteunen van de leerkrachten van het reguliere onderwijs met kennisdeling en interventies. Alles gericht op goed passend en inclusief onderwijs.

De nieuwe cluster benadering van het samenwerkingsverband Hanzeland helpt hierbij maar ook de korte lijnen met de gemeente. Wat daarnaast van belang is zijn de verbindingen met het hoger onderwijs vanwege de toekomstige nieuwe collega's. We werken daarom intensief mee met bijvoorbeeld de opleidingsschool "Verschil Verbindt" van Windesheim. Zij zijn ook een belangrijke partner rondom zorg en onderwijs. Overall zien we een krachtige externe partners, betrokken bij onze strategische keuzes en samen werkend aan inclusiever onderwijs.

Cruciaal is natuurlijk ook de interne samenwerking. Hier zien we mooie betrokkenheid, korte lijnen, opbouwend kritisch en gedrevenheid. En net als vorig jaar waardering voor de rolvaste houding en de mooie balans bij de benadering van richten, inrichten en verrichten. We kunnen in de komende jaren nu vol vertrouwen aan de slag met ons plan: kans- en talentoptimalisatie vanuit samenwerken.

Internationale situatie en diversiteit

Het aantal leerlingen die zelf of waarvan de ouders niet in Nederland zijn geboren is de afgelopen jaren aanzienlijk gestegen en we verwachtten dat deze groei zich zal voortzetten. Onze grote wereldkaart in het gebouw Prisma krijgt daardoor steeds meer magneetjes, die verwijzen naar de landen waar onze leerlingen hun wortels hebben. NT2 onderwijs wordt daardoor een steeds groter onderdeel van het lesprogramma. Het vraagt ook aandacht voor de interactie met de ouders. Vooralsnog gaat het goed maar gezien de ontwikkelingen in de wereld zal de culturele diversiteit alleen maar toe gaan nemen. We anticiperen hierop door ons netwerk te verbreden en actief te participeren in de nieuwkomersschool in Kampen. Qua de invulling van ons team zullen we op termijn ook deze verbreding van culturen vorm moeten gaan geven. We nemen dat ook mee in onze gesprekken met de regionale opleidingsinstellingen.

Onderwijsontwikkelingen

Vanuit ons strategisch plan hebben we in 2024 onderzoek laten doen naar de behoefte en de haalbaarheid van onze plannen. Het resultaat was dat deze reëel en mogelijk zijn, maar dat dit alleen in samenwerking kan worden gerealiseerd. Echter wat wel een uitdaging zal worden is de duurzame financiering in deze. Onze plannen zijn onder andere gericht op een geringere instroom en betere aansluiting op de zorgvraag van onze leerlingen. Hierbij lopen kosten en baten niet parallel met onze bedrijfsvoering. Dit goed organiseren zal tijd kosten.

Qua de netwerken van de PO scholen in Kampen en de uitbouw van het expertise centrum Prisma konden we mooie stappen zetten. Dit in lijn met de nieuwe cluster Kampen benadering van het samenwerkingsverband. De visie rondom inclusiever onderwijs zien we krachtiger worden. Op het vlak van zorg en onderwijs is door de gemeente de toegekende experimenteerruimte vanwege onderwijs en zorg aan Prisma verlengd. Hogeschool Windesheim blijft hierbij betrokken, om integraliteit en actuele

kennis te waarborgen. In 2025 is de inzet van de brugfunctionaris gecontinueerd. Ondertussen vervolgden we de ingeslagen weg op het gebied van onderwijs ook in 2024. Qua taalbevordering zijn goede stappen gezet en dankzij de toekenning van de subsidie basisvaardigheden kunnen we hierdoor nog beter mee verder. Dat geldt ook voor rekenonderwijs, waarvoor we binnen Prisma ook met een nieuwe methode zijn gestart. Bij De Spanker is ook verder gewerkt aan het versterken van praktijk onderwijs, natuurlijk gericht op uitstroom naar duurzame mogelijkheden van werk. Daarnaast is gestart met een programma voor de aanpak van thuiszitters. Onze school Prisma maakt gebruik van de experimenteerregeling, omdat SO en SBO geïntegreerd zijn. Deze regeling is tot 1 augustus 2026 verlengd. We hopen dat deze regeling structureel gaat worden.

Kwaliteit

In lijn met ons kwaliteitszorgsysteem, en het kwaliteitshandboek, heeft de Raad van Toezicht in 2024 de schoolbezoeken ook gedaan vanuit het kader van het strategisch plan. Dit waren waardevolle gesprekken, niet alleen werd er goed gekeken naar de onderwijsopbrengsten maar ook naar de dynamiek van de strategische keuzes. Hierdoor waren de gesprekken met het bestuur ook verrijkend en een versterking van de PDCA benadering. Mooi is ook te zien hoe in de scholen continue gewerkt wordt aan het verbeteren van het kwaliteitszorgsysteem middels zelfevaluaties en audits. Qua ondersteuning hierin van externe adviseurs neemt dit af, maar zal het altijd blijven voor de kritische externe toetsing. Het vergroot de professionaliteit van de medewerkers passend binnen de organisatie die we willen zijn.

Het bestuur en de Raad van Toezicht hebben in 2024 een evaluatie van de samenwerking en processen laten doen door een extern bureau. Daarnaast zal het kwaliteitshandboek in 2025 geëvalueerd worden, eveneens met begeleiding van een extern bureau vanwege ook hier de benodigde externe toetsing.

We zijn in 2024 ook gestart met de implementatie van het normenkader IPB. De eerste stappen zijn gezet middels het vaststellen van de projectgroep en het laten doen van een nulmeting. Deze nulmeting was rond de jaarwisseling afgerond en vormt een mooie basis om vanuit aan de verdere implementatie te gaan werken.

Professionaliseren

Onze benadering is kans- en talentoptimalisatie. Dit geldt voor onze leerlingen, maar ook voor medewerkers. Zij kunnen hun kennis op didactisch, pedagogisch en sociaal gebied verbreden of doorgroeien naar andere functies. Daarbij kijken we vanuit onze teambenadering hoe we elkaar aanvullen. Dit betekent dat medewerkers niet alles hoeven te kunnen. Wel hebben ze natuurlijk een bepaalde basis aan kennis en vaardigheden nodig. Daarnaast besteden we aandacht aan leiderschap door horizontaal leiderschap verder te verankeren binnen onze stichting. Op dat vlak hebben we het afgelopen jaar weer de nodige stappen gezet.

We participeren nu formeel in de Onderwijsregio Zwolle en zijn daarnaast actief bij de opleidingsschool "Verschil Verbindt" in samenwerking met de Hogeschool Windesheim. In het verleden was het voor pabostudenten alleen mogelijk om in de minorfase stage te lopen in het SO. Nu kunnen zij vanaf de start van hun opleiding al stage bij ons lopen, wat ook gebeurd. Maar we zien dat het SO minder bekend is binnen de hogeschool en hebben daarom programma's opgezet omdat te verbeteren.

Huisvesting

In 2024 heeft de gemeente Kampen besloten dat er voor onze school De Spanker nieuwbouw gestart kan worden in 2027. Voor 2025 is het voorbereidingskrediet toegekend. Ondertussen is het team De Spanker al volop gestart met de voorbereidingen. De nieuwbouw was hard nodig gezien de leerlingengroei en de ouderdom van het huidige pand.

Ons gebouw Prisma is nu volop in gebruik. Alle klaslokalen zijn benut. Grote

leerlingengroei zal een uitdaging worden om deze goed te huisvesten. We zoeken creatieve oplossingen en zijn natuurlijk in gesprek met de gemeente.

Het samenwerkingsverband

We zijn als stichting volop actief in het samenwerkingsverband. Dit is ook relevant in het bereiken van onze strategische doelstellingen; samenwerking is hierin een zeer belangrijke! Zo zijn we in alle netwerken van de scholen binnen Kampen goed vertegenwoordigd, voor zowel PO als VO. Maar ook in de netwerken op samenwerkingsverbandniveau rondom gespecialiseerd onderwijs, zodat we kennis kunnen delen en onze inzet voor inclusiever onderwijs afstemmen.

Op bestuurlijk vlak hebben we zowel in het cluster Kampen als in de besturen PO en VO van het samenwerkingsverband Hanzeland onze verantwoordelijkheid genomen.

Arbeidsmarkt

Voor onderwijzend personeel blijft de situatie op de arbeidsmarkt ook in 2024 hetzelfde als in eerdere jaren. We ervaren dat het lastiger wordt om vacatures in te vullen, maar we kunnen nog steeds de klassen en groepen bemensen.

We hebben nog steeds een flexibele schil, maar de druk hierop is groot.

Qua werkgeverschap varen we nog steeds scherp aan de wind, zoeken de ruimte op voor goede collectieve en individuele invullingen en oplossingen.

De CAO voor onze medewerkers blijft zonder meer goed te noemen. Wel zien we nog altijd grote verschillen tussen de beroepsgroepen. Vooral de onderwijsassistenten vragen om een betere waardering gezien hun belangrijke rol in de klas. We hebben hierin al aanpassingen gedaan maar blijven zoeken om dit verder te verbeteren.

Leerlingaantallen

Dit waren onze leerlingaantallen per 1 februari 2024:

- VSO: 89 leerlingen (t.o.v. 75 in 2023)
- SO: 195 leerlingen (t.o.v. 178 2023)
- SBO: 90 leerlingen (t.o.v. 84 2023)

Tot slot

Net zoals vorig jaar verwoord wil ik hierbij mijn lof en waardering uitspreken naar iedereen die bij onze stichting betrokken is. De medewerkers, de GMR en de RvT dragen onze Stichting vanuit christelijke waarden, zijn met hart en ziel betrokken bij het onderwijs en hebben daarbij oog voor de leefomgeving van de leerling. In 2024 hebben we wederom veel en constructief werk verzet. Met passie en enthousiasme zetten we ons in om leerlingen voor te bereiden op hun toekomst en hun kansen en talenten te optimaliseren.

Ik wil graag eindigen met een deel van onze kerstboodschap:

"Vanuit onze christelijke identiteit zijn de woorden geloof, hoop en liefde leidend.

Woorden die onlosmakelijk zijn verbonden met de geboorte van Jezus. Zijn geboorte is een geloof in de profetieën en in Gods plan voor de mensheid, hoop op vergeving en een beter leven, en liefde om anderen met medegevoel en genegenheid te behandelen.

Kijken we hierbij naar onze leerlingen, dan geven deze woorden ons ook veel richting en ruimte. We hebben geloof in de talenten van leerlingen, we hebben alle hoop dat de leerling zijn kansen krijgt en pakt voor een mooie toekomst en de liefde door medegevoel en genegenheid. Mooi om dat weer te koppelen aan ook het opvoedkundige aspect van verbinden, vertrouwen en loslaten. Volgens ons zijn onze scholen hiervan sterk doordrongen en is dat de kern van ons als stichting. We zijn hier heel trots op en het geeft ons alle vertrouwen in de toekomst van onze scholen en vooral in jullie kracht en toewijding voor onze leerlingen."

Frans Haenen,
Bestuurder

1. Het schoolbestuur

Algemene beschrijving van de organisatie

Tenaamstelling

De rechtspersoon draagt de naam Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en omstreken. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte d.d. 2 november 2022. De Stichting is geregistreerd onder nummer 41022035 bij de Kamer van Koophandel te Zwolle.

Contactgegevens

Stichting PC (V)SO Kampen e.o.
Bestuursnummer: 86971
Marinus Postlaan 1a, 8264 PB Kampen
Telefoonnummer: 038 3312427

Contactpersoon

F.H.B. Haenen, bestuurder
Telefoonnummer 06-82090945

Email: bedrijfsbureau@sokampen.nl

Website: www.sokampen.nl

Overzicht scholen

Prisma; gespecialiseerd onderwijs

Website school: <https://prismakampen.nl/>

Scholen op de Kaart: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8594/SBO-en-SO-Prisma-gespecialiseerd-onderwijs-Kampen?scholenNaamCollectionQuery=prisma&presentatie=1&sortering=2>

Spanker; gespecialiseerd voortgezet speciaal onderwijs

Website: <https://spankerkampen.nl/>

Scholen op de Kaart: <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/23705/VSO-de-Spanker?onderwijstype=4&postcode=8265gm&presentatie=1&sortering=2>

Juridische structuur

De Stichting is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich blijkens de statuten of reglementen het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen (een bekostigingsvoorwaarde op grond van artikel 55 van de Wet op het Primair Onderwijs / artikel 57 van de Wet op de Expertise Centra).

Organisatiestructuur

Het bestuur vormt het bevoegd gezag van de volgende scholen:

Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen (02WY en 05PZ)
Marinus Postlaan 1a Kampen
Directeur mw. C.S. Rook – van Urk

VSO de Spanker; gespecialiseerd voortgezet onderwijs (05PZ)
Hoefblad 9 Kampen
Directeur H. van Dijk

Onder verantwoordelijkheid van de directeur wordt conform het managementstatuut de dagelijkse en algemene leiding uitgeoefend, het managementstatuut is [hier](#) in te lezen.

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht GGZ Friesland
- Bestuur PvdA Súdwest Fryslân

- Mw. B.R. Ruiter-Hiemstra de Wijk
lid kwaliteitscommissie

Hoofdfunctie:

- Directeur Regionale Dienst Werk Inkomen Zeist

Nevenfuncties:

- AB lid stichting Inkoop Bureau Midden Nederland

- Dhr. M. van der Bend MSc RA Zwolle per 01-11-2024
lid auditcommissie

Hoofdfunctie:

- Manager Accounting, Control & Reporting Bloezem

Nevenfuncties:

- Niet van toepassing

Bestuur

De bestuurder is:

- Dhr. F.H.B. Haenen Burgum

Nevenfuncties:

- Penningmeester bestuur cluster PO Kampen
- Voorzitter deelnemersraad SWV PO Hanzeland
- Secretaris bestuur SWV VO Hanzeland
- Raadslid gemeente Tytsjerksteradiel tot april 2024
- Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband PO Groningen per augustus 2024
- Voorzitter Raad van Toezicht stichting Oarsprong
- Penningmeester stichting Oranje Ferbynt

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR wordt gevormd door een afvaardiging uit het personeel van de beide scholen en door een oudervertegenwoordiging van de beide scholen.

Eens in de twee maanden is er een overleg met de bestuurder en GMR in afstemming met het overleg van directeuren met de MR.

Twee keer per jaar overlegt de Raad van Toezicht met de GMR.

Profiel

Onze missie en visie

Stichting PC (V)SO Kampen e.o. is een organisatie voor gespecialiseerd onderwijs. Op onze scholen Prisma en De Spanker bieden we op eigen wijze begeleiding aan leerlingen die op een reguliere school niet het onderwijs kunnen volgen dat zij nodig hebben. Zo krijgen zij de kans om mee te doen in de samenleving. De opdracht van onze stichting is niet om elke dag groter, maar wijzer te worden.

Prisma en De Spanker hebben een christelijke identiteit en vormen een veilige leeromgeving. Op onze scholen benaderen we de ontwikkeling van leerlingen vanuit een breed spectrum: didactisch, cognitief, pedagogisch en sociaal. Dat doen we met oog voor zorg en welzijn en in goed overleg met ouders en verzorgers. Met elkaar gaan we voor talent- en kansoptimalisatie.

We willen gespecialiseerd onderwijs en gespecialiseerde ondersteuning bieden waarmee we:

- aansluiten bij de mogelijkheden van leerlingen;
- zorgen voor uitdaging, plezier en waardigheid, zodat leerlingen trots op zichzelf zijn, zich begrepen voelen en zich als geliefd mens kunnen ontwikkelen;

- een toekomst bieden waarin leerlingen uitgroeien tot een volwaardig lid van de samenleving.

We werken goed samen. Door vanuit de verbinding onderwijs, zorg en welzijn te werken, versterken wij onze partners en zij ons. We doen waar we goed in zijn, leren van elkaar en maken samen keuzes. Dat is belangrijk, want zo kunnen we in een vroeg stadium bepalen wat leerlingen nodig hebben. Op basis daarvan bieden we de juiste ondersteuning op een passende plek. Dat kan in zowel het gespecialiseerd als het regulier onderwijs zijn.

In de praktijk betekent deze aanpak dat leer- en ontwikkelingsvragen de organisatiegrenzen en strikte regelgeving soms overstijgen. Op deze wijze willen én kunnen we samenwerken met voorschoolse instellingen, reguliere po- en vo-scholen en zorginstellingen in onze omgeving.

Door onze expertise te delen, zijn we van betekenis. Voor leerlingen binnen, maar ook buiten onze stichting:

- We organiseren zorg of extra hulp dicht bij huis en/of in onze scholen.
- We waaien niet met alle winden mee en laten ons niet leiden door hypes, maar zorgen voor een sterke basis om leerlingen te kunnen bieden wat ze nodig hebben.
- We geven vorm en inhoud aan alledaags onderwijs door continu onderzoek te doen naar ons eigen pedagogische en onderwijskundige beleid.

Onze aanpak

Stichting PC (V)SO Kampen e.o. is een organisatie waar betrokken, professionele medewerkers dagelijks topsport bedrijven. Met onze inzet zijn we van betekenis: al meer dan 75 jaar bieden we passend, gespecialiseerd onderwijs.

- Vanuit een christelijke inspiratie werken we aan talenten. We willen van waarde zijn voor ieders ontwikkeling als mens. Daarom hebben we aandacht voor wat het leven zinvol maakt. We stimuleren elkaar om na te denken over wat ons beweegt en wat we belangrijk vinden, zodat we stevig in onze schoenen staan.
- Prisma en De Spanker zijn persoonlijke scholen. Medewerkers en leerlingen kennen elkaar, zijn oprecht geïnteresseerd en omarmen diversiteit. In de overzichtelijk ingerichte gebouwen komen we elkaar vaak en graag tegen.

Hoewel we veel kennis en ervaring hebben, blijven we nieuwsgierig naar veranderingen. Als kleine organisatie zijn we flexibel, bewegen we mee en geven we ruimte aan persoonlijke ontwikkeling. Daarbij zien we het belang van netwerken en samenwerken met partners. Niet om er zelf beter van te worden, maar om onze leerlingen te ondersteunen. De kern van ons vak blijft namelijk altijd hetzelfde: we stemmen ons onderwijs af op de behoeften van leerlingen, zodat zij kennis, vaardigheden en innerlijke waarden ontwikkelen om uit te groeien tot een volwaardig lid van de samenleving.

Onze overtuiging is dat ieder kind recht heeft op goed gespecialiseerd onderwijs, waar die ook wordt geboden. Daarom:

- hebben we aandacht voor de cognitieve, psychomotorische en sociale talenten die leerlingen in het leven nodig hebben (kwalificatie);
- leren leerlingen in onze leerleefgemeenschap, zodat ze kunnen meedoen in en bijdragen aan de samenleving (socialisatie);
- bereiden we leerlingen voor op de weg naar vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt (allocatie).

Zo verzorgen wij inclusief onderwijs. En leren leerlingen voor het leven, op weg naar een mooie toekomst.

Onze strategie

In 2023 hebben wij het strategisch plan 2023-2027 opgesteld. Inclusie en passend onderwijs vormden ons uitgangspunt. De speerpunten van de stichting geven weer wat dit in de praktijk betekent. Ze staan hieronder. Daarna laten de scholen zien wat zij tussen 2019 en 2023 hebben gedaan en wat hun plannen voor de komende jaren zijn. Uiteraard toetsen we alle onderdelen altijd eerst op behoefte en haalbaarheid.

Stichting PC (V)SO Kampen e.o.:

- > *Gedragen en breed expertisecentrum*
Doel 2027: Expertisecentrum Prisma ondersteunt de PO-scholen in het werkgebied op didactisch, pedagogisch en sociaal gebied, zodat leerlingen goed passend onderwijs krijgen. Het centrum is ook de juiste omgeving voor leerlingen die speciaal onderwijs nodig hebben.
- > *Verbreding inzet voorschoolse fase*
Doel 2027: bij alle kinderen van drie jaar die mogelijk niet kunnen deelnemen in het reguliere PO, wordt door onze orthopedagogen standaard een onderzoek gedaan naar hun ondersteuningsbehoefte. Het onderzoek richt zich op de behoefte in het reguliere PO, zodat kinderen kunnen starten met thuisnabij onderwijs.
- > *Ontwikkeling kinderopvang*
Doel 2027: Prisma is een integraal kindcentrum. Het centrum biedt leerlingen en ouders opvang met ruimte voor onder meer muziek, sport en kunst. We sluiten aan bij het rijksbeleid rondom kinderopvang en de kansrijke ontwikkeling van kinderen.
- > *Versterking praktisch onderwijs*
Doel 2025: De Spanker is een school die leerlingen met een gespecialiseerde onderwijsbehoefte uitstroomprofielen en begeleiding biedt om te kunnen participeren in een betaalde werkomgeving. Dit gebeurt binnen de school, maar ook door kennis te delen en ondersteuning te geven binnen het reguliere VO.
- > *Zorg en onderwijs: van medisch naar sociaal, van coördinatie naar collaboratie*
Doel 2026: Prisma is het onderwijs- en zorgexpertisecentrum voor leerlingen binnen het PO van Kampen en omstreken. Prisma en De Spanker bieden een integrale aanpak op het gebied van onderwijs en zorg.

Bovenstaande speerpunten kunnen we alleen realiseren vanuit een krachtige organisatie en in samenwerking. Dit hebben we ook opgenomen in ons nieuw strategische plan met de volgende succesbepalende factoren, die in het plan zijn nader uitgewerkt:

- > *Goed werkgeverschap*
- > *Professionele bedrijfsvoering*
- > *Gedragen kwaliteitszorgsysteem*
- > *Financieel gezond en adequaat*
- > *Samenwerking met professionals*
- > *Samenwerking met ouders en verzorgers*

Bekijk het volledige [strategische beleidsplan](#).

Prisma:

- > *Vroegsignalering en preventieve maatregelen*
2023 - 2027: Prisma bouwt aan dit speerpunt door de samenwerking met de gemeente Kampen (Centrum voor Jeugd en Gezin) verder uit te bouwen en door zorg en onderwijs met elkaar te verbinden. De inzet van schoolmaatschappelijk werk en de brugfunctionaris wordt gecontinueerd.
- > *Instroom*
2023 - 2027: we werken aan het delen van onze expertise, zodat we het reguliere onderwijs kunnen versterken. Het aantal uren inzet onderwijsspecialist voor de reguliere basisscholen wordt uitgebreid en Prisma doet actief mee met de leernetwerken binnen Cluster Kampen van SWV Hanzeland.
- > *Opleidingsschool*
2023 - 2027: het opleiden van bekwame professionals blijft een belangrijk speerpunt.
- > *Integraal kindcentrum*
2023 - 2027: we ontwikkelen een integraal kindcentrum. Er is verbinding gezocht met kinderopvang in Kampen.

De Spanker:

- > *Praktisch onderwijs*
We willen leerlingen in de praktijk toerusten met vaardigheden op het gebied van wonen en werken. Zo vergroten we hun zelfstandigheid en mogelijkheden op deze onderdelen.

Dit doen we door:

- mogelijkheden voor (branche)certificaten uit te breiden;
- het curriculum van praktijkvakken door te ontwikkelen.

Het resultaat is dat:

- leerlingen goed worden voorbereid op hun toekomst;
- medewerkers over een helder curriculum beschikken met doelen om naartoe te werken.

- > *Wereldoriëntatie (mens en maatschappij)*
We willen het onderwijsaanbod, dat leerlingen helpt om zowel theoretische als praktische kennis op te doen, verrijken met ervaringen.

Dit doen we door:

- het aanbod op het gebied van cultuur te vergroten;
- sportactiviteiten te organiseren (of daaraan mee te doen).

Het resultaat is dat:

- leerlingen en medewerkers een rijk en divers aanbod krijgen. Ze doen waarde(n)volle herinneringen op.

- > *Verdiepingstraject traumasensitief werken*
De pedagogische aanpak, waar alle leerlingen baat bij hebben, willen we verrijken met het onderwerp traumasensitief werken.

Dit doen we door:

- het hele team scholing en intervisie aan te bieden.

Het resultaat is dat:

- leerlingen op een eenduidige, voorspelbare manier worden benaderd door docenten;
- medewerkers over een gedragen lijn beschikken op het gebied van (ortho)pedagogisch handelen binnen de school.

Organisatie en bedrijfsvoering

> *Communicatie(plan)*

We willen ons al school meer en anders profileren in de regio Kampen. Wij bieden goed onderwijs en goede begeleiding aan leerlingen. Leerlingen voorbereiden op hun toekomst kunnen we niet alleen. Om kansen voor onze leerlingen te optimaliseren helpt een positieve bekendheid in de regio Kampen.

Dit doen we door:

- Vaststellen en uitdragen kernboodschappen;
- Betrekken van een communicatieadviseur;
- Uitstraling herzien en upgraden, in relatie met het proces nieuwbouw.

> *Huisvesting*

Nieuwbouw; vanaf schooljaar 2024-2025 zal de nieuwbouw voorbereid worden, met als richtpunt in 2027-2028 de oplevering. Vanaf januari 2025 is het voorbereidingskrediet verstrekt om dit voor te bereiden.

Komend schooljaar gaan we:

- Onderzoek en selectie nieuwbouw;
- Doorvertaling van onze onderwijskundige visie naar een huisvestingsconcept;

Tijdelijke huisvesting; voor schooljaar 2024-2025 blijven we in de Wederiklaan. De locatie voor schooljaar 2025-2026 is nog onbekend en zal de Gemeente faciliteren.

Dialogo

Belanghebbenden	Soort contact	Vorm van samenwerking
Ouders	Ouderavonden, week/nieuwsbrieven, rapportfoliogesprekken, transitieggesprekken, Meet en greet,- en themabijeenkomsten, ondersteuning bij schoolactiviteiten via de app PARRO	Bespreking voortgang leerlingen, bespreken gezamenlijke thema's rond opvoeden en opgroeien, bibliotheek, schoolactiviteiten
Leerlingen	Leerlingenraad, kindgesprekken en halfjaarlijkse besprekingen (HJB)	Dialogo over beleidszaken die leerlingen aangaan
Medewerkers	Werkoverleg, teamvergaderingen, ontwikkelgesprekken, studiedagen, themasessies, interview, normjaartaakgesprekken	Reflectie, dialogo en besluitvorming
Gemeente Kampen	Wethouder, ambtenaren BOK (bestuurlijk overleg onderwijs Kampen)	Huisvesting, onderwijs(jeugd)zorg, participatie, afstemming besturen en gemeente over gezamenlijk beleid
Ichthus en Almere College	Inrichting en afstemming passend onderwijs, aansluiting PO-VO	Uitwisseling info zorgstructuur, doorstroom van leerlingen, uitvoeren van entree onderwijs
SWV Hanzeland PO	Bestuurlijkoverleg cluster Kampen, netwerken cluster Kampen inzet expertise t.b.v. regulier onderwijs	Uitvoering geven aan gezamenlijk beleid Passend Onderwijs
SWV Hanzeland VO	Regio Kampen-Dronten	Werk maken van passend onderwijs in Kampen en Dronten
CJG	Afstemming onderwijs en zorg, onderdeel CVB, schoolmaatschappelijk werk	Overleg over casussen en incidenten, preventie en zorgafstemming
Bestuurlijk overleg experimenten integratie regulier en speciaal onderwijs	PO-raad, bestuurders die meedoen met experiment, OCW-vertegenwoordigers	Afstemmingsoverleg t.b.v. monitoring, beleidsvoorbereiding t.b.v. regelgeving na het experiment
Speciaal Onderwijs	De Ambelt, De Twijn, regionale scholen en SBO scholen sectorraad gespecialiseerd onderwijs ontwikkelgroep experiment integratie SO-SBO	Afstemming met collega's in SWV en zo nodig landelijk

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Soort contact	Vorm van samenwerking
SWV Hanzeland PO	Bestuurlijk overleg cluster Kampen, inzet expertise t.b.v. regulier onderwijs, voorzitter deelnemersraad, adviserend lid Commissie Arrangeren Toewijzing	Uitvoering geven aan gezamenlijk beleid Passend Onderwijs
SWV Hanzeland VO	Regio Kampen-Dronten	Werk maken van passend onderwijs in Kampen en Dronten

TIP

Meer informatie over samenwerkingsverbanden? Kijk naar
www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Klachtenbehandeling

De Stichting PC (V)SO Kampen e.o. kent een klachtenregeling. Klachten komen in de regel binnen bij de leerkracht, het managementteam of de directeur. Deze worden per klacht afgehandeld en verslaggeving staat in het administratiesysteem.

Daarnaast kunnen klachten binnenkomen bij de directie via de externe vertrouwenspersoon en/of de klachtencommissie. Deze klachten worden besproken en ook afgerond door de directie samen met betrokkenen. Verslaggeving staat in het administratiesysteem. Er zijn in 2024 geen nieuwe klachten door de klachtencommissie van de Onderwijsgeschillen ontvangen. Wel had een medewerker van ons een klacht vanwege zijn onderzoek en advisering betreffende een leerling van een andere school. Deze klacht is afgehandeld door de beroepsvereniging van deze medewerker en gelukkig afgewezen.

Verbonden partijen

Als Stichting zijn we vanzelfsprekend goed verbonden met het Samenwerkingsverband Hanzeland voor PO en voor VO.

Lokaal werken we samen met de PO scholen op bestuurlijk niveau in het cluster Kampen, maar ook in de opgezette netwerken tussen scholen, waarin directeuren en IB'ers samenwerken rondom versterken van inclusiever onderwijs.

Het cluster Kampen bestuur is hierin richtinggevend en faciliterend. De bestuurder van onze stichting heeft hierin de taak van penningmeester. Hij is betrokken bij de deelnemersraad van het PO Hanzeland en vervult hierin het voorzitterschap. Tenslotte is hij eind 2024 benoemd als secretaris van het bestuur VO van het samenwerkingsverband Hanzeland.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

De Stichting PC (V)SO Kampen en omstreken staat voor een goede onderwijskwaliteit. Daarom werken wij op basis van het [kwaliteitshandboek](#). Met behulp van dit handboek blijven we op een positieve manier in ontwikkeling.

Onderwijskwaliteit

Onder onderwijskwaliteit vallen alle activiteiten die nodig zijn om plannen en onderwijsdoelen te realiseren. We hebben het over:

- de leeractiviteiten van leerlingen (micro);
- de activiteiten op groeps- en schoolniveau (meso);
- de activiteiten op stichtingsniveau (macro).

Deze activiteiten staan met elkaar in verbinding (alignement) en beïnvloeden elkaar voortdurend.

Het bieden van kwaliteit zien wij als een leerproces. Volgens een goed doordachte planning bespreken, beschrijven, realiseren, beoordelen, evalueren en ontwikkelen we systematisch de kwaliteit van ons onderwijs. We kijken naar wat we doen, hoe we dat doen en vooral ook waarom. Onze normen en waarden zijn daarbij leidend en zichtbaar. We stellen vooraf doelen en analyseren de voortgang door data te verzamelen, gesprekken te voeren en verantwoording af te leggen. Zo blijven we in ontwikkeling en neemt de kwaliteit van onderwijs en bestuur steeds verder toe.

In de praktijk betekent dit dat alle stakeholders activiteiten evalueren en met behulp van evaluatiegegevens waar nodig bijstellen. Dit proces staat beschreven in hoofdstuk 1 van het [kwaliteitshandboek](#).

Jaarlijks wordt de sociale veiligheid gemeten door tevredenheidsonderzoeken te houden onder leerlingen, ouders en medewerkers. De uitkomsten delen we met de inspectie. Als aanvulling hierop is in 2022 een integriteitscode vastgesteld. De integriteitscode is [hier](#) te lezen.

Doelen en resultaten

Per school stellen we doelen en rapporteren we over de resultaten.

Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen heeft in 2024 aan de volgende doelen gewerkt:

1. Borgen van effectief werken met de doorgaande leerlijn van rekenen/wiskunde schoolbreed.
Resultaat: Prisma werkt met de nieuwe methode Wereld In Getallen waarin de leerlijnen en referentieniveaus zijn opgenomen. Daarnaast is de methodiek Rekenroute geïmplementeerd. De zelfevaluatie 24-11-2022 laat zien dat er meer kennis en inzet nodig is om leerlingen passende ondersteuning te geven t.b.v. dyscalculie. In het schoolplan 2023-2027 is dit opgenomen en in het tweede deel van 2023 is de inzet van een rekenspecialist gefaciliteerd. In 2024 is deze extra inzet gecontinueerd.
2. Door de inzet van de gelden van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is de focus verder gelegd op (begrijpend) lezen. Er is een leesexpert aangesteld om leesinterventies te begeleiden en in 2024 is deze inzet gecontinueerd. In het tweede deel van 2023 vond de oriëntatie plaats t.a.v. een andere methodiek voor begrijpend lezen. In het eerste deel van 2024 is de keuze gemaakt om vanaf de

start 2024-2025 te gaan werken met Faqta wereldoriëntatie en vanaf november 2024 met Faqta begrijpend lezen. Het team heeft scholing gevolgd passend bij de implementatie.

3. Samen leren door inzet van intervisie en training on the job.
Resultaat: door te werken met vaste intervisiegroepen op vaste momenten heeft een kwaliteitsslag plaatsgevonden. In 2024 wordt gebruik gemaakt van een vaste methodiek.
4. Ouderbetrokkenheid verhogen.
Resultaat: per schooljaar meerdere momenten om met ouders thema's te bespreken. Hier wordt wisselend gebruik van gemaakt door ouders en wordt gecontinueerd. Daarnaast kunnen leerlingen met of zonder ouders boeken lenen voor thuis. In 2024 worden de thema's meer losgelaten en wordt het oudercafé een inloop uur onder begeleiding van de brugfunctionaris, schoolleiding en schoolmaatschappelijk werk.
5. Gericht doelen stellen per les gekoppeld aan directe instructie.
Resultaat: dit doel zal voortdurend onder de aandacht blijven. Het is een terugkerend thema tijdens studiedagen en groepsbezoeken. Prisma kiest voor PIM (Prisma Instructie Model) en leraren en onderwijsassistenten worden geschoold.
6. Verhogen van de kwaliteit van het ontwikkelingsperspectief.
Resultaat: In 2023 is het nieuwe OPP geïmplementeerd en tijdens de zelfevaluatie van november 2024 is de focus gericht geweest op het nieuwe OPP. Het blijkt dat ouders blij zijn met het nieuwe OPP en dat intern actuele ontwikkelingen moeten worden bijgewerkt.
7. Ontwikkelen leerlijnen praktisch onderwijs.
Resultaat: met de groepsindeling wordt rekening gehouden met de uitstroom. Er is vanaf leeftijd groep 7 en 8 een praktische route en een theoretische route. Een projectgroep heeft de ontwikkeling van de leerlijnen praktische route afgerond en is verder gegaan met borgen en verfijnen in schooljaar 2024-2025.
8. Certificaat gezonde school.
Resultaat: Prisma heeft het certificaat 'gezonde school' behaald vanuit het principe dat een gezond eet- en drinkpatroon goed is voor leerlingen en ouders. In 2024 werd 'gezonde school' uitgebreid met de pijler 'welbevinden' en de subsidie wordt ingezet voor de nascholing 'vlaggensysteem' met de GGD. Daarnaast kiest de school voor extra trainingen t.a.v. 'grenzen aangeven en accepteren'.
9. De Nederlandse taal zo goed mogelijk leren spreken, begrijpen en schrijven.
Resultaat: leerlingen kunnen meedoen met het basisaanbod binnen de groep en werken toe aan uitstroom naar het vervolgonderwijs passend bij hun mogelijkheden
De inzet van de docent voor NT-2 onderwijs is uitgebreid in 2024.
10. Een heldere visie als basis voor het geven van onderwijs aan het jonge kind.
Resultaat: in 2023 is de onderbouw gestart met een traject om de visie op het onderwijs aan het jonge kind opnieuw vorm te geven. In 2024 is deze visie uitgewerkt en sluit deze ook aan op het thematisch werken met Faqta. Een leraar heeft in 2024 de specialisatie 'spel' gevolgd en afgerond en in 2025 worden ook de andere medewerkers geschoold.
11. Een toetscyclus die de ontwikkeling van de leerlingen op een adaptieve wijze kan meten.
Resultaat: In 2023 heeft Prisma het besluit genomen de toetsen van CITO te beëindigen en om verder te gaan met de toetsen van BOOM. In 2024 is gestart met BOOM en eind 2024 heeft de school het besluit genomen alsnog AVI en DMT te blijven gebruiken.
12. Een optimaal pedagogisch klimaat om leerlingen te begeleiden en te stimuleren.
Resultaat: Prisma heeft een langere periode nascholing gevolgd rond het thema 'trauma sensitief begeleiden'. In november 2024 is dit traject afgerond en start

een expertgroep met dit thema om de opgedane kennis te borgen en om te zetten naar de praktijk.

13. Verbetering van de basisvaardigheden.

Resultaat: Prisma heeft in 2024 de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen. Deze subsidie wordt ingezet voor leesinterventies, begeleiding en implementatie van Faqta begrijpend lezen, extra inzet leraar NT-2 (zie ook het activiteitenplan).

14. Het begrijpen en begeleiden van de ontwikkeling van leerlingen

Resultaat: Prisma heeft in 2024 het besluit genomen over te gaan op Aurecool. Met Aurecool wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart gebracht. De implementatie en nascholing van Aurecool vindt plaats in februari 2025.

Het document met de opbrengsten van schooljaar 2023-2024 kunt u [hier](#) lezen.

Evaluatie van De Spanker; voortgezet gespecialiseerd onderwijs Kampen in 2024.

De beleidsdoelstellingen, die wij voor het afgelopen schooljaar binnen ons schoolplan formuleerden, zijn vertaald in jaarplannen.

We hebben voor onze werkwijze een vernieuwde visie opgesteld:

- Medewerkers van De Spanker werken samen met een positieve instelling aan ontwikkeling;
- Met een deskundig en betrokken team creëren we een veilige omgeving waar we met passie, sensitiviteit en humor het onderwijs kunnen bieden dat leerlingen nodig hebben.

De beleidsdoelstellingen, die wij voor het afgelopen schooljaar binnen ons schoolplan formuleerden, zijn vertaald in jaarplannen.

Vanwege de groei in leerlingenaantal, onderwijs op twee locaties en de naderende nieuwbouw hebben we binnen De Spanker een stuurgroep opgericht. Vanuit de A groep, B groep onderbouw, B groep bovenbouw en de praktijkvakken is er vertegenwoordiging. Deze groep, aangevuld met het MT zal maandelijks samenkomen om de voortgang op het schoolplan, ontwikkelingen op huisvestingsvlak en andere lopende zaken te bespreken. Dit past goed binnen de strategische lijn van horizontaal leiderschap. De betreffende vertegenwoordigers zijn tevens aanspreekpunt van hun eigen subteam.

Teamdoelen 2023-2024

De teamdoelen zijn onderverdeeld in 3 onderwerpen:

Onderwijs en leerlingen, medewerkers en maatschappij en omgeving. Per onderwerp zijn de doelstellingen en acties weergegeven en een evaluatie hierop.

De doelstellingen zijn in het schoolplan onderverdeeld in de volgende hoofdthema's:

1. **Onderwijs**, bestaande uit;

- a. Versterken praktisch onderwijs;
- b. Wereldoriëntatie
- c. Verdiepingstraject traumasensitief werken.
- d. Basisvaardigheden

2. **Organisatie en bedrijfsvoering**

- a. Communicatie(plan)
- b. Huisvesting

1. Onderwijs

a. *Versterken praktisch onderwijs*

We willen leerlingen in de praktijk toerusten met vaardigheden op het gebied van wonen en werken. Hiermee vergroten we hun zelfstandigheid en/of mogelijkheden op deze onderdelen. Dit doen we door:

- Mogelijkheden voor (branche)certificaten uitbreiden
- Curriculum praktijkvakken door ontwikkelen

De leerlingen merken: dat ze worden voorbereid op hun toekomst.

De collega's merken: een helder curriculum en doelen om naartoe te werken met de leerlingen.

Evaluatie en vervolg

Afgelopen schooljaar hebben we hier kwantitatieve ontwikkeling in gehad, de leerlingen krijgen komend schooljaar meer uren praktijk. De inhoud van de lessen, met name voor de arbeidsmarkt gerichte groepen, moet nog verder ontwikkeld worden. De docenten krijgen hier tijd voor in hun weektaken en zullen, mede door de huisvestingsplannen, veel ruimte krijgen om dit door te ontwikkelen. Voor komend schooljaar blijft dit doel dan ook actueel.

b. Wereldoriëntatie – mens en maatschappij

Het onderwijsaanbod, waarin leerlingen theoretische en praktische kennis opdoen willen we verrijken met ervaringen. Dit doen we door:

- Aanbod op cultuur te vergroten
- Sportactiviteiten organiseren (of deelnemen aan sportactiviteiten)

De leerlingen merken: een rijk en divers aanbod. Ze gaan van school met waarde(n)volle herinneringen.

De collega's merken: een rijk en divers aanbod.

Evaluatie en vervolg

Afgelopen schooljaar is een visiedocument opgesteld. De leerlingen hebben een aantal activiteiten extra aangeboden gekregen. Komend schooljaar zal dit vanuit de visie verder inhoud en invulling krijgen.

c. Verdiepingstraject traumasensitief werken

De pedagogische aanpak, waar alle leerlingen baad bij hebben, willen we verrijken met traumasensitief werken. Dit doen we door:

- Scholing van het gehele team
- Intervisie

De leerlingen merken: een eenduidige voorspelbare benadering van docenten.

De collega's merken: een gedragen lijn op (ortho)pedagogisch handelen binnen de school.

Evaluatie en vervolg

De scholing is positief geweest voor het gehele team. De gesprekken over een goede pedagogische aanpak en lijn hebben gezorgd voor helderheid binnen het team. Voor het komende schooljaar zullen we de opgedane kennis en ervaringen verder implementeren. Zo zijn we het schooljaar gestart met startgesprekken voor alle leerlingen, vanuit de sensitieve aanpak. Ook zullen we komend jaar extra aandacht besteden aan het begeleiden van (nieuwe) collega's, om deze aanpak verder te bestendigen.

d. Basisvaardigheden

De subsidie basisvaardigheden is toegekend. Deze subsidie wordt ingezet voor extra begeleiding op lees en taalbevordering. Hieronder verstaand we NT-2, RT op lezen en doorontwikkeling het lesprogramma rondom lezen. In het activiteitenplan van de subsidie is verdere toelichting en besteding van de gelden beschreven.

2. Organisatie en bedrijfsvoering

a. Communicatie(plan)

We willen ons als school meer en anders profileren in de regio Kampen. Wij bieden goed onderwijs en goede begeleiding aan leerlingen. Leerlingen voorbereiden op hun toekomst kunnen we niet alleen. Om kansen voor onze leerlingen te optimaliseren helpt een positieve bekendheid in de regio Kampen. Dit doen we door:

- Opstellen kernboodschappen
- Betrekken van communicatieadviseur

Evaluatie en vervolg

De kernboodschap in de vorm van een visie is opgesteld: Medewerkers van De Spanker werken samen met een positieve instelling aan ontwikkeling.

Met een deskundig en betrokken team creëren we een veilige omgeving waar we met passie, sensitiviteit en humor het onderwijs kunnen bieden dat leerlingen nodig hebben. De folder en andere teksten van de school zijn inmiddels besproken in het team en ook vastgesteld, vanaf dit schooljaar zal dit in gebruik genomen worden. Dit helpt in het proces van de nieuwbouw.

b. Huisvesting

In schooljaar 2023-2024 worden de nieuwbouwplannen geconcretiseerd in samenwerking met de gemeente. Dit moet resulteren in nieuwe huisvesting einde schooljaar 2025.

Evaluatie en vervolg

Na een intensieve periode van samenwerking met de gemeente is De Spanker als enige school opgenomen voor nieuwbouw. Dit schooljaar wordt gestart met een onderzoek van naar de nieuwe locatie en de doorvertaling van de onderwijskundige visie naar een huisvestingsconcept.

Jaarplannen 2023-2024

Om de bovenstaande doelen te realiseren zijn er werkgroepen die hieraan werken. Deze werkgroepen werken met een jaarplan. Deze jaarplannen zijn allemaal te vinden in Teams. Het document met de opbrengsten van schooljaar 2023-2024 kunt u [hier](#) lezen.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van Prisma zijn terug te vinden op de website van Scholen op de kaart; <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/kampen/8594/sbo-en-so-prisma-gespecialiseerd-onderwijs-kampen/resultaten/>

De onderwijsresultaten van de Spanker worden niet getoond op scholen op de kaart, omdat deze leerlingen veelal niet meer uitstromen naar vervolgonderwijs, wel is te zien welke uitstroomprofielen onze leerlingen hebben;

<https://scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/23705/VSO-de-Spanker/categorie/Algemeen>

Inspectie

In 2024 heeft het bestuur een kennismakingsbezoek gehad van de inspectie. Daarnaast heeft het bestuur deelgenomen aan een overleg rondom gespecialiseerd onderwijs op het kantoor van de inspectie in Utrecht. Dit was georganiseerd door de inspectie in samenwerking met de sectorraad GO.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Kans- en talentoptimalisatie is de basis van ons nieuw strategisch plan. Dit is onze inzet naar de leerlingen maar ook naar onze medewerkers toe. Wij willen hun daarom volop ontwikkelingsmogelijkheden bieden, een goede balans qua autonomie, professionaliteit en verbondenheid, rekening houden met privé omstandigheden en natuurlijk goede arbeidsvoorwaarden. Binden en boeien dus. Overall zijn we nog steeds goed in staat om de personele bezetting op goed niveau te houden, maar het is en blijft een uitdaging.

Uitkeringen na ontslag

In 2024 is er 1 medewerker uit dienst getreden middels een vaststellingsovereenkomst en 1 medewerker middels een ontslagvergunning vanuit het UWV wegens langdurige arbeidsongeschiktheid. Aan beide medewerkers is een transitievergoeding uitbetaald. We hebben een compensatie ontvangen voor de transitievergoeding die we hebben uitbetaald aan de langdurige zieke medewerker.

Aanpak werkdruk

Verantwoording werkdrukmiddelen

Bij het beschikbaar komen van de werkdrukmiddelen is aan alle medewerkers gevraagd om te komen met ideeën voor de inzet van deze middelen. De vraag was aan alle collega's: wat heb je nodig om nog beter te kunnen functioneren? Op grond van de reacties is door de directeuren het gesprek aangegaan met de teams om een zinvolle besteding te vinden. De uitkomsten hiervan zijn voorgelegd aan de MR en GMR, voor 2024 hebben we de besteding van de werkdrukgelden gecontinueerd.

De werkdrukgelden die we in 2024 hebben ontvangen (SBO €434,06,-, SO en VSO €578,74,-) hebben we ingezet voor extra administratiedagen voor de miniteams, extra formatie ten behoeve van vervangingen extra administratieve ondersteuning voor het VSO. Bij Prisma is er ook voor gekozen om extra formatie in te zetten voor leraarondersteuning in de bovenbouw. Ons beleid is gericht op het verhogen van werkplezier met weinig aandacht voor het verschijnsel werkdruk an sich. Zie hiervoor het strategisch personeelsbeleid met accent op flexibilisering, projectmatig werken en ruimte voor onderzoek. Het vervangingsbeleid is onderdeel van het IPB.

Strategisch personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid is [hier](#) te downloaden.

Gespecialiseerd onderwijs stelt hoge eisen aan onze medewerkers. Een breed scala van competenties zijn nodig. Veel is gericht op de leerling, zoals orthopedagogisch, orthodidactisch, interpersoonlijk en organisatorisch. Hiervoor geven wij veel ruimte voor studie en opleiding. We stimuleren hierbij in principe over een masteropleiding of een vergelijkbare opleiding te beschikken. Daarnaast specialiseren onze medewerkers zich in diverse disciplines (lees-taalonderwijs, ICT, rekenonderwijs, mediawijsheid, etc.). Naast de leerling gerichte competenties werken we ook aan samenwerking met collega's en samenwerking met de omgeving, maar ook opdat de medewerkers competent zijn in reflectie en ontwikkeling. Aspecten relevant voor een professionele aanspreekcultuur en van belang voor een sociaal veilige werkomgeving. Op gebied van sociale veiligheid toetsen wij structureel de sociale veiligheid van onze medewerkers middels een personeelstevredenheidsonderzoek.

Daarnaast is er jaarlijks een overleg met de externe vertrouwenspersoon en wordt er ook een structuur opgezet voor overleg op stichtingsniveau met de interne vertrouwenspersonen van de scholen.

Om de ontwikkeling van deze competenties te volgen maken we gebruik van een gesprekkencyclus en de interne audits en WMK-onderzoeken. Dit geeft ook ruimte aan medewerkers voor hun bijdrage aan de organisatieontwikkeling, strategische planvorming en beleidsrijk begroten. Waarbij expertgroepen rondom inhoudelijke thema's ook hun bijdrage leveren.

Het personeelsbeleid is cruciaal voor de doelen van de stichting. Gezien de arbeidsmarkt en om een goede interessante werkgever te blijven verdient strategische personeelsplanning continue aandacht. Beleidsmatig wordt dit afgestemd met de GMR. Het personeelsbeleid wordt mede voorbereid door interactieve bijeenkomsten en formeel afgehandeld via MR en GMR. Kwalitatief en kwantitatief wordt dit gebaseerd op het aantal leerlingen en de zorgzwaarte die leerlingen nodig hebben op basis van hun OPP. De strategische personele planning was in 2023 nader geanalyseerd naar de scholen. Op basis van deze analyse is er in 2024 gedifferentieerd op wat wenselijk is qua beleid en cultuur. Hierbij wordt de benadering van trauma sensitief mede toegepast. Betreffende de MT's van de scholen hebben we ook gekozen voor een gedifferentieerde benadering. De groei van de scholen, en vooral bij De Spanker, geeft ook een grote uitdaging qua personeelsbeleid. Overall weten we vacatures goed in te vullen en vraagt de "onboarding" altijd goede aandacht. Zeker omdat werken binnen het gespecialiseerd onderwijs van een andere complexiteit is dan het reguliere. Rondom de "banenafspraken" bezien we natuurlijk bij vacatures wat mogelijk. Bij ons bedrijfsbureau is nu de intake dat hiervoor specifiek een invulling in 2024 is gekozen en wij dat in 2025 trachten te realiseren. Tenslotte hebben we in 2024 de waardering voor de onderwijsassistenten geëvalueerd en gezien hun belangrijke bijdrage aan ons onderwijs hun een toelage toegekend. Besloten is deze vanaf 2025 structureel te laten zijn zich uitend in een hogere inschaling.

Verklaring Omtrent Gedrag – VOG

Voor alle functies binnen onze organisatie is bij aanvang van de werkzaamheden een geldige VOG vereist. Zonder geldige VOG is indiensttreding of werkzaamheden uitvoeren (die verband houden met onze leerlingen en/of privacygevoelige gegevens) niet toegestaan. Ons aannamebeleid waarborgt een veilige en integere werkomgeving binnen onze organisatie, omdat pas nadat de VOG beschikbaar is, er een account wordt aangemaakt. Zonder account is toegang tot systemen, dus ook de ICT omgeving voor lesgeven, niet mogelijk.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (<i>tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5'</i>)	VOG niet aanwezig (<i>tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5'</i>)
Nieuwe medewerkers in loondienst (<i>inclusief stagiaires</i>)	41	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	6	0	0

We hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

In ons nieuw strategisch plan stellen we dat medewerkers en leerlingen werken in een prettige omgeving en kunnen rekenen op professionele ondersteuning.

Het IHP traject binnen de gemeente Kampen is voor ons constructief afgerond, zijnde dat de nieuwbouw voor De Spanker gerealiseerd kan worden. Voor 2025 wordt een voorbereidingskrediet verstrekt, zodat in 2027 met de bouw gestart kan worden. In dat jaar stelt de Gemeente de vereiste middelen beschikbaar. Dit zal ook de nodige financiële consequenties voor ons hebben. De precieze bijdragen zullen we duidelijk hebben in 2026. We hebben hier wel qua eigen vermogen rekening mee gehouden. Qua voorbereiding is het team van De Spanker in het najaar 2024 gestart met de doorvertaling van het onderwijsconcept naar een huisvestingsplan. We willen dit in het voorjaar 2025 afgerond hebben.

Voor het gebouw Prisma bereiken we de maximaal beschikbare ruimte vanwege de leerlingengroei. Dat kan later in 2025 tot uitdagingen gaan leiden qua klaslokalen maar ook in verband met ons strategisch plan 2023 – 2027. We zijn hierover in gesprek met de Gemeente Kampen.

Qua ICT hebben we weer stappen gezet in het krachtig maken van de eigen technische ICT structuur door het minimaliseren van eigen servers en adequate technische back-up. De huidige Cloudtoepassingen maken dat zeer mogelijk. Qua beleidsmatige ondersteuning hebben we nu afspraken gemaakt met een collega onderwijsinstelling. Ook voor onze leerlingen in het SO en SBO hebben we hierin stappen gezet door te gaan werken met Chromebooks en de daaraan gekoppelde software. Dat laatste geeft ook meer structuur voor de leerkrachten. Vanwege de positieve ervaringen gaan we ook met deze toepassing aan de slag voor de leerlingen in het VSO.

Belangrijk is ook te benoemen dat we aan de slag zijn gegaan met de implementatie van het normenkader IPB. De projectgroep is gevormd en we hebben een extern bureau een nulmeting laten uitvoeren. De uitkomst hiervan stemde ons positief. Vermeldingswaardig is ook dat de bestuurder lid is van de Klankbordgroep Veilig en Doordacht Digitaliseren van de PO/VO Raad. Hierdoor hebben we ons netwerk ook verbreed en verdiept, wat resulteerde in de eerder vermelde beleidsmatige ondersteuning.

Net zoals vorig jaar aangegeven is het milieu in onze scholen een aspect dat de nodige aandacht krijgt. We stimuleren gebruik te maken van het openbaar vervoer, daarom hebben we bedrijfspassen voor het OV zodat medewerkers hier makkelijk gebruik van kunnen maken.

Onze groentetuinen zijn een mooi aspect om onze leerlingen bewust van voedselvoorziening en duurzaamheid, maar worden ook in onze keuken gebruik om samen met de leerlingen maaltijden te bereiden. Oud papier inzameling wordt gedaan samen met de leerlingen.

Qua energieverbruik hebben we de ingezette waakzaamheid voortgezet maar de gebouwen kunnen hierin belemmerend zijn. Bij de inkoop van goederen is ons streven om dit zoveel mogelijk te lokaal te doen om vervoersbewegingen te minimaliseren maar ook de regionale ondernemers te steunen, omdat zij ook vaak aan onze leerlingen stage mogelijkheden bieden.

De flexibele schil van bedrijfsvoering ondersteuning is afgelopen jaar adequaat gebleken en laat zien dat een kleinere stichting op deze wijze de interne dienstverlening goed kan doen zonder hoge kosten. Dit vraagt wel om een structuur van verbinden en betrekken van de externen, wederzijdse betrokkenheid dus!

Het eind 2023 gestarte brede onderzoek naar risico's is afgerond. Qua bedrijfsvoering zijn de risico's onderkent en goed beheersbaar. Ik kom qua financiële conclusies en aanbevelingen hier verder op terug.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De financiële middelen zijn erop gericht om nu en in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te geven. De intake is natuurlijk dat uitgaven en middelen in balans zijn. Echter leerlingenaantallen kunnen fluctueren en vooral binnen speciaal onderwijs kan dat financieel een grote impact hebben. Ook zal de komende nieuwbouw van De Spanker financiële consequenties voor ons hebben. Daarnaast moet er ruimte zijn voor de ambities, zoals aangegeven in ons Strategisch Plan 2023–2027. Dit is gericht op talent- en kans optimalisatie voor onze leerlingen, maar ook de medewerkers en vooral op het versterken van passend en inclusief onderwijs in ons werkgebied.

Maar ook op het vlak van ICT ontwikkelingen zullen we financiële ruimte nodig hebben. Denk hierbij niet alleen aan hardware, want het Normenkader IPB zal inspanningen van ons gaan vragen. Gezien de grootte van onze stichting kan dat niet uit de bestaande bezetting.

Ook de fluctuaties van de leerlingaantallen binnen het speciaal onderwijs zijn minder voorspelbaar en vragen financiële ruimte om dit goed op te vangen.

We hadden al eerder aangegeven dat wij stapsgewijs het normbedrag van de financiële reserve verhoogd hebben naar € 1.800.000,- ingegeven door de stijging van het aantal leerlingen, de bekostiging, de inflatie, het aantal medewerkers en de regelgeving.

Om dit goed zeker te stellen hebben we eind 2023 een extern bureau gevraagd onze reserve posities te analyseren en met een aanbeveling te komen voor de minimale reserve.

Dit onderzoek is in 2024 afgerond en gaf als minimale reserve een bedrag voor onze stichting aan van 1.850.000 euro. Daarnaast werd geadviseerd om voor de nieuwbouw De Spanker 450.000 euro als reserve op te nemen. Het bedrag van 200.000 euro wat dan als bovenmatig kan worden aangeduid is al gealloceerd voor een vijftal aspecten welke door de het College van Bestuur en de Raad van Toezicht is vastgesteld.

Treasury / belenen en beleggen en derivaten

In 2022 zijn we gaan deelnemen aan Schatkistbankieren via het Ministerie van Financiën. De schoolrekeningen zijn hier niet ondergebracht.

De Stichting doet niet aan derivaten. Het treasurystatuut kunt u [hier](#) vinden.

Allocatie middelen

De middelen die we jaarlijks ontvangen op basis van het leerlingenaantal wordt als volgt toegekend:

1. 85% van de middelen gaan naar het personeel
2. 15% is bestemd voor materiële zaken
3. Scholen krijgen als eerste hun budget op basis van leerlingenaantallen. Indien er extra middelen komen vanwege zwaardere zorg categorie 2 en 3 (V)SO, dan wordt dat rechtstreeks toegekend. Scholen maken als eerste hun begroting op basis van indeling groepen, medewerkers in dienst en benodigde formatie om taken uit te voeren. Zij dragen ook vanuit de expertgroepen voorstellen aan voor extra investeringen / uitgaven. Op Stichtingsniveau zijn benoemd: bestuurder, directeuren, orthopedagogen, logopedist, ICT-, administratie- en conciërgefunctie. Op Stichtingsniveau zijn middelen beschikbaar voor een flexibele schil ter versterking ondersteunende bedrijfsvoering processen en worden extra middelen gereserveerd om indien gewenst extra professionalisering voor scholen te realiseren.
4. De reallocatie van middelen gaat in afstemming met de directeuren en de GMR, De inzet van de middelen op schoolniveau gaat in overleg met de MR.
5. De kosten van het bestuurlijk apparaat bedragen voor Raad van Toezicht 17K, bestuurder 118K, management assistent 44K.

We willen in deze ook nog vermelden dat bij het Formatieplan 2024-2025 nog specifiek hebben aangegeven de begrenzing van de inzet van personeel in overhead taken. We hebben dat gesteld op maximaal 10% van de bezetting. Momenteel is dat 8%.

Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen

Betreffende de conflicten in de wereld heeft met name de oorlog in Oekraïne impact op onze scholen. We hebben leerlingen uit dit conflictgebied en de dreiging die hiervan uitgaat heeft natuurlijk impact op het onderwijs. Daarnaast zijn er uit andere delen van de wereld leerlingen op onze scholen. Dit vraagt aandacht op het vlak van taalonderwijs, de NT-2 aanpak, maar ook vanuit de trauma sensitieve benadering van onze leerlingen. Hier hebben we qua training de afgelopen tijd veel aandacht aan besteed voor onze medewerkers.

In onze gemeente is eind 2024 ook de nieuwkomersschool gestart. We ondersteunen dit ten eerste en hebben ook hiervoor een convenant mede ondertekend.

Een groot deel van onze leerlingen krijgen vormen van jeugdzorg. Samen met de gemeente zetten we stappen om deze zorg beter, sneller, collectiever en op termijn preventiever in te zetten. Onderzoek loopt nu of de zorg meer in onze scholen gegeven kan worden en eventueel ook door eigen medewerkers. Nu doen onze pedagogen interventies die vallen onder de jeugdzorg van de gemeente. Een onderdeel van het onderzoek is of we deel kunnen gaan nemen aan de tweede ronde van het onderzoeksprogramma Onderwijsondersteuning 2021-2025. Dit doen we in samenwerking met de gemeente, hogeschool Windesheim en onze lokale PO partners. De basis hiervoor is er ook omdat we al enige tijd werken met een CJG medewerker die meerdere dagdelen in onze scholen werkt en de inzet van de brugfunctionaris. Op basis van de eventueel toegekende middelen kunnen we het ingezette proces versnellen en laten zien dat deze werkwijze qua zorg voor onze leerlingen beter is maar ook efficiënter met de beschikbare middelen kan worden omgegaan. Dit kan er voor zorgen dat de gemeentelijke uitgaven voor jeugdzorg passend zijn binnen de begroting.

De financiering is het onderwijs is uitdagend. Vanwege de groei in het aantal leerlingen moeten we soms nieuwe klassen voorfinancieren, vanwege de T-1 benadering. Ook dit jaar was dat het geval. Gelukkig kunnen we vanwege de inkomsten uit het schatkistbankieren het jaar 2024 met een sluitende begroting afsluiten maar het blijft een uitdagende.

Ook de tijdelijkheid van veel subsidies en soms ook onbegrijpelijkheid van toekenning, maakt structureel beleid en vooral qua personele bezetting lastig. Ook innovaties zijn lastig te financieren in het onderwijs. Samen met de gemeente en onze partners zoeken we hierin creatieve benaderingen.

Qua lokale en regionale samenwerking is deze in 2024 verder versterkt. Voor het PO werken we al in netwerken per wijk of dorp goed samen rondom het thema inclusiever onderwijs maar dit is nu ook opgestart voor het VO. Daarnaast is er een actief netwerk voor het GO binnen het samenwerkingsverband. Alles erop gericht om expertise adequaat in te zetten voor de leerlingen.

Op bestuurlijk vlak zijn we actief binnen het lokale cluster maar ook binnen de besturen van het samenwerkingsverband Hanzeland voor zowel het PO als het VO. Voor het GO is het van belang om continue de verbinding op te zoeken juist vanwege ons aller streven naar passend, dichtbij en inclusief onderwijs.

De druk op de arbeidsmarkt vraagt van ons ook een actieve betrokkenheid met de regionale partners. Daarom zijn we nauw betrokken bij het project Opleidingsschool en de nieuwe onderwijsregio's. Met onze samenwerkingspartner Windesheim zoeken we naar meer mogelijkheden voor stages en vooral dat de studenten bewust zijn van het uitdagende werken bij het GO. We zien nu dat zij in hun eigen zoektocht naar stageplekken ons onvoldoende vinden.

Gelukkig zijn er wel zij-instromers en doorstromers met een MBO achtergrond die ons weten te vinden. We zien wel dat studenten vanuit het MBO en opleidingen (ortho)pedagogiek ons wel weten te vinden.

Professionaliseren en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Werken in het onderwijs vraagt om brede inzetbaarheid van mensen. De samenleving is niet statisch, die ontwikkelt zich. Dat betekent dat het onderwijs zich ook moet ontwikkelen. Dit vraagt van Stichting PC (V)SO Kampen e.o. een visie op onderwijs die recht doet aan de ontwikkeling, de behoeften en het niveau van de leerlingen en wendbaarheid naar de omgeving. Vanuit het integrale personeelsbeleid wordt er gekeken naar de planmatige afstemming van de ontwikkelwens van de organisatie op de persoonlijke ontwikkelwensen en -plannen van de medewerkers. Dit komt ook tot uiting vanuit ons strategisch plan dat gericht is op kans en talent optimalisatie van de leerlingen en ook de medewerkers.

Er zijn meerdere vormen van professionalisering. Deze kunnen collectief of individueel zijn. De organisatiedoelen en -ontwikkeling staan altijd voorop bij professionalisering. Er moet een koppeling zijn tussen deze doelen, de ontwikkeling van de Stichting en de collectieve of individuele professionalisering.

Prisma heeft de gelden ingezet in een divers aanbod om talentrijk onderwijs te realiseren. Dit gaat om kunst & Cultuur, wetenschap & techniek, muziek, drama, groen en sport. Daarnaast is ingezet op de praktische leerlijnen zodat de leerlingen kunnen leren door de praktijk. Deze leerlijnen zijn in 2021 en 2022 uitgewerkt en in ook in 2024 is er een vervolg aan gegeven. Ook is ingezet op het continue proces de methodiek 'Vreedzame School' te borgen en verder te ontwikkelen, dit in combinatie met professionalisering gericht op trauma sensitief begeleiden. De inzet gaat om personeel en om professionalisering.

De Spanker investeert in de pedagogische lijn gericht op (trauma)sensitief begeleiden van leerlingen. Dit is een traject voor alle medewerkers. Daarnaast worden de praktijkvakken verder doorontwikkeld en volgen deze docenten scholing voor een verdere versterking van het praktische aanbod, met name gericht op een betere toepasbaarheid en aansluiting op de arbeidsmarkt.

Wij huren wederom voor onze talentochtend van dit geld experts van buiten de school in op het gebied van muzikale ontwikkeling/ culturele ontwikkeling en sportieve ontwikkeling om onze leerlingen gedurende het gehele schooljaar een talentgericht aanbod te kunnen doen. Daarnaast hebben we een samenwerking met Special Heroes, waardoor we komende jaren hier een verdere uitbreiding op zullen aanbieden.

Voor onze startende medewerkers hebben we een intensieve begeleiding zodat ze zich snel professioneel kunnen ontwikkelen en de specifieke kennis van het (voortgezet)speciaal onderwijs kunnen verwerven.

Derde geldstroomactiviteiten

In 2024 zijn er geen derde geldstromen geweest.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Bij alle processen wordt het vierogen principe toegepast. Daarnaast is er procuratiematrix dat erin voorziet dat directeuren tot € 5.000,- zijn gemandateerd per gebeurtenis en de bestuurder tot € 100.000,- . Grotere uitgaven worden gedaan in afstemming met de Raad van Toezicht. In 2024 is aan bovenstaande voldaan en is er geen aanleiding om hierin wijzigingen aan te brengen.

Belangrijkste risico's

Zoals eerder aangegeven is in 2024 het onderzoek naar onze risico's en de daaraan gekoppelde financiële impact afgerond.

De voornaamste risico's zijn het zekerstellen van een adequate personele bezetting, adequate en tijdige jeugdzorg voor onze leerlingen, ICT veiligheid en voldoende en

geschikte huisvesting.

Betreffende de laatste twee zijn er positieve ontwikkelingen. Voor De Spanker heeft de gemeente middelen beschikbaar gesteld om in 2027 te starten met nieuwbouw. Qua ICT hebben we enerzijds de eigen technische infrastructuur geoptimaliseerd en zijn we anderzijds gestart met de implementatie van het Normenkader IPB.

De personele bezetting weten we tot nu toe goed op niveau te houden en kunnen we zelfs in lijn houden met onze groei. Daarnaast participeren we actief in de regionale opleidingsschool "Verschil Verbindt", zodat studenten goed bekend worden met ons als stichting en het gespecialiseerd onderwijs in het bijzonder.

Rondom het risico jeugdzorg zijn we volop bezig om samen met de gemeente en PO besturen andere werkwijzen te organiseren, gericht op sneller, meer collectief en preventiever te werken. Dit in lijn met ons strategisch plan. In 2025 gaan we hier volop mee verder.

Een belangrijk risico zijn de fluctuaties in leerlingenaantallen. Dit jaar kwamen er meer leerlingen bij dan voorzien, waardoor wij extra klassen moesten opstarten. Dit kan tot financiering problemen leiden vanwege de T-1 bekostiging in het onderwijs.

De inzet van onze orthopedagogen bij reguliere PO instellingen vormen ook een risico. Wij hebben capaciteit orthopedagogiek beschikbaar voor de scholen in onze omgeving ter ondersteuning van pedagogische vraagstukken, zodat kinderen passend onderwijs kunnen blijven krijgen. Het risico van onbalans tussen aanbod en behoefte ligt bij onze instelling. Wij zijn hierover volop in gesprek met de PO besturen voor een andere contractuele invulling.

De reserves die wij als stichting aanhouden zijn daarom vereist vanwege de continuïteit van goed kwalitatief onderwijs binnen een goede, veilige, sociale en gezonde leer- en leefomgeving.

Eerder heb ik al aangegeven welke niveau hiervoor financieel gewenst is.

3. Verantwoording financiën

3.1 Algemeen

Het boekjaar 2024 sluiten we af met een positief resultaat van € 74.155. Dit is € 128.983 hoger dan het begrote resultaat 2024 van -/- € 54.827.

Dit verschil wordt met name veroorzaakt door hogere Rijksbijdragen. Grotendeels door normaanpassingen. De overige baten waren ook fors hoger dan begroot. Hiertegenover staan hogere personeelslasten. Een specificatie hiervan wordt uiteen gezet in hoofdstuk 3.3 Staat van baten en lasten en balans.

Voor de komende jaren voorzien we geringe tekorten, die echter sterk kunnen oplopen indien de afname van leerlingen plaats zal vinden. We kunnen hier op basis van de huidige bezetting denkkelijk goed op anticiperen. Echter de ontwikkelingen in leerlingaantallen zijn moeilijk te voorspellen en daardoor is er ook de mogelijkheid dat we eerder het risico lopen leerlingen niet op te kunnen nemen in onze scholen. We ervaren nu al problemen in huisvesting. Ondertussen in ons streven om in samenwerking met onze regionale partners de instroom te reduceren door de kennis en vaardigheden van het onderwijzend personeel in het reguliere primair onderwijs te versterken. Echter hier zijn kosten aan verbonden en een duurzame financiering is complex. Datzelfde geldt ook voor onze inspanningen rondom de verbinding zorg en onderwijs. Onze aanpak is hierin gericht op meer collectieve zorg en op termijn meer preventief. Onderzoeken laten zien dat dit absoluut mogelijk is en zowel versterkend is in welzijn als in financiële zin. Maar ook hier gaan de kosten voor de baten.

Qua bemensing zijn we tot nu toe goed in staat gebleken vacatures in te vullen. Goed werkgeverschap en investeren in de relatie met de opleidingsscholen spelen hierin natuurlijk een grote rol. Het blijft een aandachtspunt, zeker gezien de algemene arbeidsmarkt ontwikkelingen. Het verzuim was in 2024 onder de 5%. Kortdurend verzuim kunnen we vanuit de flexibele schil meestal opvangen maar voor langdurig verzuim is externe inhuur nodig. Dit is in belang van onze leerlingen. Het onderwijs moet doorgaan!

Het aantal leerlingen voor het VSO is 75 leerlingen per 01-02-2023 en 87 per 01-02-2024. De komende twee jaren zullen leerlingen met een categorie 2 en 3 de VSO-school verlaten, hetgeen tot dalende inkomsten zal leiden. Dit zal door de stijging in het aantal leerlingen gecompenseerd worden.

Bij het SBO en SO is het aantal leerlingen gestegen. Het leerlingenaantal van het SBO was per 01-02-2023 84 en per 01-02-2024 90. Bij het SO zien we een flinke stijging, het leerlingenaantal per 01-02-2023 was 178 en per 01-02-2024 195. Ook bij het SO zullen de komende jaren leerlingen met een categorie 2 en 3 de school verlaten. Daar tegenover staat dat het samenwerkingsverband nu met arrangementen werkt voor de extra inspanningen die specifieke leerlingen vragen. Dit zullen we wel jaarlijks moeten aanvragen, wat meer administratieve druk zal geven.

Exploitatieresultaat

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
Rijksbijdrage OCW	€ 7.922.231	€ 7.660.388	€ 7.459.357
Overige overheidsbijdragen	€ 50.228	€ 57.800	€ 85.605
Overige baten	€ 404.697	€ 221.346	€ 271.809
Totaal baten	€ 8.377.156	€ 7.939.534	€ 7.816.771
Lasten			
Personeelslasten	€ 7.203.572	€ 6.818.572	€ 6.493.024
Afschrijvingen	€ 152.771	€ 172.889	€ 154.409
Huisvestingslasten	€ 468.438	€ 442.500	€ 401.832
Overige lasten	€ 583.925	€ 560.400	€ 525.850
Totaal lasten	€ 8.408.706	€ 7.994.361	€ 7.575.115
Saldo baten en lasten	€ -/- 31.550	€ -/- 54.827	€ 241.656
Financiële baten en lasten	€ 105.706	€ 0	€ 93.438
Netto resultaat	€ 74.155	€ -/- 54.827	€ 335.094

Financiële kengetallen

<u>Kengetallen</u>	2023	2024
<u>Rentabiliteit</u>	4%	1%
<i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i>		
De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.		
<u>Current ratio</u>	3,33	3,22
<i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.		
<u>Solvabiliteit</u>	74,4%	73,4%
<i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>		
Signaleringswaarde 25%.		
<u>Weerstandsvermogen</u>	34,7%	33,2%
<i>Eigen vermogen / totale baten</i>		
Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.		

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting, zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandvermogen. De onderneming is liquide bij een ratio van 1,5 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om op tijd haar schulden te betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeit is ten opzichte van 2023 gedaald en zit nog ruim boven de gestelde norm. De solvabiliteit is een kengetal dat de verhouding aangeeft tussen het vreemd vermogen en het eigen vermogen. De solvabiliteit wordt gebruikt om inzicht te krijgen in de financiële gezondheid van de Stichting op de langere termijn. De solvabiliteit is ten opzichte van 2023 iets gedaald, maar zit nog ruim boven de gestelde norm.

Het weerstandvermogen is een belangrijk kengetal. In het document 'Kengetallen bij het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen' geeft de Inspectie van het Ministerie van OCW als richtlijn een percentage van 5% aan als signaleringswaarde. Het weerstandvermogen van Stichting PC (V)SO bedraagt 33,2% en deze is gedaald ten opzichte van 2023. Het weerstandvermogen wordt berekend door het Eigen Vermogen te delen door de totale baten.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen.

In 2020 hebben alle onderwijsbesturen een brief ontvangen over de signaleringswaarden, hoe ze die kunnen gebruiken en hoe de inspectie ermee omgaat. Het ministerie verwacht van besturen dat de hoogte van hun eigen vermogen en de onderbouwing daarvan vast onderdeel wordt van hun verantwoording en van de gesprekken met de interne stakeholders.

Het ministerie verplicht besturen met een eigen vermogen boven de signaleringswaarde om zich vanaf 2020 in het jaarverslag hierover te verantwoorden. In de meerjarenbegroting kunnen besturen laten zien voor welke investering ze sparen en voor wanneer die gepland staat, zodat de reserve wordt ingezet. Stichting PC (V)SO zit momenteel boven de signaleringswaarde. De Stichting heeft in 2024 een risicoanalyse laten uitvoeren, het advies dat hier uit voort komt is als volgt. De stichting streeft naar een minimale reserve van 1.850.000 miljoen euro, gezien de loonsverhogingen en de specifieke risico's van speciaal onderwijs. Daarnaast werd geadviseerd om voor de nieuwbouw De Spanker 450.000 euro als reserve op de nemen. In hoofdstuk 2.4 Financieel beleid is dit verder toegelicht.

Publiek eigen vermogen	Realisatie				Begroting		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Normatief Vermogen							
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	225.342	242.269	244.809	244.809	244.809	403.559	403.559
Overige activa	554.509	564.956	525.157	607.396	675.173	681.776	587.569
Totale baten(na factor)	514.410	530.266	550.385	546.394	538.768	538.576	541.799
Totaal Normatief Vermogen	1.294.261	1.337.491	1.320.351	1.398.599	1.458.750	1.623.911	1.532.927
Feitelijk Publiek Vermogen							
Totaal eigen vermogen	2.711.125	2.785.280	2.797.593	2.758.225	2.497.827	2.309.521	2.214.127
Privaat eigen vermogen	15.860	21.657	20.157	18.657	17.157	15.657	14.157
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	2.695.265	2.763.623	2.777.436	2.739.568	2.480.670	2.293.864	2.199.970
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	1.401.004	1.426.132	1.457.085	1.340.969	1.021.920	669.953	667.043

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Toekomstige ontwikkelingen

Formatie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur / Management (fte)	2,40	2,59	2,65	2,89	2,44	2,44
Personeel primair proces (fte)	34,74	41,35	39,94	38,45	38,42	38,42
Ondersteunend Personeel (fte)	40,43	42,47	40,70	39,39	39,27	39,27
Totaal	77,57	86,41	83,29	80,73	80,13	80,13

* Bovenstaand overzicht is exclusief payrollings/kosten inhuur extern personeel

De toename van de personele ontwikkeling is in lijn met de onderstaande leerlingprognose voor dezelfde jaren. Laat onverlet dat indien de leerlingaantallen een ander patroon laat zien, we qua personeel hier natuurlijk op in spelen. In het schooljaar 2022-2023 hebben we ons strategisch personeelsbeleid geactualiseerd. Dit zien we wel als een continue proces.

Leerlingprognose uit begroting 2025-2029

	1-2- 2023	1-2- 2024	1-2- 2025	1-2- 2026	1-2- 2027	1-2- 2028
VSO	75	87	99	90	93	99
SBO	84	90	85	83	81	80
SO	178	195	190	190	190	190
Totaal	337	372	374	363	364	369

Het is de basis van ons nieuw strategisch plan om de instroom van nieuwe leerlingen te laten dalen. We hopen daarom dat er op termijn een stabilisatie komt en een daling zodat steeds meer kinderen ingeschreven blijven op het regulier onderwijs. We onderkennen natuurlijk dat, gezien de maatschappelijke ontwikkelingen en de groei van inwoners in de directe omgeving, dit een uitdagende zal zijn maar het is en blijft onze ambitie. Zoals eerder aangegeven wordt er vanaf 1 januari 2019 in het samenwerkingsverband gewerkt met drie instroommomenten.

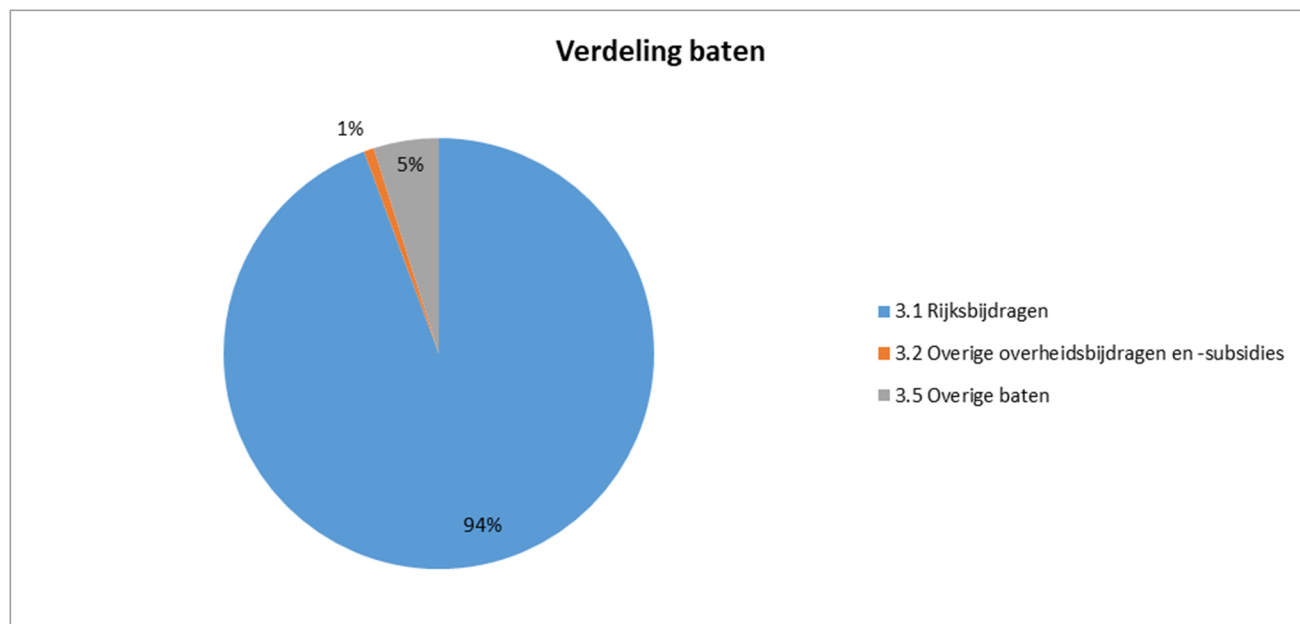
Ook in het afgelopen jaar is er in lijn met ons strategisch plan in afstemming met de gemeente volop ingezet op een meer integrale benadering van onderwijs en zorg. Veel van onze leerlingen hebben jeugdzorg. De nieuwe werkwijze, met de CJG medewerker meerdere dagdelen in onze school en de brugfunctionaris, laat wederom gunstige effecten zien in belang van de leerling maar ook van de klas in zijn geheel. Daarnaast gaan we door met de nauwere samenwerking met zorginstellingen dat meerdere leerlingen, die voorheen geen onderwijs kregen, nu ook naar onze school kunnen. Daarmee is voor minder leerlingen ontheffing van onderwijsplicht aan de orde.

Herbenoemingsverplichtingen

Schoolbesturen waren conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Stichting PC (V)SO Kampen e.o. een ontslaguitkering ontvangen. Per 01-08-2022 is deze wettelijke plicht komen te vervallen. Deze zorgde namelijk voor een hoop uitvoeringsproblemen. Het Participatiefonds stimuleert nu het opnieuw aannemen van de eigen uitkeringsgerechtigden met een vrijstellingsregeling.

3.3 Staat van baten en lasten en balans

Baten



Zoals in voorgaand overzicht is te zien is de stichting voor 95% afhankelijk van overheidsgelden (Ministerie en overige overheidsbijdragen). De Rijksbijdrage OC&W zijn voornamelijk afhankelijk van het aantal leerlingen op de teldatum 1 februari. Ten opzichte van de teldatum 01-02-2023 wordt er richting 01-02-2028 een stijging in het aantal leerlingen verwacht.

De bekostiging van het OCW bestaat uit de reguliere bekostiging, waaronder de onderwijsachterstandsmiddelen en de overgangsbekostiging.

Bovengenoemde baten zijn € 204.000 hoger dan begroot, wegens normaanpassingen.

De niet geoormerkte subsidies zijn € 66.000 hoger uitgekomen dan begroot. Er is een subsidie verbetering basisvaardigheden ontvangen á € 253.000. De activiteiten hiervoor worden uitgevoerd in de periode september 2024 t/m juli 2026. In 2024 is hier € 47.500 aan besteed en dit wordt ook zo in de baten gepresenteerd. De rijksvergoeding professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is nagenoeg gelijk aan begroot. Niet begroot zijn de ontvangen subsidie studieverlof á € 8.000 en subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar á € 10.000.

De baten Passend Onderwijs worden ook onder de bovengenoemde rijksbijdragen geboekt (vanuit de regelgeving), maar worden even apart toegelicht. Voor heel 2024 is er € 147.000 ontvangen, dit is € 9.000 lager dan begroot.

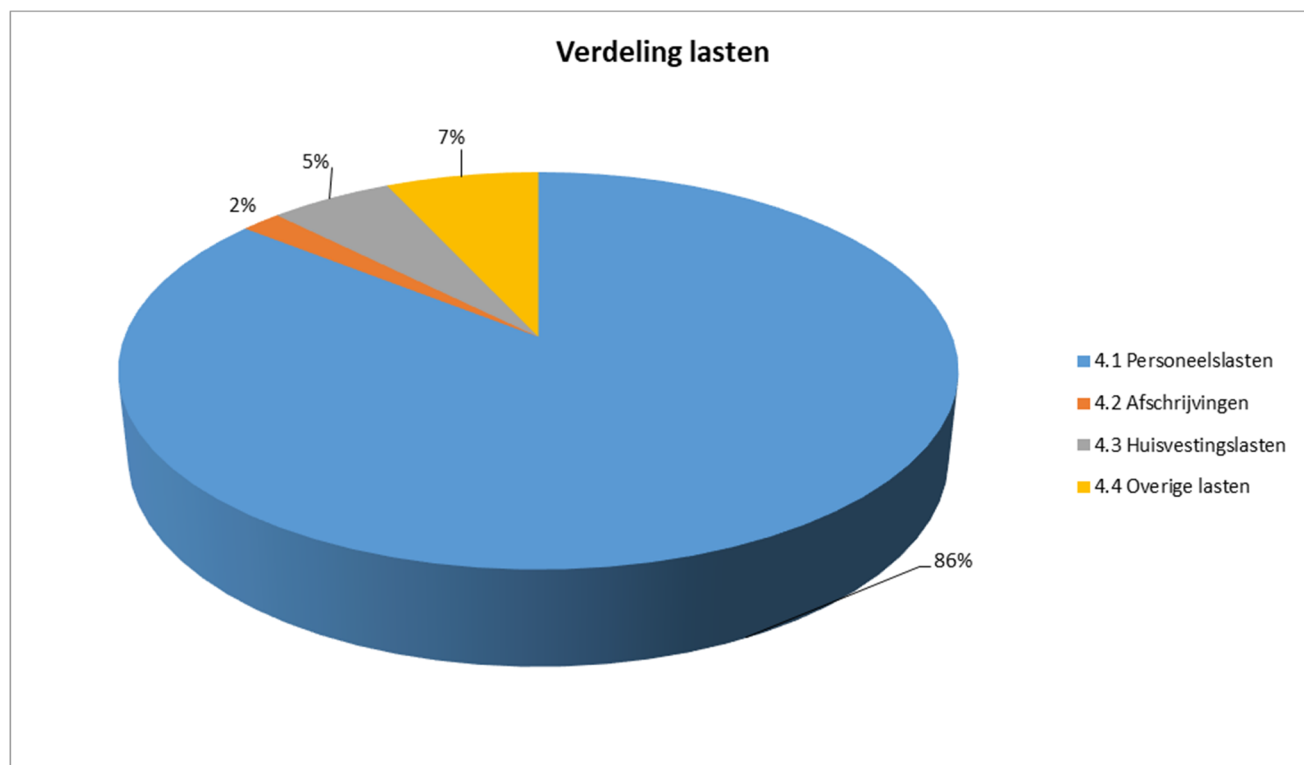
Overige overheidsbijdragen betreffen voornamelijk een vergoedingen van de gemeente Kampen en baten inzake afrekeningen van ESF gelden. In 2024 zijn deze baten € 7.500 lager dan begroot.

Er is op jaarbasis € 127.500 begroot voor detacheringsbaten. Dit betreft onder meer detachering Klimop op het VSO en detachering orthopedagoog. De realisatie in 2024 is € 65.000 hoger dan begroot.

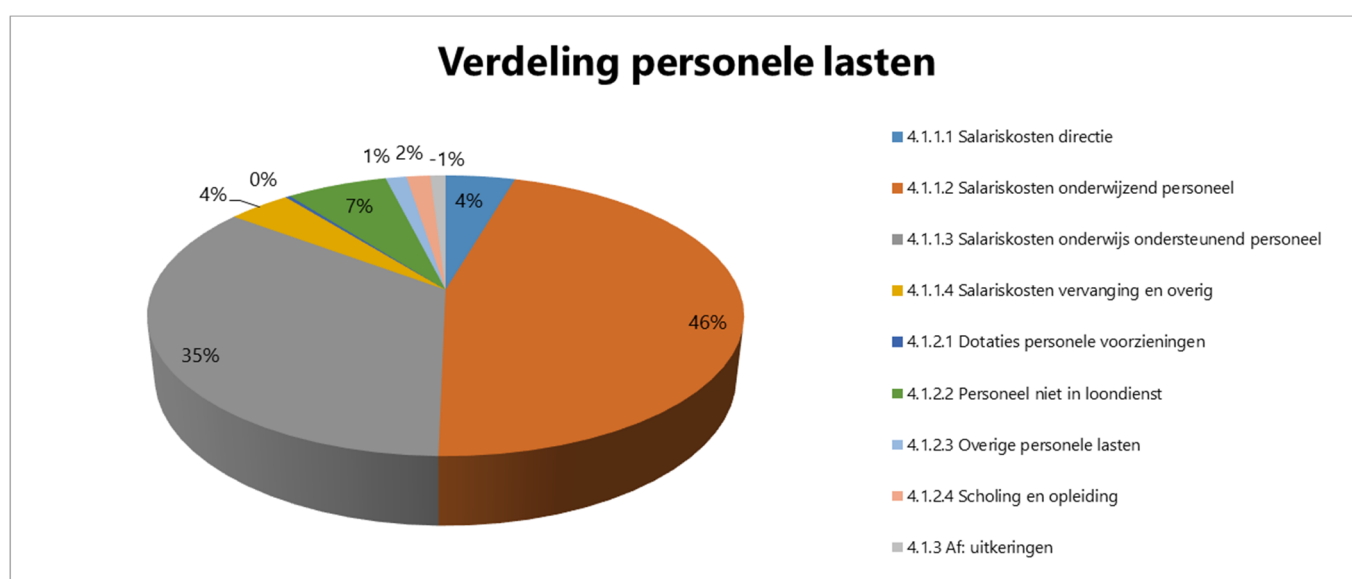
M.b.t. de overige baten: er zijn nog diverse andere baten ontvangen, met name wegens meerdere na 1 februari afgegeven TLV's waarvan de bekostiging alsnog wordt doorbetaald aan SO Prisma. Deze baten zijn € 90.000 hoger dan begroot.

De huurkosten van de per 1-8-2023 in gebruik genomen dislocatie aan de Wederiklaan worden vergoed door de gemeente Kampen. Hierdoor zijn de huurbaten € 25.500 hoger dan begroot.

Lasten



De lasten bestaan voor het grootste gedeelte (86%) uit personele lasten.



De netto inzet is 0,7 fte hoger dan begroot. De inzet t.b.v. vervanging is 1,5 fte hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door extra inzet na de zomer, wegens meer leerlingen dan begroot.

Overige inzet en vervanging: de vervangingskosten i.v.m. het eigen risicodragerschap zijn voor 2024 begroot op € 140.000. De kosten voor vervanging zijn iets hoger dan begroot. Het ziekteverzuim bedraagt 4,9%.

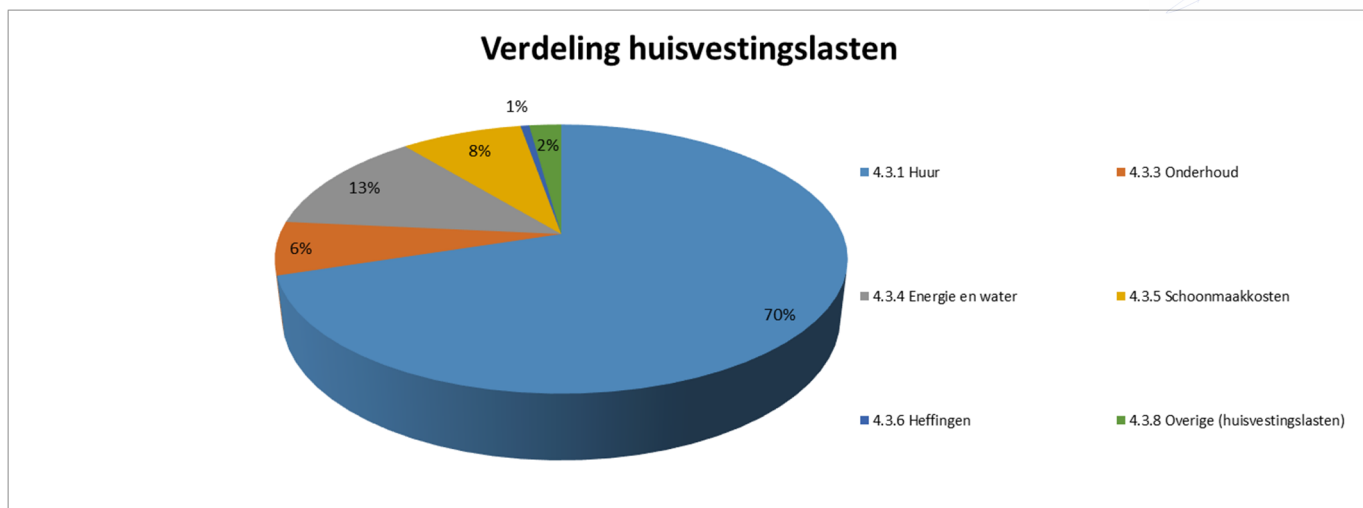
De kosten inhuur extern personeel bedragen € 482.000 (begroot € 181.000) en betreft met name kosten van Maandag, kosten bewegingsonderwijs, kosten Quintus t.b.v. talentklas muziek, kosten FLEXfg en inhuur via OZ. Er zijn in 2024 geen NPO-middelen ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst.

Bij de overige personele lasten zijn de kosten BGZ en Arbozorg € 8.000 lager dan begroot. Dienstreizen via salaris zijn € 5.000 lager.

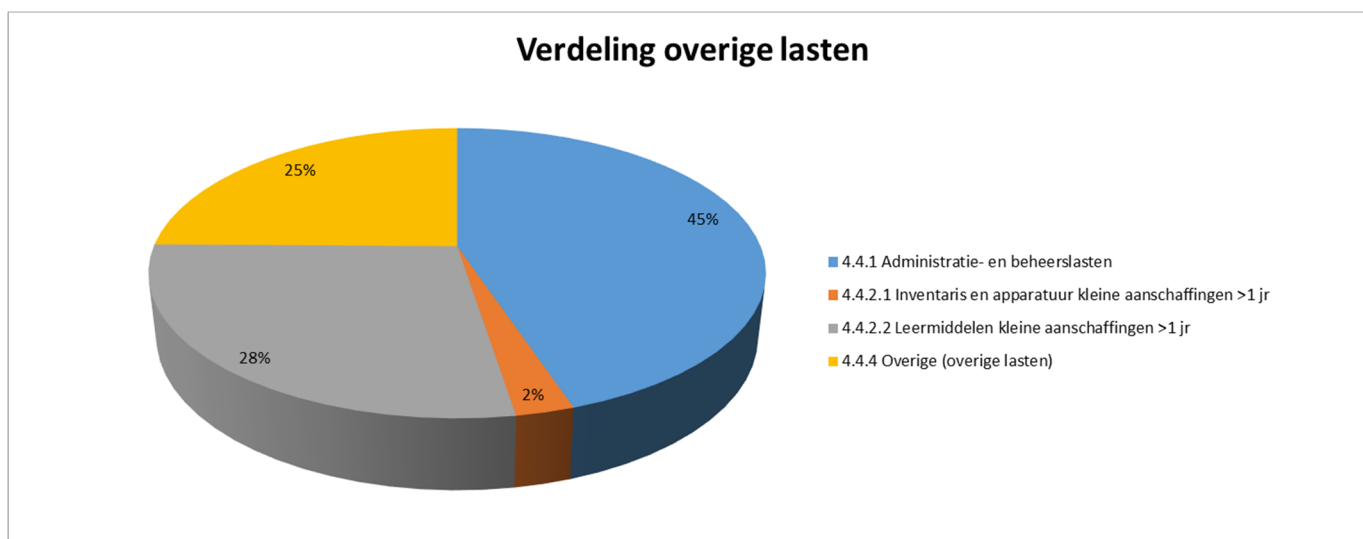
De kosten voor scholing en opleiding liggen € 28.000 boven de begroting (€ 85.000).



De afschrijvingslasten liggen € 20.000 onder de begroting. Dit betreft met name lagere ICT afschrijvingen. Er is voor € 178.000 geïnvesteerd in 2024. In de begroting 2024 is er wederom een aparte investeringsbegroting opgesteld. Deze begroting is gemaakt door de schooldirecteuren, de bestuurder en Onderwijsbureau Meppel en wordt opgesteld op basis van historie/vervangingsplan en eventuele nieuwe investeringen. Op deze wijze worden de volledige afschrijvingskosten per school meegenomen in de begroting.



De huisvestingslasten zijn per saldo € 26.000 hoger dan begroot en bestaan voor 70% uit huurkosten, dit zijn met name de huisvestingslasten die worden betaald aan stichting Prisma. Deze post is € 67.000 hoger dan begroot, wegens hogere afrekening exploitatiekosten 2024 van Prisma en daarnaast € 23.000 aan hoger dan begrote huurkosten dislocatie aan de Wederiklaan. Een andere relatief grote post betreft de energiekosten, dit zijn de maandelijkse energiekosten van Essent. Over 2024 zijn deze kosten € 2.000 lager dan begroot. Het overige gedeelte betreft divers onderhoud, schoonmaakkosten, heffingen en overige huisvestingslasten. Met name de kosten onderhoud zijn lager, omdat begrote uitgaven niet zijn gerealiseerd.



De overige lasten zijn per saldo € 23.500 hoger dan begroot. Hoger zijn de kosten van EduCare. De advieskosten zijn lager. Niet begroot zijn de € 27.000 aan kosten schoolzwemmen.

Meerjarenbalans

Balansprognose	Realisatie			Begroting			
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Activa							
materiele vaste activa	635.395	660.404	612.167	681.951	737.292	966.638	843.785
immateriele vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
financiele vaste activa	8.900	7.700	7.700	7.700	7.700	7.700	7.700
Totaal vaste activa	644.295	668.104	619.867	689.651	744.992	974.338	851.485
voorraden	-	-	-	-	-	-	-
vorderingen	220.840	192.224	213.286	209.386	202.224	202.048	205.027
effecten	-	-	-	-	-	-	-
liquide middelen	2.781.144	2.934.073	3.057.745	2.946.371	2.634.824	2.207.622	2.238.070
Totaal vlottende activa	3.001.984	3.126.297	3.271.031	3.155.757	2.837.048	2.409.670	2.443.097
Totaal Activa	3.646.279	3.794.401	3.890.898	3.845.408	3.582.040	3.384.008	3.294.582
Passiva							
algemene reserve	2.502.597	2.598.230	2.612.043	2.574.175	2.315.277	2.128.471	2.034.577
bestemmingsreserve publiek	192.668	165.393	165.393	165.393	165.393	165.393	165.393
bestemmingsreserve privaat	15.860	21.657	20.157	18.657	17.157	15.657	14.157
overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	2.711.125	2.785.280	2.797.593	2.758.225	2.497.827	2.309.521	2.214.127
voorzieningen	32.685	37.071	42.071	47.071	52.071	57.071	62.071
langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-
kortlopende schulden	902.469	972.050	1.051.234	1.040.112	1.032.142	1.017.416	1.018.384
Totaal overige passiva	935.154	1.009.121	1.093.305	1.087.183	1.084.213	1.074.487	1.080.455
Totaal Passiva	3.646.279	3.794.401	3.890.898	3.845.408	3.582.040	3.384.008	3.294.582

De materiële vaste activa stijgen vanaf 2026. Investerings in met name ICT zijn hoger dan de afschrijvingen van de huidige activa. De vorderingen zullen ongeveer gelijk blijven. De liquide middelen zullen vanaf 2026 wegens begrote investeringen.

Het eigen vermogen zal afnemen als gevolg van begrote negatieve resultaten. De stand van de voorzieningen zal de komende jaren licht stijgen. De verwachting is dat de post kortlopende schulden de komende jaren gelijk zal blijven.

Meerjarenbegroting

Staat van Baten en Lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting				
	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bate								
Rijksbijdrage	7.459.357	7.660.388	7.922.231	8.778.015	8.810.821	8.498.732	8.527.050	8.656.856
Overige overheidsbijdragen en subsidies	85.605	57.800	50.228	284.935	82.150	82.150	82.150	82.150
College- cursus en/of examengelden	-	-	-	-	-	-	-	-
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	271.809	221.346	404.697	232.162	232.162	232.162	196.162	196.162
Totaal Baten	7.816.771	7.939.534	8.377.156	9.295.112	9.125.133	8.813.044	8.805.362	8.935.168
Lasten								
Personeelslasten	6.493.024	6.818.572	7.203.572	8.128.462	7.992.184	7.881.684	7.847.914	7.927.609
Afschrijvingen	154.409	172.889	152.771	152.237	190.216	209.659	225.654	182.853
Huisvestingslasten	401.832	442.500	468.438	439.500	439.500	439.500	377.500	377.500
Overige lasten	525.850	560.400	583.925	562.600	542.600	542.600	542.600	542.600
Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal Lasten	7.575.115	7.994.361	8.408.706	9.282.799	9.164.500	9.073.443	8.993.668	9.030.562
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	241.656	- 54.827	- 31.550	12.313	- 39.367	- 260.399	- 188.306	- 95.394
Saldo Financiële bedrijfsvoering	93.438	-	105.706	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	335.094	- 54.827	74.156	12.313	- 39.367	- 260.399	- 188.306	- 95.394

Toelichting bij de geprognosticeerde Balans en Staat van baten en lasten

We zetten in onze strategie net als de voorgaande jaren ook voor de 2025 sterk in het versterken van kennis en bekwaamheid binnen het regulier PO om de instroom te reduceren. In samenwerking met de collega besturen werken we aan een expertise netwerk en ook in participatie met de gemeente aan het versterken van de voorschoolse fase. Echter op korte termijn gezien de maatschappelijke ontwikkelingen en de verwachte groei van inwoners in de regio verwachten we geen dalingen. In het VSO zou zelfs nog meer groei kunnen optreden vanwege het na-ijl effect van de groei in het SO. Ons aanpak van zorg & onderwijs hopen we te gaan versterken en versnellen als de aangevraagde subsidie toegekend wordt. We denken hierdoor zowel leerling als breed maatschappelijk mooie opbrengsten te realiseren.

Qua het resultaat verwachten we de komende twee jaren voor de reguliere bedrijfsvoering de kosten en baten in balans te hebben. Hiertegenover staat dat we de eventuele rente opbrengsten van het schatkistbankieren niet zijn meegenomen. Deze kunnen ruimte geven voor onvoorziene uitgaven.

Op langere termijn laten de systemen een negatief resultaat zien. We verwachten dat dit door personele wijzigingen, zoals oudere medewerkers met pensioen en vervangen door jongere medewerkers, dit opgelost zal worden.

De Stichting verzorgt geen contractactiviteiten voor derden in vorm van cursussen o.i.d. Wel leent de Stichting binnen het samenwerkingsverband en ten behoeve van begeleiding van leerlingen orthopedagogen en onderwijsspecialisten uit. Het betreft dan leerlingen die op het snijvlak regulier/gespecialiseerd onderwijs zitten.

Qua het gebouw Prisma gaan we in 2025 onderzoeken welke mogelijkheden er zijn qua IKC vorming en de versterking in de integrale benadering zorg en onderwijs. We hebben hiervoor afspraken gemaakt met een collega bestuur.

Zoals eerder al vermeld gaan wij voor De Spanker, onze VSO school, aan de slag om nieuwbouw te kunnen realiseren. Het voorbereidingskrediet is voor 2025 toegekend en de gemeente stelt in 2027 de middelen beschikbaar om te starten met nieuwbouw. Vanwege de groei is extra ruimte nodig omdat ons huidig pand te klein is. Begin 2025 zal duidelijk worden waar we tot de nieuwbouw klaar in gehuisvest worden. Ondertussen zijn de nodige activiteiten in samenwerking met een adviesbureau opgestart qua bijvoorbeeld van vertaling onderwijsconcept naar een huisvestingsconcept. Nadat we de leerlingen van Prisma grotendeels voorzien hebben van nieuwe chromebooks gaan we in 2025 de leerlingen van De Spanker ook van nieuwe chromebooks voorzien. Hierbij hebben we weer een verdere stap gezet naar de cloud benadering. Ook gaan we volop aan de slag vanwege het normenkader IPB.

Het Eigen Vermogen zal de komende jaren dalen vanwege nieuw beleid en vooral vanwege investeringen die we zullen moeten doen vanwege de nieuwbouw De Spanker.

We verwijzen hiervoor ook naar de risico paragraaf en het onderzoek dat naar onze risico's is gedaan.

Ontwikkelingen m.b.t. corona in 2024

Helaas hebben een klein aantal van onze medewerkers nog problemen vanwege Long Covid. Qua besmettingen zijn deze gelukkig minimaal geweest.

De inzet van de gelden gaan we de komende twee jaren afronden. We gaan deze middelen inzetten om middels een startgroep voor kinderen die in de kinderopvang/op de kleuterschool laten zien dat ze nog niet klaar zijn voor onderwijs in (hele)groepsverband, maar met de juiste en extra begeleiding daar wel naartoe kunnen ontwikkelen. Jobcoaching voor VSO leerlingen vanaf 15 jaar en individuele begeleiding van jongeren van 10-14/15, die het lastig hebben in de eindfase PO, die binnen het VSO niet tot leren komen in de groep en thuiszitters.

Kasstroombegroting

Kasstroom	Realisatie			Begroting				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
Kasstroom uit operationele activiteiten								
Kasstroom uit bedrijfsoperaties								
- Resultaat voor financiële baten en lasten	241.656	- 31.550	12.313	- 39.367	- 260.399	- 188.306	- 95.394	
- Aanpassingen voor								
- - afschrijvingen	154.409	152.771	152.237	190.216	209.659	225.654	182.853	
- - mutaties voorzieningen	2.021	4.386	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	
- - overige mutaties EV	-	- 1	-	-	1	-	-	
- Veranderingen in vlottende middelen								
- - vorderingen	- 77.771	28.616	- 21.063	3.900	7.161	177	- 2.979	
- - kortlopende schulden	181.821	69.581	79.183	- 11.123	- 7.971	- 14.725	968	
Ontvangen interest	93.438	105.706	-	-	-	-	-	
Betaalde interest	-	-	-	-	-	-	-	
Totaal Kasstroom uit operationele activiteite	595.574	329.509	227.670	148.626	- 46.549	27.800	90.448	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten								
(Des)investerings immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-	
(Des)investerings materiële vaste activa	- 86.731	- 177.780	- 104.000	- 260.000	- 265.000	- 455.000	- 60.000	
(Des)investerings financiële vaste activa	1.200	1.200	-	-	-	-	-	
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- 85.531	- 176.580	- 104.000	- 260.000	- 265.000	- 455.000	- 60.000	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten								
Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-	
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteite	-	-	-	-	-	-	-	
Mutatie liquide middelen								
Beginstand liquide middelen	2.271.103	2.781.146	2.934.075	3.057.745	2.946.371	2.634.822	2.207.622	
Mutaties liquide middelen	510.043	152.929	123.670	- 111.374	- 311.549	- 427.200	30.448	
Eindstand liquide middelen	2.781.146	2.934.075	3.057.745	2.946.371	2.634.822	2.207.622	2.238.070	

Toelichting op kasstromen en financiering.

Jaarlijks staan investeringen gepland met name ten behoeve van ICT. Daarnaast ook duurzame investeringen en investeringen in inventaris. De negatief begrote exploitatie resultaten hebben tot gevolg dat er meer uitgaande geldstromen zullen volgen. De stichting heeft voldoende eigen liquide middelen om dit te financieren.

4. Bijlage verslag toezichthouders



Verslag toezichthouders

Algemeen

De Raad van Toezicht (verder de RvT) kijkt positief terug op het jaar 2024. De belangrijkste opdracht voor de stichting is het geven van goed onderwijs, aansluitend bij de kwaliteiten van de leerlingen om hen te ondersteunen en begeleiden voor een vervolgopleiding of een goede plek in de maatschappij. Deze belangrijke taak hebben we ook in 2024 goed kunnen uitvoeren. Het is ook in 2024 mogelijk geweest goed onderwijs aan de leerlingen te geven en ondanks de groei van de leerlingen voldoende onderwijzend personeel te hebben en te houden. We spreken hier uitdrukkelijk onze waardering uit naar alle medewerkers voor de grote inzet voor de leerlingen.

Op 30 oktober 2024 hebben we afscheid genomen van de heer Erik van Dijkhorst. Hij is 11 jaar lid geweest van de RvT. Wij bedanken hem ook in dit jaarverslag voor zijn inzet voor de stichting.

Onder begeleiding van een extern bureau hebben we via een open en transparante werving gezocht naar een nieuw lid van de RvT met specifiek financiële deskundigheid. We zijn blij dat we de heer Martin van der Bend per 1 november 2024 hebben kunnen benoemen als nieuw lid van de RvT.

In 2024 heeft de RvT veel onderwerpen besproken. Naast de gebruikelijke onderwerpen is de nieuwbouw van de Spanker een belangrijke ontwikkeling. De gemeenteraad heeft in 2024 voor de nieuwbouw budget ter beschikking gesteld. Een belangrijke stap. Inmiddels zijn we met de voorbereidingen begonnen. Verder hebben we geconstateerd dat er door de bestuurder, ook in samenwerking met andere besturen, mooie stappen worden gezet aan de doelen van het strategisch beleidsplan 2023 -2027 en is het kwaliteitshandboek geactualiseerd.

Toezichtsvisie

De Raad van Toezicht draagt bij aan de missie, visie en kernwaarden van de stichting door namens de samenleving toezicht te houden op het bestuur van de stichting en daarmee op het bestuur van de beide scholen van de stichting, de Spanker voor VSO en Prisma voor SO en SBO.

Bij het vormgeven van ons onderwijs gaan we uit van de mogelijkheden van de leerlingen die aan ons worden toevertrouwd. Hierbij weten we ons vanuit onze Christelijke identiteit geïnspireerd.

De maatschappelijke opdracht van de stichting is het bieden van inclusief onderwijs, waarvoor het onderwijs zodanig wordt ingericht dat ieder kind onderwijs kan volgen, aansluitend op zijn kwaliteiten en ontwikkelingsbehoeften. Het zoveel mogelijk thuisnabij inrichten hierbij is een belangrijk uitgangspunt.

Bij het uitoefenen van het toezicht sluiten we als RvT aan bij de waarden van de scholen; te weten *waardig, veilig, gezien en begrepen* (Prisma) en *veiligheid, respect, plezier, samenwerken en acceptatie* (De Spanker). Vanuit deze waarden richten wij ons toezicht in en verantwoorden wij ons aan de maatschappij over de wijze waarop we onze rol als toezichthouder hebben ingevuld. De RvT is voornemens in 2025 eveneens waarden vast te stellen over hoe de RvT wil functioneren.

Werkwijze

Wij zien vanuit een onafhankelijke positie integraal toe op het functioneren van het bestuur van de stichting om de doelen van de stichting te realiseren en de continuïteit van de stichting te waarborgen. De RvT handelt conform onze reglementen en statuten en conform de Code Goed Bestuur van de PO Raad.

We zijn sparringpartner van de bestuurder en geven als kritische vriend gevraagd en ongevraagd advies, bijvoorbeeld over strategieontwikkeling, kwaliteit en samenwerking met andere partners.

We zijn formeel werkgever van de bestuurder. We zien toe op het functioneren van de bestuurder en bevorderen een goed werkklimaat in de samenwerking tussen bestuurder en RvT.

Wij zijn ons bewust van de gescheiden rollen van bestuurder en toezichthouder; de bestuurder bestuurt en de Raad houdt toezicht.

De RvT heeft haar vergaderingen gehouden volgens een opgesteld jaarrooster. In de vergadering van 10 juni 2024 heeft de RvT het jaarverslag en de jaarrekening 2023 goedgekeurd. Onze vaste accountant Flynth heeft aangegeven geen opdrachten voor kleinere besturen meer uit te voeren, daarop heeft ons administratiekantoor een nieuwe accountant voorgedragen; 8Elements. De auditcommissie en het bestuur hebben een verkennend gesprek gevoerd met hen. De auditcommissie heeft de RvT geadviseerd en op 4 september 2024 heeft de RvT 8Elements als accountant benoemd. In de vergadering van 16 december 2024 heeft de RvT de begroting 2025-2029 goedgekeurd. In het kader van het toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen bespreekt de RvT elke vergadering de financiële voortgangsrapportage en managementrapportage, waarin de bestuurder verantwoording aflegt over de financiële situatie.

De RvT heeft in het verslagjaar twee keer een constructief overleg gehad met de GMR waarin met respect voor ieders bevoegdheden en rol gezamenlijk is gekeken naar de ontwikkelingen op de scholen. In de laatste vergadering zijn afspraken gemaakt voor een nieuwe werkwijze. Naast de actualiteiten gaan we meer thema's bespreken en de voorzitters bepalen samen de agendapunten.

De RvT stelt zich reflecterend en lerend op. Elk jaar reflecteren we op het eigen functioneren samen met de bestuurder en één keer in de drie jaar onder leiding van een externe partij.

In een bijeenkomst op 10 september 2024 hebben we in de oude samenstelling van de RvT onder begeleiding van een extern bureau een zelfevaluatie gehouden met en zonder de bestuurder. We hebben stilgestaan bij de interne samenwerking en ons verdiept in waardegedreven toezicht en vanuit welke waarden we als RvT functioneren.

Daarnaast stellen we jaarlijks een opleidingsagenda op en delen we opgedane kennis van de opleidingen en workshops met elkaar.

Commissies

De Raad van Toezicht heeft de taken verdeeld. Er is een remuneratiecommissie, een auditcommissie en een kwaliteitscommissie die tevens gaat over de identiteit.

Elke commissie heeft regelmatig contact met de bestuurder en rapporteert daarover op de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

De auditcommissie, bestaande uit de heer E. van Dijkhorst, na 1 november de heer M. van der Bend, en mevrouw G. Majoor, houdt scherp toezicht op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de bestedingen. Elk kwartaal ontvangt de Raad financiële voortgangsrapportages. Deze worden nauwkeurig bestudeerd en met de bestuurder besproken.

De voorzitter heeft regelmatig bilateraal contact met de bestuurder en is samen met mevrouw J. Vroom-Kasper lid van de renumratiecommissie. Deze commissie fungeert als werkgever voor de bestuurder en houdt jaarlijks een voortgangsgesprek met de bestuurder. In het gesprek van 6 september 2024 is door de bestuurder en de commissie de werkzaamheden van de bestuurder in het afgelopen schooljaar geëvalueerd en zijn afspraken gemaakt voor het komende schooljaar. Naar aanleiding van dit gesprek heeft de RvT op 21 oktober besloten het arbeidscontract met de bestuurder met ingang van 1 augustus 2025 te verlengen met vier jaar en dat vastgelegd in een addendum bij het contract.

De kwaliteitscommissie bestaat uit mevrouw J. Vroom-Kasper en mevrouw B. Ruiter. De kwaliteitscommissie wordt geïnformeerd over de voortgang van het onderwijs en de resultaten en conclusies van de audits en evaluaties van het kwaliteitszorgsysteem. Naast geplande overleggen is de commissie op verzoek en waar gewenst beschikbaar geweest als klankbord voor de bestuurder. De leden van de commissie hebben beide scholen bezocht en op beide scholen is daarna een nagesprek geweest met de directeur en de bestuurder.

Integriteit

De RvT werkt vanuit vertrouwen en respect en heeft voor de RvT een gedragscode vastgesteld. Daarnaast is in 2022 de nieuwe integriteitscode vastgesteld. De code geldt voor de gehele organisatie, dus voor de medewerkers, het bestuur en de RvT en is gebaseerd op de kernwaarden openheid, betrouwbaarheid en respect.

Transparant

De RvT legt met dit jaarverslag verantwoording af aan de maatschappij. De werving van nieuwe leden van RvT of bestuurder gebeurt op een openbare en transparante manier en de formele documenten van de stichting staan vermeld op de website.

Stichting voor Protestants Christelijk
Speciaal Onderwijs en Voortgezet
Speciaal Onderwijs voor Kampen en
omstreken

Financieel jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	43
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	44
Staat van baten en lasten over 2024	46
Kasstroomoverzicht	47
Toelichting behorende bij de jaarrekening	48
Grondslagen	48
Toelichting op de balans per 31 december 2024	51
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	54
Gebeurtenissen na balansdatum	54
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	55
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	56
Overzicht verbonden partijen	59
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	60
Gegevens over de rechtspersoon	62
Bestemming van het resultaat	63
Overige gegevens	
Controleverklaring	64

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	1%	4%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	3,22	3,33
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	73,4%	74,4%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	74,4%	75,2%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	33,2%	34,7%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	337	333
Gemiddeld aantal FTE	77,57	72,44
<u>Personeelskosten per FTE</u>	92.860	89.632

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	660.403	635.394
1.3	Financiële vaste activa	7.700	8.900
	Totaal vaste activa	668.103	644.294
1.5	Vorderingen	192.224	220.840
1.7	Liquide middelen	2.934.076	2.781.147
	Totaal vlottende activa	3.126.299	3.001.988
	Totaal activa	3.794.403	3.646.282

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	7.922.231	7.660.388	7.459.357
3.2	Overige overheidsbijdragen	50.228	57.800	85.605
3.5	Overige baten	404.697	221.346	271.809
	Totaal baten	8.377.156	7.939.534	7.816.771
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	7.203.572	6.818.572	6.493.024
4.2	Afschrijvingen	152.771	172.889	154.409
4.3	Huisvestingslasten	468.438	442.500	401.832
4.4	Overige lasten	583.925	560.400	525.850
	Totaal lasten	8.408.707	7.994.361	7.575.115
	Saldo baten en lasten	31.551-	54.827-	241.656
5	Financiële baten	105.706	-	93.438
	Netto resultaat	74.155	54.827-	335.094

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	31.551-	241.656
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	152.771	154.409
- Mutaties voorzieningen	4.386	2.022
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	28.617	77.771-
- Kortlopende schulden	69.580	181.822
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	223.803	502.137
Ontvangen interest	105.706	93.438
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	329.509	595.576
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	177.780-	86.731-
(Des)investeringen financiële vaste activa	1.200	1.200
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	176.580-	85.531-
Mutatie liquide middelen	152.928	510.044
Beginstand liquide middelen	2.781.147	2.271.103
Mutatie liquide middelen	152.928	510.044
Eindstand liquide middelen	2.934.076	2.781.148

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en omstreken bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 5% van de aanschafwaarde
- Groot onderhoud 10% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 6,3% van de aanschafwaarde
- ICT 20% en 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering. Per 31 december 2024 heeft het bevoegd gezag geen verplichtingen voortkomend uit de modernisering van het Participatiefonds. De voorziening werkloosheidsuitkeringen bedraagt om die reden nihil.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,1% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

			Mutaties 2024								
	Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024	Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
1.2.1 Gebouwen en terreinen	354.868	273.982-	80.886	-	26.656	0	12.094-	0-	381.524	286.076-	95.448
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.227.554	699.315-	528.239	-	143.332	0-	133.961-	0	1.370.885	833.276-	537.610
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	70.040	43.770-	26.270	-	7.792	-	6.716-	-	77.832	50.486-	27.346
Materiële vaste activa	1.652.462	1.017.067-	635.394	-	177.780	0-	152.771-	0	1.830.242	1.169.839-	660.403

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2024			
		Boekwaarde per 31 december 2023	Investerings	Desinves- teringen	Resultaat
					Boekwaarde per 31 december 2024
1.3.7	Overige vorderingen	27.393	-	1.200-	-
	Voorziening wegens oninbaarheid	18.493-			
	Totaal	8.900	-	1.200-	-

De boekwaarde op 31-12-2024 betreft een vordering op een personeelslid, hiervan is € 1.200 kortlopend.
Deze wordt gepresenteerd onder "1.5.8 Overlopende activa".

1.5 Vorderingen

		31 december 2024	31 december 2023
1.5.1	Debiteuren	-	83.806
1.5.6	Overige overheden	41.005	39.657
1.5.7	Overige vorderingen	9.000	9.000
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>142.218</i>	<i>88.377</i>
1.5.8	Overlopende activa	142.218	88.377
	Totaal Vorderingen	192.223	220.840

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2024	31 december 2023
1.7.2	Banken	2.934.076	2.781.147
		<u>2.934.076</u>	<u>2.781.147</u>

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2024			
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
					Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1	Algemene reserve	2.502.597	-	95.633	-
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	192.668	-	27.275-	-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	15.862	-	5.797	-
		<u>2.711.127</u>	<u>-</u>	<u>74.155</u>	<u>-</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2024		
		Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Boekwaarde per 31 december 2024
	Bestemmingsreserve NPO	192.668	27.275-	-
		<u>192.668</u>	<u>27.275-</u>	<u>-</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2023			
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1T-1	Algemene reserve	2.232.078	270.519	-	2.502.597
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	124.978	67.690	-	192.668
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	18.977	3.115-	-	15.862
		2.376.033	335.094	-	2.711.127

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

		Mutaties 2023		
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
Bestemmingsreserve NPO	124.978	67.690	-	192.668
	124.978	67.690	-	192.668

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2024							
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	32.685	-	21.276	16.890-	-	37.071	344	36.727
	Jubilea	32.685	-	13.735	9.349-	-	37.071	344	36.727
	voorziening werkloosheidsu itkering	-	-	7.541	7.541-	-	-	-	-
		32.685	-	21.276	16.890-	-	37.071	344	36.727

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
2.4.3	Crediteuren	61.504	89.529
2.4.7.1	Loonheffing	342.975	279.351
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	7.143	8.609
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>350.118</u>	<u>287.960</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	87.472	80.051
2.4.9	Overige kortlopende schulden	5.893	6.470
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt	12.715	-
2.4.10.5	Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	227.453	206.046
2.4.10.8	Overlopende passiva algemeen	226.894	232.413
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>467.062</u>	<u>438.459</u>
	Totaal kortlopende schulden	<u><u>972.050</u></u>	<u><u>902.470</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Met de gemeente Kampen is er een overeenkomst voor onbepaalde tijd aangegaan voor de ingebruikgeving van ruimte in het schoolgebouw Prisma, Marinus Postlaan 1 a t/m c te Kampen. Voor 2024 is hier € 93.000 mee gemoeid aan vaste vergoeding en € 177.000 aan variabele kosten

Overige contracten

<u>Leverancier</u>	<u>Inzake</u>	<u>Contract tot</u>	<u>Jaarbedrag incl. BTW</u>
Ricoh	Kopieermachines	1-6-2025	49.000,00

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (<u>Ja/Nee</u>) of <u>onderhanden</u>		
Omschrijving	Kenmerk	Datum		
Subsidie Zij-instroom	1308472	1-1-2022	Ja	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2318	17-6-2024	Onderhanden	
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24508	6-11-2024	Onderhanden	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-24
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	7.674.264	7.469.901	7.305.685
3.1.1.2	Niet geoormerkte subsidies	101.029	35.035	44.985
	Totaal rijksbijdragen via OCW	7.775.293	7.504.936	7.350.670
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	146.938	155.452	108.686
	Totaal rijksbijdragen	7.922.231	7.660.388	7.459.357

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	34.086	24.800	57.842
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	16.142	33.000	27.763
		50.228	57.800	85.605

3.5 Overige baten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Verhuur	67.445	41.912	31.445
3.5.2	Detachering personeel	192.494	127.500	176.398
3.5.5	Ouderbijdragen	19.111	16.500	11.322
3.5.6	Overig	125.647	35.434	52.645
		404.697	221.346	271.809

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	5.068.884	4.955.348	4.470.173
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	789.823	772.132	715.591
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	701.998	686.275	652.123
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	6.560.705	6.413.755	5.837.888
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	21.276	5.000	8.565
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	481.864	180.928	523.449
4.1.2.3	<i>Overig</i>	99.460	133.889	102.866
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	113.169	85.000	105.421
4.1.2	Overige personele lasten	715.768	404.817	740.301
4.1.3	Af: Uitkeringen	72.901-	-	85.165-
		7.203.572	6.818.572	6.493.024

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Gemiddeld aantal FTE	78	72

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.1	Gebouwen	12.094	9.913	9.975
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	133.961	154.684	137.465
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	6.716	8.292	6.969
		152.771	172.889	154.409

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1	Huur	327.076	237.000	285.698
4.3.3	Onderhoud	30.281	61.500	13.894
4.3.4	Water en energie	59.266	61.000	57.203
4.3.5	Schoonmaakkosten	38.828	35.000	28.487
4.3.6	Heffingen	2.755	2.500	2.908
4.3.8	Overige huisvestingslasten	10.232	45.500	13.642
		468.438	442.500	401.832

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	262.045	319.600	266.798
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>15.103</i>	<i>12.500</i>	<i>8.391</i>
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	<i>162.045</i>	<i>168.500</i>	<i>141.777</i>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	177.148	181.000	150.168
4.4.4	Overig	144.732	59.800	108.884
		<u>583.925</u>	<u>560.400</u>	<u>525.850</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>9.863</u>		<u>9.045</u>
	Accountantslasten	<u>9.863</u>		<u>9.045</u>

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1	Rentebaten	105.706	-	93.438
		<u>105.706</u>	<u>-</u>	<u>93.438</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting VO2305	Stichting	Gemeente Zwolle	4
Stichting Passend Onderwijs PO 23-05	Stichting	Gemeente Zwolle	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en omstreken van toepassing is.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	8

1a. **Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

Gegevens 2024	F.H.B. Haenen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	0,7
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	90.901
Beloningen betaalbaar op termijn	14.102
<i>Subtotaal</i>	<i>105.003</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	116.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	105.003
Bedrag van de overschrijding	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de verordening wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
Aanvang en einde functie vervulling 2023	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2023 in FTE	0,7
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	78.436
Beloningen betaalbaar op termijn	14.012
<i>Subtotaal</i>	<i>92.448</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	11.300
Totaal bezoldiging 2023	92.448



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2024	W.A. Visser	H.F.E. van Dijkhorst	J.T. Vroom-Kasper	G.L. Majoor	R.B. Ruiters-Hiemstra	M. van der Bend
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-1/10	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/11-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	4.252	2.392	3.189	3.189	3.189	531
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.900	12.473	16.600	16.600	16.600	2.767
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0
Bezoldiging	4.252	2.392	3.189	3.189	3.189	531
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023						
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/8-31/12	1/8-31/12	
Bezoldiging	4.120	3.090	3.090	1.288	1.288	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	15.900	6.665	6.665	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	86971
Naam instelling	Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en omstreken
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	41022035
Statutaire zetel	Kampen
Adres	Marinus Postlaan
Huisno	1
Huisno.toevoeging	A
Postadres	
Postcode	
Plaats	Kampen
Telefoon	038-33 12 427
E-mailadres	www.sokampen.nl
Website	www.sokampen.nl
Contactpersoon	Frans Haenen
Telefoon	038-33 12 427
E-mailadres	www.sokampen.nl
Accountant	8Elements
Sector-code (SBI)	85202
Datum inschrijving KvK	15-3-1947

Brin	Naam
02WY	SBO Prisma gespecialiseerd onderwijs Kampen
05PZ-00	SO Prisma
05PZ-01	De Spanker

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	95.633	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	27.275-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
€	5.797	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- F.H.B. Haenen

Toezi chthouder:

- W.A. Visser

- J.T. Vroom-Kaspers

- G.L. Majoor

- R.B. Ruiter-Hiemstra

- M. van der Bend

Overige gegevens

Controleverklaring



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en Omstreken

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en Omstreken te Kampen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en Omstreken op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en Omstreken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).





Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Verrichte werkzaamheden

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door de bestuurder gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties gevonden van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door de bestuurder.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door de bestuurder. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gereide twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.





Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door de bestuurder opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door de bestuurder en de impact hiervan op de organisatie.
3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin de bestuurder het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.





Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van de bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is de bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.





Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële





verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oldenzaal, 7 april 2025
8Elements B.V.

w.g. M.G.A. Wilmink MSc RA

