

---

EXAMENREGLEMENT SCHOOLDIPLOMA  
VSO UITSTROOMPROFIEL DAGBESTEDING

---



## Inhoudsopgave

<b>Toelichting op het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding'</b> .....	<b>3</b>
<b>Examenreglement voor diplomering in het vso uitstroomprofiel dagbesteding</b> .....	<b>5</b>
<i>Artikel 1. Algemeen</i> .....	5
<i>Artikel 2. Begrippen</i> .....	6
<i>Artikel 3. De duur van het examenreglement: het examenjaar</i> .....	7
<i>Artikel 4. De eisen voor het behalen van het schooldiploma</i> .....	7
<i>Artikel 5. Het examendossier</i> .....	9
<i>Artikel 6. De examencommissie van de school</i> .....	9
<i>Artikel 7. Vaststelling en wijziging</i> .....	10
<i>Artikel 8. Publicatie</i> .....	10
<i>Artikel 9. Bewaartermijn</i> .....	10
<i>Artikel 10. Slotbepaling</i> .....	11
<i>Artikel 11. Bronvermelding</i> .....	11

## Toelichting op het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding'

### Inleiding

Vanaf het schooljaar 2021/2022 hebben leerlingen die onderwijs volgen in het uitstroomprofiel dagbesteding van het voortgezet speciaal onderwijs (vso), recht om hun schoolloopbaan af te kunnen ronden met een schooldiploma. Dit schooldiploma geeft deze doelgroep de erkenning die zij verdienen en zorgt voor meer kansengelijkheid in het onderwijs. Met het schooldiploma kunnen de leerlingen van het uitstroomprofiel dagbesteding aantonen welke resultaten en welke ontwikkeling zij tijdens hun schoolloopbaan hebben behaald en het voortgezet onderwijs afronden.

### Doelgroep

Het schooldiploma is bedoeld voor leerlingen die ingeschreven staan in het uitstroomprofiel dagbesteding (afgekort tot profiel dagbesteding). Dit schooldiploma geeft geen instroomrecht in het vervolgonderwijs en heeft op die wijze geen civiel effect. De civiele waarde zit in de resultaten die de leerling heeft behaald, de erkenning voor de leerling en de ouders en de herkenbaarheid van de verschillende onderdelen voor de aanbieders van dagbesteding en gemeenten.

### De wettelijke voorschriften

De Wet op de expertisecentra schrijft in artikel 14g het volgende voor op het gebied van het 'Schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding'<sup>1</sup>:

*"Artikel 14g. Schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding*

- 1. De directeur reikt een schooldiploma voortgezet speciaal onderwijs uit aan de leerling die het onderwijs in het uitstroomprofiel dagbesteding verlaat, voor wie de leerplicht, bedoeld in paragraaf 2 van de Leerplichtwet 1969, is geëindigd en die naar het oordeel van de directeur in aanmerking komt voor het schooldiploma. De directeur baseert zijn oordeel op een reglement dat door het bevoegd gezag wordt vastgesteld.*
- 2. Een portfolio waarin de behaalde resultaten zijn opgenomen, maakt deel uit van het schooldiploma.*
- 3. Bij ministeriële regeling wordt een model voor het schooldiploma vastgesteld.*
- 4. De leerling die een deel van het programma heeft voltooid, de school verlaat en niet op grond van het eerste lid een schooldiploma ontvangt, ontvangt een verklaring."*

### Vrijheid voor inrichting

De wettelijke regeling beperkt zich tot het voorschrijven van de verplichting dat het bevoegd gezag een examenreglement moet opstellen, maar laat de sector/school vrij in het regelen van de inhoud daarvan. De enige wettelijke eis is dat het portfolio waarin de behaalde resultaten van de leerling zijn opgenomen, onderdeel moet uitmaken van het schooldiploma.

### Examenreglement, examencommissie en examendossier

De school dient een examenreglement op te stellen hoe de school komt tot examinering. De examencommissie ziet toe op het uitvoeren van het examenreglement. Het examendossier van de leerling is hierbij van belang. Het examendossier en het portfolio van De Spanker hebben veel overlap. Het voorliggende examenreglement van De Spanker gaat ervan uit dat het schooldiploma kan worden toegekend als de leerling voldaan heeft aan vier eisen:

1. Het examenjaar<sup>2</sup> is in de regel één schooljaar. Voor leerlingen die gedurende het schooljaar uitstromen heeft het examenjaar tenminste 6 kalendermaanden;
2. Voldoende aanwezigheid. De school bepaalt in het reglement wat de minimale aanwezigheidsplicht in het onderwijs is binnen de mogelijkheden van de leerling;
3. Portfolio met behaalde resultaten. In het portfolio toont de leerling hoe hij gewerkt heeft aan de verschillende leergebieden en de domeinen werken, wonen, vrije tijd en burgerschap;
4. Deelname aan het afrondende transitiegesprek. Dit gesprek vormt de afronding en de mogelijkheid om het diploma te behalen.

<sup>1</sup> Staatsblad 2021, 179. Bron: [Overheid.nl](https://overheid.nl) officiële publicaties. Datum van raadplegen: 01-12-2021.

<sup>2</sup> Het examenjaar van leerlingen in het uitstroomprofiel dagbesteding heeft minimaal 1.000 klokuren. Bron: [Rijksoverheid](https://rijksoverheid.nl) normuren voortgezet speciaal onderwijs. Datum van raadplegen: 01-12-2021.

De kern van het diploma is het opgebouwde portfolio van de leerling. Dit portfolio is de belangrijkste eis om het diploma toe te kennen. Daarvoor heeft De Spanker helder geformuleerd aan welke eisen het portfolio moet voldoen. De vorm van het portfolio is aan de school.

#### **Instemming Medezeggenschap en vaststelling bevoegd gezag**

Het bevoegd gezag van De Spanker neemt een voorgenomen besluit ten aanzien van het examenreglement. Dit reglement wordt voorgelegd ter instemming aan de medezeggenschapsraad<sup>3</sup> van De Spanker. Nadat de MR instemming heeft verleend, stelt het bevoegd gezag het reglement definitief vast.

---

<sup>3</sup> Bron: [WMS](#) artikel 10 lid b en c. Datum van raadplegen: 14-12-2021.

## Examenreglement voor diplomering in het vso uitstroomprofiel dagbesteding

Leeswijzer: Overall waar *hij* en/of *zijn* staat, wordt ook *zij* en/of *haar* of *genderneutraal* bedoeld.  
Overall waar ouder(s) staat, wordt ook opvoeder(s), voogd(en) en/of verzorger(s) bedoeld.

### Artikel 1. Algemeen

Het uitgangspunt is dat alle leerlingen die zijn toegelaten tot het uitstroomprofiel dagbesteding in het voortgezet speciaal onderwijs een diploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties.

Aan het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding' worden eisen gesteld, waardoor het zowel voor de leerling als de omgeving waarde verkrijgt en maatschappelijk relevant is. De school brengt gedurende het onderwijsleerproces de ontwikkeling van de leerling in kaart. Wanneer de leerling voldoet aan de eisen zoals die gesteld zijn in dit examenreglement, dan behaalt de leerling het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding'.

Deze eisen hebben betrekking op de volgende onderdelen naast de persoonsgegevens (zie Artikel 3):

1. Het examenjaar duurt in principe een schooljaar. Wanneer de leerling gedurende het schooljaar uitstroomt, dan kan de leerling het diploma behalen mits het examenjaar minimaal 6 kalendermaanden telt. Er kan teruggerekend worden vanaf de verwachte uitstroombdatum.
2. De deelname aan het onderwijsprogramma (aanwezigheid tijdens de lessen op school en op de stages) kent een minimale aanwezigheid van 80% binnen de mogelijkheden van de leerling. Om in aanmerking te komen voor het schooldiploma mag de leerling in de periode waar dit reglement betrekking op heeft, niet meer dan 20% ongeoorloofd verzuim hebben. Ziekte en andere oorzaken van geoorloofd verzuim vallen hier niet onder.
3. Het portfolio van de leerling met daarin bewijsstukken op de volgende gebieden:
  - a. De praktijkvorming waarbij inzichtelijk gemaakt wordt in welke mate de leerling arbeidscompetenties op de stage(s) beheerst en of de leerling certificaten heeft behaald;
  - b. De loopbaanoriëntatie en -sturing van de leerling van wie hij is, wat hij kan en wat hij wil (bijv. in de vorm van een collage);
  - c. De deelname aan de lessen Nederlandse taal en communicatie en Rekenen wiskunde en bewijsstukken;
  - d. De deelname aan de lessen op de gebieden van 'wonen', 'vrije tijd' en 'burgerschap' en bewijsstukken (bijv. Doen in certificaten).

Wanneer de leerling aan bovenstaande eisen voldoet, dan is de leerling feitelijk geslaagd en kan de formele afronding door middel van een afrondend transitiegesprek gevoerd worden.

4. De afronding door middel van het voeren van een afrondend transitiegesprek. Dit afrondende transitiegesprek is een afrondende bijeenkomst over het portfolio en het onderwijsleerproces. De leerling presenteert (in de meest ruime betekenis van het woord) binnen zijn mogelijkheden wat hij geleerd heeft en wat zijn of haar talenten en voorkeuren zijn. Dit is in aanwezigheid van de mentor/leerkracht, een praktijkdocent en/of een stagebegeleider en voor de leerling belangrijke personen.

Aan de leerlingen die voldoen aan de voorwaarden, zoals gesteld in dit reglement, reikt de school het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding' uit.

Leerlingen die de schoolloopbaan niet afronden of niet voldoen aan de voorwaarden van het diploma, ontvangen het schooldiploma niet. Zij ontvangen een verklaring. Hierin staat beschreven dat de leerling onderwijs heeft gevolgd op de vso-school en aan welke leergebieden gewerkt is.

In dit reglement zijn de gehanteerde criteria bij het al dan niet verstrekken van het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding' uitgewerkt.

Daarnaast zijn de samenstelling en taken van de examencommissie vermeld.

## Artikel 2. Begrippen

In dit reglement komen de volgende begrippen aan bod in alfabetische volgorde. Elk begrip wordt kort toegelicht.

Arbeidscompetenties:	Het geheel van kennis, (vak)vaardigheden en de houding die een leerling nodig heeft voor het uitoefenen van werkzaamheden.
Bewaartermijn:	De termijn dat het schooldiploma door de school bewaard dient te worden.
Examencommissie:	De commissie die beoordeelt of een leerling wel dan niet een diploma behaald heeft.
Examendossier:	Een selectie van bewijzen opgebouwd volgens de gestelde eisen, waaronder relevante bewijsstukken van het genoten onderwijs inclusief de stage(s).
Examenjaar:	Het schooljaar waarin de leerling het examen gaat afronden en gaat uitstromen. Dit is in principe een volledig schooljaar zoals dat ook in het profiel vervolgonderwijs geldt. Een leerling kan echter gedurende het schooljaar uitstromen. Het examenjaar kent in dat geval de minimale duur van 6 kalendermaanden.
Examenkandidaat:	Een leerling die de opleiding voltooid heeft en examen gaat doen.
Leerlingen:	Leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso hebben en onderwijs volgen en ingeschreven staan in het uitstroomprofiel dagbesteding.
Mentor:	Specifieke begeleider vanuit de school voor de leerling.
Ouder(s)	Ouder(s), verzorger(s) of voogd(en) van de leerling(en).
Portfolio:	Een ontwikkelingsgericht dossier met bewijsstukken van opgedane kennis, vaardigheden en ervaringen. Dit kan digitaal en/of op papier zijn.
Reglement:	Een set van afspraken met betrekking tot het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding'.
Schoolleiding:	Leden van het managementteam van de school voor voortgezet speciaal onderwijs.
Team(leden):	Personeelsleden van de school voor voortgezet speciaal onderwijs.
Transitiesprek:	Er worden gedurende de onderwijsloopbaan meerdere transitiegesprekken gevoerd met de ouders van de leerling. Tijdens deze gesprekken staat de ontwikkeling van de leerling centraal. Het afrondende transitiegesprek is het laatste formele gesprek met ouders dat gaat over de ontwikkeling van de leerling.
Verklaring:	Leerlingen die niet voldoen aan de gestelde eisen die beschreven staan in het examenreglement om het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding' te behalen, ontvangen een verklaring. In de verklaring staat vermeld wanneer een leerling stond ingeschreven in de vso-school en hoeveel de leerling aanwezig is geweest (procentueel) en aan welke leergebieden de leerling gewerkt heeft.
Vso:	Voortgezet speciaal onderwijs.

### Artikel 3. De duur van het examenreglement: het examenjaar

In dit reglement wordt uitgegaan van leerlingen die ingeschreven staan in het uitstroomprofiel dagbesteding. Doordat leerlingen in het vso op verschillende momenten kunnen uitstromen, kan het voorkomen dat een leerling in het leerjaar dat de leerling gaat uitstromen niet een volledig schooljaar onderwijs volgt. Het reglement richt zich op het laatste volledige schooljaar (dat is het examenjaar voor de leerling dat in de regel van augustus-juli is) waarin de leerling gaat uitstromen. Wanneer een leerling gedurende het schooljaar uitstroomt, bestaat ook de mogelijkheid om het diploma te behalen ondanks dat er dan geen sprake is van een volledig schooljaar. De minimale duur van het examenreglement is 6 kalendermaanden teruggerekend vanaf de geplande uitstroombdatum.

### Artikel 4. De eisen voor het behalen van het schooldiploma

Om het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding' te behalen, dient de leerling te voldoen aan het examendossier (zie Artikel 5). Een leerling bouwt voortdurend aan zijn examendossier door de aanwezigheid op school en op stage en door de ontwikkeling die hij/zij doormaakt. De bewijslast van het leer- en ontwikkelproces kan de leerling in het portfolio inzichtelijk maken. De leerling is eigenaar van het portfolio, de rol van de school is faciliterend en coachend.

Aan leerlingen worden in het examenjaar de volgende eisen gesteld om het schooldiploma te behalen:

#### 1. De duur van het examenjaar

Het examenjaar is in principe een volledig schooljaar en is minimaal 6 kalendermaanden.

#### 2. Voldoende onderwijsdeelname

Een leerling heeft binnen zijn mogelijkheden voldoende aan het onderwijs deelgenomen (inclusief de stages), bij een aanwezigheid van tenminste 80% gedurende het examenjaar. De mogelijkheden van de leerling zijn individueel bepaald. De leerling heeft niet meer dan 20% ongeoorloofd schoolverzuim in het examenjaar. Het percentage wordt berekend over het aantal uren dat de leerling binnen zijn mogelijkheden aanwezig kon zijn op school en op de stage. Het ongeoorloofde verzuim wordt dan vergeleken met het aantal lessen dat de leerling wel onderwijs kon volgen. Deze aanwezigheidseis is op 80% gesteld (rekening houdend met de persoonlijke mogelijkheden van de leerling), omdat werkgevers erop moeten kunnen vertrouwen dat de leerling ook daadwerkelijk aanwezig is op de stage en/of de werkplek. Dit sluit ook aan bij de aanwezigheidseis die veel scholen voor praktijkonderwijs en het mbo-beroepsonderwijs hanteren.

#### 3. Het portfolio

Het portfolio bestaat uit vier onderdelen, dat zijn:

##### a) Praktijkvorming

De praktijkvorming vormt de kern van het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding'. Hierbij gaat het om de volgende onderdelen (de bewijslast zit in het portfolio van de leerling):

- De stages die de leerling heeft gelopen en de beheersing van de arbeidscompetenties (ook wel werknemersvaardigheden genoemd). De arbeidscompetenties hebben veel overlap met de sociaal-emotionele competenties waar de leerling aan werkt;
- Eventueel behaalde (branche/Doen in) certificaten en/of diploma's op het gebied van de praktijkvorming.

##### b) Presentatie "Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?"

De leerling presenteert zichzelf en reflecteert op de eigen kwaliteiten en motieven binnen zijn mogelijkheden. De leerling geeft onder andere aan wat hij wil gaan doen op het gebied van werken, hoe hij de eigen loopbaan gaat sturen en wie hij daarvoor nodig heeft vanuit het eigen netwerk. Dit behoort tot de Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) van de leerling. Binnen de LOB is aandacht voor de kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en de netwerken van de leerling. Deze presentatie kan bijvoorbeeld in de vorm van een collage of een verslag van de leerling zijn.

### **c) Kernvakken**

De leerling heeft deelgenomen aan de lessen op het gebied van de cognitieve kernvakken en heeft daarvan bewijsstukken zoals bijv. (toets)uitslagen in het portfolio opgenomen:

- De lessen 'Nederlandse taal en communicatie';
- De lessen 'Rekenen wiskunde'.

De mate van beheersing van de kernvakken is belangrijk, maar is niet doorslaggevend voor het behalen van het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding'.

### **d) Wonen, vrije tijd en burgerschapsvorming**

De leerling heeft deelgenomen aan de lessen op het gebied van de domeinen 'wonen, vrije tijd en burgerschap'.

- Op het gebied van de domeinen 'wonen' en 'vrije tijd' voegt de leerling het certificaat van het gevolgde praktijkvak toe;
- Op het gebied van het domein 'burgerschap' gaat het over het als een burger deel kunnen nemen aan de maatschappij. De leerling laat zien welke thema's aan bod zijn gekomen die de leerling erg aanspreken (zoals thema's die behandeld zijn binnen de lessen uit 'Beste burgers').

Wanneer de leerling aan alle voorgaande onderdelen heeft voldaan, dan wordt de leerling uitgenodigd voor het afrondende transitiegesprek. De leerling is feitelijk al geslaagd voor het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding' wanneer hij op mag gaan voor het afrondende transitiegesprek. Wanneer de leerling niet aan de voorgaande onderdelen voldoet, dan zakt de leerling niet, maar wordt de leerling niet uitgenodigd voor het afrondende transitiegesprek met als doel het diploma te behalen. De leerling ontvangt de verklaring ter afronding.

## **4. Afrondend transitiegesprek**

Wanneer de leerling het afrondende transitiegesprek mag voeren met als doel het behalen van het diploma, dan voldoet de leerling aan de eisen die gesteld zijn onder onderdeel 2 (aanwezigheid) en onderdeel 3 (portfolio).

De leerling presenteert tijdens het afrondende transitiegesprek het portfolio. Het portfolio vormt het centrale document van de ontwikkeling en de wensen van de leerling. In het kader van een leven lang leren kan de leerling het portfolio (digitaal) meenemen naar de volgende fase in het leven van de leerling en het portfolio verder bijhouden en aanvullen.

De presentatie en de presentatievorm zijn passend binnen de mogelijkheden van de (individuele) leerling. Tijdens het afrondende transitiegesprek wordt stilgestaan bij wat de leerling heeft geleerd en is een afrondende bijeenkomst over het portfolio en het onderwijsleerproces. De leerling presenteert (in de meest ruime betekenis van het woord) binnen zijn mogelijkheden wat hij geleerd heeft en wat zijn of haar talenten en voorkeuren zijn. Dit is in aanwezigheid van de mentor/leerkracht, een praktijkdocent en/of een stagebegeleider en voor de leerling belangrijke personen. De leerling kan een of meerdere voor hem belangrijke personen uitnodigen die aanwezig zijn bij het afrondende transitiegesprek dat ook de afronding van de voortgezet onderwijsloopbaan vormt.



## **Beoordeling en afronding**

Aan het einde van het afrondende transitiegesprek hebben de mentor/leerkracht, de praktijkdocent en/of de stagebegeleider een kort overleg over een persoonlijke opmerking die toegevoegd wordt aan het schooldiploma. Wanneer de leerling voldoet aan de in het reglement gestelde eisen, dan is de leerling geslaagd voor het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding'. De uitreiking van het diploma kan na afloop van het afrondende transitiegesprek zijn of op een nader door de school te bepalen moment.

### **Artikel 5. Het examendossier**

De in Artikel 3 en Artikel 4 gestelde eisen zijn terug te vinden in het examendossier. Dit dossier bestaat minimaal uit:

1. Persoonsgegevens en NAW-gegevens, curriculum vitae (schoolloopbaan, het voorkeursprofiel of de voorkeurssector van de leerling en gelopen stages) en een pasfoto die niet ouder is dan 2 jaar.
2. Het examenjaar heeft in principe de duur van een schooljaar en heeft minimaal 6 kalendermaanden. Wanneer de leerling gedurende het schooljaar uitstroomt, geldt het examendossier over minimaal 6 kalendermaanden.
3. Bewijs van voldoende onderwijs- en stagedeelname gedurende het examenjaar binnen de mogelijkheden van de leerling.
4. Het portfolio met daarin tenminste:
  - a. Bewijzen van de praktijkvorming in het examenjaar: bewijzen van de stage(s) en eventueel behaalde certificaten en/of diploma's;
  - b. Presentatie van 'Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik' en een beschrijving van de Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) met daarin aandacht voor de kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken;
  - c. Deelname aan de lessen Nederlandse taal en communicatie en Rekenen wiskunde en (toets)resultaten van Nederlandse taal en communicatie en Rekenen wiskunde;
  - d. Deelname aan de lessen op het gebied van de domeinen wonen, vrije tijd en burgerschap en bewijzen van het werken aan deze domeinen;
5. De leerling mag opgaan voor het afrondende transitiegesprek, wanneer de leerling heeft voldaan aan de in het reglement vermelde eisen.
6. De schriftelijke uitslag van het afrondende transitiegesprek. In de bijlage 1 is een checklist opgenomen om te bepalen of aan alle voorwaarden van het examendossier is voldaan. Deze checklist kan opgenomen worden als schriftelijke uitslag van het examen.

### **Artikel 6. De examencommissie van de school**

#### **Samenstelling en rollen**

De examencommissie die toeziet op het proces van examineren en of de examendossiers voldoen aan de gestelde eisen (waarborgen van de procedure en de kwaliteit) bestaat in ieder geval uit:

- Een lid van de Commissie voor de begeleiding die tevens voorzitter van de commissie is;
- Een leerkracht die de verslaglegging en communicatie verzorgt namens de examencommissie (secretaris). Deze leerkracht is niet de leerkracht van de eindgroep, anders zou deze zijn eigen werk keuren;
- Een stagebegeleider of praktijkdocent.

De voornaamste taak van de examencommissie is beoordelen of de leerling voldoet aan de eisen, zoals gesteld in Artikel 3, Artikel 4 en Artikel 5. Vervolgens neemt de examencommissie een besluit over het uitreiken van het schooldiploma of de verklaring.

### **Bijeenkomsten examencommissie**

De examencommissie komt in ± april van het schooljaar bijeen of aan het eind van de schoolloopbaan van de individuele leerling bij eerder uitstromen. De examencommissie bepaalt of een schoolverlater een schooldiploma dan wel een verklaring ontvangt. Als een leerling niet voldoet aan de eisen van het examendossier en/of voldoende onderwijsdeelname, dan wordt de leerling besproken in de examencommissie. De examencommissie zal informatie inwinnen bij bijv. het team (zoals mentoren, zorgteam, docenten die een certificaat niet verstrekt hebben) om een beeld te vormen van de leerling. Als er sprake is van een positieve ontwikkeling en/of van bijzondere omstandigheden, kan de commissie alsnog besluiten tot diplomering. Deze afweging wordt schriftelijk onderbouwd.

### **Het schooldiploma of de verklaring**

Wanneer de leerling geslaagd is voor het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding', dan geeft de examencommissie dit door aan de administratie van De Spanker dat het diploma print op officieel waardepapier. Het format dat het ministerie van OCW voorschrijft wordt hierbij gevolgd. Dit geldt voor zowel het schooldiploma als de verklaring.

De directeur van De Spanker reikt het diploma of de verklaring uit (zie Staatsblad 179 2021 artikel 14g lid 1 en 4).

### **Artikel 7. Vaststelling en wijziging**

Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag van De Spanker, nadat de medezeggenschapsraad van De Spanker hiermee heeft ingestemd. Het reglement wordt jaarlijks geëvalueerd voor de zomervakantie en waar nodig gewijzigd voor ingang van het nieuwe examenjaar (dat in de regel gelijk is aan een schooljaar).

De examencommissies is verantwoordelijk voor de evaluatie en revisie van het examenreglement. Zie bijlage 2 voor een procesbeschrijving.

### **Artikel 8. Publicatie**

Het reglement van de school ligt ter inzage bij de directeur en de schooladministratie en staat op de website van De Spanker. Het reglement wordt uitgereikt aan examenkandidaten en hun ouders. Een samenvatting is in de schoolgids opgenomen (zie ook bijlage 3).

### **Artikel 9. Bewaartermijn**

De bewaartermijn voor een diploma is beschreven in het 'Informatieblad archiefbeheer bij scholen'<sup>4</sup> van de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed. Hierin staat beschreven wat de wettelijke bewaartermijnen zijn voor scholen. In deze richtlijn wordt rekening wordt gehouden met de AVG.

De Spanker hanteert de bewaartermijn van het 'Bijzonder voortgezet onderwijs', omdat zij een stichting is ('Scholen met een privaatrechtelijke rechtsvorm'). Het archiefbeheer bij scholen schrijft voor dat scholen voor bijzonder voorgezet onderwijs (dat zijn de privaatrechtelijke scholen, zie hoofdstuk 1 van het informatieblad) geen examengegevens mogen vernietigen zonder selectielijst.

De PO-raad en de VO-raad zijn van plan om voor de PO- en de VO-sector een selectielijst te ontwikkelen waarin staat beschreven wat de bewaartermijnen voor archiefbescheiden zijn<sup>5</sup>. De verwachting is dat de PO-raad en de VO-raad in 2023 een selectielijst<sup>6</sup> hebben opgesteld waarin beschreven is wat de bewaartermijnen voor het PO en VO zijn. Tot die tijd adviseren de PO-raad en VO-raad geen gegevens die onder de openbaar-gezagtaken vallen te vernietigen. De Spanker volgt deze lijn totdat er een selectielijst is opgesteld voor het PO en VO.

---

<sup>4</sup> Bron: '[Informatieblad archiefbeheer bij scholen](#)'. Datum van raadplegen: 14-12-2021.

<sup>5</sup> Bron: '[Tijdelijke handreiking bewaartermijnen po/vo versie 1.2 \(december 2020\)](#)'. Datum van raadplegen: 14-12-2021.

<sup>6</sup> Bron: '[Wettelijke bewaartermijnen voor openbaar gezagtaken vanaf 2023](#)'. Datum van raadplegen: 14-12-2021.

### Artikel 10. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de examencommissie betreft, beslist de examencommissie.

De reguliere klachtenprocedure van De Spanker is van toepassing op dit examenreglement.

Het examenreglement wordt jaarlijks geëvalueerd. Het reglement vereist instemming van de MR en dient vastgesteld te worden door het bevoegd gezag van De Spanker. De bijlagen vallen buiten de reikwijdte van het examenreglement. De bijlagen fungeren als werkdocumenten en kunnen door De Spanker aangepast worden zonder dat instemming van de MR vereist is en het vastgesteld dient te door het bevoegd gezag.

### Artikel 11. Bronvermelding

- Wijziging van de Wet op de expertisecentra, zie site de Tweede Kamer der Staten-Generaal;
- Kerndoelen vso uitstroomprofiel dagbesteding, zie de website van de rijksoverheid;
- Archiefbeheer bij scholen van de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed;
- PO-Raad en VO-raad en Kennisnet over bewaartermijnen en selectielijsten.