

Jaarverslag 2021

Status

Vastgesteld door bestuur op: 07-06-2022

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op: 07-06-2022

Voorwoord bij het jaarverslag 2021	3
1. Het schoolbestuur	5
Algemene beschrijving van de organisatie	5
Juridische structuur	5
Organisatiestructuur	5
Governance Code	6
Profiel	8
Dialogoog	11
2. Verantwoording beleid	13
2.1 Onderwijs & kwaliteit	13
2.2 Personeel & professionalisering	21
2.3 Huisvesting & facilitair	22
2.4 Financieel beleid	22
2.5 Risico's en risicobeheersing	24
3. Verantwoording financiën	26
3.1 Algemeen	26
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	29
3.3 Staat van baten en lasten en balans	30
4. Bijlage verslag toezichthouders	39

Voorwoord bij het jaarverslag 2021

Het jaar begon en eindigde met de impact van Corona. Onderwijs kon helaas niet klassikaal gegeven worden. Dit was een groot gemis voor onze leerlingen omdat juist de sociale interactie zo belangrijk voor hen is. Dit hebben we als maatschappij in zijn geheel ook zo ervaren, waarbij we rond de zomer in de veronderstelling waren dat het ergste achter de rug was. Helaas werden we weer teruggeworpen in beperkingen.

Aanpassingsvermogen en veerkracht werd aan ons allen gevraagd. Deze aspecten lieten onze stichting en de leerlingen ook volop zien. We kijken dan ook met een grote mate van trots terug op het jaar. Het was een uitdagend jaar waarin onze collega's hard gewerkt hebben, nieuwe ontwikkelingen in gang zijn gezet, samenwerkingen verstevigd zijn, ons leerlingaantal weer aanzienlijk steeg en vooral de leerlingen enthousiast het onderwijs genoten.

Qua onderwijs zijn er weer mooie stappen gezet. Bij De Spanker is het entree-onderwijs na de start in 2020 weer verder doorontwikkeld. Daarnaast is er een examenreglement en portfortfolio diplomering ontwikkeld, waardoor het schooljaar 2021-2022 met diploma-uitreikingen afgerond kan worden.

Prisma is een school voor gespecialiseerd onderwijs, dit betreft een integratie van SO en SBO. Dit vindt al jaren plaats vanuit de experimenteerstatus, welke verlengd is tot 2026. Prisma heeft het afgelopen jaar veel geïnvesteerd in samenwerking met de gemeente rondom onderwijs en zorg. De school, maar ook de stichting, onderkent dat onderwijs een grotere positie kan nemen rondom de zorg van het kind. In 2022 hopen we hierin mooie stappen te kunnen zetten samen met de gemeente en onze partners. Qua samenwerking op het vlak van opleiden heeft in 2021 een mooie ontwikkeling plaats gevonden. Prisma is formeel een opleidingsschool geworden.

Op het vlak van kwaliteit hebben beide scholen weer met verve de interne audits opgepakt en zien we hierin een versterking van het denken in continue verbeteren om een lerende organisatie te willen zijn. Het integraal kwaliteitssysteem groeit hierdoor en door het delen van de opbrengsten met bestuur en Raad van Toezicht versterkt de onderlinge samenhang. Dit kwam ook uit de evaluatie waarbij we vanuit het borgen van kwaliteit in 2022 weer verder stappen gaan zetten.

In 2021 hebben we bezoek gehad van de inspectie, omdat zij inzicht wilden hebben in het digitale thuisonderwijs binnen een SO omgeving.

Zoals overal in de samenleving heeft Corona ook een grote impact op het onderwijs. We mogen ons wel gelukkig prijzen dat de overheid ruimhartig middelen beschikbaar stelt om de impact te minimaliseren. Voor het onderwijs zijn dit de NPO gelden. Beide scholen hebben hiervoor een scan uitgevoerd en de nodige interviews gedaan. Op basis hiervan zijn de keuzes gemaakt en is volop gestart met de uitwerking hiervan. Naast deze Corona gelden krijgen de scholen de nodige subsidies. Voor De Spanker zijn dat voornamelijk ESF subsidies gericht op certificering, ontwikkeling arbeidsmarkt, stage begeleiding en leerling werkplaatsen. Alles gericht op het zo optimaal ondersteunen van onze leerlingen, zodat ze volop kansen hebben in de samenleving. Op basis van eerdere Corona gerelateerde subsidies, zoals het inhaal- en ondersteuningsprogramma 2020-2021, heeft Prisma hiermee in 2020 al ingezet op meer aandacht voor taal en lezen en extra onderwijskrachten.

De stichting geeft voor ruimte voor de ontwikkeling van de medewerkers. Dit betreft verdieping en verbreding binnen de vakken maar ook in het pedagogische en sociale. Wat opvalt is de diversiteit in scholingen waardoor men elkaar goed kan aanvullen. Het versterkt het teamaspect.

Eind 2021 hebben we het proces rondom de gebruikersovereenkomst kunnen afronden en is de gemeente Kampen nu formeel zowel de juridische als de economische eigenaar van het gebouw Prisma. Hiermee sluiten we een lange periode van onzekerheid af en

dus van risico's. Ondertussen hebben we vanwege groei meer klaslokalen in gebruik maar zijn er nog steeds enige ruimtes vrij in het gebouw. Dit is echter onvoldoende voor onze klassen en leerlingen van De Spanker. Hiervoor is helaas nog geen duidelijkheid rondom de vernieuwing van de huisvesting. Het huidige gebouw is verouderd en we hopen dat er in 2022 duidelijkheid komt.

Binnen het samenwerkingsverband 23.05 wordt zowel voor Prisma als voor De Spanker voortdurend gezocht naar optimale samenwerking met het regulier onderwijs, zowel PO als VO. Hierbij is er zowel op schoolniveau als op bestuurlijk niveau volop betrokkenheid.

De impact van Corona op de bezetting was er, net als in de gehele arbeidsmarkt, groot. Door de ruime bekostiging, zowel vanuit NPO als achterstandenbeleid, werden ook wij geconfronteerd met het lerarentekort, waardoor we hierdoor amper een flexibele schil hebben. Dit maakte het invullen van de roosters complex en vereist veel creativiteit. Voor onderwijsassistenten hebben we wel nog een flexibele schil van 5%, waardoor zij een belangrijke rol hebben in de continuïteit van het onderwijs. Overall hebben we 100.000 euro gebudgetteerd voor vervangingen.

Het aantal leerlingen in het VSO was per 1 oktober 2021 75 leerlingen. Bij Prisma zien we een stabiele instroom bij het SBO en grote (tussentijdse) stijging van SO-leerlingen gedurende het kalenderjaar 2021. Per 1 oktober 2021 waren er 149 SO-leerlingen en 90 SBO-leerlingen ingeschreven.

In 2021 heeft bij de stichting een bestuurswisseling plaatsgevonden. Tot 1 augustus was Henk van der Wal de bestuurder en per die datum is Frans Haenen bij de stichting in dienst gekomen. Henk van der Wal wordt ten zeerste bedankt voor zijn inzet voor de stichting en vooral voor de innovaties qua onderwijs en inclusie, die dankzij zijn grote inzet zijn verwezenlijkt.

Vanuit onze Christelijke waarden, vanuit geloof, hoop en liefde is er wederom veel en constructief werk verzet door al onze betrokken en gedreven collega's. Collega's die met passie en enthousiasme gaan voor het onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling en de mogelijkheden van een leerling. Onderwijs dat uitdaagt, plezier geeft en een leerling trots laat zijn. Onderwijs dat een leerling voorbereidt op een toekomst, als volwaardig lid van onze samenleving.

In het verslag wordt verwezen naar enkele (beleids)stukken door middel van de linkjes zijn deze te openen. Tevens zijn de documenten op te vragen bij het bestuur.

Frans Haenen,
 Bestuurder

1. Het schoolbestuur

Algemene beschrijving van de organisatie

Tenaamstelling

De rechtspersoon draagt de naam Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en omstreken. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte d.d. 10 juli 2012. De Stichting is geregistreerd onder nummer 41022035 bij de Kamer van Koophandel te Zwolle.

Contactgegevens

Stichting PC (V)SO Kampen e.o.
Bestuursnummer: 86971
Marinus postlaan 1a, 8264 PB Kampen
Telefoonnummer: 038 3312427

Contactpersoon

F.H.B. Haenen, bestuurder
Telefoonnummer 06-82090945

Email: administratie@sokampen.nl

Website: www.sokampen.nl

Overzicht scholen

Prisma; gespecialiseerd onderwijs

Website school: <https://prismakampen.nl/>

Scholen op de Kaart: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8594/SBO-en-SO-Prisma-gespecialiseerd-onderwijs-Kampen?scholenNaamCollectionQuery=prisma&presentatie=1&sortering=2>

Spanker; gespecialiseerd voortgezet speciaal onderwijs

Website: <https://spankerkampen.nl/>

Scholen op de Kaart: <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/23705/VSO-de-Spanker?onderwijstype=4&postcode=8265gm&presentatie=1&sortering=2>

Juridische structuur

De Stichting is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich blijkens de statuten of reglementen het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen (een bekostigingsvoorwaarde op grond van artikel 55 van de Wet op het Primair Onderwijs / artikel 57 van de Wet op de Expertise Centra).

Organisatiestructuur

Het bestuur vormt het bevoegd gezag van de volgende scholen:

Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen (02WY en 05PZ)

Marinus Postlaan 1a Kampen

Directeur mw. C.S. Rook – van Urk

VSO de Spanker; gespecialiseerd voortgezet onderwijs (05PZ)

Hoefblad 9 Kampen

Directeur mw. M.K. Hilbrands-Wolthuis

Onder verantwoordelijkheid van de directeur wordt conform het managementstatuut de dagelijkse en algemene leiding uitgeoefend, het managementstatuut (herziene versie 2020) is [hier](#) in te lezen.

Afhankelijk van het aantal leerlingen en de ondersteunings- en zorgvraag van de leerlingen wordt formatie toegekend voor onderwijsgevende taken, ondersteunende c.q. coördinerende taken, projecten en overige werkzaamheden van een school.

De inzet van formatie is gekoppeld aan het schoolplan van elke school. Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid inzake de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. De schoolplannen worden ontwikkeld binnen de kaders van het Strategisch plan van de Stichting.

Het schoolplan omvat in ieder geval:

- Het onderwijsbeleid
- Het personeelsbeleid
- Het kwaliteitsbeleid

We werken momenteel binnen de kaders van het strategisch plan (2019-2023) voor de Stichting welke als kader dient voor het op te stellen schoolplan 2019-2023, het strategisch beleidsplan kunt u [hier](#) raadplegen.

Met ingang van 1 augustus 2019 is voor de scholen een nieuw schoolplan voor de periode 2019-2023 in werking getreden. Het schoolplan van Prisma kunt u [hier](#) vinden en het schoolplan van de Spanker is [hier](#) in te lezen.

Eind 2020 had mevrouw W.A. Visser het voorzitterschap van de Raad van Toezicht overgenomen van de heer H. Schaafsma. Hierdoor was een vacature ontstaan in de Raad van Toezicht. Per 1 september 2021 is mevrouw J.T. Vroom-Kasper gestart als lid van de Raad van Toezicht waardoor deze vacature weer ingevuld is.

Per 1 augustus 2021 is de heer H. van der Wal met pensioen gegaan en is per die datum de heer F.H.B. Haenen gestart als bestuurder.

Governance Code

De Governance is ingericht volgens de Code Goed Bestuur.

Er is een helder onderscheid aangebracht tussen de functie van Bestuurder en het intern toezicht.

Het volledige verslag vanuit de Raad van Toezicht, is [hier](#) in te lezen. Tevens is het verslag ook aan het eind van het bestuursverslag te vinden.

Raad van Toezicht

In 2021 was de Raad van Toezicht als volgt samengesteld:

- Mw. mr. W.A. Visser
Kampen,
Voorzitter Raad van Toezicht
lid remuneratiecommissie en tot 13-12-2021 lid kwaliteitscommissie.
Hoofdfunctie:
 - Hoofd afdeling Fysieke Leefomgeving Gemeente ZwolleNevenfuncties:
 - Secretaris stichting Het Solidariteitsfonds
 - Bestuurslid stichting de Burgwal
 - Bestuurslid stichting vrienden van het Ichthus
 - Secretaris van Gelderstichting Kampen
- Dhr. H.F.E. van Dijkhorst
Kampen,
lid auditcommissie
Hoofdfunctie:
 - Eigenaar Van Dijkhorst InterconsultNevenfuncties:
 - Voorzitter Watersportvereniging De Riette Kampen

Profiel

Wie zijn we

Wij zijn een kleine stichting waarin betrokken, professionele medewerkers dagelijks topsport bedrijven. We leiden leerlingen op die op de één of andere wijze extra hulp en ondersteuning nodig hebben. Onze opdracht is niet om groter te worden, maar om elke dag beter te worden. Hierbij zijn wij ons wel bewust dat we hierin keuzes moeten maken waarin we willen verbeteren en waar wij onderkennen dat goed goed genoeg is. We streven er dus ook naar om elke dag wijzer te worden.

We willen daarom vormgeven aan alledaags onderwijs door continue onderzoek te doen naar ons eigen pedagogisch en onderwijskundig beleid. We waaien niet met alle winden mee en we laten ons niet leiden door hypes, maar zorgen dat de basis op orde is en dat elk kind dat krijgt wat het nodig heeft volgens zijn eigen ontwikkelingsperspectief. Dat is leidend, al het andere in ons handelen is daaraan ondergeschikt.

Leerontwikkelingsvragen doen organisatiegrenzen en regelgeving wijken. Op deze wijze willen we en kunnen we samenwerken met voorschoolse instellingen, het regulier onderwijs (PO en VO) en met de zorginstellingen in onze omgeving. Omdat we een kleine organisatie zijn, zijn we wendbaar en flexibel. We zien het belang van netwerken en samenwerken met partners, maar altijd vanwege onze opdracht om leerlingen verder te ondersteunen in hun ontwikkeling richting participatie in de samenleving.

De richting is inclusief onderwijs

Uitgangspunt van onze strategische visie blijft inclusief onderwijs als pedagogische richting en onderlegger voor ons didactisch handelen.

Inclusief onderwijs betekent voor ons dat het onderwijs zo wordt ingericht dat ieder kind kan deelnemen. Het streven hierbij is dat de leerlingen zoveel als mogelijk het regulier onderwijs blijven bezoeken. Uitgangspunt hierbij is dat elk kind recht op onderwijs heeft en in principe leerbaar is. We spreken hier over onderwijs voor leerlingen tot 20 jaar. We organiseren de expertise en ondersteuning per kind vanuit de vraag: hoe kunnen wij als school antwoord geven op de ontwikkelingsbehoefte van deze leerling? Thuis nabij en kind nabij onderwijs is hierbij een belangrijke drijfveer. Samen met scholen voor regulier onderwijs wordt de opvatting gedeeld om leerlingen zoveel als mogelijk op te vangen in gezamenlijke voorzieningen in Kampen. Daarbij is intensieve samenwerking tussen het reguliere en het speciale onderwijs noodzakelijk.

Identiteit

Onze Stichting richt zich in het bijzonder op de groep leerlingen van wie vaststaat dat een orthopedagogische en orthodidactische benadering nodig is om te komen tot een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces op het niveau van iedere leerling. Waarbij we uitgaan van de mogelijkheden van de leerlingen die aan ons worden toevertrouwd. Hierbij weten we ons vanuit onze Christelijke identiteit geïnspireerd.

Leefgemeenschap

Met het oog op de toekomst nemen we de ruimte om breder te denken dan inclusief onderwijs. We streven op school naar een inclusieve leefgemeenschap als voorbereiding op een inclusieve samenleving (Boerwinkel, F. 1978). Naast aandacht voor de cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling willen we aandacht blijven besteden aan culturele en creatieve ontwikkeling. We willen een gemeenschap zijn waarin allen (leerlingen, leerkrachten, overige collega's) mogen leren van hun fouten.

Inrichting van het onderwijs

Elk kind heeft recht op een arrangement, dat past bij dit kind: concreet betekent dit dat voor ieder kind een pakket met heldere doelen wordt samengesteld. Hierbij staat het kind centraal. Door middel van goed kijken naar het kind en aansluiten bij de ontwikkeling blijft het pakket flexibel en dynamisch. De duurzaamheid wordt gewaarborgd door, bij de wens om af te wijken van het arrangement, dit pedagogisch en didactisch te verantwoorden en onderbouwen. "Elk kind duiden we als een heel mens

vanuit zijn/ haar talent en potentie". De ontwikkeling van leerlingen is een continue en integratief proces, dat zich niet laat leiden door schoolsystemen en –structuren. Om vroegtijdig afwijkingen in dit proces vast te stellen en daarbij behorende maatregelen te nemen is intensieve samenwerking over de grenzen van eigen schoolstelsel zoals met voorschoolse organisaties en het VO van groot belang. We gaan uit van onderwijs zonder schotten. Niet het onderwijs/onderwijzen staat centraal maar de ontwikkeling/ het leren van leerlingen. Hierbij is sociale inclusie richtinggevend. We werken vanuit de vraag: hoe krijgen we het in een groep voor elkaar dat we elkaar echt accepteren? Uitgangspunten zijn samenwerken, sociale omgang en sociale acceptatie. Het doel van het onderwijs is erop gericht dat leerlingen ondanks hun kwetsbaarheid zich kunnen handhaven in de samenleving van morgen.

Strategisch beleidsplan (2019-2023)

Speerpunten van de scholen zijn:

Prisma:

- vroegsignalering en preventieve maatregelen inzetten met partners zoals regulier onderwijs, voorschoolse en Centrum Jeugd en Gezin;
- de instroom in het Speciaal (Basis)Onderwijs (Prisma) verminderen door de verantwoordelijkheid bij het regulier onderwijs te laten en de leerlingen niet uit te schrijven bij het regulier onderwijs;
- het opleiden van bekwame docenten door eind 2021 opleidingsschool te worden samen met Windesheim.

De Spanker:

- het VSO zal zich profileren in een aantal uitstroomprofielen die voorbereiden op het participeren in de samenleving/arbeidstoeleiding. Bij de realisatie van deze profielen is samenwerking met zowel zorg als praktijkonderwijs in Kampen en Dronten van belang;
- de instroom in het VSO beperken;
- nauwe samenwerking realiseren met het VO (Almere College en Ichthus College);
- in Kampen krijgen leerlingen geen ontheffing van de leerplicht op grond van niet leerbaar zijn of vanwege onaangepast gedrag;
- in samenspraak met het VO het creëren van aanvullende voorzieningen bij het VO waardoor deze leerlingen een plek behouden in het VO met ondersteuning vanuit het VSO.

Professionalisering:

- om voor medewerkers een aantrekkelijke werkgever te zijn, bieden we alle medewerkers de gelegenheid om zich verder te ontwikkelen d.m.v. het volgen van masteropleidingen of door het participeren in praktijkgericht onderzoek;
- medewerkers werken voortdurend aan verdere professionalisering. Masterniveau is de basis, specialisme daar bovenop is gewenst. Masters werken aan relevante onderzoeksopdrachten uit onze praktijk, samen met opleidingsinstituten.
- het onderwijs ondersteunend personeel krijgt ruim mogelijkheden om MBO + opleidingen te doen en/of te specialiseren

ICT:

- alle medewerkers zijn ICT-vaardig om digitale hulpmiddelen goed in te zetten voor onderwijs en onderwijs-administratieve doeleinden. Leerlingen kunnen zich handhaven in een digitale wereld en ontwikkelen een eigen mediawijsheid.

Financiën:

- in samenwerking met Onderwijsbureau Meppel werken aan een gezonde financiële huishouding met voldoende reserves, waarbij financiën zoveel als mogelijk ten goede komen aan het primaire proces;
- het ontwikkelde kwaliteitszorgsysteem met eigen interne audits wordt gecontinueerd en verder uitgebouwd. Hierbinnen werken we voortdurend aan

verbetering van onze werkprocessen op het niveau van leerling tot en met het niveau van de Raad van toezicht.

Huisvesting:

- we streven in overleg met de Gemeente Kampen voor de Stichting naar adequate huisvesting voor zowel Prisma als De Spanker. Betaalbaarheid blijft een belangrijk criterium.

Het Strategisch beleidsplan is [hier](#) in te zien.

Dialogo

Belanghebbenden	Soort contact	Vorm van samenwerking
Ouders	Ouderavonden, weekbrieven, rapportfoliogesprekken, transitiegesprekken, Meet en greet,- en themabijeenkomsten, ondersteuning bij schoolactiviteiten Via de app PARRO	Bespreking voortgang leerlingen, bespreken gezamenlijke thema's rond opvoeden en opgroeien, bibliotheek, schoolactiviteiten
Leerlingen	Leerlingenraad, kindgesprekken en halfjaarlijkse besprekingen (HJB)	Dialogo over beleidszaken die leerlingen aangaan
Medewerkers	Werkoverleg, teamvergaderingen, ontwikkelgesprekken, studiedagen, themasessies, interview, normjaartaakgesprekken	Reflectie, dialogo en besluitvorming
Gemeente Kampen	Wethouder, ambtenaren BOK (bestuurlijk overleg onderwijs Kampen)	Huisvesting, (jeugd)zorg, afstemming besturen en gemeente over gezamenlijk beleid
Ichthus en Almere College	Inrichting en afstemming passend onderwijs, aansluiting PO-VO	Uitwisseling info zorgstructuur, doorstroom van leerlingen
SWV 23.05 PO	Bestuurlijkoverleg deelregio Kampen, inzet expertise t.b.v. regulier onderwijs	Uitvoering geven aan gezamenlijk beleid Passend Onderwijs
SWV 23.05 VO	Regio Kampen-Dronten	Werk maken van passend onderwijs in Kampen en Dronten
CJG	Afstemming onderwijs en zorg, Onderdeel CVB	Overleg over casussen en incidenten
Bestuurlijk overleg experimenten integratie regulier en speciaal onderwijs	PO-raad, bestuurders die meedoen met experiment OCW-vertegenwoordigers	Afstemmingsoverleg t.b.v. monitoring, beleidsvoorbereiding t.b.v. regelgeving na het experiment
Speciaal Onderwijs	De Ambelt, De Twijn, regionale scholen en SBO scholen Sectorraad gespecialiseerd onderwijs Ontwikkelgroep experiment integratie SO-SBO	Afstemming met collega's in SWV en zo nodig landelijk

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Soort contact	Vorm van samenwerking
SWV 23.05 PO	Bestuurlijk overleg deelregio Kampen, inzet expertise t.b.v. regulier onderwijs	Uitvoering geven aan gezamenlijk beleid Passend Onderwijs
SWV 23.05 VO	Regio Kampen-Dronten	Werk maken van passend onderwijs in Kampen en Dronten

TIP

Meer informatie over samenwerkingsverbanden? Kijk naar
www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Klachtenbehandeling

De Stichting PC (V)SO Kampen e.o. kent een klachtenregeling. Klachten komen in de regel binnen bij de leerkracht, het managementteam of de directeur. Deze worden per klacht afgehandeld en verslaggeving staat in het administratiesysteem.

Daarnaast kunnen klachten binnenkomen bij de directie via de externe vertrouwenspersoon en/of de klachtencommissie. Deze klachten worden besproken en ook afgerond door de directie samen met betrokkenen. Verslaggeving staat in het administratiesysteem. Er zijn in 2021 geen klachten binnengekomen.

Verbonden partijen

De Stichting PC (V)SO te Kampen e.o. participeerde tot en met 2021 in de Stichting Prisma. Binnen deze Stichting werd de exploitatie van het gebouw Prisma geregeld. Andere partner in deze Stichting was Kentalis. Doordat er in een deel van het gebouw leegstand was ontstaan en de scholen hier geen verantwoordelijkheid voor konden en wilden dragen is in 2021 het beheer van het gebouw overgedragen aan de Gemeente. In 2021 is de tijd genomen om de ingebruikgevingsovereenkomst gereed te maken en deze is inmiddels getekend. De Gemeente is vanaf 2021 beheerder van het gebouw en de scholen betalen een gebruikersvergoeding, daarnaast worden de exploitatiekosten conform de verdeelsleutels door alle gebruikers gedragen. Stichting Prisma is per 31-12-2021 opgeheven. Als Stichting zijn we mede verbonden met het Samenwerkingsverband 23.05 voor PO en voor VO. Voor PO is er een deelregio Kampen waarbinnen feitelijk alle operationele zaken worden geregeld. Het bestuur van onze Stichting PC (V)SO Kampen e.o. is lid van het dagelijks bestuur van 23.05 PO. Voor 23.05 VO functioneert er een AB waarin het bestuur is vertegenwoordigd.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Ons kwaliteitsbeleid is [hier](#) in te zien, daarnaast is het [reglement](#) van de kwaliteitscommissie van de Raad van Toezicht ook in te zien.

Onderwijskwaliteit

Zijn alle activiteiten die nodig zijn om de plannen en onderwijsdoelen te realiseren die geënt zijn op het leerproces van leerlingen (microniveau), op de activiteiten op groeps- en school-niveau (meso) en op Stichtingsniveau (macro). Deze activiteiten staan met elkaar in verbinding (alignment) en beïnvloeden elkaar voortdurend.

Alle processen worden bij alle stakeholders cyclus geëvalueerd en op basis van evaluatie-gegevens waar nodig bijgesteld (zie kwaliteitsbeleid).

De directeuren rapporteren over de kwaliteitsonderzoeken en stellen verbeterpunten op samen met de teams. Deze informatie wordt besproken in bila's tussen directeur en bestuurder. De bestuurder rapporteert hierover samen met zijn bevindingen aan de kwaliteitscommissie van de Raad van Toezicht.

Doelen en resultaten

Per school worden doelen geformuleerd en wordt er gerapporteerd over de resultaten.

NPO

Met het Nationaal Programma Onderwijs stelt de overheid € 8,5 miljard beschikbaar. Dit geld is een tijdelijke investering die besteed mag worden aan herstel en ontwikkeling van het onderwijs. Onlangs is bekend geworden dat het geld uit het programma nu ook ingezet mag worden in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. Dit geeft de scholen meer ruimte om het geld voor de juiste maatregelen in te zetten.

De minister vroeg scholen om uiterlijk in de zomervakantie schooljaar 2020/2021 de behoeften van hun leerlingen in beeld te brengen door middel van een 'schoolscan'. Een schoolscan is een probleem- en behoeftanalyse op leerling- en schoolniveau. Beide scholen hebben de schoolscan uitgevoerd.

Bij Prisma is het team is betrokken door hen uit te nodigen deel te nemen aan een denkgroep. De personeelsgeleding van de MR nam ook deel aan die groep. N.a.v. de audit is door deze groep een voorstel gedaan naar de rest van de medewerkers en de MR. Deze hebben akkoord gegeven. Bij de Spanker zijn de resultaten van de schoolscan geanalyseerd en verwerkt, daarnaast is er een commissie met afgevaardigden van alle leerroutes en de MR personeelsgeleding gevormd waar deze bevindingen zijn besproken. Op basis van de uitkomsten van deze commissie, de schoolscan, de halfjaarlijkse besprekingen en informatie vanuit de CVB is er een plan gemaakt m.b.t. de bestelling van de NPO gelden. De MR heeft ingestemd met deze plannen. Ouders zijn middels nieuwsbrieven geïnformeerd.

Er zijn geen NPO middelen ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst. Prisma heeft enkel de training on the job (observatie en reflectiegesprekken) en de docent voor studiedagen ingehuurd. De Spanker heeft voornamelijk ingezet op uitbreiding van uren van personeel in loondienst en de implementatie van de leerlijn taal en cultuur, daarnaast zijn er sport- en cultuuractiviteiten ingehuurd.

Eerste resultaten in de uitvoering van de plannen:

Voor beide scholen worden de eerste resultaten verwoord in het OPP van de leerlingen. Daarnaast worden bij Prisma de resultaten opgenomen in de jaarplannen van lezen en

leren leren. Met name mbt het leesonderwijs kunnen we stellen dat de resultaten zichtbaar zijn.

Bij de Spanker blijkt uit de resultaten dat de inzet van NPO gelden effectief is.

Qua NPO middelen zijn er in 2021 geen bovenschoolse uitgaven gedaan. Wel wordt er een bestemmingsreserve opgenomen voor eventuele WW verplichtingen.

Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen

Alle leerlingen in Prisma hebben een ontwikkelingsperspectief en deze wordt jaarlijks middels PDCA (Plan-Do-Check-Act) geanalyseerd > leerling-niveau.

Twee keer per jaar vindt in Prisma een zelfevaluatie plaats en worden de kwaliteitscriteria onder een vergrootglas gelegd > school-niveau.

Met de zelfevaluatie van periode 2 schooljaar 2020-2021 (31-05-2021) wordt dit keer de focus gelegd op twee gebieden zodat dit de ingrediënten kunnen zijn voor de schoolscan.

1. (begrijpend)lezen
2. ontwikkeling sociaal-emotioneel/leren leren

Er is dataonderzoek gedaan (kwantitatief) en er is gebruik gemaakt van groepsbezoeken en interviews (kwalitatief).

De bevindingen en aanbevelingen zijn gedeeld met het team. Het verslag is de 'schoolscan'.

Op basis van deze uitkomsten maakte Prisma een plan voor een aanpak in school. Er wordt gekozen uit een lijst van interventies die als een soort menukaart door de overheid beschikbaar zijn gesteld. Bij de keuze wordt rekening gehouden met het feit dat het geen structurele gelden zijn.

Prisma koerst op:

(begrijpend)lezen

- extra inzet in groepjes op laag 3 lezen en kennisvermeerdering van leraren en onderwijsassistenten
- extra inzet leesspecialist door de kennis van LIST (Lezen Is Top) te verdiepen > scholing, Lesson Study en training on the job
- extra inzet leesspecialist door de kennis van de leesinstructie te vergroten
- extra inzet van de leesconsulent/bibliotheek
- ouderbetrokkenheid bij de bibliotheek, thuis lezen en lenen van boeken > samen met de gemeente
- onderzoek naar een taalpunt in Prisma > samen met de gemeente
- extra inzet logopedie taalontwikkeling jonge kind

sociaal-emotioneel-leren-leren

- extra inzet Time In (mogelijkheid tot inzet trainingen) op woensdag en vrijdag
- wijziging ZIEN richting leerlijn sociaal-emotioneel-leren-leren met als doel meer zicht te krijgen op de zone van naaste ontwikkeling
- ruimte en tijd voor de leraren om deze leerlijn eigen te maken en in te vullen
- ruimte en tijd voor de leraren voor kind-gesprekken
- professionalisering sociaal-emotioneel-leren-leren tijdens studiedagen en training on the job.
- een extra groep zodat de groepen iets kleiner kunnen zijn en daardoor meer individuele aandacht
- inzet extra lessen judo etc. tijdens de talentmiddagen
- extra ondersteuning van een pedagogisch medewerker voor de leerlingen in de leeftijd van groep 8 t.b.v. de aansluiting op het voortgezet(special)onderwijs. Deze ondersteuning zal in 2022 deels worden bekostigd door de gemeente.

Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen heeft in 2021 aan de volgende doelen gewerkt:

1. Borgen van effectief werken met de doorgaande leerlijn van rekenen/wiskunde schoolbreed.
Resultaat: Het werken met de nieuwe methode Wereld In Getallen waarin de leerlijnen en referentieniveaus zijn opgenomen. Daarnaast is de methodiek Rekenroute geïmplementeerd.
2. Borgen van de methodiek LIST (Lezen is Top) en methode Staal (de taal /spellingsmethode). Deze borging komt jaarlijks terug en professionalisering vindt deels plaats tijdens studiedagen en deels tijdens themasessies.
Resultaat: verdieping van kennis schoolbreed.
Door de inzet van de gelden van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is de focus verder gelegd op (begrijpend) lezen. Er is een leesexpert aangesteld om leesinterventies te begeleiden.
3. Samen leren door inzet van intervisie, training on the job en Lesson Study.
Resultaat: Door te werken met vaste intervisiegroepen op vaste momenten heeft een kwaliteitsslag plaatsgevonden.
Resultaat:
Lesson Study en intervisie is gecontinueerd. Daarnaast middels de inzet van de NPO gelden is een externe deskundige ingehuurd om individuele scholingstrajecten /professionele dialoog met de leraren aan te gaan.
4. Ouderbetrokkenheid verhogen
Resultaat: per schooljaar meerdere momenten om met ouders thema's te bespreken. Hier wordt wisselend gebruik van gemaakt door ouders en wordt gecontinueerd.
Resultaat: Samen met de gemeente onderzoek naar de mogelijkheid voor ouders om boeken te lenen uit de schoolbibliotheek. De bedoeling is dat dit geïmplementeerd wordt in 2022.
5. Gericht doelen stellen per les gekoppeld aan directe instructie
Resultaat: Dit doel zal voortdurend onder de aandacht blijven. Het is een terugkerend thema tijdens Lesson Study en zelfevaluatie.
6. Verhogen van de kwaliteit van het ontwikkelingsperspectief.
Resultaat: Een projectgroep is zich aan het oriënteren op een vernieuwde versie van het ontwikkelingsperspectief waarin ook het doelgroepenmodel is verwerkt. Fase invoering is 2021. Deze invoering is uitgesteld vanwege aanpassingen binnen ParnasSys. Doelstelling is 2022.
7. Implementatie van werken met thema's
Resultaat: Na oriëntatie en onderzoek is Prisma schoolbreed gestart met thema's t.a.v. wereldoriëntatie. De school constateert dat dit een grote vernieuwing is, die veel tijd en professionalisering vraagt. Na evaluatie in mei 2021 besluit de school deze vernieuwing niet in te voeren en vooral de focus te leggen op (begrijpend) lezen en leren leren.
8. Kennisontwikkeling van leren leren
Resultaat:
De school kiest voor een focus richting (begrijpend) lezen en leren leren/executieve functies. Scholing, intervisie en training on the job worden ingezet middels gelden NPO.
Daarnaast maakt Prisma een plan om samen met de gemeente (NPO gelden) een pedagogisch medewerker aan te stellen om de leerlingen in de leeftijd van groep 8 te begeleiden richting het voortgezet (speciaal) onderwijs
Resultaat: In januari 2022 wordt dit uitgevoerd.
9. Borging pedagogische eenduidigheid
Resultaat: De methodiek Vreedzame school is de basis van de school en per jaar worden themasessie en studiemomenten ingepland om te komen tot verfijning richting affectief neutraal handelen en agressie regulatie.
10. Doorontwikkeling en verfijning van de talentmiddagen. In het 4^e jaar van invoering is een mooi evenwicht ontstaan binnen het aanbod van creatieve,

culturele, sportieve en 'groene' activiteiten. Deels wordt dit gefinancierd vanuit subsidie en deels vanuit prestatie-boxgelden. Daarnaast wordt de nascholing van startende leerkrachten vanuit de prestatie-box bekostigd. De maatregelen rondom Corona hebben de school gedwongen minder talentmiddagen aan te bieden maar vooral de activiteiten binnen de groepen aan te bieden.

11. Professionalisering digitale geletterdheid

Resultaat: De visieontwikkeling rond digitale geletterdheid is in proces middels themasessies in 2020. In 2021 is de visie beschreven en wordt een passende leerlijn beschreven. In 2021 zou worden gestart met implementatie.

De implementatie van de leerlijn heeft niet plaatsgevonden vanwege de focus die de school heeft ingezet op (begrijpend) lezen en leren leren.

12. Oriëntatie op de aanschaf van nieuw meubilair

Resultaat: In 2021 is voor alle groepen nieuw meubilair aangeschaft

13. Ontwikkelen leerlijnen praktisch onderwijs

Resultaat: Met de groepsindeling wordt rekening gehouden met de uitstroom. Er is vanaf leeftijd groep 7 en 8 een praktische route en een theoretische route.

Een projectgroep is bezig met de ontwikkeling van de leerlijnen praktische route

14. Certificaat gezonde school.

Resultaat: Prisma heeft het certificaat 'gezonde school' behaald vanuit het principe dat een gezond eet- en drinkpatroon goed is voor leerlingen en ouders.

15. ICT: In het schooljaar 2021-2022 zullen de verouderde desktops en laptops, die

gebruikt worden door het personeel, worden vervangen door nieuwe laptops.

Deze laptops zullen met speciale docking stations gekoppeld worden met de smart-screens in de klassen. De kwaliteit van de hardware zal hierdoor aanzienlijk worden verbeterd. De vaardigheden van het personeel op het gebied van Office365 en andere software zullen worden vergroot door het aanbieden van korte cursussen en bijeenkomsten die verspreid over het schooljaar zijn georganiseerd.

Het document met de opbrengsten van schooljaar 2020-2021 kunt u [hier](#) lezen.

De Spanker; voortgezet gespecialiseerd onderwijs Kampen heeft in 2020 en 2021 aan de volgende doelen gewerkt:

Pedagogische aanpak

Op onze school willen we optimaal kunnen omgaan met verschillen. We ervaren op de Spanker een grote diversiteit in gedrag bij de leerlingen. Gedurende het schooljaar 2019-2020 ervoeren wij als team de behoefte aan meer handvatten m.b.t. het omgaan met leerlingen die oppositiek gedrag vertonen. Dit maakte dat we er in schooljaar 2020-2021 voor gekozen hebben om hieraan via DTAC een studiedag te wijden. De training was online omdat het vanwege corona niet mogelijk was deze training op locatie te volgen. De training stond in het teken van oppositiek gedrag in relatie tot hechting en hechtingsproblematiek.

De training door DTAC heeft ons inzichten en handvatten gegeven die direct toe te passen zijn in de praktijk en zeer helpend zijn in het begrijpen van en het omgaan met leerlingen die dit gedrag vertonen. In schooljaar 2021-2022 zal opnieuw een studiedag gewijd worden aan sociale- en emotionele ontwikkeling/gedrag, verzorgd door DTAC waarbij we een verdieping zullen aanbrengen in kennis en vaardigheden bij medewerkers.

Teamontwikkeling

In het schoolplan van de Spanker staat dat de medewerkers van de Spanker willen werken aan het vergroten van de professionele cultuur op school. Dit was een opbrengst uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek van mei 2020.

Tijdens studiedagen hebben we met elkaar gesproken over wat we verstaan onder een professionele cultuur en welk gedrag hierbij hoort. We hebben met elkaar het onderwerp feedback geven/ontvangen en afspraken maken/nakomen dieper uitgewerkt. Vanuit de theorie zijn we naar de praktijk gegaan. Vanuit de bovenstroom naar de onderstroom.

Vanuit het team naar het individu. Het resultaat was bewustwording, openheid, ruimte en begrip. Daarnaast zien we dat afspraken worden nagekomen en feedback geven en ontvangen een onderdeel van ons werk geworden is.

Afgesproken is dat we jaarlijks tijdens een studiedag aan het begin van het schooljaar ruimte inlassen voor collega's om bewust feedback te geven op de samenwerking.

Het onderwerp elkaar onvoldoende en/of onvoldoende op de juiste manier aanspreken laten we hiermee achter ons en zal geen doel meer zijn in schooljaar 2021/2022.

Kwaliteitsontwikkeling

Voor het tweede jaar op rij organiseren we tijdens een studiedag de ochtend van de kwaliteit waarin we de kwaliteitsdocumenten (document doelstellingen kwaliteitsontwikkelingen en opbrengsten, de WMK onderzoeken, ouder- en medewerkerstevredenheidsonderzoeken enz.) bespreken, evalueren, en van daaruit nieuwe doelen stellen voor het komende jaar. Het is prettig op een studiedag jaarlijks gezamenlijk de tijd te nemen voor onze kwaliteitsontwikkeling. In schooljaar 2021/2022 zal er een datateam opgericht worden met vertegenwoordigers uit alle leerroutes en stage. Dit om kwaliteitsontwikkelingen vanuit een breder perspectief dicht bij de leerling te houden. De opzet, doelstelling en inhoud van het datateam zal gezamenlijk tijdens schooljaar 2021/2022 verder worden vormgegeven. Hiermee sluiten we het doel onvoldoende de tijd nemen op kwaliteit af. De kwaliteit cyclus is voldoende geborgd binnen onze organisatie. Dit bleek ook uit de audit van juni 2021.

Werken met de methode Start Werk en Blijf veilig (SWB)

De methode SWB is in schooljaar 2019-2020 geïmplementeerd binnen alle klassen en is gekoppeld aan Doen in. SWB is in de planning van de jaarblokken opgenomen. Alle medewerkers werden tijdens de gehele implementatie begeleid door de werkgroep en onze SWB-coördinator. Hierover zijn we tevreden. We zijn nog niet volledig tevreden over de lessen van SWB voor de leerlingen die leerroute 2 volgen. De lessen sluiten nog onvoldoende aan bij het niveau van deze leerlingen. De opdracht om deze lessen te bekijken en aan te passen heeft in 2020-2021 door corona geen vervolg gehad. Door het werken met halve groepen konden de lessen niet voldoende worden getest. Het uitwerken van de lessen op het niveau van Leerroute 2 is voor 2021-2022 een taak voor de SWB coördinator. In 2020-2021 zou de SWB-coördinator een cursus examineren volgen met als doel een aantal leerlingen van de Spanker een SWB examen af te nemen. Deze cursus is wegens corona niet gestart maar zal in schooljaar 2021-2022 starten. We zijn als school begonnen om een aantal leerlingen voor te bereiden op het af te nemen examen in schooljaar 2021-2022.

Taal/Nederlands en rekenen - leerroute 3/4

In 2020-2021 zijn we de rekenmethode van Deviant, naast het gebruik in de B-groepen, ook voor de leerroute Entree gaan gebruiken. Alle medewerkers zijn hierover voldoende geïnformeerd tijdens een teambijeenkomst. Er zijn afspraken vastgelegd over het werken met deze methode in de groep.

In schooljaar 2021-2022 zullen deze afspraken geëvalueerd worden en mogelijk verder verfijnd. Tijdens de pitch van de werkgroep is het team tevens geïnformeerd over de mogelijkheid tot het bieden van maatwerk binnen deze methode aan individuele leerlingen. Daarnaast zal de methode in schooljaar 2021/2022 worden ingezet binnen het voortraject Entree.

Middels de kwaliteitskaart rekenen van WMK zal het rekenonderwijs in 2021-2022 geëvalueerd worden.

Tevens is er in 2019-2020 een start gemaakt met methodegericht werken voor de vakken Taal/Nederlands en Engels. De doelstelling om in schooljaar 2020-2021 voor deze vakken hetzelfde proces te doorlopen als bij de implementatie van de rekenmethode is niet behaald. Door corona konden we dit proces niet in zijn geheel doorlopen. Er is in schooljaar 2020-2021 een keuze gemaakt om met de methode Deviant voor Taal/Nederlands te gaan werken. De leerlijn taal/Nederlands is in schooljaar 2020-2021 tevens aan Doen in toegevoegd. In schooljaar 2021-2022 zal voor het vak taal/Nederlands de werkwijze en meerjarenplanning in het curriculum worden vastgelegd.

Aan het eind van schooljaar 2020-2021 is de School Diagnose (SD) via WMK van taal-lezen onder het team van de B-groepen uitgezet. Deze SD taal-lezen is geanalyseerd en de resultaten worden meegenomen in het jaarplan van 2021-2022

De aangevraagde proefpakketten van Engels zijn in 2020-2021 getest in de groepen, daarna is de keuze gemaakt voor de methode Groove Me. Deze methode is aangeschaft en is in gebruik genomen. Voor leerlingen die meer of minder kunnen is er extra materiaal beschikbaar. In 2021-2022 gaan we deze methode in de B groepen volledig implementeren en de lessen worden gekoppeld aan de leerlijn in Doen in. Voor de leerlingen uit leerroute 2 zullen we in 2021-2022 kijken naar een passende methode.

Entree

De Spanker biedt in samenwerking met het MBO Landstede de opleiding Entree aan. In 2020-2021 zijn we gestart met 5 leerlingen. We hebben hiervoor een projectteam aangesteld. De doelstelling voor 2020-2021 was dat we Entree volledig zullen implementeren en borgen op de Spanker.

We mogen met trots vermelden dat deze doelstelling is behaald!

Het afgelopen jaar hebben we inzicht gekregen in de Entree opleiding en wat deze opleiding voor de docenten en onze leerlingen betekend. We zijn tot de conclusie gekomen dat het goed is om zo vroeg mogelijk middels een voortraject te kijken of de leerling kan deelnemen aan de Entree opleiding. Dit voortraject is beschreven in een apart document en is gedeeld met het team van de B groepen en het MT.

In schooljaar 2021-2022 gaat de werkgroep Voortraject Entree met de uitkomsten uit dit document aan de slag. De overige doelen en aandachtspunten voor schooljaar 2021-2022 zijn: Wat hebben de leerlingen in hun examenjaar nodig? Hoe ziet een stagetraject van een Entree leerling eruit en welke toetsen gebruiken we voor de Entree leerlingen? Tevens zullen we gaan bekijken in welke mate we de begeleiding van Landstede per schooljaar nodig hebben.

Burgerschap

Gedurende schooljaar 2020/2021 werd er een nieuw wetsvoorstel aangenomen met betrekking tot het vak Burgerschap.

Een school diende een eigen visie te ontwikkelen op haar burgerschapsonderwijs, waarmee een samenhangend programma voor de burgerschapsvorming van leerlingen is gecreëerd. Hierin staat duidelijk hoe in de leerjaren het burgerschap wordt bevorderd en concreet wat leerlingen leren en hoe er geëvalueerd wordt. Ook spreekt het wetsvoorstel over basiswaarden van de democratische rechtstaat. Scholen zullen helder moeten maken op welke manier deze basiswaarden herkenbaar in het onderwijs vorm krijgen. De regering acht het nodig om een bredere basis te creëren om te kunnen ingrijpen indien een schoolcultuur antidemocratische elementen bevat.

Naar aanleiding van dit wetsvoorstel hebben wij binnen de commissie burgerschap:

1. Een analyse gemaakt van de huidige manier van werken en deze hebben we afgezet tegen de wetswijziging;
2. Een visie document opgesteld;
3. Burgerschap is opgenomen in de lessentabel.

Leerroute 2

Schooljaar 2020-2021 is gebruikt om de algemene meerjarenplanning van alle vakken uit leerroute 2 te herzien. De leerlijnen ICT, SWB, Groen en Techniek zijn geschikt gemaakt voor de leerlingen uit Leerroute 2 en er is gewerkt aan nieuwe afspraken over de praktijkportfoliomap van de leerling. Hiermee zijn onze doelstellingen volledig behaald.

Aan het eind van schooljaar 2020-2021 is SD (School Diagnose)kaart van WMK taal-lezen onder het team van leerroute 2 uitgezet. Deze SD WMK taal-lezen is geanalyseerd en de resultaten worden meegenomen in het jaarplan van 2021-2022. In schooljaar 2021-2022 gaan we ook bezig met de leerlijnen van de praktijkvakken uit leerroute 2. We beoordelen of deze nog passend zijn.

Schooldiploma

In het wetsvoorstel van februari 2021 staat het volgende:

Leerlingen die succesvol het praktijkonderwijs (pro) of voortgezet speciaal onderwijs (vso) hebben doorlopen, krijgen vanaf schooljaar 2021-2022 een officieel schooldiploma uitgereikt.

Leerlingen in de uitstroomprofielen arbeidsmarktgericht en dagbesteding van het vso die voldoen aan het reglement en een gevuld portfolio krijgen een diploma. Leerlingen die niet hebben voldaan aan de vereisten van een schooldiploma, ontvangen een verklaring. De inhoud van het reglement en van het portfolio is aan de school. De Spanker werkt al een aantal jaren met een getuigschrift waarin opgenomen de wettelijk verplichte vakken en de stageplaatsen en met een portfolio met bewijzen van de AVO vakken, certificaten van de praktijkvakken, de stage en een jaaroverzicht met foto's.

Ons doel is om eind schooljaar 2021-2022 naast de uitreiking van vakcertificaten de eerste schooldiploma's uit te reiken.

Certificering praktijkvakken

Het eerste schooljaar van de praktijkvakken onder leiding van praktijkvakondersteuners is voorbij. We zien een kwaliteitsslag bij deze vakken, vooral in het systematisch werken (leerlijnen, plannen en scoren). Het lesaanbod is bij sommige vakken aanzienlijk verbeterd. Nu is het tijd voor een verdiepingsslag.

Doel 2021-2022: Onderzoek naar het aanbieden van branchegerichte cursussen of anderzijds certificaten van de aangeboden praktijkvakken binnen de Spanker of in samenwerking met een onderwijsinstelling/bedrijf.

In het jaarplan van elk praktijkvak wordt dit doel opgenomen, de praktijkvakondersteuner gaat bovenstaande voor het eigen vak uitzoeken met als doel dat de cursussen in schooljaar 2022-2023 aangeboden kunnen worden.

Taal en cultuur (NT2) onderwijs

De Spanker werkt aan een duurzaam onderwijsaanbod voor leerlingen met een NT2 achtergrond in combinatie met een (ernstige) verstandelijke beperking, cultuurverschil en mogelijk traumatische levensgeschiedenis.

Het doel is het vergroten van de kennis van de Nederlandse taal (toewerken naar A1 en waar mogelijk naar A2) bij NT2 leerlingen met een (ernstige) verstandelijke beperking in combinatie met het afstemmen op cultuurverschil en mogelijk traumatische levensgeschiedenis. Om dit te bereiken ondernemen we de volgende stappen. Er is een onderwijsassistent aangesteld die samen met MT- onderwijs gaat werken aan het doel: vanaf augustus 2022 is er op de Spanker een passend onderwijsaanbod geïmplementeerd voor leerlingen met een NT2 achtergrond binnen alle leerjaren.

Samenwerken onderwijs-zorg

Om leerlingen optimale mogelijkheden te bieden met betrekking tot leren en ontwikkelen is er samen met Philadelphia een onderwijs-zorggroep opgestart, genaamd de LinQ-groep. In schooljaar 2019-2020 zijn door een werkgroep bestaande uit medewerkers van Philadelphia en de Spanker financiële en beleidsmatige kaders voor deze zorg-onderwijsgroep ontwikkeld. Deze zijn verder uitgewerkt in schooljaar 2020-2021. Dit heeft er onder andere toe geleid dat we ervoor gekozen hebben om per schooljaar 2021-2022 een leerkracht op deze groep te zetten in plaats van een onderwijsassistent. Door het aanstellen van een leerkracht naast de aanwezige pedagoog verwachten we beter te kunnen aansluiten bij de diversiteit aan onderwijsmogelijkheden van de leerlingen. Er is naast het visie document een document geschreven waarin de werkwijze van deze groep beschreven staat. Op deze manier borgen we de continuïteit.

ICT

In het schooljaar 2021-2022 zullen de verouderde desktops en laptops, die gebruikt worden door het personeel, worden vervangen door nieuwe laptops. Deze laptops zullen met speciale docking stations gekoppeld worden met de smart-screens in de klassen. De kwaliteit van de hardware zal hierdoor aanzienlijk worden verbeterd.

De vaardigheden van het personeel op het gebied van Office365 en andere software zullen worden vergroot door het aanbieden van korte cursussen en bijeenkomsten die verspreid over het schooljaar zijn georganiseerd.

De leerlijn Digitale Geletterdheid is in het schooljaar 2020-2021 geïmplementeerd en zal dit schooljaar worden geëvalueerd en waar nodig worden verbeterd en aangepast.

De website van de Spanker is in 2021 vernieuwd en inmiddels online. Dit schooljaar zal de website verder worden gevuld en actueel worden gehouden.

Het volledige document m.b.t. de doelstellingen kwaliteitsontwikkelingen en de opbrengsten is [hier](#) te vinden.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van Prisma zijn terug te vinden op de website van Scholen op de kaart; <https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/8594/SBO-en-SO-Prisma-gespecialiseerd-onderwijs-Kampen/categorie/Resultaten>

De onderwijsresultaten van de Spanker worden niet getoond op scholen op de kaart, omdat deze leerlingen veelal niet meer uitstromen naar vervolgonderwijs, wel is te zien welke uitstroomprofielen onze leerlingen hebben;

<https://scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/23705/VSO-de-Spanker/categorie/Algemeen>

Inspectie

In 2021 heeft het bestuur geen bezoek gehad van de inspectie.

In 2021 heeft Prisma wel bezoek gehad van de inspectie, omdat zij inzicht wilden hebben in het digitale thuisonderwijs binnen een SO omgeving.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Wij willen een aantrekkelijke werkgever zijn, die medewerkers in staat stelt om te (blijven) leren. Ontwikkeling van leerlingen, van medewerkers en van de organisatie dient met elkaar in overeenstemming en in evenwicht te zijn. Als kleine organisatie lukt het ons ondanks de druk op de arbeidsmarkt om dit personeelsbeleid op alle niveaus vorm te geven.

Uitkeringen na ontslag

Er zijn 2 medewerkers middels een vaststellingsovereenkomst uit dienst getreden, waarvan 1 medewerker deeltijdontslag heeft gekregen naar aanleiding van een WIA beschikking. Beide medewerkers hebben een transitievergoeding ontvangen.

Aanpak werkdruk

Verantwoording werkdrukmiddelen

Bij het beschikbaar komen van de werkdrukmiddelen is aan alle medewerkers gevraagd om te komen met ideeën voor de inzet van deze middelen. De vraag was aan alle collega's: wat heb je nodig om nog beter te kunnen functioneren? Op grond van de reacties is door de directeuren het gesprek aangegaan met de teams om een zinvolle besteding te vinden. De uitkomsten hiervan zijn voorgelegd aan de MR en GMR. De werkdrukgelden die we in 2021 hebben ontvangen (SBO €377,-, SO € 502,- en VSO €502,-) zijn op voorspraak van en in overleg met de GMR besteed aan extra administratiedagen voor de leerkrachten, vrijwilligersvergoeding van een vrijwilliger en extra administratieve ondersteuning voor het VSO. Daarnaast is er gekozen om extra geld te reserveren voor het personeelsfeest (indien dit gezien de coronamaatregelen door kan gaan). Bij Prisma is er ook voor gekozen om extra formatie in te zetten voor leraarondersteuning in de bovenbouw. Daarnaast is door het team gekozen voor vervanging tijdens de kindgesprekken en per groep de aanschaf van extra constructiematerialen. Ons beleid is gericht op het verhogen van werkplezier met weinig aandacht voor het verschijnsel werkdruk an sich. Zie hiervoor het strategisch personeelsbeleid met accent op flexibilisering, projectmatig werken en ruimte voor onderzoek. Tevens is er een nieuw vervangingsbeleid ontwikkeld in afstemming met de GMR. Aan het eind van het schooljaar evalueren we en maken we afspraken voor het nieuwe jaar.

Strategisch personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid is [hier](#) te downloaden.

Gespecialiseerd onderwijs stelt hoge eisen aan onze medewerkers. Een breed scala van competenties zijn nodig. Veel is gericht op de leerling, zoals orthopedagogisch, orthodidactisch, interpersoonlijk en organisatorisch. Hiervoor geven wij veel ruimte voor studie en opleiding. We stimuleren hierbij in principe over een masteropleiding of een vergelijkbare opleiding (momenteel beschikt 75% over een master degree) te beschikken. Daarnaast specialiseren onze medewerkers zich in diverse disciplines (leestaalonderwijs, ICT, rekenonderwijs, mediawijsheid, etc.).

Naast de leerling gerichte competenties werken we ook aan samenwerking met collega's en samenwerking met de omgeving, maar ook aan de medewerkers competent zijn in reflectie en ontwikkeling.

Om de ontwikkeling van deze competenties te volgen maken we gebruik van een gesprekkencyclus en de interne audits en WMK-onderzoeken. Dit geeft ook ruimte aan medewerkers voor hun bijdrage aan de organisatieontwikkeling.

Het personeelsbeleid is cruciaal om de doelen van de stichting. Gezien de arbeidsmarkt en om een goede interessante werkgever te blijven verdient strategische personeelsplanning continue aandacht. Beleidsmatig wordt dit afgestemd met de GMR.

Het personeelsbeleid wordt mede voorbereid door interactieve bijeenkomsten en formeel

afgehandeld via MR en GMR. Kwalitatief en kwantitatief wordt dit gebaseerd op het aantal leerlingen en de zorgzwaarte die leerlingen nodig hebben op basis van hun OPP.

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

Kwalitatief goede huisvesting levert een bijdrage aan het welbevinden van mensen en komt de kwaliteit van het onderwijs ten goede.

Goed onderwijs vraagt ook goede huisvesting. Het meerjarenhuisvestingsbeleid is hierop gericht. We hebben voor het gebouw Prisma definitieve afspraken kunnen maken met de gemeente Kampen waardoor wij een van de huurders zijn geworden. Daardoor ligt het risico, zoals leegstand, niet meer bij onze stichting als grootste gebruiker van het pand. Ondertussen is vanwege groei in leerlingenaantallen de leegstand aanzienlijk geslonken. Voor onze VSO school De Spanker is er helaas nog geen duidelijkheid qua vernieuwing. Het huidige pand dateert uit 1978 en voldoet niet meer aan de hedendaagse eisen, zowel bouwkundig als onderwijskundig. Maar ook qua een actueel thema zoals ventilatie is het gebouw onvoldoende. Onderzoek heeft al plaatsgevonden qua toekomstgerichte behoeften en er is ook een duidelijk advies rondom de kosten van nieuwbouw of verbouw. Ondertussen is er ook nog een onderzoek of het VIA gebouw (Ichthus en Almere College) een optie is. We hopen hierover medio 2022 duidelijkheid te hebben. Vanaf 2020 werd het leerlingenmeubilair voor Prisma vernieuwd. Dit is in 2021 afgerond waardoor er meer uniformiteit is. Het meubilair was verouderd en zeer divers door de samenvoeging van drie scholen.

Qua ICT is in 2021 besloten om de medewerkers te voorzien van mobiele devices, zodat meer flexibiliteit qua werken gegeven kan worden. Corona heeft hierin ook het belang laten zien. We hebben ook geïnvesteerd in voorzieningen om vanuit onze overlegruimte op afstand vergaderingen te kunnen hebben. Dit nieuwe werken vereist wel de nodige aanpassingen van de technische infrastructuur maar ook de manier van werken. Denk hierbij ook aan de AVG. We zijn als stichting hiermee volop aan de slag maar door de wereldwijde schaarste in hardware is een en ander vertraagd.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De financiële middelen zijn erop gericht om nu en in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te geven. De intake is natuurlijk dat uitgaven en middelen in balans zijn. Echter leerlingenaantallen kunnen fluctueren en vooral binnen speciaal onderwijs kan dat financieel een grote impact hebben. Ook vragen grote aanpassingen in bijvoorbeeld ICT ook grote uitgaven waardoor het hebben van reserves wenselijk is. Daarnaast willen wij, vanuit de bedoeling van passend onderwijs, dat onze orthopedagogen de ruimte hebben om scholen in het regulier primair onderwijs te kunnen ondersteunen rondom de zorg van hun leerlingen. Leerlingen die dan binnen het regulier PO op school kunnen blijven. Echter als de behoefte minder is dan voorzien, geeft dat extra risico's voor onze instelling. Ook vanwege huisvesting zijn reserves gewenst. Ons gebouw De Spanker vraagt grote aanpassingen om zowel bouwkundig als onderwijskundig weer te voldoen aan de eisen. Echter de besluitvorming kost veel tijd, waardoor wij toch uitgaven vanuit veiligheid moeten doen die qua duur van inzet niet parallel lopen met de financiële afschrijvingen. De gewenste nieuwbouw van De Spanker zal ook investeringen vragen die niet gedekt worden uit de reguliere financiering.

We hebben in het verleden gekozen voor een norm bedrag van € 1.000.000,- maar gezien de hiervoor aangegeven aspecten en vooral de ontwikkelingen in leerlingenaantallen verhogen we deze naar € 1.400.000,-.

Echter sinds enige jaren is onze reserve nog hoger. Het is ons uiterste streven om deze extra middelen in te zetten voor het onderwijs. We stimuleren professionalisering en

blijven extra investeren in loopbaanontwikkeling en kwaliteitszorg. Maar de uitdaging in deze is hoe incidentele middelen zodanig aan te wenden dat zij een structureel effect hebben. In 2022 willen we hier goed vorm aan gaan geven.

Treasury / belenen en beleggen en derivaten

De Stichting streeft naar een minimale reserve van € 1.400.000,-. Deze reserve is nodig om bij tegenvallende resultaten en mogelijke calamiteiten niet in de problemen te komen. Deze middelen staan op een spaarrekening bij ABN-AMRO. We onderzoeken op dit moment schatkistbankieren.

De Stichting doet niet aan derivaten. Het treasurystatuut kunt u [hier](#) vinden.

Allocatie middelen

De middelen die we jaarlijks ontvangen op basis van het leerlingenaantal wordt als volgt toegekend:

1. 85% van de middelen gaan naar het personeel
2. 15% is bestemd voor materiële zaken
3. Scholen krijgen als eerste hun budget op basis van leerlingenaantallen. Indien er extra middelen komen vanwege zwaardere zorg categorie 2 en 3 (V)SO, dan wordt dat rechtstreeks toegekend. Scholen maken als eerste hun begroting op basis van indeling groepen, medewerkers in dienst en benodigde formatie om taken uit te voeren. Op Stichtingsniveau zijn benoemd: bestuurder, directeuren, orthopedagogen, ICT-, administratie- en conciërgefunctie. Op Stichtingsniveau worden extra middelen gereserveerd om indien gewenst extra professionalisering voor scholen te realiseren.
4. De reallocatie van middelen gaat in afstemming met de directeuren en de GMR, De inzet van de middelen op schoolniveau gaat in overleg met de MR
5. De kosten van het bestuurlijk apparaat bedragen voor Raad van Toezicht 10K, bestuurder 70K, management assistent 39K.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Vanwege de Coronaproblematiek en de mogelijke achterstanden die de leerlingen hebben opgelopen heeft Prisma subsidie aangevraagd en ontvangen. Deze gelden worden specifiek ingezet op het leesonderwijs.

Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen

Landelijke aandacht is er volop voor het onderwijs. De overheid heeft vanuit Corona heel veel middelen beschikbaar gesteld en ook het nieuwe kabinet maakt van onderwijs een speerpunt. De loonkloof tussen PO en VO wordt gedicht waarmee een duidelijk signaal wordt aangegeven van waardering naar het primair onderwijs. Duidelijk is de intake van het kabinet om in te zetten op onderwijskwaliteit gericht op inclusief onderwijs. De bewindslieden gaven duidelijk dat kinderen zich maximaal moeten kunnen ontwikkelen. Dit onderschrijven wij natuurlijk volledig en is ook waarmee onze medewerkers volop mee aan de slag gaan, nu en in de toekomst. De professionele ontwikkeling van medewerkers en ook stagiaires is voor ons daarom een speerpunt. Wij zijn daarom ook zeer verheugd dat Prisma een opleidingsschool is geworden. Dit doen we in samenwerking met Hogeschool Windesheim en veel scholen in ons samenwerkingsverband. Hierdoor zullen studenten meer bewust zijn van de kracht en uitdaging van speciaal onderwijs en hebben onze eigen medewerkers directere verbinding met de expertise van de hogeschool. Mooi is dat onze sub-regio als eerste regio hiermee aan de slag gaat. Dit laat ook zien wat de dynamiek in onze sub-regio is. We hopen dat dit op termijn een positief effect heeft op het lerarentekort. Onze orthopedagogen ondersteunen het reguliere PO al maar wij gaan op bestuurlijk niveau verkennen wat wij nog meer kunnen doen. Dit in lijn met de verwachtingen die het ministerie heeft voor speciaal onderwijs; kennis brengen en inzetten aan de voorkant!!

In onze sub-regio is het LEA krachtiger geworden waardoor we samen met de gemeente onderzoeken hoe wij rondom zorg voor kinderen een grotere rol kunnen pakken. Dit is ingegeven vanuit onze waarden en de verantwoordelijkheid die wij voelen voor onze leerlingen. Wederom ook in samenwerking met de andere schoolbesturen in onze sub-regio.

De maatschappelijke ontwikkelingen rondom gender vraagstukken, discriminatie, ongelijkheid en bewustwording van aanpak ongewenst gedrag hebben ten eerste onze aandacht, zowel naar medewerkers als naar leerlingen.

Ons huidig strategisch plan loopt tot en met 2023. Gezien alle ontwikkelingen starten we toch dit jaar al met een proces om ons strategie te actualiseren en zo klaar te zijn voor de toekomst. Klaar te zijn voor wat de maatschappij van ons verwacht en wat onze leerlingen nodig hebben.

Prestatiebox

Prisma heeft de gelden ingezet in een divers aanbod om talentrijk onderwijs te realiseren. Dit gaat om kunst & Cultuur, wetenschap & techniek, muziek, drama, groen en sport. Daarnaast is ingezet op de praktische leerlijnen zodat de leerlingen kunnen leren door de praktijk. Deze leerlijnen worden in 2021 en 2022 uitgewerkt. Ook is ingezet op het continue proces de methodiek 'Vreedzame School' te borgen en verder te ontwikkelen. De inzet gaat om personeel en om professionalisering.

De Spanker biedt talent ontwikkeling door uitdagend onderwijs.

Wij huren voor onze talentochtend van dit geld experts van buiten de school in op het gebied van muzikale ontwikkeling/ culturele ontwikkeling en sportieve ontwikkeling om onze leerlingen gedurende het gehele schooljaar een talentgericht aanbod te kunnen doen. We zijn in het kader van diplomering/ certificering en portfolio ook bezig geweest met het opstellen en implementeren van een examen reglement gericht op onze specifieke school en leerling populatie en de doorgaande leerlijnen naar deze diplomering toe. Daarnaast is het voor onze leerlingen mogelijk geworden om certificering te behalen binnen meerdere vakgebieden.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheeringssysteem

Bij alle processen wordt het vierogen principe toegepast. Daarnaast is er procuratiematrix dat erin voorziet dat directeuren tot € 5.000,- zijn gemandateerd per gebeurtenis en de bestuurder tot € 100.000,- . Grotere uitgaven worden gedaan in afstemming met de Raad van Toezicht. In 2021 is aan bovenstaande voldaan en is er geen aanleiding om hierin wijzigingen aan te brengen.

Belangrijkste risico's

Net als vorig jaar is het belangrijkste risico voor het Speciaal Onderwijs het aantal leerlingen dat wel of niet wordt doorverwezen door het regulier onderwijs. We hebben geen groeidoelstelling conform het beleid Passend Onderwijs. We gaan voor inclusief onderwijs en dat betekent voor ons dat het onderwijs zo wordt ingericht dat ieder kind kan deelnemen. Het streven hierbij is dat de leerlingen zoveel als mogelijk het regulier onderwijs blijven bezoeken. Fluctuaties in de leerlingenaantallen kunnen een grote impact hebben op onze stichting. We hebben hier zelf geen invloed op omdat beheersing van de aantallen ligt bij het samenwerkingsverband. De reserves die wij aanhouden zijn daarom vereist vanwege de continuïteit van goed kwalitatief onderwijs van onze stichting.

Binnen vooral het VSO zien we dat de zorg voor leerlingen steeds complexer wordt. We nemen in deze onze zorgplicht zeer serieus maar ervaren dat het regelen van de juiste financiering steeds uitdagender wordt.

Qua personele bezetting is de inzet van onze orthopedagogen bij reguliere PO instellingen ook een risico. Vanuit ons streven naar inclusief onderwijs, hebben wij capaciteit orthopedagogiek beschikbaar voor de scholen in onze omgeving ter ondersteuning van pedagogische vraagstukken, zodat kinderen passend onderwijs

kunnen blijven krijgen. Het risico van onbalans tussen aanbod en behoefte ligt bij onze instelling.

Door de gewijzigde eigendomssituatie van het gebouw Prisma is het risico, qua onderhoud en verhuur, niet meer aan de stichting. Voor het schoolgebouw De Spanker blijft er wel een risico, zoals ook al omschreven in de paragrafen 2.3 en 2.4.

3. Verantwoording financiën

3.1 Algemeen

Het boekjaar 2021 sluiten we af met een positief resultaat van € 326.034, terwijl er een negatief resultaat van € 2.727 was begroot.

Dit verschil wordt met name veroorzaakt door hogere Rijksbijdragen. Deels door normaanpassingen, deels door niet begrote middelen Nationaal Programma Onderwijs. Ook de bijdragen vanuit Samenwerkingsverbanden waren fors hoger dan begroot. Hiertegenover staan hogere personeelslasten en hogere overige lasten. Een specificatie hiervan wordt uiteen gezet in hoofdstuk 3.3 Staat van baten en lasten en balans.

Voor de korte termijn (de komende vijf jaar) zijn er voor de Stichting geen financiële problemen voorzien. Voor de langere termijn zal echter zeer kritisch moeten worden omgegaan met het aangaan van financiële verplichtingen zowel in personele als in materiële zin. Het aantal leerlingen is de afgelopen jaren behoorlijk gestegen vooral in het SO en het VSO. Het beleid in het kader van de Wet Passend Onderwijs, zeker na de evaluatie door de 2^e kamer en de reactie hierop van de minister is erop gericht om meer werk te maken van meer inclusief onderwijs. Hier willen we graag aan meewerken door meer ondersteuning te bieden binnen het regulier onderwijs. Een en ander zal gepaard gaan met verschuiving van formatie en gepaard gaande risico's in formatieomvang. Dat vraagt om waakzaam beleid en financiële ruimte om hierop te reageren.

Het lerarentekort brengt met zich mee dat we nieuwe collega's bij indiensttreding vaak een vaste aanstelling geven. De flexibele schil is momenteel nog 5%. Voor openstaande vacatures hoeven we nog steeds geen moeite te doen om die goed ingevuld te krijgen. Vervanging wordt echter steeds meer een probleem, vandaar dat we boven de vaste formatie hebben geïnvesteerd in een ambulante invalkracht.

Het aantal leerlingen voor het VSO is gestegen tot 75 leerlingen. De komende twee jaren zullen leerlingen met een categorie 2 en 3 de VSO-school verlaten, hetgeen tot dalende inkomsten zal leiden. Bij het SBO is het aantal leerlingen redelijk stabiel terwijl het SO gestaag groeit, ook weer in de periode tussen 01-10-2021 en 01-02-2022. Ook bij het SO zullen de komende 2 jaar leerlingen met een categorie 2 en 3 de school verlaten.

Exploitatieresultaat

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Baten			
Rijksbijdrage OCW	€ 5.536.061	€ 4.932.910	€ 4.841.323
Overige overheidsbijdragen	€ 81.914	€ 25.314	€ 40.540
Overige baten	€ 174.443	€ 131.500	€ 292.854
Totaal baten	€ 5.792.418	€ 5.089.724	€ 5.174.716
Lasten			
Personeelslasten	€ 4.626.239	€ 4.380.931	€ 4.249.778
Afschrijvingen	€ 134.988	€ 119.820	€ 103.358
Huisvestingslasten	€ 247.316	€ 276.000	€ 257.094
Overige lasten	€ 452.213	€ 315.700	€ 422.347
Totaal lasten	€ 5.460.756	€ 5.092.451	€ 5.032.577
Saldo baten en lasten	331.662	-/- 2.727	142.139
Financiële baten en lasten	-/- 5.627	0	66
Netto resultaat	326.034	-/- 2.727	142.205

Financiële kengetallen

<u>Kengetallen</u>	2020	2021
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	3%	6%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	3,40	3,00
<u>Solvabiliteit</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i> Signaleringswaarde 25%.	76,4%	73,7%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	29,4%	31,9%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting, zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen. De onderneming is liquide bij een ratio van 1,5 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om op tijd haar schulden te betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeit is ten opzichte van 2020 gedaald, maar valt ruim binnen de gestelde norm. De solvabiliteit is een kengetal dat de verhouding aangeeft tussen het vreemd vermogen en het eigen vermogen. De solvabiliteit wordt gebruikt om inzicht te krijgen in de financiële gezondheid van de Stichting op de langere termijn. Ook de solvabiliteit is ten opzichte van 2020 iets gedaald, maar valt ruim binnen de gestelde norm.

Het weerstandsvermogen is een belangrijk kengetal. In het document 'Kengetallen bij het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen' geeft de Inspectie van het Ministerie van OCW als richtlijn een percentage van 5% aan als signaleringswaarde. Het weerstandsvermogen van Stichting PC (V)SO bedraagt 31,9% en ligt op hetzelfde niveau van 2020. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het Eigen Vermogen te delen door de totale baten.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen.

In 2020 hebben alle onderwijsbesturen een brief ontvangen over de signaleringswaarden, hoe ze die kunnen gebruiken en hoe de inspectie ermee omgaat. Het ministerie verwacht van besturen dat de hoogte van hun eigen vermogen en de onderbouwing daarvan vast onderdeel wordt van hun verantwoording en van de gesprekken met de interne stakeholders.

Het ministerie verplicht besturen met een eigen vermogen boven de signaleringswaarde om zich vanaf 2020 in het jaarverslag hierover te verantwoorden. In de meerjarenbegroting kunnen besturen laten zien voor welke investering ze sparen en voor wanneer die gepland staat, zodat de reserve wordt ingezet. Stichting PC (V)SO zit momenteel boven de signaleringswaarde. De Stichting streeft naar een minimale reserve van 1,4 miljoen euro. In hoofdstuk 2.4 Financieel beleid wordt dit verder toegelicht.

Publiek eigen vermogen	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Normatief Vermogen						
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ 191.299	€ 191.299	€ 191.299	€ 191.299	€ 191.299	€ 191.299
Overige activa	€ 567.926	€ 545.443	€ 413.145	€ 442.019	€ 492.461	€ 365.855
Totale baten(na factor)	€ 441.561	€ 443.853	€ 447.530	€ 430.899	€ 427.651	€ 422.027
Totaal Normatief Vermogen	€ 1.200.786	€ 1.180.595	€ 1.051.974	€ 1.064.217	€ 1.111.411	€ 979.181
Feitelijk Publiek Vermogen						
Totaal eigen vermogen	€ 1.848.100	€ 1.636.320	€ 1.653.474	€ 1.696.483	€ 1.722.576	€ 1.667.646
Privaat eigen vermogen	€ 7.075	€ 6.390	€ 5.538	€ 4.686	€ 3.834	€ 2.982
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€ 1.841.025	€ 1.629.930	€ 1.647.936	€ 1.691.797	€ 1.718.742	€ 1.664.664
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 640.239	€ 449.335	€ 595.962	€ 627.580	€ 607.331	€ 685.483

In de nabije toekomst vindt er mogelijk een hernieuwde berekening plaats van de voorziening onderhoud en daarnaast zal ook de vereenvoudiging van de bekostiging (beide worden waarschijnlijk binnen 2 a 3 jaar geëffectueerd) een aanzienlijk dempend effect hebben op het publieke Eigen Vermogen.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Toekomstige ontwikkelingen

Formatie	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Bestuur / Management (fte)	2,20	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25
Personeel primair proces (fte)	30,24	33,24	32,18	31,20	30,41	29,30
Ondersteunend Personeel (fte)	30,64	31,95	29,70	25,81	25,81	25,81
Totaal	63,08	67,44	64,13	59,26	58,47	57,36

* Bovenstaand overzicht is exclusief payrollings/kosten inhuur extern personeel

Het neerwaarts verloop van de personele ontwikkeling is in lijn met de onderstaande leerlingprognose voor dezelfde jaren. Laat onverlet dat indien de leerlingaantallen een andere patroon laten we zien, we qua personeel hier natuurlijk op in spelen. In het schooljaar 2022-2023 zullen we ons strategisch personeelsbeleid actualiseren.

Leerlingprognose uit begroting 2022-2026

	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
VSO	71	74	68	70	69	69	69
SBO	98	90	90	90	85	85	83
SO	129	151	131	131	123	122	118
Totaal	298	315	289	291	277	276	270

Het aantal leerlingen zal, wanneer onze ambitie uitkomt, dalen. Er zullen wat ons betreft steeds meer kinderen ingeschreven blijven op het regulier onderwijs. Vanaf 1 januari 2019 wordt er in het samenwerkingsverband gewerkt met drie instroommomenten. Ondanks deze inspanningen groeien de scholen. De oorzaak hiervan ligt voor een belangrijk deel aan de toename van de instroom van buiten het samenwerkingsverband.

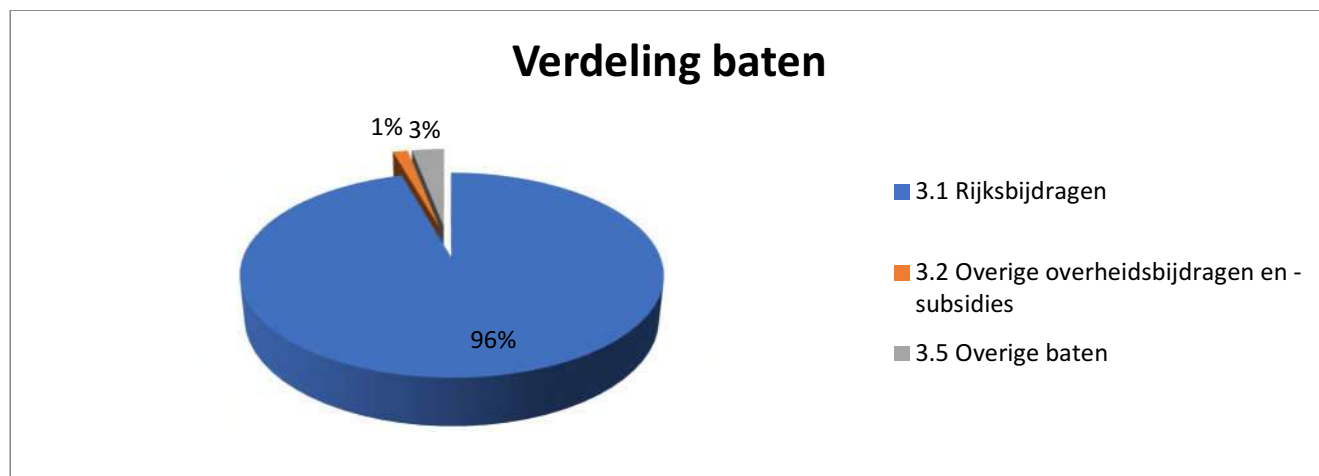
Tot nu toe werd er beleid gevoerd waarbij 10% van het personeel in de flexibele schil zat. Sinds augustus 2017 werken we met een flexibele schil van 5% i.v.m. de krapte die zich voordoet op de arbeidsmarkt. In de afgelopen periode is er beleidsmatig meer ingezet op samenwerking met de Zorg. Hierdoor komen er meerdere leerlingen die voorheen geen onderwijs kregen nu ook naar onze school. Daarmee is voor minder leerlingen ontheffing van onderwijsplicht aan de orde.

Herbenoemingsverplichtingen

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Stichting PC (V)SO Kampen e.o. een ontslaguitkering ontvangen. Stichting PC (V)SO Kampen e.o. ontvangt van het Participatiefonds tweejaarlijks een lijst met de eigen wachtgelders. Op dit moment heeft Stichting PC (V)SO Kampen e.o. één eigenwachtgelder aan wie zij bij voorrang vacatures moet aanbieden.

3.3 Staat van baten en lasten en balans

Baten



Zoals in voorgaand overzicht is te zien is de stichting voor 97% afhankelijk van overheidsgelden (Ministerie en Gemeente). De Rijksbijdrage OC&W zijn voornamelijk afhankelijk van het aantal leerlingen op de teldatum 1 oktober. De vergoeding voor de materiële instandhouding wordt voor het kalenderjaar 2021 vastgesteld op het aantal leerlingen per 01-10-2020. De vergoedingen voor personeel en voor het budget voor personeelsbeleid worden per schooljaar vastgesteld. Voor het schooljaar 2020-2021 geldt de telling van het aantal leerlingen per 01-10-2019 en voor schooljaar 2021-2022 per 01-10-2020. Ten opzichte van de teldatum 01-10-2021 wordt er richting 01-10-2026 een lichte daling in het aantal leerlingen verwacht.

De rijksbijdragen OC&W bestaat uit de personele bekostiging, het budget voor personeel en arbeidsmarktbeleid, bekostiging professionaliseren en begeleiding startende leraren en schoolleiders, Nationaal Programma Onderwijs middelen en de materiële instandhouding.

Bovengenoemde baten zijn € 437.000 hoger dan begroot. In 2021 is de personele bekostiging en het budget voor personeelsbeleid verhoogd. Dit betrof een normaanpassing over de schooljaren 20/21 en 21/22. De middelen Nationaal Programma Onderwijs bedragen € 163.000, deze zijn niet begroot.

De niet geormerkte subsidies zijn € 13.000 hoger uitgekomen dan begroot. Eind 2020 werd duidelijk dat circa de helft van het budget in het kader van de prestatiebox wordt toegevoegd aan de lumpsum en dat circa de andere helft wordt verstrekt voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders. Hiermee is de prestatiebox in de reguliere regeling bekostiging komen te vervallen vanaf schooljaar 21/22. In 2021 was dit nog wel begroot voor het hele jaar. De ontvangen prestatiebox in 2021 bedraagt € 36.000. Dit is € 21.000 lager dan begroot. Er is € 26.000 ontvangen aan extra subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma's. De ontvangen lerarenbeurs bedraagt € 8.000. Deze zijn niet begroot.

De baten Passend Onderwijs worden ook onder de bovengenoemde rijksbijdragen geboekt (vanuit de regelgeving), maar worden even apart toegelicht. Voor heel 2021 is er € 385.000 ontvangen, dit is bijna € 153.000 hoger dan begroot.

*Prisma SBO: begroot op jaarbasis 142.000: Dit betreft aanvullende bekostiging SBO (€81.000), 4 time out plekken vanuit SWV Kampen (€24.000) en groeibekostiging SBO (€37.000). De werkelijke baten zijn € 13.000 hoger uitgekomen.

*Prisma SO: begroot op jaarbasis € 90.000: Dit betreft inschatting SO groei 2021. De daadwerkelijk gerealiseerde groei SO van SWV PO23-05 en PO24-03 was behoorlijk hoger dan begroot. Daarnaast zijn er € 10.000 aan baten awbz compensatie ontvangen, die niet waren begroot. Ook zijn er baten solidariteitsfonds ontvangen van €30.000, die niet waren begroot. De totale baten SWV voor Prisma SO zijn uiteindelijk € 102.000 hoger uitgevallen.

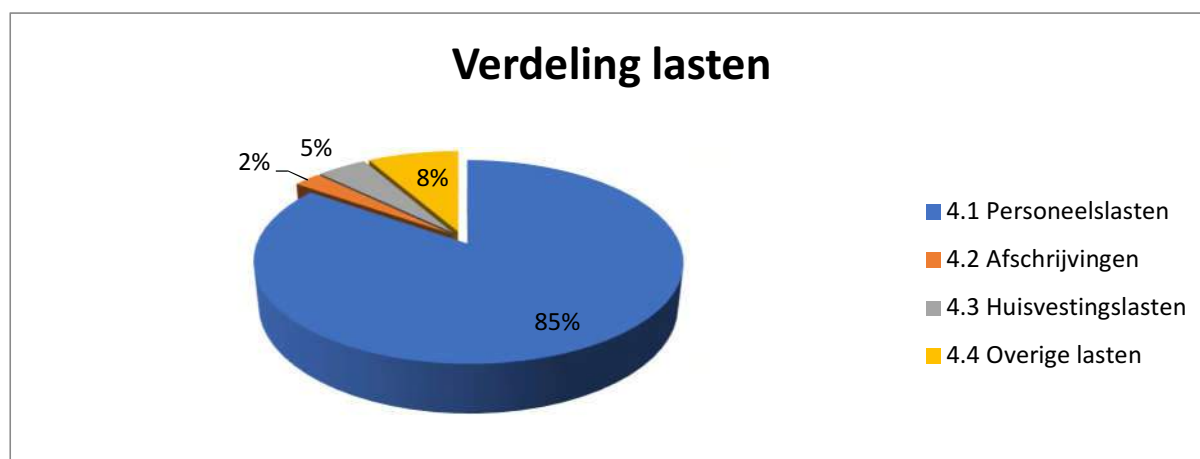
*Spanker VSO: Er zijn geen baten begroot. Er zijn voor € 39.000 aan baten ontvangen, waarvan € 30.000 ter compensatie van geen en lagere TLV's en € 9.000 aan AWBZ gelden.

Overige overheidsbijdragen betreffen voornamelijk een vergoeding van de gemeente Kampen inzake materiële instandhouding gymlokaal Spanker, subsidie Special Heroes en baten inzake een afrekening van ESF gelden. Niet begroot is de ontvangen subsidie extra hulp in de klas. Dit loopt via een penvoerder en wordt daarom geboekt onder de subsidies. Deze subsidie bedraagt €39.000.

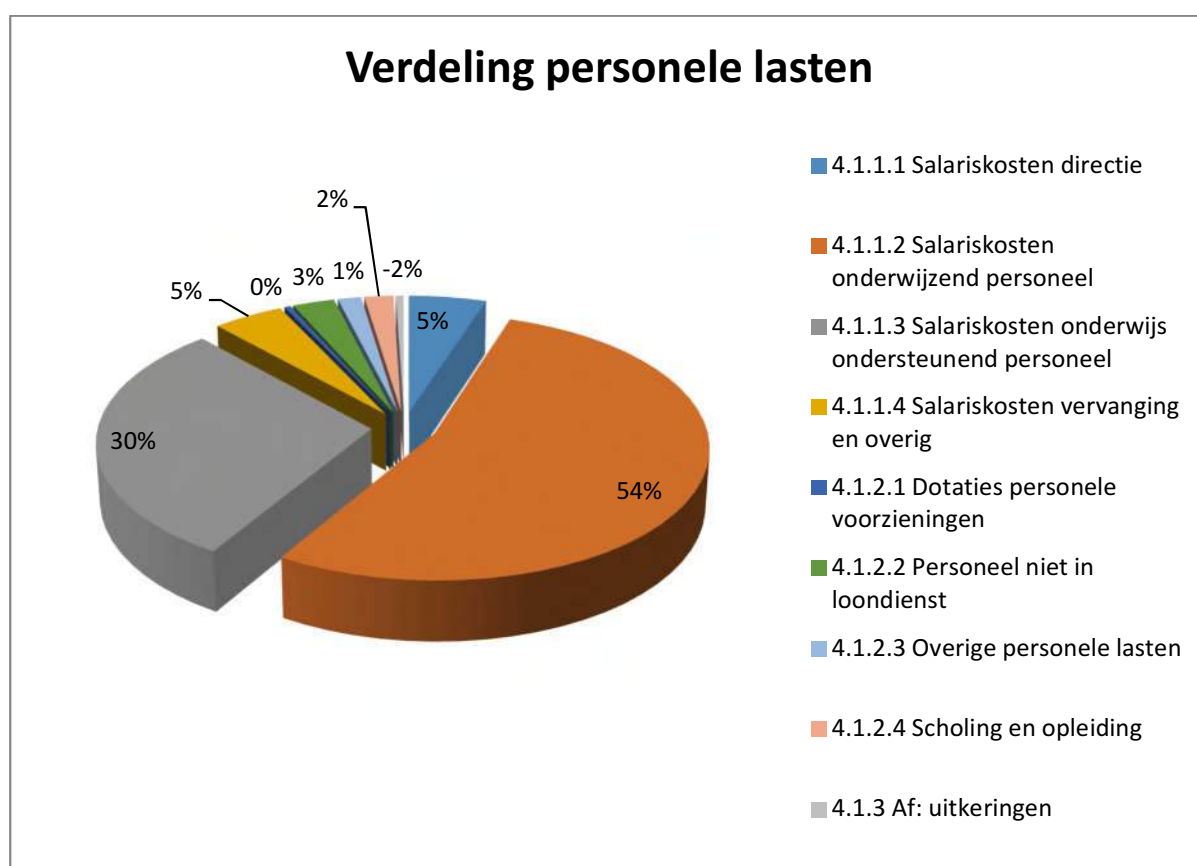
Er is op jaarbasis €131.000 begroot voor detacheringsbaten. Dit betreft detachering Klimop en Ambelt/Twijn op het VSO voor in totaal € 25.000. Bovenschools is er in totaal € 89.000 begroot. Dit betreft voor € 63.000 detachering orthopedagoog en € 26.000 conciërge en administratie t.b.v. Stichting Prisma. Verder is op Prisma SO nog begroot de onderwijsspecialist CD (€15.000) en Curriculum (€2.500). De werkelijke detacheringsbaten zijn € 6.000 hoger uitgevallen.

M.b.t. de overige baten: Er zijn nog enkele andere baten ontvangen, zoals baten "projectenbureau PGVN", een baat van St. Philadelphia Zorg (samenwerking met Spanker op 1 groep) en baten van Stip Hilversum.

Lasten



De lasten bestaan voor het grootste gedeelte (85%) uit personele lasten.



De netto inzet is 1,5 fte hoger dan begroot. Dit is inclusief 2,6 fte extra inzet die ten laste van de subsidies IOP, Extra Hulp in de klas en NPO komt. De feitelijke onderschrijving is dus 1,1 fte. Deze lagere inzet zit bijna volledig op Prisma SO.

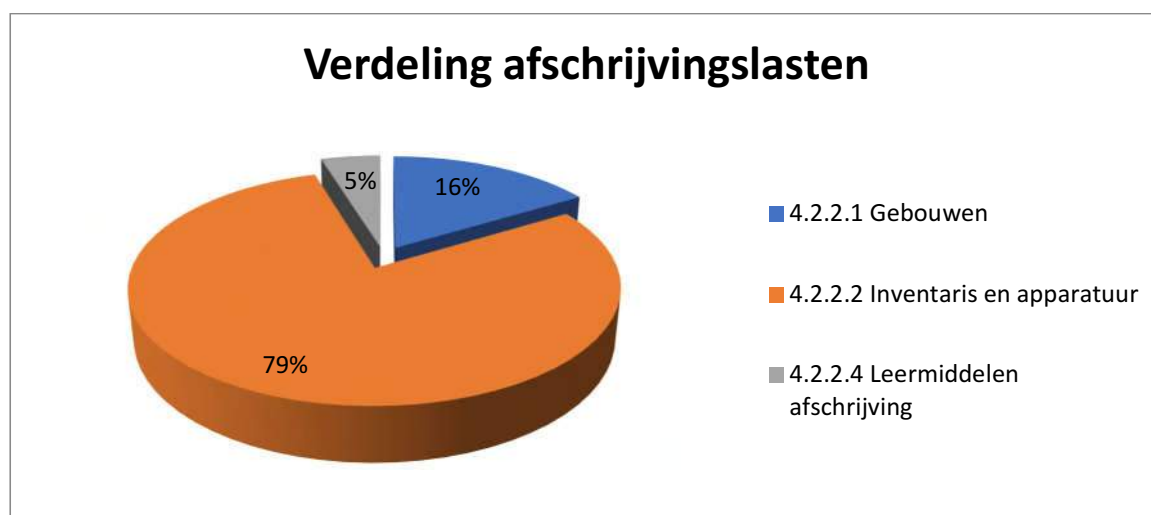
Overige inzet en vervanging: de inzet mbt ouderschapsverlof is hoger dan begroot, de Bapo inzet ligt op begrotingsniveau. De vervangingskosten ivm het eigen risicodragerschap zijn begroot op €120.000. Daarnaast is er een baat begroot van het UWV van €10.000 m.b.t. zwangerschapsuitkeringen. De kosten voor vervanging zijn iets

lager dan begroot. Het ziekteverzuim bedraagt 3,7%. De vervanging wordt voor een aanzienlijk deel binnen de formatie opgepakt.

De kosten inhuur extern personeel bedragen € 128.000 en betreft met name inleen vakleerkracht (in Opbouw), kosten Flexfg, kosten Maandag en kosten van Quintus. De jaarbegroting voor kosten inhuur extern personeel bedraagt €51.000.

Bij de overige personele lasten zijn de dienstreizen lager dan begroot (vanwege Corona). De begeleidingskosten arbo zijn wel hoger dan begroot ivm een extern advies bij een re-integratietraject (Passus advies). De kosten voor werving en selectie zijn eveneens hoger vanwege een vacature plaatsen in de media en aanvraag van VOG's. Verder zijn er nauwelijks opvallende zaken te benoemen.

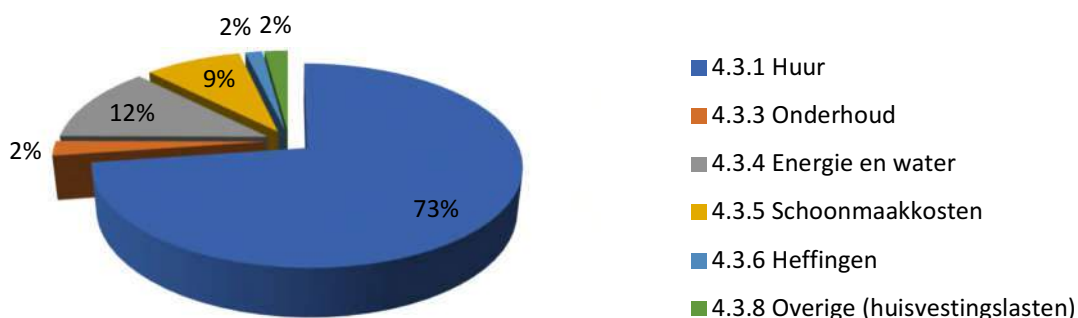
De kosten voor scholing en opleiding liggen € 29.598 boven de begroting. Dit betreft diverse (na)scholingstrajecten, waaronder Dtac training, post bachelor taaltherapie, Veldman (teamontwikkeling), Expertis, Bert Helinger instituut, Windesheim (zij-instromer) en Laudius beïnvloedingspsycholoog.



De afschrijvingslasten liggen € 15.000 boven de begroting. Dit wordt volledig veroorzaakt door het verkorten van de afschrijvingstermijn van personal devices van 5 naar 3 jaar. Deze extra kosten van afschrijvingen komen ten laste van het boekjaar 2021.

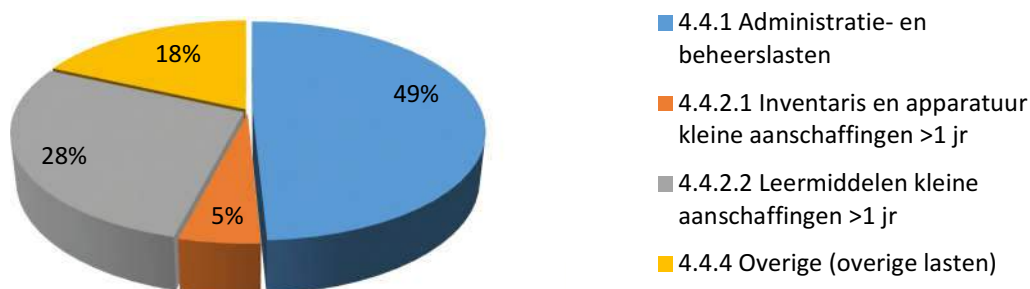
In de begroting 2021 is er wederom een aparte investeringsbegroting opgesteld. Deze begroting is gemaakt door de schooldirecteuren/bestuurder/OBM en wordt opgesteld op basis van historie/vervangingsplan en eventuele nieuwe investeringen. Op deze wijze worden de volledige afschrijvingskosten per school meebegroting. Op jaarbasis is er € 340.000 aan investeringen begroot (o.a. € 100.000 voor computers/laptops en € 220.000 voor nieuw meubilair Prisma SO). Er is in totaal voor € 385.000 geïnvesteerd in met name nieuw meubilair. Dit vanwege leerlinggroei.

Verdeling huisvestingslasten



De huisvestingslasten zijn per saldo € 29.000 lager dan begroot en bestaan voor 73% uit huurkosten, dit zijn de huisvestingslasten die worden betaald aan stichting Prisma. Deze post is € 20.000 lager dan begroot. Een andere relatief grote post betreft de energiekosten, dit zijn de maandelijkse energiekosten van Essent. Het overige gedeelte betreft divers onderhoud, schoonmaakkosten, heffingen en overige huisvestingslasten.

Verdeling overige lasten



De overige lasten zijn per saldo € 137.000 hoger dan begroot. Dit wordt voor € 7.500 veroorzaakt door de materiële kosten tlv de inhaalsubsidie Corona. Zowel de kosten als de baten waren niet begroot. Daarnaast is er een vrij grote overschrijding op ICT onderhoudscontracten. Dit zijn kosten van o.a. ICT-P, Appel en Peer ICT onderhoud, Present IT en Hexagon. De kosten van leermiddelen liggen € 31.000 boven de begroting. Daarnaast is er een relatief grote overschrijding van ruim € 29.000 op de bestuurskosten ivm wervingskosten lid RvT en bestuurder.

Meerjarenbalans

Balansprognose	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Activa						
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 620.038	€ 585.136	€ 446.894	€ 470.035	€ 514.744	€ 382.405
financiële vaste activa	€ 11.300	€ 11.300	€ 11.300	€ 11.300	€ 11.300	€ 11.300
Totaal vaste activa	€ 631.338	€ 596.436	€ 458.194	€ 481.335	€ 526.044	€ 393.705
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 386.801	€ 42.519	€ 56.491	€ 49.481	€ 34.827	€ 32.711
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 1.489.857	€ 1.733.925	€ 1.861.651	€ 1.826.247	€ 1.811.615	€ 1.885.243
Totaal vlottende activa	€ 1.876.658	€ 1.776.444	€ 1.918.142	€ 1.875.728	€ 1.846.442	€ 1.917.954
Totaal Activa	€ 2.507.996	€ 2.372.880	€ 2.376.336	€ 2.357.063	€ 2.372.486	€ 2.311.659
Passiva						
algemene reserve	€ 1.457.905	€ 1.246.810	€ 1.264.816	€ 1.308.677	€ 1.335.622	€ 1.281.544
bestemmingsreserve publiek	€ 383.120	€ 383.120	€ 383.120	€ 383.120	€ 383.120	€ 383.120
bestemmingsreserve privaat	€ 7.075	€ 6.390	€ 5.538	€ 4.686	€ 3.834	€ 2.982
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 1.848.100	€ 1.636.320	€ 1.653.474	€ 1.696.483	€ 1.722.576	€ 1.667.646
voorzieningen	€ 33.336	€ 33.336	€ 33.336	€ 33.336	€ 33.336	€ 33.336
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 626.560	€ 703.224	€ 689.526	€ 627.244	€ 616.574	€ 610.677
Totaal overige passiva	€ 659.896	€ 736.560	€ 722.862	€ 660.580	€ 649.910	€ 644.013
Totaal Passiva	€ 2.507.996	€ 2.372.880	€ 2.376.336	€ 2.357.063	€ 2.372.486	€ 2.311.659

Meerjarenbegroting

Staat van Baten en Lasten	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Baten						
Rijksbijdrage	€ 5.536.061	€ 5.682.808	€ 5.773.131	€ 5.380.860	€ 5.303.798	€ 5.172.518
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 81.914	€ 44.955	€ 42.481	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
College- cursus en/of examengelden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 174.443	€ 123.250	€ 128.250	€ 128.250	€ 128.250	€ 128.250
Totaal Baten	€ 5.792.418	€ 5.851.013	€ 5.943.862	€ 5.534.110	€ 5.457.048	€ 5.325.768
Lasten						
Personeelslasten	€ 4.626.239	€ 5.045.396	€ 4.815.841	€ 4.533.617	€ 4.523.389	€ 4.484.084
Afschrijvingen	€ 134.988	€ 143.772	€ 138.242	€ 131.859	€ 155.291	€ 144.339
Huisvestingslasten	€ 247.316	€ 340.175	€ 340.175	€ 340.175	€ 340.175	€ 340.175
Overige lasten	€ 452.214	€ 526.450	€ 625.450	€ 478.450	€ 405.100	€ 405.100
Doorbetalingen aan schoolbesturen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Lasten	€ 5.460.757	€ 6.055.793	€ 5.919.708	€ 5.484.101	€ 5.423.955	€ 5.373.698
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	€ 331.661	- € 204.780	€ 24.154	€ 50.009	€ 33.093	- € 47.930
Saldo Financiële bedrijfsvoering	- € 5.627	- € 7.000	- € 7.000	- € 7.000	- € 7.000	- € 7.000
Totaal resultaat	€ 326.034	- € 211.780	€ 17.154	€ 43.009	€ 26.093	- € 54.930

Kasstroomoverzicht

Kasstroom	2022	2023	2024	2025	2026
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- € 204.780	€ 24.154	€ 50.009	€ 33.093	- € 47.930
- Aanpassingen voor					
-- afschrijvingen	€ 143.772	€ 138.242	€ 131.859	€ 155.291	€ 144.339
-- mutaties voorzieningen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-- overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen					
-- vorderingen	€ 344.282	- € 13.972	€ 7.010	€ 14.654	€ 2.116
-- kortlopende schulden	€ 76.664	- € 13.698	- € 62.282	- € 10.670	- € 5.897
Ontvangen interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	- € 7.000	- € 7.000	- € 7.000	- € 7.000	- € 7.000
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 352.938	€ 127.726	€ 119.596	€ 185.368	€ 85.628
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	- € 108.870	€ -	- € 155.000	- € 200.000	- € 12.000
(Des)investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- € 108.870	€ -	- € 155.000	- € 200.000	- € 12.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	€ 1.489.857	€ 1.733.925	€ 1.861.651	€ 1.826.247	€ 1.811.615
Mutaties liquide middelen	€ 244.068	€ 127.726	- € 35.404	- € 14.632	€ 73.628
Eindstand liquide middelen	€ 1.733.925	€ 1.861.651	€ 1.826.247	€ 1.811.615	€ 1.885.243

Toelichting bij de geprognosticeerde Balans en Staat van baten en lasten

Met het DB van het SWV 23.05 PO is in 2018 afgesproken dat de tussentijdse instroom tussen 1 oktober en 1 februari direct wordt vergoed in het betreffende kalenderjaar tot een maximum van € 175.000,- per jaar.

Het aantal leerlingen dat onze scholen bezoekt, daalt ondanks diverse inspanningen niet. Daarom wordt er in het samenwerkingsverband PO en VO verkend of er mogelijkheden zijn van populatiebekostiging en om de aanwezige expertise meer in gezamenlijkheid in te zetten in het speciaal onderwijs en het (basis en voortgezet) regulier onderwijs.

De Stichting verzorgt geen contractactiviteiten voor derden in vorm van cursussen o.i.d. Wel leent de Stichting binnen het samenwerkingsverband en ten behoeve van begeleiding van leerlingen een Orthopedagoog en een Onderwijsspecialist uit. Dit gebeurt in de vorm van een detachering. Het betreft dan leerlingen die op het snijvlak regulier/gespecialiseerd onderwijs zitten.

Met de gemeente Kampen wordt nog steeds overlegd om meer passende huisvesting te verkrijgen voor het VSO: passend bij de ontwikkelde uitstroombrofielen en passend bij het aantal leerlingen. Momenteel loopt in opdracht van de gemeente een nieuw

onderzoek, uitgevoerd door ICS, betreffende de mogelijkheden voor het VIA gebouw. Er worden drie opties onderzocht. De opties zijn drie onderwijsvormen vanuit ook drie stichtingen. VSO vanuit onze stichting is een optie in deze. We hopen dat er in 2022 besluitvorming zal plaatsvinden, zodat er duidelijkheid is qua huisvesting voor onze VSO leerlingen. Het huidige pand is ten eerste aan vervanging toe.

In 2020 en 2021 is het leerlingenmeubilair van Prisma vervangen. Na de samenvoeging van drie scholen werd er gewerkt met drie types (meest verouderd) meubilair. Nu ziet alles er uniform en vooral fris uit.

In 2021 in de start gemaakt met de het nieuwe devices concept. Aan alle medewerkers zal een laptop verstrekt worden. Hierdoor is er meer flexibiliteit in het uitvoeren van de functie. Corona heeft ons ook de noodzaak hiervan laten zien. De feitelijke uitrol is echter zeer vertraagd. Dit kwam enerzijds door het globale tekort aan ICT middelen maar anderzijds dat de eigen ICT infrastructuur aangepast moet worden aan deze nieuwe manier van werken. Ook hier geeft het globale tekort aan ICT middelen en expertise vertragingen. We hopen voor de zomervakantie 2022 de uitrol gerealiseerd te hebben.

In 2022 zullen we daarom fors investeren in ICT ten dienste van het onderwijs. Voor de komende jaren zullen de investeringen vooral gerelateerd zijn aan vervangingen in lijn met de afschrijvingstermijnen. Een uitzondering kan zijn de uitgaven die verband houden met de ontwikkelingen rondom de huisvesting van onze VSO school De Spanker.

Ter vernieuwing van het onderwijs hebben we sinds 2020 een budget beschikbaar gesteld om consequent te werken aan evaluatie en vernieuwing van beleid. Dit gebeurt projectmatig. Dit betekent hiervoor jaarlijks een budget van 75K tot 100K hiervoor vrijmaken t.b.v. personele kosten.

In de meerjarenbegroting zien we een afname in middelen. De reden hiervan is te vinden in ons beleid. We willen namelijk minder leerlingen op onze scholen, maar willen de leerlingen vooral ondersteunen in het regulier onderwijs. Dus geen groei-doelstelling, maar uitsluitend kwaliteitsdoelstellingen. Toch blijft de instroom van nieuwe leerlingen hoger dan onze aannames. Indien er wel een afname optreedt, dan heeft dit zijn effect op de balans. Bij terugloop van inkomsten en voorziene tekorten zal de balanspositie verslechteren. Het is onze opdracht met deze gegevens als perspectief om dan beleidsmatig onze maatregelen te nemen.

Daarnaast zijn wij volop in gesprek met het regulier PO om tot gezamenlijke visievorming te komen gekoppeld aan onze gewenste kwaliteitsdoelstellingen. Hierbij zoeken we ook de balans met de versterking van de ondersteuning van het regulier PO en het door ontwikkelen naar een expertise centrum ten opzichte van een kwalitatief en financieel gezonde stichting, die haar maatschappelijke taak en haar werkgeverschap goed blijft uitvoeren. Vanuit onze maatschappelijke taak zien we voor onze stichting een uitdaging in de verbinding van onderwijs en zorg. Samen met onze partners willen we in 2022 hierin stappen gaan zetten.

Qua het gebouw Prisma geeft dat nog meer vorm aan de bestemming onderwijs en zorg en de intake van een gespecialiseerd kindcentrum te willen zijn.

Het Eigen Vermogen blijft de komende jaren vrij stabiel maar zal de liquiditeit afnemen, vanwege de investeringsplanning in 2022.

De plannen rondom De Spanker zullen een eigen bijdrage rondom nieuwbouw of verbouwing van de stichting vragen. Hiervoor zullen we dan een beroep moeten doen op onze reserves.

Ontwikkelingen m.b.t. corona in 2022

Het jaar 2021 eindigde met de sluiting van de scholen eerder dan gehoopt maar we konden het onderwijs in 2022 weer regulier starten. Gelukkig werden de beperkingen van Corona door de overheid steeds meer gereduceerd maar de uitval van leerkrachten vanwege besmetting geeft druk op het onderwijs. Met veel creativiteit en inzet van de medewerkers en directies in het bijzonder blijft de continuïteit van onderwijs hoog. De inzet van de NPO middelen helpt om de onderwijs,- en ontwikkelachterstanden van de leerlingen in te halen en positief is het gegeven dat de inzet van deze extra middelen voor meerdere jaren is toegestaan. Dit is zeker ook van belang vanwege de krapte op de arbeidsmarkt.

4. Bijlage verslag toezichthouders



Verslag toezichthouders

Goed onderwijs, goed bestuur.

De Raad van Toezicht heeft de volgende taken:

- het vaststellen en goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de school;
- toezien op de naleving door de bestuurder van de wettelijke verplichtingen, volgens de code goed bestuur primair onderwijs;
- toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
- aanwijzen van de externe accountant;
- het werkgeverschap ten opzichte van de bestuurder;
- jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden zoals hierboven beschreven;
- jaarlijks evalueren door de Raad van Toezicht van haar eigen werkwijze en functioneren;
- de Raad van Toezicht voorziet in eigen professionalisering.

In het kader van de wettelijke verplichting van scheiding tussen bestuur en toezicht is gekozen voor het model van Good Governance volgens de principes van Carver. De Raad hanteert hiervoor zijn eigen Handboek Governance dat zij in 2014 heeft vastgesteld. Zo voldoen het bestuur en de Raad van Toezicht in alle opzichten aan de Code Goed Bestuur.

In 2021 heeft een bestuurswijziging plaatsgevonden. De heer H. van der Wal is per 1 augustus 2021 met pensioen gegaan. Hij heeft de afgelopen 7 jaar met veel passie veel bereikt voor onze scholen. Wij zijn hem daar heel dankbaar voor.

De Raad van Toezicht heeft samen met de directeurs van de scholen en een afvaardiging van de GMR onder begeleiding van een extern bureau in een zorgvuldige procedure de nieuwe bestuurder geselecteerd. In de vergadering van 8 juli 2021 is de heer F. Haenen per 1 augustus 2021 benoemd als nieuwe bestuurder van de stichting.

De Raad van Toezicht heeft de taken verdeeld. Er is een remuneratiecommissie, een auditcommissie en een kwaliteitscommissie die tevens gaat over de identiteit.

Over de samenstelling van de Raad van Toezicht en de commissies zijn in 2021 diverse besluiten genomen.

De Raad van Toezicht heeft op 8 juli 2021 mevrouw J. Vroom-Kasper per 1 september 2021 benoemd als lid van de Raad van Toezicht.

In de vergadering van 4 oktober 2021 zijn mevrouw W.A. Visser en de heer E. van Dijkhorst herbenoemd voor een periode van 4 jaar.

In de vergadering van 13 december 2021 is besloten de samenstelling van de kwaliteitscommissie te wijzigen en zijn mevrouw T. Schutte – de Rijke en mevrouw

J. Vroom-Kasper benoemd tot lid van de kwaliteitscommissie. In dezelfde vergadering is de heer E. van Hoorn benoemd tot lid van de remuneratiecommissie.

Elke commissie heeft regelmatig contact met de bestuurder en rapporteert daarover op de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

De auditcommissie, bestaande uit de heer E. van Dijkhorst en de heer E. van Hoorn, houdt scherp toezicht op de doelmatigheid van de bestedingen. Elk kwartaal ontvangt de Raad financiële voortgangsrapportages. Deze worden nauwkeurig bestudeerd en met de bestuurder besproken.

De voorzitter heeft regelmatig bilateraal contact met de bestuurder en is lid van de remuneratiecommissie. Deze commissie houdt jaarlijks een voortgangsgesprek met de bestuurder. Dit gesprek heeft in 2021 niet plaatsgevonden omdat de nieuwe bestuurder pas begonnen was.

De kwaliteitscommissie wordt geïnformeerd over de voortgang van het onderwijs en de resultaten en conclusies van de audits en evaluaties van het kwaliteitssysteem. De leden van de commissie hebben in 2021 regelmatig overleg met de bestuurder gehad. Vanwege de Coronapandemie hebben de leden van de commissie afgelopen jaar de scholen niet bezocht.

Er was dit jaar twee keer een regulier overleg met de GMR. Vanwege de Coronapandemie vond dit overleg digitaal plaats.

De Raad van Toezicht voelt zich zeer betrokken op het onderwijs en de gang van zaken binnen de Stichting PC (V)SO en Kampen e.o. De Raad van Toezicht houdt zich actief op de hoogte van Passend Onderwijs en andere ontwikkelingen op het terrein van speciaal onderwijs in relatie tot de organisatie, bestuur, het samenwerkingsverband en politiek. De Raad van Toezicht heeft in 2021 vijf keer vergaderd volgens een vooraf vastgestelde planning of een ingelaste vergadering vanwege de benoemingen.

De bestuurder en de voorzitter van de Raad van Toezicht overleggen over de agenda van de vergaderingen. In de week voorafgaande aan de formele vergadering bereiden de leden de vergadering gezamenlijk voor. Tijdens de vergaderingen wordt door de bestuurder verantwoording afgelegd over het door hem uitgevoerde en nog uit te voeren beleid en worden strategische zaken op open wijze door Raad van Toezicht en bestuurder besproken. Daarbij heeft de Raad van Toezicht een scherp oog voor de risico's die de Stichting loopt.

Vanwege de personele wisselingen is besloten de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht op te schorten tot begin 2022. In die bijeenkomst willen we ook stilstaan bij de gezamenlijke uitgangspunten voor de samenwerking tussen Raad van Toezicht en bestuurder en die mede aan de hand de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs uitwerken in een nieuwe visie op toezicht.

Ook in 2021 nam het aantal leerlingen doorlopend toe. De relatie van de toename tot bekostiging en liquiditeit is een voortdurend aandachtspunt, net als de organisatorische vraagstukken die dat met zich meebrengt.

In 2021 is er veel onderzoek en overleg geweest met de gemeente over huisvestingsvraagstukken, waaronder de huurovereenkomst van het gebouw Prisma en de diverse scenario's voor het gebouw van de Spanker.

De Coronapandemie heeft het gehele jaar 2021 een enorme impact gehad op de scholen. De maatregelen veranderden vaak. Daarbij was het uitgangspunt het onderwijs

zoveel mogelijk door te kunnen laten gaan. Dit heeft veel inzet, organisatievermogen en flexibiliteit van alle betrokkenen gevraagd.

De Raad van Toezicht kijkt ondanks de impact van de Coronapandemie positief terug op het afgelopen jaar. Door de selectieprocedure voor de nieuwe bestuurder en een nieuw lid van de Raad van toezicht was er veel ontmoeting onderling en met de GMR en de directeuren. Er is een prettige samenwerking ontstaan met de nieuwe bestuurder. We spreken ook in dit verslag onze grote waardering uit voor de enorme inzet en flexibiliteit van de organisatie om in het afgelopen jaar het onderwijs aan onze leerlingen te continueren.

Stichting voor Protestants
Christelijk SO en VSO voor
Kampen en omstreken

Financieel jaarverslag 2021

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	44
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	45
Staat van baten en lasten over 2021	47
Kasstroomoverzicht	48
Toelichting behorende bij de jaarrekening	49
Grondslagen	49
Toelichting op de balans per 31 december 2021	52
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	55
Gebeurtenissen na balansdatum	55
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	56
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	57
Overzicht verbonden partijen	59
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	60
Bestemming van het resultaat	62
Gegevens over de rechtspersoon	63
Overige gegevens	
Controleverklaring	64

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	6%	3%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	3,00	3,40
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	73,7%	76,4%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	75,0%	77,5%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	31,9%	29,4%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	282	298
Gemiddeld aantal FTE	63,09	55,53
<u>Personeelskosten per FTE</u>	73.332	76.533

A.1.1 Balans per 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2021	31 december 2020
1.2	Materiële vaste activa	620.038	459.517
1.3	Financiële vaste activa	11.300	12.500
	Totaal vaste activa	631.338	472.017
1.5	Vorderingen	386.801	420.055
1.7	Liquide middelen	1.489.857	1.100.391
	Totaal vlottende activa	1.876.658	1.520.446
	Totaal activa	2.507.996	1.992.462

2.	Passiva	31 december 2021	31 december 2020
2.1	Eigen vermogen	1.848.100	1.522.066
2.2	Voorzieningen	33.336	22.798
2.4	Kortlopende schulden	626.559	447.598
	Totaal passiva	<u>2.507.996</u>	<u>1.992.462</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	5.536.061	4.932.910	4.841.323
3.2 Overige overheidsbijdragen	81.914	25.314	40.540
3.5 Overige baten	<u>174.443</u>	<u>131.500</u>	<u>292.854</u>
Totaal baten	5.792.417	5.089.724	5.174.716
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	4.626.239	4.380.931	4.249.778
4.2 Afschrijvingen	134.988	119.820	103.358
4.3 Huisvestingslasten	247.316	276.000	257.094
4.4 Overige lasten	<u>452.213</u>	<u>315.700</u>	<u>422.347</u>
Totaal lasten	<u>5.460.756</u>	<u>5.092.451</u>	<u>5.032.577</u>
Saldo baten en lasten	331.662	2.727-	142.139
5 Financiële baten en lasten	5.627-	-	66
Netto resultaat	<u><u>326.034</u></u>	<u><u>2.727-</u></u>	<u><u>142.205</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	331.662	142.139
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	134.988	103.358
- Mutaties voorzieningen	10.538	4.580-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	33.254	22.365-
- Kortlopende schulden	<u>178.961</u>	<u>10.970-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	689.403	207.582
Ontvangen interest	3	66
Betaalde interest	<u>5.631-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	683.776	207.649
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	295.509-	142.107-
(Des)investeringen financiële vaste activa	<u>1.200</u>	<u>1.200</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	294.309-	140.907-
Mutatie liquide middelen	389.467	66.742
Beginstand liquide middelen	1.100.391	1.033.649
Mutatie liquide middelen	<u>389.467</u>	<u>66.742</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.489.858</u></u>	<u><u>1.100.391</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting voor Protestants Christelijk SO en VSO voor Kampen en omstreken bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichten van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Schattingswijziging

Vanaf 1 januari 2021 is de afschrijvingstermijn van een deel van nieuwe investeringen in ICT apparatuur, zijnde laptops en toebehoren, veranderd van een afschrijvingstermijn van 5 jaar in een afschrijvingstermijn van 3 jaar. Dit doet meer recht aan de ingeschatte levensduur van laptops en toebehoren. Voor laptops die voor 1 januari 2021 zijn aangeschaft leidt deze schattingswijziging tot een aanvullende afschrijving van € 17.927. Deze schattingswijziging is in de jaarrekening 2021 verwerkt.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De Stichting voor Protestants Christelijk SO en VSO voor Kampen en omstreken maakt geen gebruik van een voorziening onderhoud voor het verwerken van de kosten groot onderhoud. Het merendeel van het groot onderhoud loopt via de bijdrage aan de gemeente Kampen voor het gebruiken van het gebouw Prisma. Middels nota's worden de kosten hiervan ten laste van het resultaat gebracht. De VSO school is nog elders gehuisvest, deze uitgaven worden geactiveerd en afgeschreven.

De activeringsgrens is: € 3000,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 5% van de aanschafwaarde
- Groot onderhoud 10% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 6,3% van de aanschafwaarde
- ICT 20% en 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaot is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie, zijnde € 65.257 per 31-12-2021.

De bestemmingsreserve wegvallen vordering OCW is gevormd om het wegvallen van de vordering op OCW bij het invoeren van de nieuwe bekostiging met ingang van 2023 te compenseren.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 102,8% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2021

1. Activa	Mutaties 2021									
	Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020	Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen desinvesteringen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen	301.258	227.088-	74.171	-	-	22.058-	-	301.258	249.146-	52.112
1.2.2 Inventaris en apparatuur	592.830	329.817-	263.013	370.322	0	106.531-	0-	963.151	436.348-	526.803
1.2.3 Overige vaste bedrijfsmiddelen	47.049	23.522-	23.527	14.999	0	6.398-	0-	62.048	29.920-	32.127
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen	98.807	-	98.807	0	89.812-	-	-	8.995	-	8.995
Materiële vaste activa	1.039.944	580.427-	459.517	385.321	89.812-	134.988-	0-	1.335.452	715.415-	620.038

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021			Boekwaarde per 31 december 2021
		Investerings	aflossing	Resultaat	
1.3.7 Overige vorderingen	30.993	-	1.200-	-	29.793
voorziening wegens oninbaarheid	18.493-				18.493-
Totaal	12.500	-	1.200-	-	11.300

De boekwaarde op 31-12-2021 betreft een vordering op een personeelslid, hiervan is 1200,- kortlopend.
Deze wordt gepresenteerd onder de vorderingen 1.5.7

1.5 Vorderingen

	31 december 2021	31 december 2020
1.5.1 Debiteuren	48.478	76.197
1.5.2 Vorderingen OCW	296.075	273.027
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
1.5.6 Overige overheden	405	-
1.5.7 Overige vorderingen	6.480	-
<i>Overige overlopende activa</i>	34.162	69.630
<i>kortlopende deel van langlopende vordering</i>	1.200	1.200
1.5.8 Overlopende activa	35.362	70.830
Totaal Vorderingen	386.800	420.054

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2021	31 december 2020
1.7.2 Banken	1.489.857	1.100.391
	1.489.857	1.100.391

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	1.519.415	61.509-	-	1.457.905
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	-	383.120	-	383.120
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	2.652	4.423	-	7.075
	1.522.067	326.034	-	1.848.100

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Wegvallen vordering OCW	-	317.863	-	317.863
Nationaal Programma Onderwijs	-	65.257	-	65.257
	-	383.120	-	383.120

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021			Boekwaarde per 31 december 2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	22.798	18.682	8.144-	-	33.336	6.726	26.610
<i>Jubilea</i>	<i>22.798</i>	<i>18.682</i>	<i>8.144-</i>	<i>-</i>	<i>33.336</i>	<i>6.726</i>	<i>26.610</i>
	<u>22.798</u>	<u>18.682</u>	<u>8.144-</u>	<u>-</u>	<u>33.336</u>	<u>6.726</u>	<u>26.610</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2021	31 december 2020
2.4.3 Crediteuren	12.876	34.799
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	<i>200.038</i>	<i>175.924</i>
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>149</i>	<i>10.228</i>
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>200.187</u>	<u>186.152</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	62.941	51.736
2.4.9 Overige kortlopende schulden	185.338	1.237
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	<i>0-</i>	<i>26.100</i>
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	<i>147.262</i>	<i>131.436</i>
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>17.956</i>	<i>16.138</i>
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>165.218</u>	<u>173.674</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>626.559</u>	<u>447.598</u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een investeringsverplichting voor € 12.603 wegens een offerte inbraakalarm van Voskamp beveiligingstechniek Zwolle B.V.

Met de gemeente Kampen is er een overeenkomst voor onbepaalde tijd aangegaan voor de ingebruikgeving van ruimte in het schoolgebouw Prisma, Marinus Postlaan 1 a t/m c te Kampen. Voor 2021 is hier € 78.541 mee gemoeid aan vaste vergoeding en € 99.659 aan variabele kosten.

Overige contracten			Jaarbedrag
<u>Leverancier</u>	<u>Inzake</u>	<u>Contract tot</u>	<u>incl BTW</u>
Ricoh	Kopieermachines	01-06-2025	50.000
Essent	gas en electra	doorlopend	32.500

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2021	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	1165100-1	20-aug	7.599	7.599	X	
Subsidie extra ondersteuning leerlingen na thuisonderwijs tijdens coronacrisis/inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21	IOP2-86971-PO	16-okt	26.100	-	X	
			<u>33.699</u>	<u>7.599</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Te verrekenen 31-12-21
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Stand ultimo 2021
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1.1.1	5.080.505	4.643.128	4.447.950
3.1.2.2	70.177	57.268	60.225
	5.150.682	4.700.396	4.508.175
3.1.3.3	385.379	232.514	333.148
	5.536.061	4.932.910	4.841.323

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.2.1	29.464	-	26.225
3.2.2	52.450	25.314	14.315
	81.914	25.314	40.540

3.5 Overige baten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.5.1	8.524	-	14.267
3.5.2	137.487	131.500	180.075
3.5.5	5.729	-	4.902
3.5.6	22.703	-	93.609
	174.443	131.500	292.854

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1.1.1	3.252.240	3.160.424	3.138.749
4.1.1.2	562.784	546.896	564.592
4.1.1.3	529.773	514.816	456.582
4.1.1	4.344.797	4.222.136	4.159.924
4.1.2.1	18.682	5.000	-
4.1.2.2	128.564	51.364	40.090
4.1.2.3	71.426	54.717	54.629
4.1.2.4	86.598	57.000	59.971
4.1.2	305.270	168.081	154.690
4.1.3	23.828-	9.286-	64.835-
	4.626.239	4.380.931	4.249.778

	Realisatie 2021	Realisatie 2020
Gemiddeld aantal FTE	63	56

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.2.2.1	22.058	21.666	23.759
4.2.2.2	106.531	91.884	74.100
4.2.2.4	6.398	6.270	5.499
	<u>134.988</u>	<u>119.820</u>	<u>103.358</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.1	179.896	200.000	196.261
4.3.3	5.911	13.000	3.677
4.3.4	30.770	26.000	27.972
4.3.5	21.703	27.000	21.217
4.3.6	3.810	6.500	2.813
4.3.8	5.226	3.500	5.154
	<u>247.316</u>	<u>276.000</u>	<u>257.094</u>

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1	222.646	194.500	228.696
4.4.2.1	21.533	6.750	19.350
4.4.2.2	125.970	94.750	99.849
4.4.2	147.503	101.500	119.199
4.4.4	82.065	19.700	74.452
	<u>452.213</u>	<u>315.700</u>	<u>422.347</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>4.538</u>	<u>3.902</u>
	Accountantslasten	<u>4.538</u>	<u>3.902</u>

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
5.1	3	-	66
5.5	5.631-	-	-
	<u>5.627-</u>	<u>-</u>	<u>66</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting VO2305	Stichting	Gemeente Zwolle	4
Stichting Passend Onderwijs PO 23-05	Stichting	Gemeente Zwolle	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting voor Protestant Christelijk SO en VSO voor Kampen en omstreken van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klassering B van toepassing. Bij deze klassering geldt voor 2021 een bezoldigingsmaximum van € 138.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klassering is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	6

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2021	H. van der Wal	F.H.B. Heenen
Funciegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/07	1/8-31/12
Omvang dienstverband in FTE	0,5	0,6
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	29.060	20.853
Beloningen betaalbaar op termijn	0	4.204
<i>Subtotaal</i>	29.060	25.057
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	40.077	34.708
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Bezoldiging	29.060	25.057
Bedrag van de overschrijding	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020		
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12	
Omvang dienstverband 2020 in FTE	0,5	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	52.541	
Beloningen betaalbaar op termijn	7.456	
<i>Subtotaal</i>	59.997	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	66.000	
Totaal bezoldiging 2020	59.997	

1c. Toezichthoudende toptionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2021	W.A. Visser	W.A. Visser	M. Schutte - de Rijke	H.F.E van Dijkhorst	E. van Hoorn	J. Vroom - Kasper
	Voorzitter RvT 1/1-31/12	Lid RvT	Lid RvT 1/1-31/12	Lid RvT 1/1-31/12	Lid RvT 1/1-31/12	Lid RvT 1/9-31/12
Functiegegevens						
Aanvang en einde functievervulling 2021						
Bezoldiging						
Bezoldiging	3.200		2.400	2.400	1.800	1.200
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.700		13.800	13.800	13.800	4.613
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag						
Bezoldiging						
Bedrag van de overschrijving						
Reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling						

Gegevens 2020

Aanvang en einde functievervulling 2020	15/12-31/12	1/1-14/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	
Bezoldiging	112	2.288	2.400	2.400	2.400	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	920	12.587	13.200	13.200	13.200	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan toptionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toptionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan toptionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toptionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde toptionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	61.509-	wordt onttrokken aan de algemene reserve
€	317.863	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve personeel
€	65.257	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve overig
€	4.423	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- F.H.B. Haenen

Toezichthouder:

- W.A. Visser

- H.F.E. van Dijkhorst

- E. van Hoorn

- M. Schutte-de Rijke

- J. Vroom-Kasper

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	86971
Naam instelling	Stichting voor Protestants Christelijk SO en VSO voor Kampen en omstreken
KvK-nummer	41022035
Statutaire zetel	Kampen
Adres	Marinus Postlaan 1A
Postadres	
Postcode	8264PB
Plaats	Kampen
Telefoon	038-3312427
E-mailadres	administratie@sokampen.nl
Website	www.sokampen.nl
Contactpersoon	F.H.B. Haenen
Telefoon	038-3312427
E-mailadres	f.haenen@sokampen.nl

BRIN-nummers	02WY	SBO Prisma
	05PZ-00	SO Prisma
	05PZ-01	De Spanker

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en omstreken

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en omstreken te Kampen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en omstreken op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en omstreken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De raad van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 8 juni 2022
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 M.H.

 Digitaal ondertekend door Mark Handelé

M. Handelé AA