

Jaarverslag 2022

Status

Vastgesteld door bestuur op: XX-XX-XXXX

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op: XX-XX-XXXX

Voorwoord bij het jaarverslag 2022	3
1. Het schoolbestuur	6
Algemene beschrijving van de organisatie	6
Juridische structuur	6
Organisatiestructuur	6
Governance Code	7
Profiel	8
Dialogoog	11
2. Verantwoording beleid	13
2.1 Onderwijs & kwaliteit	13
2.2 Personeel & professionalisering	23
2.3 Huisvesting & facilitair	24
2.4 Financieel beleid	24
2.5 Risico's en risicobeheersing	27
3. Verantwoording financiën	28
3.1 Algemeen	28
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	31
3.3 Staat van baten en lasten en balans	32
4. Bijlage verslag toezichthouders	40

Voorwoord bij het jaarverslag 2022

Ook 2022 begon met de impact van Corona, maar dit was veel minder dan 2021. Natuurlijk was er uitval van medewerkers vanwege dit virus en kon incidenteel een klas geen onderwijs krijgen. Echter in vergelijking met 2021 was dit van een veel geringer niveau. Per school is in dit verslag de aanpak en inzet van de middelen rondom Corona ver beschreven. Helaas werd 2022 sterk gekenmerkt door de verschrikkelijke oorlog in Oekraïne en zorgde dat ook in Kampen voor een grote stroom van vluchtelingen. De onderwijs gemeenschap speelde hier snel samen met de zeer proactieve gemeente Kampen op in en er werd snel onderwijs mogelijkheden voor de kinderen uit het oorlogsgebied opgestart. Wij als stichting hebben hier zeker onze bijdrage aan geleverd in de volle breedte middels ruimte, middelen en vooral de inzet van onze toegewijde medewerkers.

Wederom lieten zij hun veerkracht, aanpassingsvermogen en daadkracht zien, handelend vanuit de toewijding naar onze leerlingen en zeker gebaseerd op onze Christelijke waarden geloof, hoop en liefde.

2022 was ook het jaar waar wij uitgebreid stil hebben gestaan bij ons 75 jarig jubileum. 75 jaar bijzonder bewogen, 75 jaar onderwijs dat aansluit bij de ontwikkelingen van onze leerlingen, onderwijs dat uitdaagt, plezier geeft en zelfvertrouwen versterkt. Onderwijs dat onze leerlingen voorbereidt op de toekomst, zodat zij zo optimaal mogelijk kunnen meedoen in onze maatschappij.

Ons jubileum was een moment om terug te kijken, om samen met onze partners een inhoudelijk symposium te beleven maar vooral om met onze leerlingen en medewerkers te vieren. Leerlingen en medewerkers om trots op te zijn. Samen hebben we weer mooie stappen gezet, is er hard gewerkt, betrokkenheid zowel intern als extern versterkt en zijn weer gegroeid in leerlingaantal maar ook in kennis en wijsheid.

De ingezette weg qua onderwijs in 2021 is goed vervolgd. Bij De Spanker is op basis van het ontwikkelde examenreglement het schooljaar 2021-2022 voor de schoolverlaters een formele diploma-uitreikingen geweest. Prisma is een school voor gespecialiseerd onderwijs, dit betreft een integratie van SO en SBO. Dit vindt al jaren plaats vanuit de experimenteerstatus, welke verlengd is tot 1 augustus 2026. Prisma heeft samen met het bestuur het afgelopen jaar veel geïnvesteerd in samenwerking met het reguliere PO. Mooie stappen zijn gezet qua visie vorming rondom inclusief onderwijs en de positie van Prisma als expertise centrum. We gaan ervoor om dit in 2023 verder uit werken in goede samenwerking met alle betrokken scholen.

Rondom onderwijs en zorg zijn door Prisma en het bestuur belangrijke vervolgstappen gezet in 2022. We zijn enerzijds vanuit bestuur deelnemer aan de projectgroep Zorg en Onderwijs en anderzijds is Prisma al experimenteerruimte toegekend door de gemeente. Ook de Hogeschool Windesheim is hierbij betrokken, zodat de integraliteit en actuele kennis goed naar voren komt maar ook met een nieuwe manier van samenwerken wordt nagestreefd. In 2023 willen we deze nieuwe manier van werken verder goed vorm gaan geven vooral samen met onze pedagogische medewerkers. Momenteel loopt er al één project waarvan de eerste resultaten positief lijken te zijn.

Prisma en het bestuur zijn ook actief in samenwerking met de Hogeschool Windesheim rondom de Opleidingsschool. Een zeer belangrijke om studenten goed te begeleiden en op te leiden tot professionals maar ook voor alle leerkrachten om onderwijskundig toegang te hebben tot actuele kennis en onderzoek. In 2022 is de projectorganisatie vooral verder uitgebouwd en is afgestemd met de Hogeschool dat studenten al vanaf het eerste jaar stage kunnen lopen binnen Prisma en niet pas in de minor fase.

Onze scholen werken continue aan het versterken van denken en handelen binnen hun kwaliteitszorgsystemen, passend binnen de lerende organisatie die we willen zijn. De interne audits laten dit als voorbeeld heel goed zien, resulterend in groei in professionaliteit en aanspreekcultuur, gericht op het blijven geven van goed en toekomstgericht onderwijs voor onze leerlingen.

Op stichtingsniveau zijn wij in 2022 aan de slag gegaan kwaliteitszorgsysteem te actualiseren, zodat we meer structuur hebben in de dialoog met medewerkers en de toezichthouder rondom onderwijs en kwaliteit, maar ook om de interne ondersteunende processen beter te structureren. Voor ons nodig om een goede basis te hebben voor bijvoorbeeld beleidsrijk begroten. In de begroting voor 2023 hebben we ook middelen opgenomen om het ingegane proces te faciliteren, maar zijn er ook posten opgenomen die voortkwamen uit sessies met medewerkers vanuit het denken van beleidsrijk begroten.

Onze school De Spanker heeft in 2022 bezoek gehad van de inspectie voor het verdiepende onderzoek basisvaardigheden. Het was een boeiend bezoek waarbij bestuur, directeur, MT en leerkrachten betrokken waren.

Onze scholen hebben in 2022 bezoek gehad vanuit de ESHA, European School Heads Association. Onderwijs collega's uit veel Europese landen wilden meegenomen worden in onze aanpak qua didactiek, pedagogiek en sociale emotionele ontwikkeling maar ook hoe het onderwijs in Nederland georganiseerd is.

Belangrijk om internationaal bewust te zijn gezien de toename van leerlingen met een buitenlandse achtergrond. Om onze leerlingen dit tastbaarder te maken hebben we de scholen ter gelegenheid van ons 75 jaar bestaan een grootse wereldkaart cadeau gedaan waarop veel leerlingen hun land van herkomst kunnen laten zien. Bij Prisma hangt deze op een mooie plek en bij De Spanker komt deze als de nieuwbouw gereed is.

Binnen de stichting en de scholen is er veel ruimte voor ontwikkeling van de medewerkers qua verdieping en verbreding binnen de vakken, maar ook in het pedagogische en sociale. Diversiteit in scholingen wordt gestimuleerd, waardoor men elkaar goed kan aanvullen. Het versterkt ook het teamaspect. Ons jubileum gaf ook verbinding tussen de scholen. In onze benadering van de strategie voor de komende jaren gaan we ook voor een bredere betrokkenheid van de MT's en de medewerkers, in lijn met beleidsrijk begroten.

In mei 2022 is de gebruikersovereenkomst voor het gebouw Prisma door ons en de gemeente Kampen getekend. Hiermee sluiten we een lange periode van onzekerheid af en dus van risico's. Ondertussen zijn nu alle ruimtes in het gebouw zo goed als bezet. Groei in aantal groepen wordt daardoor voor Prisma een complexe.

Het gebouw De Spanker is zeer verouderd en het wordt steeds uitdagender voor onze klassen, leerlingen en medewerkers om goed onderwijs te kunnen geven. We zijn wel goed in gesprek met de gemeente voor een oplossing en hopen hier medio 2023 duidelijk te hebben. De huidige hoge kosten voor energie maken dit nog prangender.

Binnen het samenwerkingsverband 23.05 wordt zowel voor Prisma als voor De Spanker voortdurend gezocht naar optimale samenwerking met het regulier onderwijs, zowel PO als VO. Hierbij is er zowel op schoolniveau als op bestuurlijk niveau volop betrokkenheid. In 2022 zijn voor het PO mooie stappen gezet qua gemeenschappelijke visievorming maar ook samenwerking. De nieuwe clusterbenadering vanuit het samenwerkingsverband zal dat versterken.

De situatie op de arbeidsmarkt voor onderwijzend personeel is in 2022 niet veel anders dan 2021. We zijn nog steeds instaat om vacatures in te vullen, echter qua tijdelijke vervanging voor leerkrachten is dat zeer lastig en vaak kostbaar. We hebben hierdoor amper een flexibele schil voor leerkrachten maar gelukkig is deze er wel voor de onderwijsassistenten. Zij zijn en blijven een belangrijke rol hebben in de continuïteit van het onderwijs hebben. Werving voor onderwijsassistenten verlopen gelukkig ook veel soepeler. In 2022 hadden we ook een vacature voor de positie van directeur voor De Spanker. We konden deze gelukkig op eigen kracht invullen. Overall hebben we 100.000 euro gebudgetteerd voor vervangingen.

Het aantal leerlingen in het VSO was per 1 februari 2022 72 leerlingen. Bij Prisma zien we een stabiele instroom bij het SBO en grote (tussentijdse) stijging van SO-leerlingen gedurende het kalenderjaar 2022. Per 1 februari 2022 waren er 165 SO-leerlingen en 96 SBO-leerlingen ingeschreven.

Net als vorig jaar mogen we stellen dat vanuit onze Christelijke waarden, vanuit geloof, hoop en liefde er wederom veel en constructief werk verzet is door al onze betrokken en gedreven collega's. Collega's die met passie en enthousiasme gaan voor het onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling en de mogelijkheden van een leerling. Onderwijs dat uitdaagt, plezier geeft en een leerling trots laat zijn. Onderwijs dat een leerling voorbereidt op een toekomst, als volwaardig lid van onze samenleving.

In het verslag wordt verwezen naar enkele (beleids)stukken door middel van de linkjes zijn deze te openen. Tevens zijn de documenten op te vragen bij het bestuur.

Frans Haenen,
Bestuurder

1. Het schoolbestuur

Algemene beschrijving van de organisatie

Tenaamstelling

De rechtspersoon draagt de naam Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en omstreken. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte d.d. 2 november 2022. De Stichting is geregistreerd onder nummer 41022035 bij de Kamer van Koophandel te Zwolle.

Contactgegevens

Stichting PC (V)SO Kampen e.o.
Bestuursnummer: 86971
Marinus postlaan 1a, 8264 PB Kampen
Telefoonnummer: 038 3312427

Contactpersoon

F.H.B. Haenen, bestuurder
Telefoonnummer 06-82090945

Email: administratie@sokampen.nl

Website: www.sokampen.nl

Overzicht scholen

Prisma; gespecialiseerd onderwijs

Website school: <https://prismakampen.nl/>

Scholen op de Kaart: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8594/SBO-en-SO-Prisma-gespecialiseerd-onderwijs-Kampen?scholenNaamCollectionQuery=prisma&presentatie=1&sortering=2>

Spanker; gespecialiseerd voortgezet speciaal onderwijs

Website: <https://spankerkampen.nl/>

Scholen op de Kaart: <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/23705/VSO-de-Spanker?onderwijstype=4&postcode=8265gm&presentatie=1&sortering=2>

Juridische structuur

De Stichting is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich blijkens de statuten of reglementen het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen (een bekostigingsvoorwaarde op grond van artikel 55 van de Wet op het Primair Onderwijs / artikel 57 van de Wet op de Expertise Centra).

Organisatiestructuur

Het bestuur vormt het bevoegd gezag van de volgende scholen:

Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen (02WY en 05PZ)
Marinus Postlaan 1a Kampen
Directeur mw. C.S. Rook – van Urk

VSO de Spanker; gespecialiseerd voortgezet onderwijs (05PZ)
Hoefblad 9 Kampen
Directeur H. van Dijk

Onder verantwoordelijkheid van de directeur wordt conform het managementstatuut de dagelijkse en algemene leiding uitgeoefend, het managementstatuut (herziene versie 2020) is [hier](#) in te lezen.

Afhankelijk van het aantal leerlingen en de ondersteunings- en zorgvraag van de leerlingen wordt formatie toegekend voor onderwijsgevende taken, ondersteunende c.q. coördinerende taken, projecten en overige werkzaamheden van een school.

De inzet van formatie is gekoppeld aan het schoolplan van elke school. Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid inzake de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. De schoolplannen worden ontwikkeld binnen de kaders van het Strategisch plan van de Stichting.

Het schoolplan omvat in ieder geval:

- Het onderwijsbeleid
- Het personeelsbeleid
- Het kwaliteitsbeleid

We werken momenteel binnen de kaders van het strategisch plan (2019-2023) voor de Stichting welke als kader dient voor het op te stellen schoolplan 2019-2023, het strategisch beleidsplan kunt u [hier](#) raadplegen.

Met ingang van 1 augustus 2019 is voor de scholen een nieuw schoolplan voor de periode 2019-2023 in werking getreden. Het schoolplan van Prisma kunt u [hier](#) vinden en het schoolplan van de Spanker is [hier](#) in te lezen.

Governance Code

De Governance is ingericht volgens de Code Goed Bestuur.

Er is een helder onderscheid aangebracht tussen de functie van Bestuurder en het intern toezicht.

Het volledige verslag vanuit de Raad van Toezicht, is [hier](#) in te lezen. Tevens is het verslag ook aan het eind van het bestuursverslag te vinden.

Raad van Toezicht

In 2022 was de Raad van Toezicht als volgt samengesteld:

- Mw. mr. W.A. Visser
Kampen,
Voorzitter Raad van Toezicht
lid remuneratiecommissie en tot 13-12-2021 lid kwaliteitscommissie.
Hoofdfunctie:
 - Hoofd afdeling Fysieke Leefomgeving Gemeente ZwolleNevenfuncties:
 - Secretaris stichting Het Solidariteitsfonds
 - Bestuurslid stichting de Burgwal
 - Secretaris van Gelderstichting Kampen
- Dhr. H.F.E. van Dijkhorst
Kampen,
lid auditcommissie
Hoofdfunctie:
 - Eigenaar Van Dijkhorst InterconsultNevenfuncties:
 - Voorzitter Watersportvereniging De Riette Kampen
 - Penningmeester Stichting Higher-Level
- Mw. drs. M. Schutte-de Rijke
Dronten,
lid kwaliteitscommissie
Hoofdfunctie:
 - Administratief medewerker ED Schutte B.V. en ETS-HollandNevenfuncties:
 - Begeleiding vrouw met autisme op PGB-basis

- Vrijwilliger autisme informatiepunt Dronten
- Advisering als orthopedagoog en neurocognitief therapeut op vrijwillige basis
- Penningmeester sportclub Flevostar Dronten
- Dhr. E. van Hoorn Hattem,
lid auditcommissie en lid remuneratiecommissie
 - Hoofdfunctie:
 - Voorzitter College van Bestuur Stichting Gereformeerde Scholengroep (Groningen)
 - Nevenfuncties:
 - Lid Raad van Toezicht Zorgverlening Het Bakken te Elburg
 - Voorzitter Stichting Vrienden van het Gomarus
 - Voorzitter Stichting Coördinatie Financiële Acties (CFA) voor het Gereformeerde Onderwijs
 - Bestuurslid van de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs VO Fryslân-Noard, Noord- en Midden Drenthe, en Zuidoost Friesland
 - Bestuurslid stichting Derdengelden CCV
 - Bestuurslid Administratiekantoor OV
 - Voorzitter coöperatie MBO Voorzieningen
- Mw. J.T. Vroom-Kasper Kampen,
lid kwaliteitscommissie
 - Hoofdfunctie:
 - ZZP-er bij GroeienderWijs, Onderwijskundige, o.a. werkzaam voor SWV 25.11 Barneveld-Veenendaal
 - m.i.v. 1-3-2022 dienstverband bij SWV 25.11 in de functie van programma manager
 - m.i.v. 1-9-2022 Voorzitter Commissie Toewijzing en Plaatsing SWV 25.11
 - Nevenfuncties:
 - Niet van toepassing

Bestuur

De bestuurder is:

- Dhr. F.H.B. Haenen Burgum

Nevenfuncties:

- Lid DB SWV 23.05 PO
- Lid AB SWV 23.05 VO
- Raadslid gemeente Tytsjerksteradiel (tot en met maart 2022)
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Oarsprong
- Penningmeester Stichting Oranje Ferbynt

Gemeenschappelijk medezeggenschap (GMR)

De GMR wordt gevormd door een afvaardiging uit het personeel van de beide scholen en door een oudervertegenwoordiging van de beide scholen.

Eens in de twee maanden is er een overleg met de bestuurder en GMR in afstemming met het overleg van directeuren met de MR.

Twee keer per jaar overlegt de Raad van Toezicht met de GMR.

Profiel

Wie zijn we

Wij zijn een kleine stichting waarin betrokken, professionele medewerkers dagelijks topsport bedrijven. We leiden leerlingen op die op de één of andere wijze extra hulp en ondersteuning nodig hebben. Onze opdracht is niet om groter te worden, maar om elke dag beter te worden. Hierbij zijn wij ons wel bewust dat we hierin keuzes moeten maken waarin we willen verbeteren en waar wij onderkennen dat goed goed genoeg is. We streven er dus ook naar om elke dag wijzer te worden.

We willen daarom vormgeven aan alledaags onderwijs door continue onderzoek te doen naar ons eigen pedagogisch en onderwijskundig beleid. We waaien niet met alle winden mee en we laten ons niet leiden door hypes, maar zorgen dat de basis op orde is en dat elk kind dat krijgt wat het nodig heeft volgens zijn eigen ontwikkelingsperspectief. Dat is

leidend, al het andere in ons handelen is daaraan ondergeschikt.

Leerontwikkelingsvragen doen organisatiegrenzen en regelgeving wijken. Op deze wijze willen we en kunnen we samenwerken met voorschoolse instellingen, het regulier onderwijs (PO en VO) en met de zorginstellingen in onze omgeving. Omdat we een kleine organisatie zijn, zijn we wendbaar en flexibel. We zien het belang van netwerken en samenwerken met partners, maar altijd vanwege onze opdracht om leerlingen verder te ondersteunen in hun ontwikkeling richting participatie in de samenleving.

De richting is inclusief onderwijs

Uitgangspunt van onze strategische visie blijft inclusief onderwijs als pedagogische richting en onderlegger voor ons didactisch handelen.

Inclusief onderwijs betekent voor ons dat het onderwijs zo wordt ingericht dat ieder kind kan deelnemen. Het streven hierbij is dat de leerlingen zoveel als mogelijk het regulier onderwijs blijven bezoeken. Uitgangspunt hierbij is dat elk kind recht op onderwijs heeft en in principe leerbaar is. We spreken hier over onderwijs voor leerlingen tot 20 jaar. We organiseren de expertise en ondersteuning per kind vanuit de vraag: hoe kunnen wij als school antwoord geven op de ontwikkelingsbehoefte van deze leerling? Thuis nabij en kind nabij onderwijs is hierbij een belangrijke drijfveer. Samen met scholen voor regulier onderwijs wordt de opvatting gedeeld om leerlingen zoveel als mogelijk op te vangen in gezamenlijke voorzieningen in Kampen. Daarbij is intensieve samenwerking tussen het reguliere en het speciale onderwijs noodzakelijk.

Identiteit

Onze Stichting richt zich in het bijzonder op de groep leerlingen van wie vaststaat dat een orthopedagogische en orthodidactische benadering nodig is om te komen tot een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces op het niveau van iedere leerling. Waarbij we uitgaan van de mogelijkheden van de leerlingen die aan ons worden toevertrouwd. Hierbij weten we ons vanuit onze Christelijke identiteit geïnspireerd.

Leefgemeenschap

Met het oog op de toekomst nemen we de ruimte om breder te denken dan inclusief onderwijs. We streven op school naar een inclusieve leefgemeenschap als voorbereiding op een inclusieve samenleving (Boerwinkel, F. 1978). Naast aandacht voor de cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling willen we aandacht blijven besteden aan culturele en creatieve ontwikkeling. We willen een gemeenschap zijn waarin allen (leerlingen, leerkrachten, overige collega's) mogen leren van hun fouten.

Inrichting van het onderwijs

Elk kind heeft recht op een arrangement, dat past bij dit kind: concreet betekent dit dat voor ieder kind een pakket met heldere doelen wordt samengesteld. Hierbij staat het kind centraal. Door middel van goed kijken naar het kind en aansluiten bij de ontwikkeling blijft het pakket flexibel en dynamisch. De duurzaamheid wordt gewaarborgd door, bij de wens om af te wijken van het arrangement, dit pedagogisch en didactisch te verantwoorden en onderbouwen. "Elk kind duiden we als een heel mens vanuit zijn/ haar talent en potentie". De ontwikkeling van leerlingen is een continue en integratief proces, dat zich niet laat leiden door schoolsystemen en -structuren. Om vroegtijdig afwijkingen in dit proces vast te stellen en daarbij behorende maatregelen te nemen is intensieve samenwerking over de grenzen van eigen schoolstelsel zoals met voorschoolse organisaties en het VO van groot belang. We gaan uit van onderwijs zonder schotten. Niet het onderwijs/onderwijzen staat centraal maar de ontwikkeling/ het leren van leerlingen. Hierbij is sociale inclusie richtinggevend. We werken vanuit de vraag: hoe krijgen we het in een groep voor elkaar dat we elkaar echt accepteren? Uitgangspunten zijn samenwerken, sociale omgang en sociale acceptatie. Het doel van het onderwijs is erop gericht dat leerlingen ondanks hun kwetsbaarheid zich kunnen handhaven in de samenleving van morgen.

Strategisch beleidsplan (2019-2023)

Speerpunten van de scholen zijn:

Prisma:

- vroegsignalering en preventieve maatregelen inzetten met partners zoals regulier onderwijs, voorschools en Centrum Jeugd en Gezin;
- de instroom in het Speciaal (Basis)Onderwijs (Prisma) verminderen door de verantwoordelijkheid bij het regulier onderwijs te laten en de leerlingen niet uit te schrijven bij het regulier onderwijs;
- het opleiden van bekwame docenten door eind 2021 opleidingsschool te worden samen met Windesheim.

De Spanker:

- het VSO zal zich profileren in een aantal uitstroomprofielen die voorbereiden op het participeren in de samenleving/arbeidstoeleiding. Bij de realisatie van deze profielen is samenwerking met zowel zorg als praktijkonderwijs in Kampen en Dronten van belang;
- de instroom in het VSO beperken;
- nauwe samenwerking realiseren met het VO (Almere College en Ichthus College);
- in Kampen krijgen leerlingen geen ontheffing van de leerplicht op grond van niet leerbaar zijn of vanwege onaangepast gedrag;
- in samenspraak met het VO het creëren van aanvullende voorzieningen bij het VO waardoor deze leerlingen een plek behouden in het VO met ondersteuning vanuit het VSO.

Professionalisering:

- om voor medewerkers een aantrekkelijke werkgever te zijn, bieden we alle medewerkers de gelegenheid om zich verder te ontwikkelen d.m.v. het volgen van masteropleidingen of door het participeren in praktijkgericht onderzoek;
- medewerkers werken voortdurend aan verdere professionalisering. Masterniveau is de basis, specialisme daar bovenop is gewenst. Masters werken aan relevante onderzoekopdrachten uit onze praktijk, samen met opleidingsinstituten.
- het onderwijs ondersteunend personeel krijgt ruim mogelijkheden om MBO+ opleidingen te doen en/of te specialiseren.

ICT:

- alle medewerkers zijn ICT-vaardig om digitale hulpmiddelen goed in te zetten voor onderwijs en onderwijs-administratieve doeleinden. Leerlingen kunnen zich handhaven in een digitale wereld en ontwikkelen een eigen mediawijsheid.

Financiën:

- in samenwerking met Onderwijsbureau Meppel werken aan een gezonde financiële huishouding met voldoende reserves, waarbij financiën zoveel als mogelijk ten goede komen aan het primaire proces;
- het ontwikkelde kwaliteitssystem met eigen interne audits wordt gecontinueerd en verder uitgebouwd. Hierbinnen werken we voortdurend aan verbetering van onze werkprocessen op het niveau van leerling tot en met het niveau van de Raad van toezicht.

Huisvesting:

- we streven in overleg met de Gemeente Kampen voor de Stichting naar adequate huisvesting voor zowel Prisma als De Spanker. Betaalbaarheid blijft een belangrijk criterium.

Het Strategisch beleidsplan is [hier](#) in te zien.

Dialoog

Belanghebbenden	Soort contact	Vorm van samenwerking
Ouders	Ouderavonden, weekbrieven, rapportfoliogesprekken, transitiegesprekken, Meet en greet,- en themabijeenkomsten, ondersteuning bij schoolactiviteiten Via de app PARRO	Bespreking voortgang leerlingen, bespreken gezamenlijke thema's rond opvoeden en opgroeien, bibliotheek, schoolactiviteiten
Leerlingen	Leerlingenraad, kindgesprekken en halfjaarlijkse besprekingen (HJB)	Dialoog over beleidszaken die leerlingen aangaan
Medewerkers	Werkoverleg, teamvergaderingen, ontwikkelgesprekken, studiedagen, themasessies, interviews, normjaartaakgesprekken	Reflectie, dialoog en besluitvorming
Gemeente Kampen	Wethouder, ambtenaren BOK (bestuurlijk overleg onderwijs Kampen)	Huisvesting, (jeugd)zorg, afstemming besturen en gemeente over gezamenlijk beleid
Ichthus en Almere College	Inrichting en afstemming passend onderwijs, aansluiting PO-VO	Uitwisseling info zorgstructuur, doorstroom van leerlingen
SWV 23.05 PO	Bestuurlijkoverleg deelregio Kampen, inzet expertise t.b.v. regulier onderwijs	Uitvoering geven aan gezamenlijk beleid Passend Onderwijs
SWV 23.05 VO	Regio Kampen-Dronten	Werk maken van passend onderwijs in Kampen en Dronten
CJG	Afstemming onderwijs en zorg, Onderdeel CVB	Overleg over casussen en incidenten
Bestuurlijk overleg experimenten integratie regulier en speciaal onderwijs	PO-raad, bestuurders die meedoen met experiment OCW-vertegenwoordigers	Afstemmingsoverleg t.b.v. monitoring, beleidsvoorbereiding t.b.v. regelgeving na het experiment
Speciaal Onderwijs	De Ambelt, De Twijn, regionale scholen en SBO scholen Sectorraad gespecialiseerd onderwijs Ontwikkelgroep experiment integratie SO-SBO	Afstemming met collega's in SWV en zo nodig landelijk

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Soort contact	Vorm van samenwerking
SWV 23.05 PO	Bestuurlijk overleg deelregio Kampen, inzet expertise t.b.v. regulier onderwijs	Uitvoering geven aan gezamenlijk beleid Passend Onderwijs
SWV 23.05 VO	Regio Kampen-Dronten	Werk maken van passend onderwijs in Kampen en Dronten

TIP

Meer informatie over samenwerkingsverbanden? Kijk naar
www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Klachtenbehandeling

De Stichting PC (V)SO Kampen e.o. kent een klachtenregeling. Klachten komen in de regel binnen bij de leerkracht, het managementteam of de directeur. Deze worden per klacht afgehandeld en verslaggeving staat in het administratiesysteem.

Daarnaast kunnen klachten binnenkomen bij de directie via de externe vertrouwenspersoon en/of de klachtencommissie. Deze klachten worden besproken en ook afgerond door de directie samen met betrokkenen. Verslaggeving staat in het administratiesysteem. Er is in 2022 een klacht door de klachtencommissie van de Onderwijsgeschillen ontvangen. Deze zaak is door de Onderwijsgeschillen ingetrokken omdat de leerling tijdens de behandeling van de klacht is aangemeld bij een andere school. De klacht is doorgezet naar de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs en zal in 2023 door hen opgepakt worden.

Verbonden partijen

De Stichting PC (V)SO te Kampen e.o. participeerde tot en met 2021 in de Stichting Prisma. Binnen deze Stichting werd de exploitatie van het gebouw Prisma geregeld. Andere partner in deze Stichting was Kentalis. Doordat er in een deel van het gebouw leegstand was ontstaan en de scholen hier geen verantwoordelijkheid voor konden en wilden dragen is in 2021 het beheer van het gebouw overgedragen aan de Gemeente. In 2021 is de tijd genomen om de ingebruikgevingsovereenkomst gereed te maken en deze is inmiddels getekend. De Gemeente is vanaf 2021 beheerder van het gebouw en de scholen betalen een gebruikersvergoeding, daarnaast worden de exploitatiekosten conform de verdeelsleutels door alle gebruikers gedragen. Stichting Prisma is per 31-12-2021 opgeheven. Als Stichting zijn we mede verbonden met het Samenwerkingsverband 23.05 voor PO en voor VO. Voor PO is er een deelregio Kampen waarbinnen feitelijk alle operationele zaken worden geregeld. Het bestuur van onze Stichting PC (V)SO Kampen e.o. is lid van het dagelijks bestuur van 23.05 PO. Voor 23.05 VO functioneert er een AB waarin het bestuur is vertegenwoordigd.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Ons kwaliteitsbeleid is [hier](#) in te zien, daarnaast is het [reglement](#) van de kwaliteitscommissie van de Raad van Toezicht ook in te zien.

Onderwijskwaliteit

Zijn alle activiteiten die nodig zijn om de plannen en onderwijsdoelen te realiseren die geënt zijn op het leerproces van leerlingen (microniveau), op de activiteiten op groeps- en school-niveau (meso) en op Stichtingsniveau (macro). Deze activiteiten staan met elkaar in verbinding (alignment) en beïnvloeden elkaar voortdurend.

Alle processen worden bij alle stakeholders cyclus geëvalueerd en op basis van evaluatie-gegevens waar nodig bijgesteld (zie kwaliteitsbeleid).

De directeuren rapporteren over de kwaliteitsonderzoeken en stellen verbeterpunten op samen met de teams. Deze informatie wordt besproken in bila's tussen directeur en bestuurder. De bestuurder rapporteert hierover samen met zijn bevindingen aan de kwaliteitscommissie van de Raad van Toezicht.

Jaarlijks wordt de sociale veiligheid gemeten door middel van leerlingtevredenheidsonderzoeken, oudertevredenheidsonderzoeken en medewerkertevredenheidsonderzoeken. De uitkomsten van de vragenlijsten ten aanzien van de sociale veiligheid van leerlingen wordt ook jaarlijks uitgewisseld met de inspectie. Als aanvulling hierop is in 2022 de integriteitscode vastgesteld, deze is [hier](#) in te lezen.

Doelen en resultaten

Per school worden doelen geformuleerd en wordt er gerapporteerd over de resultaten.

NPO

Met het Nationaal Programma Onderwijs stelt de overheid € 8,5 miljard beschikbaar. Dit geld is een tijdelijke investering die besteed mag worden aan herstel en ontwikkeling van het onderwijs. Het geld uit het programma mag ook ingezet worden in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. Dit geeft de scholen meer ruimte om het geld voor de juiste maatregelen in te zetten.

De minister vroeg scholen om uiterlijk in de zomervakantie schooljaar 2020/2021 de behoeften van hun leerlingen in beeld te brengen door middel van een 'schoolscan'. Een schoolscan is een probleem- en behoefteanalyse op leerling- en schoolniveau. Beide scholen hebben de schoolscan uitgevoerd.

In Prisma is het team betrokken door hen uit te nodigen deel te nemen aan een denkgroep. De personeelsgeleding van de MR nam ook deel aan die groep. N.a.v. de audit is door deze groep een voorstel gedaan naar de rest van de medewerkers en de MR, deze hebben akkoord gegeven. In 2022 is opnieuw een audit gedaan om de resultaten van de ingezette middelen te meten en vervolgplannen te maken. Als Spanker hebben wij op leerling- en op klassenniveau een schoolscan uitgevoerd. De resultaten zijn geanalyseerd en verwerkt. Tevens is er op de Spanker een commissie bijeengewees met afgevaardigden vanuit alle leerroutes en de MR personeelsgeleding waarin wij met elkaar gesproken hebben over ervaren risico's met betrekking tot mogelijke leer- en/ of ontwikkelingsachterstanden.

Er is in 2022 door Prisma 1,8% van de NPO middelen ten opzichte van de baten ingezet voor inhuur personeel niet in loondienst. Prisma heeft de training on the job (observatie

en reflectiegesprekken) en de docent voor studiedagen ingehuurd. Daarnaast is een pedagoog ingehuurd in samenwerking met de gemeente Kampen.

Op basis van de uitkomsten uit deze commissie, de schoolscan, de halfjaarlijkse besprekingen en de informatie vanuit de commissie voor begeleiding is er op de Spanker een plan gemaakt met betrekking tot de besteding van de NPO-gelden in schooljaar 2021/2022. Er is gekozen uit een lijst van interventies die als een soort menukaart door de overheid beschikbaar zijn gesteld. Bij de keuze wordt rekening gehouden met het feit dat het geen structurele gelden zijn.

De MR/GMR heeft onze keuzes tijdens de vergadering van 14-06-2021 goedgekeurd. Middels de oudernieuwsbrief die voor de zomervakantie uitkwam zijn alle ouders over onze keuzes geïnformeerd. De interventies zijn verwerkt in het schoolplan van de Spanker.

Eerste resultaten in de uitvoering van de plannen:

Voor beide scholen worden de eerste resultaten verwoord in het OPP van de leerlingen. Daarnaast worden bij Prisma de resultaten opgenomen in de jaarplannen van lezen en leren leren. Met name mbt het leesonderwijs kunnen we stellen dat de resultaten zichtbaar zijn.

Qua NPO middelen zijn er in 2022 geen bovenschoolse uitgaven gedaan. Wel wordt er een bestemmingsreserve opgenomen voor eventuele WW verplichtingen.

Inzet NPO de Spanker

- Inzet schoolcoach;
- Ontwikkelen en implementeren leerlijn taal en cultuur voor leerlingen met migratieachtergrond en cognitieve beperking;
- Onderwijs geven aan leerlingen met een migratieachtergrond;
- Extra inzet logopedie;
- Sport- en cultuuractiviteiten.

Inzet schoolcoach

De schoolcoach heeft op maat trajecten geboden aan startende medewerkers op de Spanker. De trajecten bestonden uit: coaching gesprekken, collegiale consultatie, organisatorische gesprekken en begeleiden intervisie. De trajecten zijn geëvalueerd met alle betrokkenen door de schoolcoach en de begeleiding is een onderwerp van gesprek geweest tijdens de ontwikkelgesprekken tussen startende medewerker en directeur. Het coachingstraject is als zeer volledig en waardevol ervaren door de startende medewerkers. Betrokken medewerkers geven aan dat het erg zinvol is om dit traject door te zetten in schooljaar 2022-2023. Vanuit deze evaluatie hebben we besloten het traject voor 0,1 WTF door te laten lopen in schooljaar 2022-2023 zodat iedere nieuwe medewerker goed volledig is ingewerkt binnen onze organisatie.

Ontwikkelen en implementeren leerlijn taal en cultuur voor leerlingen met migratieachtergrond en cognitieve beperking en onderwijs geven aan leerlingen met en migratieachtergrond.

We zijn erg tevreden met het feit dat we een eigen NT2 leerlijn voor de leerlingen van onze school hebben ontwikkeld. We hebben dit gerealiseerd voor leerroute 2 en leerroute 3, 4 en 5. Het is nu zaak om deze leerlijnen te borgen en eventueel aan te passen wanneer er in de praktijk verbeteringen mogelijk blijken.

Onderwijs geven aan leerlingen met een migratieachtergrond

Volgend schooljaar gaan er een aantal leerlingen van school af en er komen weer nieuwe NT2-leerlingen bij. We zullen per leerling kijken naar het niveau van deze leerlingen en kijken wat nodig is qua aanbod. We zullen per leerling bekijken of de doelen die nu in Doen in staan passen bij onze NT2-leerlingen van dat moment. Als dat zo is, kunnen we de opdrachten bij de verschillende thema's uitbreiden en verder kijken naar materialen/ sites/ concrete materialen die we daarbij kunnen inzetten. Anders

zullen we het aanbod passend maken bij wat de leerling nodig heeft. We zullen de NT2 leerlijnen toepassen in de klas.

Inzet extra logopedie

In het schooljaar 2021-2022 heeft een viertal leerlingen twee keer in de week extra logopedische behandeling gekregen, om de opgelopen spraaktaalachterstand weg te werken. Tevens hebben vier andere leerlingen ook logopedische begeleiding kunnen krijgen. De leerlingen hebben hiervan maximaal geprofiteerd. In het volgend schooljaar 2022-2023 zal vanuit de NPO gelden opnieuw 0,1 WTF logopedie worden ingezet. Voor een aantal leerlingen zal 1 keer in de week logopedie worden vervolgd en voor twee leerlingen zal dit 2 keer in de week zijn.

Sport en cultuuractiviteiten

Aan het begin van schooljaar 2021-2022 hebben we samen met alle leerlingen en medewerkers van de Spanker een kunstwerk gemaakt onder leiding van kunstschilder Danny Boxem. Het was erg fijn om samen met elkaar te werken aan een eindresultaat. De onthulling van het schilderij hebben we als school gezamenlijk en groots gevierd. Nog dagelijks genieten we van het schilderij welke zichtbaar in de school hangt. In samenwerking met Landstede hebben er in schooljaar 2021-2022 twee sportdagen plaatsgevonden. Eén aan het begin van het schooljaar en één aan het einde van het schooljaar. Door deze samenwerking konden we leerlingen hele mooie sportdagen bieden met onderdelen die we zelf normaal tijdens de gymlessen niet aan kunnen bieden. Ook in 2022-2023 is het ons voornemen om weer samen met de Landstede een of twee sportdagen te organiseren.

Inzet NPO gelden schooljaar 2022-2023

Eind schooljaar 2021/2022 hebben we weer een schoolscan uitgevoerd. In schooljaar 2022-2023 willen we de NPO-gelden als volgt inzetten:

- 0,1 WTF Inzet extra logopedie
- 0,1 WTF Coaching "nieuwe" medewerkers m.b.t. klassenmanagement, onderwijsinhoud en optimale betrokkenheid bij missie, visie en doelstellingen van de Spanker.
- 0,4 WTF Inzet RT op de vakken Nederlands, Rekenen en Burgerschap. Implementeren en uitvoeren van de leerlijn voor leerlingen met een niet Nederlandse taal en cultuur binnen het reguliere lesaanbod.
- 0,4 WTF Extra onderwijsondersteuner voor het geven van instructie en les aan leerlingen in kleine groepen.
- 0,1 WTF Extra inzet docent aansturen en coördineren van de ontwikkeling leerlijnen leerroute 2. AVO en Praktijkvakken
- Inzet middelen voor een extra sportdag

Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen

Alle leerlingen in Prisma hebben een ontwikkelingsperspectief en deze wordt jaarlijks middels PDCA (Plan-Do-Check-Act) geanalyseerd > leerling-niveau.

Twee keer per jaar vindt in Prisma een zelfevaluatie plaats en worden de kwaliteitscriteria onder een vergrootglas gelegd > school-niveau.

Met de zelfevaluatie schooljaar 2021-2022 (24-05-2022) werd de inzet van de extra middelen NPO gemeten.

1. (begrijpend)lezen
2. ontwikkeling sociaal-emotioneel/leren leren/inzet Time In

Er is dataonderzoek gedaan (kwantitatief) en er is gebruik gemaakt van groepsbezoeken en interviews (kwalitatief). De extra inzet blijkt effectief.

De bevindingen en aanbevelingen zijn gedeeld met het team. Het verslag is een vervolg op de 'schoolscan'.

De focus van de zelfevaluatie schooljaar 2022-2023 (24-11-2022) was gericht op rekenen/wiskunde. De uitkomst van deze zelfevaluatie vormt deels de basis voor het schoolplan 2023-2027.

Op basis van de uitkomsten en evaluaties maakte Prisma een plan voor een aanpak. Er werd gekozen uit een lijst van interventies die als een soort menukaart door de overheid beschikbaar zijn gesteld. Bij de keuze werd rekening gehouden met het feit dat het geen structurele gelden zijn.

NPO koers Prisma in 2022

(begrijpend)lezen

- extra inzet in groepjes op laag 3 lezen en kennisvermeerdering van leraren en onderwijsassistenten
- extra inzet leesspecialist door de kennis van LIST (Lezen Is Top) te verdiepen > scholingen training on the job
- extra inzet leesspecialist door de kennis van de leesinstructie te vergroten
- extra inzet van de leesconsulent/bibliotheek
- ouderbetrokkenheid bij de bibliotheek, thuis lezen en lenen van boeken > samen met de gemeente
- onderzoek naar een taalpunt in Prisma > samen met de gemeente
- extra inzet logopedie taalontwikkeling jonge kind

sociaal-emotioneel-leren-leren

- extra inzet Time In (mogelijkheid tot inzet trainingen) op woensdag en vrijdag
- wijziging ZIEN richting leerlijn sociaal-emotioneel-leren-leren met als doel meer zicht te krijgen op de zone van naaste ontwikkeling
- ruimte en tijd voor de leraren om deze leerlijn eigen te maken en in te vullen
- ruimte en tijd voor de leraren voor kind-gesprekken. Dit is niet gelukt omdat de beschikbare vervanging veelal werd ingezet voor vervangingen rond ziekte en quarantaine
- professionalisering sociaal-emotioneel-leren-leren tijdens studiedagen en training on the job.
- een extra groep zodat de groepen iets kleiner kunnen zijn en daardoor meer individuele aandacht
- inzet extra lessen judo etc. tijdens de talentmiddagen
- extra ondersteuning van een pedagogisch medewerker voor de leerlingen in de leeftijd van groep 8 t.b.v. de aansluiting op het voortgezet(speciaal)onderwijs. Deze ondersteuning zal in 2022 deels worden bekostigd door de gemeente.

Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen heeft in 2022 aan de volgende doelen gewerkt:

1. Borgen van effectief werken met de doorgaande leerlijn van rekenen/wiskunde schoolbreed.
Resultaat: Het werken met de nieuwe methode Wereld In Getallen waarin de leerlijnen en referentieniveaus zijn opgenomen. Daarnaast is de methodiek Rekenroute geïmplementeerd. De zelfevaluatie 24-11-2022 laat zien dat er meer kennis en inzet nodig is om leerlingen passende ondersteuning te geven t.b.v. dyscalculie. In het schoolplan 2023-2027 wordt dit opgenomen.
2. Borgen van de methodiek LIST (Lezen is Top) en methode Staal (de taal /spellingmethode). Deze borging komt jaarlijks terug en professionalisering vindt deels plaats tijdens studiedagen en deels tijdens teamsessies.
Resultaat: verdieping van kennis schoolbreed.
Door de inzet van de gelden van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is de focus verder gelegd op (begrijpend) lezen. Er is een leesexpert aangesteld om leesinterventies te begeleiden.

3. Samen leren door inzet van intervisie en training on the job.
Resultaat: Door te werken met vaste intervisiegroepen op vaste momenten heeft een kwaliteitsslag plaatsgevonden.
4. Ouderbetrokkenheid verhogen
Resultaat: Per schooljaar meerdere momenten om met ouders thema's te bespreken. Hier wordt wisselend gebruik van gemaakt door ouders en wordt gecontinueerd. Daarnaast kunnen leerlingen met of zonder ouders boeken lenen voor thuis.
5. Gericht doelen stellen per les gekoppeld aan directe instructie
Resultaat: Dit doel zal voortdurend onder de aandacht blijven. Het is een terugkerend thema tijdens studiedagen en groepsbezoeken.
6. Verhogen van de kwaliteit van het ontwikkelingsperspectief.
Resultaat: Een projectgroep heeft zich georiënteerd op een vernieuwde versie van het ontwikkelingsperspectief waarin ook het doelgroepenmodel is verwerkt. Fase invoering was 2021. Deze invoering is uitgesteld vanwege aanpassingen binnen ParnasSys. De doelstelling 2022 is niet behaald. De doelstelling 2023 gaat wel behaald worden.
8. Kennisontwikkeling van leren leren
Resultaat:
De school kiest voor een focus richting (begrijpend) lezen en leren leren/executieve functies. Scholing, intervisie en training on the job worden ingezet middels gelden NPO.
Daarnaast maakte Prisma een plan om samen met de gemeente (NPO gelden) een pedagogisch medewerker aan te stellen om de leerlingen in de leeftijd van groep 8 te begeleiden richting het voortgezet (speciaal) onderwijs
Resultaat: In januari 2022 is gestart met dit plan en vanaf augustus 2022 is de inzet verbreed naar de hele school. De focus ligt op de verbinding ouders-school-leerling.
10. Doorontwikkeling en verfijning van de talentmiddagen. In het 4^e jaar van invoering is een mooi evenwicht ontstaan binnen het aanbod van creatieve, culturele, sportieve en 'groene' activiteiten. Deels wordt dit gefinancierd vanuit subsidie waaronder de rijksvergoeding professionaliseren en begeleiding startende leraren en schoolleiders. Daarnaast wordt de nascholing van startende leerkrachten hieruit bekostigd.
Resultaat: De maatregelen rondom Corona hebben de school gedwongen een periode minder talentmiddagen aan te bieden. De activiteiten werden als alternatief binnen de groepen aangeboden
12. Ontwikkelen leerlijnen praktisch onderwijs
Resultaat: Met de groepsindeling wordt rekening gehouden met de uitstroom. Er is vanaf leeftijd groep 7 en 8 een praktische route en een theoretische route. Een projectgroep heeft de ontwikkeling van de leerlijnen praktische route afgerond en gaat verder met borgen en verfijnen in schooljaar 2022-2023.
14. Certificaat gezonde school.
Resultaat: Prisma heeft het certificaat 'gezonde school' behaald vanuit het principe dat een gezond eet- en drinkpatroon goed is voor leerlingen en ouders. In 2022 werd 'gezonde school' uitgebreid met de pijler 'welbevinden'.
15. ICT: In het schooljaar 2021-2022 zijn de verouderde desktops en laptops, die gebruikt worden door het personeel vervangen door nieuwe laptops. Deze laptops worden met speciale docking stations gekoppeld aan de smart-screens in de klassen. De kwaliteit van de hardware is hierdoor aanzienlijk beter. De vaardigheden van het personeel op het gebied van Office365 en andere software worden vergroot door het aanbieden van korte cursussen en bijeenkomsten die verspreid over het schooljaar zijn georganiseerd.

Het document met de opbrengsten van schooljaar 2021-2022 kunt u [hier](#) lezen.

De Spanker; voortgezet gespecialiseerd onderwijs Kampen heeft in 2021 en 2022 aan de volgende doelen gewerkt:

Pedagogische aanpak

Op onze school willen we optimaal kunnen omgaan met verschillen. We ervaren op de Spanker een grote diversiteit in gedrag bij de leerlingen. Gedurende het schooljaar 2019-2020 ervoeren wij als team de behoefte aan meer handvatten m.b.t. het omgaan met leerlingen die oppositioneel gedrag vertonen. Dit maakte dat we er in schooljaar 2020-2021 voor gekozen hebben om hieraan via DTAC een studiedag te wijden. De training stond in het teken van oppositioneel gedrag in relatie tot hechting en hechtingsproblematiek.

De training door DTAC heeft ons inzichten en handvatten gegeven die direct toe te passen zijn in de praktijk en zeer helpend zijn in het begrijpen van en het omgaan met leerlingen die dit gedrag vertonen. In schooljaar 2021-2022 hebben we opnieuw een studiedag gewijd aan sociale- en emotionele ontwikkeling/gedrag, verzorgd door DTAC waarbij we een verdieping hebben aangebracht in kennis en vaardigheden bij medewerkers.

Teamontwikkeling

In het schoolplan van de Spanker staat dat de medewerkers van de Spanker een proactieve houding tonen. Dit zien we doordat medewerkers initiatief tonen, zich verantwoordelijkheid voelen voor de ontwikkelingen en doelstellingen van de school en werken vanuit een visie op een integere manier.

Deze doelstelling is behaald in schooljaar 2021-2022. We merken dat de kwaliteitscyclus nadat deze nu een aantal jaren draait bekend is bij de medewerkers en dat nieuwe medewerkers hier als vanzelf in meedraaien. Doordat processen geautomatiseerd zijn is duidelijk wie wanneer wat van elkaar verwacht. We ervaren dat dit gebeurt. Er is een groot onderling vertrouwen in elkaars kwaliteiten en dat maakt dat medewerkers ook verantwoordelijkheid voelen. Hierop spreken we elkaar ook aan om met elkaar op koers te blijven.

Tijdens een studiedag in schooljaar 2021-2022 hebben we met elkaar een historie lijn gelegd om met elkaar stil te staan bij vragen als: Waarom zijn we ooit opgericht, welke belangrijke dingen zijn er gebeurd sinds het bestaan van onze school. Hoe zien we zaken uit het verleden terug in het hier en nu en wat betekent dit voor onze toekomst. Ook hebben we onze leidende principes inzichtelijk gemaakt en hier een volgorde in aangebracht.

Kwaliteitsontwikkeling

In schooljaar 2021-2022 is er een datateam opgericht met vertegenwoordigers uit alle leerroutes en vanuit het stageteam. Zo kunnen we verdiepend en verbredend onderzoek doen naar speerpunten uit onze organisatie. We hebben in schooljaar 2021-2022 de speerpunten werken volgens lesrooster en effectieve leertijd met elkaar onderzocht. De uitkomsten zijn op de teamvergadering van 8 juli gepitched aan het gehele team zodat we er allemaal van kunnen leren.

De effectieve leertijd op de Spanker is goed te noemen. Docenten zorgen voor maatwerk als het gaat om het betrekken van leerlingen bij de les. Er wordt veel gewerkt met DIM. Er wordt gewerkt volgens rooster. Het viel ons op dat het lesrooster soms gedurende het schooljaar door omstandigheden verandert. Dit wordt niet altijd centraal doorgegeven en gedocumenteerd.

Jaarplannen 2021-2022

Burgerschap

Evaluatie schooljaar 2021-2022

Nadat in schooljaar 2020-2021 het visiedocument burgerschap is vastgesteld is er in het schooljaar 2021-2022 gestart met de uitvoering van de beschreven doelen.

De lessen burgerschap zijn in de lessentabel opgenomen en alle groepen hebben gedurende het schooljaar aan vastgestelde doelen gewerkt. De werkgroep Burgerschap heeft overkoepelende acties uitgevoerd, o.a. een team werkmiddag, kerstactie voor de buurt, aanpassen van de Veiligheidsthermometer en vragenlijst ZIEN.

Doelen en plannen schooljaar 2022-2023

In het schooljaar 2022-2023 zal de werkgroep opnieuw schoolbrede activiteiten uitvoeren, o.a. het organiseren van een herfstmarkt. Daarnaast zal het welzijn en welbevinden van de leerlingen worden getoetst en gemonitord middels de pilotversie van de veiligheidsthermometer en de vragenlijst ZIEN.

Certificering praktijkvakken

Evaluatie schooljaar 2021-2022

In schooljaar 2020-2021 is er uitgebreid onderzoek gedaan naar de mogelijkheid om het lesaanbod binnen de praktijkvakken uit te breiden met cursussen en gespecialiseerde certificaten.

Voor het praktijkvak consumptief is het aanbod uitgebreid met de mogelijkheid om een certificaat HACCP, allergenen, snijtechnieken of specialisatie te behalen. Voor de overige praktijkvakken is er een mogelijkheid om een extra certificaat van school te behalen. Met het vak SWB- Start Werk blijf veilig- bieden we de leerlingen een E-Learning module aan, waarna leerlingen het veiligheidscertificaat kunnen behalen. Verder is er de mogelijkheid voor maatwerk, wanneer leerlingen een externe cursus nodig hebben.

Doelen en plannen schooljaar 2022-2023

In het schooljaar 2022-2023 staat opnieuw op het jaarplan om te kijken naar meer mogelijkheden voor het behalen van externe certificaten.

Diplomering evaluatie schooljaar 2021-2022

Evaluatie schooljaar 2021-2022

In schooljaar 2021-2022 is er een examenreglement opgesteld i.s.m. een onderwijsadviseur. Na goedkeuring van MR/GMR is het reglement gepresenteerd aan het team en zijn de medewerkers in de examenklassen apart geïnformeerd. Tijdens dit schooljaar is er een examencommissie aangesteld en zijn zij geïnformeerd over de verschillende taken rondom de diplomering.

Er is een tijdsplanning gemaakt voor de betrokken medewerkers, welke aan het einde van het schooljaar is geëvalueerd en aangepast.

De eerste schooldiploma's zijn aan het einde van schooljaar 2021-2022 met trots toegekend aan de leerlingen met uitstroom Arbeid en Dagbesteding.

Doelen en plannen schooljaar 2022-2023

In schooljaar 2022-2023 willen we het reglement evalueren. Eventuele aanpassingen kunnen na goedkeuring van de MR worden doorgevoerd.

Gedurende het schooljaar zal het team worden geïnformeerd, met daarin apart aandacht voor medewerkers van de examenklassen.

Leerroute 2 evaluatie schooljaar 2021-2022

Evaluatie schooljaar 2021-2022

De resultaten van de afgenomen School Diagnose (SD) van WMK taal-lezen zijn meegenomen in het jaarplan van 2021-2022.

Er is een uitleensysteem ontwikkeld i.s.m. de bibliotheek om meer (verschillende) boeken te gebruiken tijdens de lessen, passend bij onze thema's.

Schooljaar 2021-2022 is ook gebruikt om de leerlijnen voor de praktijkvakken te evalueren en te borgen. Daarnaast is er gewerkt met de nieuwe leerlijnen voor ICT, SWB, seksuele ontwikkeling en VOW.

We hebben onderzocht waar de behoeften liggen als het gaat om methoden/(digitale)middelen voor taal/lezen en nemen dit mee in het jaarplan van 2022-2023.

Doelen en plannen schooljaar 2022-2023

In schooljaar 2022-2023 zullen we onderzoeken hoe we de samenhang tussen praktijk- en AVO vakken kunnen optimaliseren.

De uitleen boekencollectie van de bibliotheek zullen we continueren, elk blok zullen er nieuwe boeken te gebruiken zijn om het leesplezier van de leerlingen te bevorderen, passend bij de lessen. We gaan onderzoeken welke methoden/(digitale)middelen goed aansluiten bij taal/lezen voor leerroute 2. Tevens willen we schooljaar 2022-2023 gebruiken om de leerlijnen van de AVO vakken (waar nodig) uit te breiden met specialisatie doelen om nog meer aan te sluiten bij alle leerlingen uit leerroute 2.

De bibliotheek op school (dBos)

In schooljaar 2022-2023 zullen we een start maken met de samenwerking tussen de Spanker en de Bibliotheek op school. Hierbij werken we structureel samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van onze leerlingen. Middels de 'Monitor de Bibliotheek op school' zullen we een helder beeld verkrijgen van de voortgang in de leesbevordering bij leerlingen en docenten. We zullen onze huidige boekencollectie inventariseren, saneren en aanvullen, om tot een actuele en gevarieerde boekencollectie te komen welke middels een uitleensysteem door leerlingen en docenten geleend kunnen worden. De (leesconsulent van de) Bibliotheek Kampen zal ons hierin begeleiden en een teamtraining verzorgen in het schooljaar 2022-2023.

AVO

Evaluatie schooljaar 2021-2022

In het afgelopen schooljaar zijn de leerlijnen rekenen en taal opnieuw ingedeeld, zodat leerlingen, voor wie de methode niet voldoende aansluit, reken- en taalvaardigheden kunnen blijven oefenen/herhalen.

We hebben een vragenlijst afgenomen over het gebruik van nieuwsbegrip, hieruit voortkomend willen we nieuwe doelen opstellen voor schooljaar 2022-2023 over ons leesonderwijs.

De nieuwe methode voor seksuele voorlichting is geïntroduceerd en alle klassen hebben de mogelijkheid gehad om hier mee te werken in blok 3. Aan het einde van het schooljaar is er een evaluatie geweest, waarop aanpassingen gedaan konden worden.

Doelen en plannen schooljaar 2022-2023

We willen gaan onderzoeken wat onze visie op het leesonderwijs is en welke methoden en middelen daarvoor nodig zijn. Zo willen we o.a. onderzoeken of er een alternatief voor nieuwsbegrip is en hoe we de bibliotheek op school kunnen inzetten om de leesvaardigheden en het leesplezier te bevorderen. Daarnaast willen we ook het gebruik van de studiemeter onder de loep nemen en kijken hoe we hier optimaal gebruik van kunnen maken.

In het curriculum hebben we beschreven dat we meer scholing over de werkwijze van de methode Deviant willen geven aan alle medewerkers (ook de A-groepen).

Ook zullen we de nieuwe lessen Engels (Groove me) koppelen aan de leerlijn.

Onderstaande doelen zijn, door wisseling van medewerkers, opnieuw opgenomen in het jaarplan van 2022-2023: we zullen een curriculum schrijven voor het vak creatief en het vak wereldoriëntatie en de ICT lessen zullen gekoppeld worden aan de leerlijn.

Entree

Evaluatie schooljaar 2021-2022

In het schooljaar 2021-2022 zijn er verschillende bijeenkomsten geweest om medewerkers meer kennis te geven van het Entree traject en om medewerkers handvatten te geven om leerlingen op te merken die voor Entree in aanmerking komen; leerlingen die het niveau aankunnen en de motivatie hebben om zich hiervoor in te gaan zetten.

Tijdens bijeenkomsten met de onderbouw en middenbouw hebben we ook het voortraject van Entree besproken, zodat medewerkers hier met de leerlingen naar toe kunnen werken.

We hebben geconstateerd dat toetsen via Deviant soms lastig is in te zetten zijn voor de Entree leerlingen, daarom passen we dit alleen toe voor wiskunde en Nederlands. We hebben er bewust voor gekozen om de Entree competenties niet in Doen in te zetten, maar te verwerken in het examendossier van de leerlingen, op deze manier is de ontwikkeling van de leerling voldoende zichtbaar. AVO resultaten van de Entree leerlingen en overige stagezaken zijn wel te volgen in Doen in.

Doelen en plannen schooljaar 2022-2023

In het schooljaar 2022-2023 zullen er opnieuw bijeenkomsten zijn met medewerkers van de verschillende bouwen om medewerkers op de hoogte te houden van het (voor)traject van Entree en om kennis te delen.

Het MBO examen op 2f en 2a niveau is de toets die de Entree leerlingen afleggen, daarnaast blijven we de Cito toetsen afnemen om het niveau van de leerlingen te bepalen.

ICT

Evaluatie schooljaar 2021-2022

In het schooljaar 2021-2022 zijn er een aantal minicursussen en bijeenkomsten georganiseerd om de ICT-vaardigheden te vergroten zoals bijvoorbeeld het programma Excel. Vanwege corona konden helaas niet alle bijeenkomsten doorgang vinden, in het nieuwe schooljaar wordt dit gecontinueerd.

De leerlijn Digitale Geletterdheid is in het schooljaar 2020-2021 geïmplementeerd en is afgelopen schooljaar voor het eerst schoolbreed succesvol ingezet.

Er is ook een begin gemaakt met het aanpassen van de leerlijn voor uitstroom 2.

In het schooljaar 2021-2022 zijn er 100 nieuwe laptops besteld voor alle werknemers van de stichting. Deze zijn voor de zomervakantie in 2022 klaar gemaakt voor gebruik. Om alle (nieuwe) devices goed met het internet en het netwerk te kunnen verbinden is er voor de zomervakantie van 2022 een nieuw Wifi-netwerk aangelegd in het gebouw. Dit nieuwe netwerk zal in het begin van het schooljaar in gebruik worden genomen. De kwaliteit van de hardware zal hierdoor aanzienlijk worden verbeterd.

Doelen en plannen schooljaar 2022-2023

De vaardigheden van het personeel op het gebied van Office365 en andere software zullen ook in het schooljaar 2022-2023 worden vergroot door het aanbieden van korte cursussen en bijeenkomsten die verspreid over het schooljaar zijn georganiseerd.

De desktopcomputer, die nu nog op de bureaus staan in de verschillende groepen, zullen worden vervangen door de nieuwe laptops. Deze laptops zullen met speciale dockingstations gekoppeld worden aan de smart-screens in de klassen en een extra monitor op het bureau. Daarnaast zullen alle personeelsleden van de Spanker een laptop ontvangen die zal worden gebruikt bij administratiewerkzaamheden, communicatie en voorbereidingen van de lessen.

Dit schooljaar zal er een transitie plaatsvinden van het werken met SharePoint naar het samenwerken via Microsoft Teams. De bedoeling is dat samenwerken in de klassen en de verschillende werk- en projectgroepen wordt vergemakkelijkt.

De leerlijn ICT zal dit schooljaar weer worden geëvalueerd en aangepast. Ook zal er een speciale leerlijn ontwikkeld worden die past bij de vaardigheden die bij de Entree-opleiding gevraagd worden.

Start Werk en Blijf veilig (SWB)

Evaluatie schooljaar 2021-2022

In schooljaar 2021-2022 is er door alle groepen gewerkt met de methode SWB en dit is aan het einde van het schooljaar geëvalueerd. Tijdens de evaluatie bleek dat er een duidelijke handleiding werd gemist voor de B-groepen, deze is inmiddels ontwikkeld. Bij de A-groepen kwam naar voren dat de onderwerpen te ver van de leerlingen af stonden en was er concreet materiaal gewenst. Er zijn 8 nieuwe lessen geschreven en er is een leskist besteld, passend bij de te geven lessen.

Inmiddels heeft de Spanker een examinerator en is het eerste SWB examen afgenomen en behaald.

Doelen en plannen schooljaar 2022-2023

In het schooljaar 2022-2023 zal de handleiding, behorende bij de lessen voor de B-groepen, worden gepresenteerd, evenals de 8 nieuwe lessen en de leskist voor de A-groepen. In het najaar zal SWB opnieuw geëvalueerd worden.

Ook zullen er meer lessen worden geschreven voor schooljaar 2023-2024 voor de A-groepen.

Het volledige document m.b.t. de doelstellingen kwaliteitsontwikkelingen en de opbrengsten is [hier](#) te vinden.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van Prisma zijn terug te vinden op de website van Scholen op de kaart; <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/kampen/8594/sbo-en-so-prisma-gespecialiseerd-onderwijs-kampen/resultaten/>

De onderwijsresultaten van de Spanker worden niet getoond op scholen op de kaart, omdat deze leerlingen veelal niet meer uitstromen naar vervolgonderwijs, wel is te zien welke uitstroombrofielen onze leerlingen hebben;

<https://scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/23705/VSO-de-Spanker/categorie/Algemeen>

Inspectie

In 2022 heeft het bestuur geen bezoek gehad van de inspectie.

In 2022 heeft de Spanker bezoek gehad van de inspectie voor het verdiepende onderzoek basisvaardigheden, het doel van dit onderzoek was om meer duidelijkheid over en beter zicht te krijgen. De gespreksresultaten helpt de inspectie om een totaalbeeld te krijgen van de wijze waarop besturen en scholen sturen en zicht hebben op basisvaardigheden. Daarnaast hebben we in 2022 een controle van de bijzondere bekostiging op grond van de regeling Culturele minderheden gehad, deze controle heeft niet geleid tot de vaststelling van onjuistheden en/of onzekerheden en is positief afgesloten.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Wij willen een aantrekkelijke werkgever zijn, die medewerkers in staat stelt om te (blijven) leren. Ontwikkeling van leerlingen, van medewerkers en van de organisatie dient met elkaar in overeenstemming en in evenwicht te zijn. Als kleine organisatie lukt het ons ondanks de druk op de arbeidsmarkt om dit personeelsbeleid op alle niveaus vorm te geven.

Uitkeringen na ontslag

Er zijn in 2022 geen medewerkers middels een vaststellingsovereenkomst uit dienst getreden. Er zijn in 2022 geen transitievergoedingen betaald.

Aanpak werkdruk

Verantwoording werkdrukmiddelen

Bij het beschikbaar komen van de werkdrukmiddelen is aan alle medewerkers gevraagd om te komen met ideeën voor de inzet van deze middelen. De vraag was aan alle collega's: wat heb je nodig om nog beter te kunnen functioneren? Op grond van de reacties is door de directeuren het gesprek aangegaan met de teams om een zinvolle besteding te vinden. De uitkomsten hiervan zijn voorgelegd aan de MR en GMR. De werkdrukgelden die we in 2022 hebben ontvangen (SBO €402,-, SO en VSO €537,-) zijn op voorspraak van en in overleg met de GMR besteed aan extra administratiedagen voor de leerkrachten, vrijwilligersvergoeding van een vrijwilliger en extra administratieve ondersteuning voor het VSO. Bij Prisma is er ook voor gekozen om extra formatie in te zetten voor leraarondersteuning in de bovenbouw. Daarnaast is door het team gekozen voor vervanging tijdens de kindgesprekken en per groep de aanschaf van extra constructiematerialen. Ons beleid is gericht op het verhogen van werkplezier met weinig aandacht voor het verschijnsel werkdruk an sich. Zie hiervoor het strategisch personeelsbeleid met accent op flexibilisering, projectmatig werken en ruimte voor onderzoek. Tevens is er een nieuw vervangingsbeleid ontwikkeld in afstemming met de GMR. Aan het eind van het schooljaar evalueren we en maken we afspraken voor het nieuwe jaar.

Strategisch personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid is [hier](#) te downloaden.

Gespecialiseerd onderwijs stelt hoge eisen aan onze medewerkers. Een breed scala van competenties zijn nodig. Veel is gericht op de leerling, zoals orthopedagogisch, orthodidactisch, interpersoonlijk en organisatorisch. Hiervoor geven wij veel ruimte voor studie en opleiding. We stimuleren hierbij in principe over een masteropleiding of een vergelijkbare opleiding (momenteel beschikt 75% over een master degree) te beschikken. Daarnaast specialiseren onze medewerkers zich in diverse disciplines (leestaalonderwijs, ICT, rekenonderwijs, mediawijsheid, etc.).

Naast de leerling gerichte competenties werken we ook aan samenwerking met collega's en samenwerking met de omgeving, maar ook opdat de medewerkers competent zijn in reflectie en ontwikkeling. Aspecten relevant voor een professionele aanspreekcultuur en van belang voor een sociaal veilige werkomgeving. Op gebied van sociale veiligheid toetsen wij structureel de sociale veiligheid van onze medewerkers middels een personeelstevredenheidsonderzoek.

Om de ontwikkeling van deze competenties te volgen maken we gebruik van een gesprekkencyclus en de interne audits en WMK-onderzoeken. Dit geeft ook ruimte aan medewerkers voor hun bijdrage aan de organisatieontwikkeling, strategische planvorming en beleidsrijk begroten. Waarbij expertgroepen rondom inhoudelijke thema's ook hun bijdrage leveren.

Het personeelsbeleid is cruciaal voor de doelen van de stichting. Gezien de arbeidsmarkt

en om een goede interessante werkgever te blijven verdient strategische personeelsplanning continue aandacht. Beleidsmatig wordt dit afgestemd met de GMR. Het personeelsbeleid wordt mede voorbereid door interactieve bijeenkomsten en formeel afgehandeld via MR en GMR. Kwalitatief en kwantitatief wordt dit gebaseerd op het aantal leerlingen en de zorgzwaarte die leerlingen nodig hebben op basis van hun OPP.

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

Kwalitatief goede huisvesting levert een bijdrage aan het welbevinden van mensen en komt de kwaliteit van het onderwijs ten goede.

Goed onderwijs vraagt ook goede huisvesting. Het meerjarenhuisvestingsbeleid is hierop gericht. We hebben voor het gebouw Prisma definitieve afspraken kunnen maken met de gemeente Kampen waardoor wij een van de huurders zijn geworden. Daardoor ligt het risico, zoals leegstand, niet meer bij onze stichting als grootste gebruiker van het pand. Ondertussen zijn alle lokalen in het gebouw zo goed als volledig in gebruik, waardoor groei in leerlingaantallen uitdagender zal worden.

Voor De Spanker, onze VSO school, hopen we dat er in 2023 duidelijkheid komt qua vernieuwing. Het schoolgebouw stamt uit 1978 en voldoet niet meer aan de hedendaagse eisen. Zowel voor het verzorgen van eigentijds kwalitatief goed onderwijs maar ook actuele thema's zoals ventilatie en energiekosten laten dat duidelijk zien. Onderzoek heeft al plaatsgevonden qua toekomstgerichte behoeften en er is ook een duidelijk advies rondom de kosten van nieuwbouw of verbouw, echter de huidige druk op kosten voor bouw maken dit weer achterhaalt. In 2022 is er onderzoek geweest of het VIA gebouw (Ichthus en Almere College) een optie is. Dit is echter geen optie. De gemeente onderzoekt momenteel andere mogelijkheden en de daaraan gerelateerde bekostiging.

In 2021 was het besluit genomen om de medewerkers te voorzien van mobiele devices, zodat meer flexibiliteit qua werken gegeven kon worden. De aanbesteding was ook in dat jaar afgerond maar door Corona werd de levering ernstig verstoord en zijn de devices pas in 2022 geleverd. Dat gaf ons wel de mogelijkheid om de technische ICT infrastructuur klaar te maken voor deze andere manier van werken. Dit hebben we in 2022 kunnen realiseren. Echter we zijn nog niet volledig klaar met de implementatie omdat sommige onderdelen nog last hebben van de schaarste in chips en hardware.

Het milieu is in onze scholen een aspect dat de nodige aandacht vraagt. We willen meer gebruik maken van het openbaar vervoer, daarom hebben we bedrijfspassen voor OV aangeschaft zodat medewerkers hier makkelijk gebruik van kunnen maken. Daarnaast maken onze groentetuinen onze leerlingen bewust van voedselvoorziening en duurzaamheid. Dat doen we ook doordat de leerlingen het oud papier inzamelen. Qua energieverbruik zijn we nog waakzamer geworden en is de verwarming bewust lager gezet. Daar waar we kunnen kopen we duurzaam in en stimuleren we hergebruik van materialen

In 2022 hebben we rondom de ondersteunende bedrijfsvoering processen ons versterkt. Omdat we van mening zijn dat onze middelen zoveel mogelijk primair bestemd zijn voor onderwijs maar dat onderwijs wel goed ondersteunt moet worden, versterken wij ons middels een flexibele schil van HRM, ICT, AVG en communicatie specialisten.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De financiële middelen zijn erop gericht om nu en in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te geven. De intake is natuurlijk dat uitgaven en middelen in balans zijn. Echter leerlingenaantallen kunnen fluctueren en vooral binnen speciaal onderwijs kan dat

financieel een grote impact hebben. Ook vragen grote aanpassingen in bijvoorbeeld ICT ook grote uitgaven waardoor het hebben van reserves wenselijk is. Daarnaast willen wij, vanuit de bedoeling van passend onderwijs, dat onze orthopedagogen de ruimte hebben om scholen in het regulier primair onderwijs te kunnen ondersteunen rondom de zorg van hun leerlingen. Leerlingen die dan binnen het regulier PO op school kunnen blijven. Echter als de behoefte minder is dan voorzien, geeft dat extra risico's voor onze instelling. Ook vanwege huisvesting zijn reserves gewenst. Ons gebouw De Spanker vraagt grote aanpassingen om zowel bouwkundig als onderwijskundig weer te voldoen aan de eisen. Echter de besluitvorming kost veel tijd, waardoor wij toch uitgaven vanuit veiligheid moeten doen die qua duur van inzet niet parallel lopen met de financiële afschrijvingen. De gewenste nieuwbouw van De Spanker zal ook investeringen vragen die niet gedekt worden uit de reguliere financiering.

We hebben in 2022 het normbedrag verhoogd naar € 1.400.000,- maar verhogen we deze per 2023 naar € 1.800.000,-. Op basis van de jaarrekening 2014 is door de controlgroep een analyse gemaakt voor het bepalen van de algemene reserve. Deze werd toen vastgesteld op 1 miljoen euro. Ondertussen is het aantal leerlingen, de bekostiging, de inflatie, het aantal medewerkers en de regelgeving dermate gestegen of veranderd, dat wij een verhoging nodig achten. We hebben hierbij vanuit de kaders van de eerder gemaakte analyse gewerkt en in afstemming met onze adviserende controller. We willen er ook op wijzen dat de fluctuaties binnen het speciaal onderwijs minder voorspelbaar zijn en de risico's dus groter zijn.

Echter sinds enige jaren is onze reserve nog hoger. Het is ons uiterste streven om deze extra middelen in te zetten voor het onderwijs. We stimuleren professionalisering en blijven extra investeren in loopbaanontwikkeling en kwaliteitszorg. Maar de uitdaging in deze is hoe incidentele middelen zodanig aan te wenden dat zij een structureel effect hebben. In 2022 hebben we hierin de eerste stappen gezet en in de begroting 2023 vervolgen we dit. In het nieuwe strategische plan is tevens opgenomen om te komen tot een analyse en optie voor besteding. Daarnaast zijn in dit plan nieuwe ontwikkelingen opgenomen vanuit inclusief en passend onderwijs waar we zeker extra aan zullen besteden. Tenslotte hopen we binnenkort te kunnen starten met het proces rondom de nieuwbouw van onze VSO school De Spanker, waar zeker ook extra bestedingen nodig kunnen zijn.

Treasury / belenen en beleggen en derivaten

De Stichting streeft naar een minimale reserve van € 1.400.000,-. In 2023 willen we gezien de gestegen kosten, verwachte inflatie en vooral de ontwikkelingen in leerlingaantallen verhogen naar 1.800.000,-. Dit zal in 2023 als voorstel aan de Raad van Toezicht voorgelegd worden. Deze reserve is nodig om bij tegenvallende resultaten en mogelijke calamiteiten niet in de problemen te komen. Per 5 mei 2022 zijn nemen wij deel aan Schatkistbankieren via het Ministerie van Financiën. De schoolrekeningen zijn hier niet ondergebracht.

De Stichting doet niet aan derivaten. Het treasurystatuut kunt u [hier](#) vinden.

Allocatie middelen

De middelen die we jaarlijks ontvangen op basis van het leerlingenaantal wordt als volgt toegekend:

1. 85% van de middelen gaan naar het personeel
2. 15% is bestemd voor materiële zaken
3. Scholen krijgen als eerste hun budget op basis van leerlingenaantallen. Indien er extra middelen komen vanwege zwaardere zorg categorie 2 en 3 (V)SO, dan wordt dat rechtstreeks toegekend. Scholen maken als eerste hun begroting op basis van indeling groepen, medewerkers in dienst en benodigde formatie om taken uit te voeren. Zij dragen ook vanuit de expertgroepen voorstellen aan voor extra investeringen / uitgaven. Op Stichtingsniveau zijn benoemd: bestuurder, directeuren, orthopedagogen, ICT-, administratie- en conciërgefunctie. Op Stichtingsniveau zijn middelen beschikbaar voor versterking ondersteunende

bedrijfsvoering processen en worden extra middelen gereserveerd om indien gewenst extra professionalisering voor scholen te realiseren.

4. De reallocatie van middelen gaat in afstemming met de directeuren en de GMR, De inzet van de middelen op schoolniveau gaat in overleg met de MR.
5. De kosten van het bestuurlijk apparaat bedragen voor Raad van Toezicht 16K, bestuurder 90K, management assistent 39K.

Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen

Goed onderwijs is en blijft van groot belang voor de samenleving. Onderwijs dat kinderen de mogelijkheid geeft om zichzelf te ontwikkelen, talenten te ontdekken en te versterken en de basisvaardigheden geeft om een goede plek in de samenleving te vinden en kansen te kunnen pakken. We zien echter dat dit pad niet voor elk kind even makkelijk is en daarnaast dat de complexiteit in de samenleving alleen maar toeneemt. De overheden onderkennen dat ten eerste en stellen middelen beschikbaar. Middelen om leerkrachten beter te betalen, om studenten meer te richten op werken in het onderwijs, om te investeren in het directe onderwijs maar ook om de verbinding tussen zorg en onderwijs te versterken. Allemaal inspanningen gericht op het versterken van kansen gelijkheid en met ook de gedachte van meer inclusiviteit. Kinderen dichtbij onderwijs geven, diversiteit in de klas en veel van elkaar leren en beleven. Dit past ook goed bij onze intake van "verschil verbindt" en dit vraagt om samenwerking en gelijkwaardigheid. In 2022 hebben we hierin mooie stappen gezet waarvan een aantal al in de voorgaande jaren gestart waren.

Het project Opleidingsschool krijgt steeds meer vorm en vanuit onze samenwerkingspartner Windesheim worden meer mogelijkheden voor stages geboden. Dit is van groot belang om studenten eerder in contact te brengen met speciaal onderwijs, waardoor meer vanuit inclusiviteit wordt benaderd. Overall is dit project zeer waardevol zodat studenten betere begeleiding krijgen richting het leraarschap en meer ruimte krijgen voor eigen inbreng en talenten.

Vanuit de benadering van passend en vooral inclusief onderwijs hebben we in onze regio in samenwerking met onze PO partners mooie stappen gezet qua visie vorming, verbinding tussen scholen en het elkaar in de kracht zetten. Voor onze school Prisma is dat het gezien worden als het expertise centrum zodat onze kennis in de reguliere PO scholen ingezet kan worden ten bate van inclusief dichtbij onderwijs. Dit proces verloopt in lijn met de nieuwe inrichting van het Samenwerkingsverband 2305PO.

We zien wel dat de ontwikkelingen afgelopen jaar de druk op onze samenleving niet verminderd. We hoopten dat na Corona er weer rust zou komen maar Oekraïne heeft weer voor externe niet beïnvloedbare impact gezorgd, die doorwerkt naar onze scholen.

Gezinnen krijgen meer druk op hun existentie en op termijn geeft dat ook meer zorgvraag en doorverwijzing naar speciaal onderwijs. Zorg en onderwijs zijn sterk met elkaar verbonden en beïnvloeden inclusief onderwijs. We zien dat dit landelijk onderkent wordt en ook door onze gemeente. De gemeente Kampen heeft vanuit het LEA middels de NPO middelen ruimte te geven voor experimentele projecten rondom zorg en onderwijs. Wij zijn hierin aanjager binnen de projectstructuur en participeren in de experimenten. Het eerste project binnen Prisma laat positieve resultaten zien.

Relevant hierbij is dat toewerken naar andere manieren van werken en benaderen, vanuit meer collaboratie en collectiviteit, en op termijn vanuit preventie.

Wat binnen ons werkgebied versterkend werkt is dat de nieuwe benadering in de samenwerkingsverband 2305PO parallel hieraan verloopt.

De maatschappelijke ontwikkelingen nemen we ten eerste mee in ons strategisch plan 2023-2027. De intake hiervan zal zijn talent en kans optimalisatie voor onze leerlingen maar ook de medewerkers. Gelijkwaardigheid komt hierin sterk terug en geeft daardoor aandacht en aanpak van rondom gender vraagstukken, discriminatie, ongelijkheid en bewustwording van aanpak ongewenst gedrag, zowel naar medewerkers als naar leerlingen. "Verschil verbindt".

In dit plan nemen we ook de economische ontwikkelingen mee. We zien door de krapte op de arbeidsmarkt meer kansen voor onze leerlingen in De Spanker qua toeleiding naar

arbeid. Dit vraagt natuurlijk intensieve samenwerking met het bedrijfsleven, gemeenten en onze collega scholen. Dit willen we de komende verder uitwerken en vormgeven.

Professionaliseren en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Prisma heeft de gelden ingezet in een divers aanbod om talentrijk onderwijs te realiseren. Dit gaat om kunst & Cultuur, wetenschap & techniek, muziek, drama, groen en sport. Daarnaast is ingezet op de praktische leerlijnen zodat de leerlingen kunnen leren door de praktijk. Deze leerlijnen zijn in 2021 en 2022 uitgewerkt. Ook is ingezet op het continue proces de methodiek 'Vreedzame School' te borgen en verder te ontwikkelen. De inzet gaat om personeel en om professionalisering.

De Spanker biedt talentontwikkeling door uitdagend onderwijs.

Wij huren voor onze talentochtend van dit geld experts van buiten de school in op het gebied van muzikale ontwikkeling/ culturele ontwikkeling en sportieve ontwikkeling om onze leerlingen gedurende het gehele schooljaar een talentgericht aanbod te kunnen doen.

Derde geldstroomactiviteiten

In het najaar van 2022 werd Prisma blij verrast door een gift van zeer tevreden ouders. De gift van €10.000 werd besteed in 2022 aan nieuwe fietsen en karren op het plein en in 2023 zal het tweede deel worden besteed aan de herinrichting van de schooltuin. Betreffende ouders zijn op de hoogte gesteld van de besteding.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Bij alle processen wordt het vierogen principe toegepast. Daarnaast is er procuratiematrix dat erin voorziet dat directeuren tot € 5.000,- zijn gemandateerd per gebeurtenis en de bestuurder tot € 100.000,- . Grotere uitgaven worden gedaan in afstemming met de Raad van Toezicht. In 2022 is aan bovenstaande voldaan en is er geen aanleiding om hierin wijzigingen aan te brengen. In 2023 zullen de bevoegdheden binnen onze bankomgevingen hierop aangepast worden.

Belangrijkste risico's

De belangrijkste risico's voor onze stichting zijn in lijn met voorgaande jaren. Het belangrijkste is het aantal leerlingen dat wel of niet wordt doorverwezen door het regulier onderwijs naar het speciaal onderwijs. Fluctuaties hierin kunnen een grote impact hebben op onze stichting. Dat kan enerzijds dalende inkomsten versus vaste lasten maar anderzijds ook bij grote groei uitdagingen qua huisvesting en vooral personele bezetting. Op de huidige arbeidsmarkt is het zekerstellen van een adequate personele bezetting een uitdaging en dus een risico. Ook de inzet van onze orthopedagogen bij reguliere PO instellingen vormen een risico. Wij hebben capaciteit orthopedagogiek beschikbaar voor de scholen in onze omgeving ter ondersteuning van pedagogische vraagstukken, zodat kinderen passend onderwijs kunnen blijven krijgen. Het risico van onbalans tussen aanbod en behoefte ligt bij onze instelling.

Daarnaast zien we dat de zorg voor leerlingen steeds complexer wordt. Onderwijs en zorg komen steeds dichterbij elkaar, vooral in het speciaal onderwijs. We nemen in deze onze zorgplicht zeer serieus want het beïnvloedt ook de dagelijkse gang van leren in onze scholen. We ervaren echter dat het regelen van de juiste financiering steeds uitdagender wordt.

Qua gebouwen is het risico van het gebouw Prisma, qua onderhoud en verhuur, niet meer aan de stichting. Voor het schoolgebouw De Spanker blijft er wel een risico, zoals ook al omschreven in de paragrafen 2.3 en 2.4.

De reserves die wij als stichting aanhouden zijn daarom vereist vanwege de continuïteit van goed kwalitatief onderwijs binnen een goede, veilige, sociale en gezonde leer- en leefomgeving.

3. Verantwoording financiën

3.1 Algemeen

Het boekjaar 2022 sluiten we af met een positief resultaat van € 527.932, terwijl er een negatief resultaat van € 211.780 was begroot.

Dit verschil wordt met name veroorzaakt door hogere Rijksbijdragen. Deels door normaanpassingen, deels door niet begrote middelen bijzondere bekostiging beloning leraren vso exclusief profiel vervolgonderwijs. Ook de bijdragen vanuit Samenwerkingsverbanden waren fors hoger dan begroot. Hiertegenover staan hogere personeelslasten. Een specificatie hiervan wordt uiteen gezet in hoofdstuk 3.3 Staat van baten en lasten en balans.

Voor de korte termijn (de komende vijf jaar) zijn er voor de Stichting geen financiële problemen voorzien. Voor de langere termijn zal echter zeer kritisch moeten worden omgegaan met het aangaan van financiële verplichtingen zowel in personele als in materiële zin. Het aantal leerlingen is de afgelopen jaren behoorlijk gestegen vooral in het SO en het VSO. Het beleid in het kader van de Wet Passend Onderwijs, zeker na de evaluatie door de 2^e kamer en de reactie hierop van de minister is erop gericht om meer werk te maken van meer inclusief onderwijs. Hier willen we graag aan meewerken door meer ondersteuning te bieden binnen het regulier onderwijs. Een en ander zal gepaard gaan met verschuiving van formatie en gepaard gaande risico's in formatieomvang. Dat vraagt om waakzaam beleid en financiële ruimte om hierop te reageren.

Het lerarentekort brengt met zich mee dat we nieuwe collega's bij indiensttreding vaak een vaste aanstelling geven. We streven naar een flexibele schil van minimaal 5%, op dit moment is onze flexibele schil hoger mede door aspecten zoals de NPO gelden. Voor openstaande vacatures hoeven we nog steeds geen moeite te doen om die goed ingevuld te krijgen. Vervanging wordt echter steeds meer een probleem, vandaar dat we boven de vaste formatie hebben geïnvesteerd in een ambulante invalkracht.

Het aantal leerlingen voor het VSO is 72 leerlingen per 01-02-2022 en 75 per 01-02-2023. De komende twee jaren zullen leerlingen met een categorie 2 en 3 de VSO-school verlaten, hetgeen tot dalende inkomsten zal leiden. Bij het SBO is het aantal leerlingen iets gedaald terwijl het SO gestaag groeit, ook weer in de periode tussen 01-02-2022 en 01-02-2023. Het leerlingenaantal van het SBO was per 01-02-2022 96 en per 01-02-2023 84. Bij het SO zien we een flinke stijging, het leerlingenaantal per 01-02-2022 was 165 en per 01-02-2023 178. Ook bij het SO zullen de komende 2 jaar leerlingen met een categorie 2 en 3 de school verlaten.

Exploitatieresultaat

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Baten			
Rijksbijdrage OCW	€ 6.624.759	€ 5.682.808	€ 5.536.061
Overige overheidsbijdragen	€ 49.131	€ 44.955	€ 81.914
Overige baten	€ 255.756	€ 123.250	€ 174.443
Totaal baten	€ 6.929.646	€ 5.851.013	€ 5.792.418
Lasten			
Personeelslasten	€ 5.504.271	€ 5.045.396	€ 4.626.239
Afschrijvingen	€ 147.244	€ 143.772	€ 134.988
Huisvestingslasten	€ 301.222	€ 340.175	€ 247.316
Overige lasten	€ 446.872	€ 526.450	€ 452.213
Totaal lasten	€ 6.399.608	€ 6.055.793	€ 5.460.756
Saldo baten en lasten	530.038	-/- 204.780	331.662
Financiële baten en lasten	-/- 2.106	-/- 7.000	-/- 5.627
Netto resultaat	527.932	-/- 211.780	326.034

Financiële kengetallen

<u>Kengetallen</u>	2021	2022
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	6%	8%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	3,00	3,35
<u>Solvabiliteit</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i> Signaleringswaarde 25%.	73,7%	76,0%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	31,9%	34,3%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting, zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen. De onderneming is liquide bij een ratio van 1,5 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om op tijd haar schulden te betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeit is ten opzichte van 2021 gestegen en zit nog ruimer boven de gestelde norm. De solvabiliteit is een kengetal dat de verhouding aangeeft tussen het vreemd vermogen en het eigen vermogen. De solvabiliteit wordt gebruikt om inzicht te krijgen in de financiële gezondheid van de Stichting op de langere termijn. Ook de solvabiliteit is ten opzichte van 2021 iets gestegen en zit boven de gestelde norm.

Het weerstandsvermogen is een belangrijk kengetal. In het document 'Kengetallen bij het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen' geeft de Inspectie van het Ministerie van OCW als richtlijn een percentage van 5% aan als signaleringswaarde. Het weerstandsvermogen van Stichting PC (V)SO bedraagt 34,3% en ook deze is gestegen ten opzichte van 2021. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het Eigen Vermogen te delen door de totale baten.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen.

In 2020 hebben alle onderwijsbesturen een brief ontvangen over de signaleringswaarden, hoe ze die kunnen gebruiken en hoe de inspectie ermee omgaat. Het ministerie verwacht van besturen dat de hoogte van hun eigen vermogen en de onderbouwing daarvan vast onderdeel wordt van hun verantwoording en van de gesprekken met de interne stakeholders.

Het ministerie verplicht besturen met een eigen vermogen boven de signaleringswaarde om zich vanaf 2020 in het jaarverslag hierover te verantwoorden. In de meerjarenbegroting kunnen besturen laten zien voor welke investering ze sparen en voor wanneer die gepland staat, zodat de reserve wordt ingezet. Stichting PC (V)SO zit momenteel boven de signaleringswaarde. De Stichting streeft naar een minimale reserve van 1,4 miljoen euro, gezien de loonsverhogingen en de specifieke risico's in van speciaal onderwijs zal de Stichting per 2023 streven naar een minimale reserve van 1,8 miljoen euro. In hoofdstuk 2.4 Financieel beleid wordt dit verder toegelicht.

Publiek eigen vermogen	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Normatief Vermogen						
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ 215.186	€ 215.186	€ 215.186	€ 215.186	€ 215.186	€ 215.186
Overige activa	€ 628.203	€ 526.552	€ 420.215	€ 636.601	€ 546.725	€ 398.928
Totale baten(na factor)	€ 483.650	€ 497.549	€ 495.183	€ 490.180	€ 482.786	€ 479.504
Totaal Normatief Vermogen	€ 1.327.039	€ 1.239.287	€ 1.130.584	€ 1.341.967	€ 1.244.697	€ 1.093.618
Feitelijk Publiek Vermogen						
Totaal eigen vermogen	€ 2.376.031	€ 2.504.500	€ 2.714.587	€ 2.887.102	€ 2.884.431	€ 2.724.951
Privaat eigen vermogen	€ 18.975	€ 13.601	€ 13.217	€ 12.833	€ 12.449	€ 12.065
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€ 2.357.056	€ 2.490.899	€ 2.701.370	€ 2.874.269	€ 2.871.982	€ 2.712.886
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.030.017	€ 1.251.612	€ 1.570.786	€ 1.532.302	€ 1.627.285	€ 1.619.268

In de nabije toekomst zal er mogelijk een voorziening onderhoud worden gevormd. Dit zal een aanzienlijk dempend effect hebben op het publieke Eigen Vermogen.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Toekomstige ontwikkelingen

Formatie	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur / Management (fte)	2,12	2,46	2,46	2,46	2,46	2,46
Personeel primair proces (fte)	31,98	34,17	35,13	34,19	33,46	33,46
Ondersteunend Personeel (fte)	33,73	33,44	32,94	32,39	32,38	32,38
Totaal	67,83	70,07	70,53	69,04	68,30	68,30

* Bovenstaand overzicht is exclusief payrollings/kosten inhuur extern personeel

Het neerwaarts verloop van de personele ontwikkeling is in lijn met de onderstaande leerlingprognose voor dezelfde jaren. Laat onverlet dat indien de leerlingaantallen een andere patroon laten we zien, we qua personeel hier natuurlijk op in spelen. In het schooljaar 2022-2023 zullen we ons strategisch personeelsbeleid actualiseren.

Leerlingprognose uit begroting 2023-2027

	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
VSO	74	72	74	72	69	69	69
SBO	90	96	87	87	87	85	85
SO	151	165	180	176	172	169	167
Totaal	315	333	341	335	328	323	321

Het aantal leerlingen zal, wanneer onze ambitie uitkomt, dalen. Er zullen wat ons betreft steeds meer kinderen ingeschreven blijven op het regulier onderwijs. Vanaf 1 januari 2019 wordt er in het samenwerkingsverband gewerkt met drie instroommomenten. Ondanks deze inspanningen groeien de scholen. De oorzaak hiervan ligt voor een belangrijk deel aan de toename van de instroom van buiten het samenwerkingsverband.

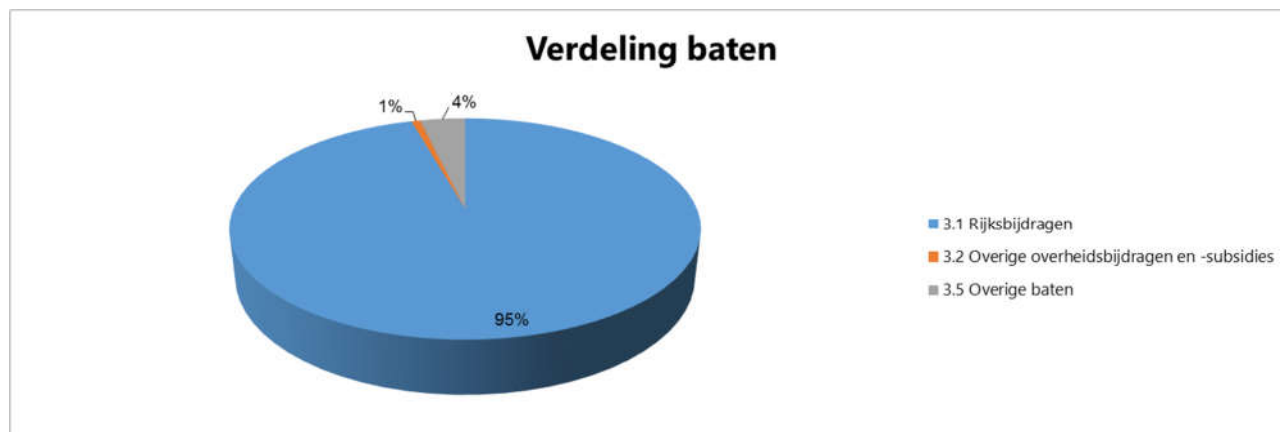
Tot nu toe werd er beleid gevoerd waarbij 10% van het personeel in de flexibele schil zat. Sinds augustus 2017 werken we met een flexibele schil van 5% i.v.m. de krapte die zich voordoet op de arbeidsmarkt. In de afgelopen periode is er beleidsmatig meer ingezet op samenwerking met de Zorg. Hierdoor komen er meerdere leerlingen die voorheen geen onderwijs kregen nu ook naar onze school. Daarmee is voor minder leerlingen ontheffing van onderwijsplicht aan de orde.

Herbenoemingsverplichtingen

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Stichting PC (V)SO Kampen e.o. een ontslaguitkering ontvangen. Stichting PC (V)SO Kampen e.o. ontvangt van het Participatiefonds tweejaarlijks een lijst met de eigen wachtgelders. Op dit moment heeft Stichting PC (V)SO Kampen e.o. één eigenwachtgelder aan wie zij bij voorrang vacatures moet aanbieden.

3.3 Staat van baten en lasten en balans

Baten



Zoals in voorgaand overzicht is te zien is de stichting voor 96% afhankelijk van overheidsgelden (Ministerie en Gemeente). De Rijksbijdrage OC&W zijn voornamelijk afhankelijk van het aantal leerlingen op de teldatum 1 oktober. De vergoeding voor de materiële instandhouding wordt voor het kalenderjaar 2022 vastgesteld op het aantal leerlingen per 01-10-2021. De vergoedingen voor personeel en voor het budget voor personeelsbeleid worden per schooljaar vastgesteld. Voor het schooljaar 2021-2022 geldt de telling van het aantal leerlingen per 01-10-2020 en voor schooljaar 2022-2023 per 01-10-2021. Per 01-01-2023 is er een vereenvoudigde Rijksbekostiging van kracht, waarbij als teldatum voortaan 1 februari wordt gehanteerd. Ten opzichte van de teldatum 01-02-2022 wordt er richting 01-02-2027 een lichte daling in het aantal leerlingen verwacht.

De rijksbijdragen OC&W bestaat uit de personele bekostiging, het budget voor personeel en arbeidsmarktbeleid, Nationaal Programma Onderwijs middelen, materiële instandhouding en bekostiging beloning leraren vso exclusief profiel vervolgonderwijs.

Bovengenoemde baten zijn € 801.000 hoger dan begroot. In 2022 is de personele bekostiging en het budget voor personeelsbeleid verhoogd met € 515.000. Dit betrof normaanpassingen over het schooljaar 2021-2022 en over de laatste vijf maanden van 2022. Deze normaanpassingen zijn voornamelijk ter compensatie van de het dichten van de loonkloof PO-VO en daarnaast de cao verhoging van 4,75%.

De middelen Nationaal Programma Onderwijs bedragen € 356.000, deze zijn € 8.000 hoger dan begroot. Niet begroot zijn de € 214.000 aan ontvangen baten bekostiging beloning leraren vso exclusief profiel vervolgonderwijs.

De niet geormerkte subsidies zijn € 11.000 hoger uitgekomen dan begroot. De bekostiging professionaliseren en begeleiding startende leraren en schoolleiders is € 1.000 hoger dan begroot. De ontvangen subsidies voor scholing onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar bedragen € 10.000. Deze zijn niet begroot.

De baten Passend Onderwijs worden ook onder de bovengenoemde rijksbijdragen geboekt (vanuit de regelgeving), maar worden even apart toegelicht. Voor heel 2022 is er € 501.000 ontvangen, dit is € 130.000 hoger dan begroot.

*Prisma SBO: begroot op jaarbasis € 195.000: Dit betreft aanvullende bekostiging SBO (€ 125.000), 4 time out plekken vanuit SWV Kampen (€ 24.000) en groeibekostiging SBO (€ 46.000). De werkelijke baten zijn € 39.000 lager uitgekomen.

*Prisma SO: begroot op jaarbasis € 167.000: Dit betreft SO groei (€ 127.000), AWBZ compensatie (€ 10.000) en baten solidariteitsfonds (€ 30.000). De ontvangen baten zijn € 118.000 hoger dan begroot, geheel wegens hogere SO groei.

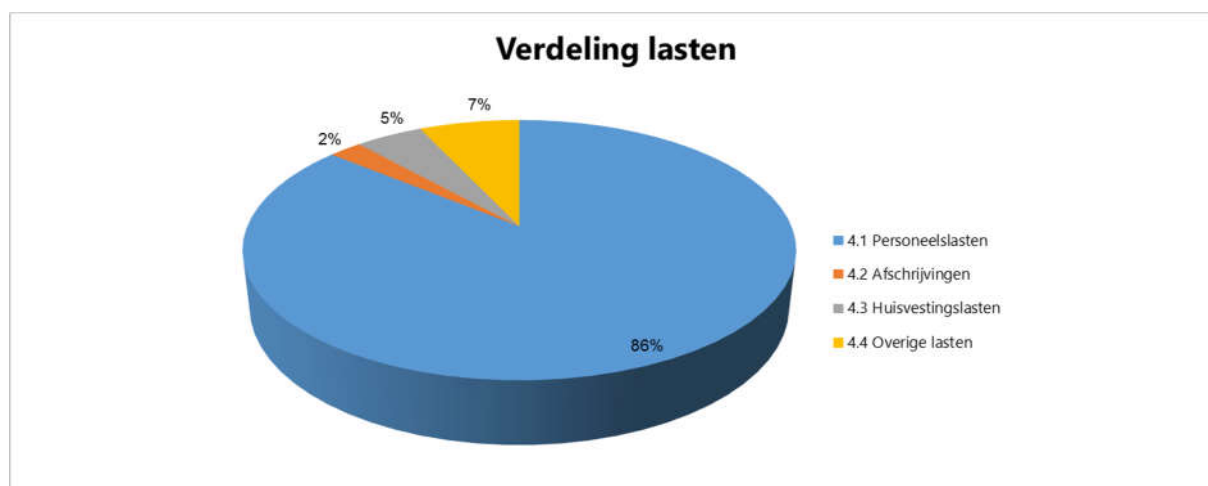
*Spanker VSO: € 9.000 aan AWBZ gelden begroot. De ontvangen baten zijn € 18.000 hoger dan begroot, met name wegens diverse arrangementen.

Overige overheidsbijdragen betreffen voornamelijk een vergoeding van de gemeente Kampen inzake materiële instandhouding gymlokaal Spanker, subsidie Special Heroes en baten inzake een afrekening van ESF gelden. In 2022 zijn deze baten € 4.000 hoger dan begroot.

Er is op jaarbasis € 98.000 begroot voor detacheringsbaten. Dit betreft detachering Klimop op het VSO voor € 28.000. Bovenschools (op ALG) is er € 52.000 begroot. Dit betreft detachering orthopedagoog. Verder is op Prisma SO nog begroot de onderwijsspecialist CD (€15.000) en Curriculum (€2.500). De realisatie in 2022 is € 77.000 hoger dan begroot.

M.b.t. de overige baten: Er zijn nog diverse andere baten ontvangen, zoals ouderbijdragen privaat, baten van St. Philadelphia Zorg (samenwerking met Spanker op 1 groep) en baten tbv overname studiekosten. Deze baten zijn € 55.000 hoger dan begroot.

Lasten



De lasten bestaan voor het grootste gedeelte (86%) uit personele lasten.



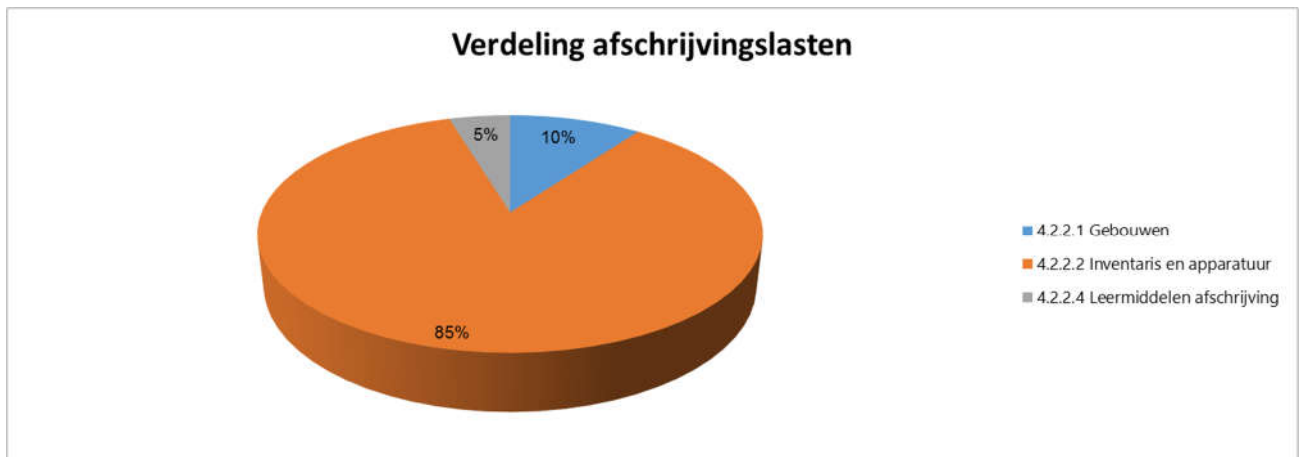
De netto inzet is 1,5 fte hoger dan begroot. De inzet tbv vervanging is 1,0 fte lager dan begroot. Hierbij dient vermeld te worden dat vervanging deels wordt ingevuld door extra netto inzet.

Overige inzet en vervanging: De vervangingskosten ivm het eigen risicodragerschap zijn voor 2022 begroot op € 125.000. Daarnaast is er een baat begroot van het UWV van € 27.000 m.b.t. zwangerschapsuitkeringen. De kosten voor vervanging zijn per saldo € 63.000 lager dan begroot. Het ziekteverzuim bedraagt 5,1%. De vervanging wordt voor een aanzienlijk deel binnen de formatie opgepakt.

De kosten inhuur extern personeel bedragen € 285.000 (begroot € 125.000) en betreft met name kosten van Maandag, kosten De Trans (zorgpersoneel), kosten bewegingsonderwijs, kosten Quintus tbv talentklas muziek, kosten FLEXfg en kosten Landstede groep.

Bij de overige personele lasten zijn er geen kosten afkoopregeling / outplacement gerealiseerd. Deze zijn voor € 70.000 begroot.

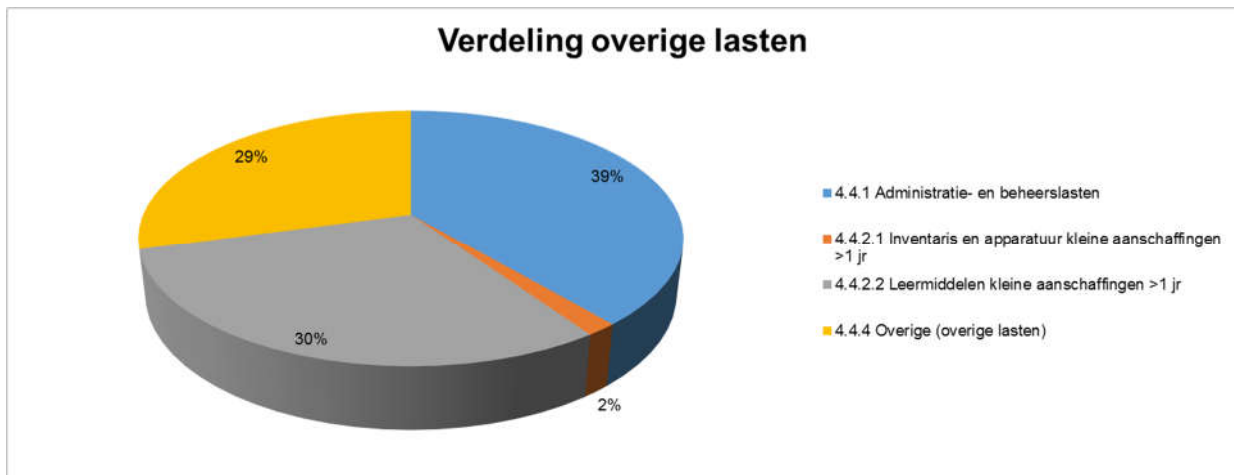
De kosten voor scholing en opleiding liggen € 22.000 boven de begroting (€ 62.000).



De afschrijvingslasten liggen € 3.000 boven de begroting. Er is voor € 230.000 geïnvesteerd in 2022. In de begroting 2022 is er wederom een aparte investeringsbegroting opgesteld. Deze begroting is gemaakt door de schooldirecteuren, de bestuurder en Onderwijsbureau Meppel en wordt opgesteld op basis van historie/vervangingsplan en eventuele nieuwe investeringen. Op deze wijze worden de volledige afschrijvingskosten per school meegenomen in de begroting.



De huisvestingslasten zijn per saldo € 39.000 lager dan begroot en bestaan voor 74% uit huurkosten, dit zijn de huisvestingslasten die worden betaald aan stichting Prisma. Deze post is € 27.000 lager dan begroot. Een andere relatief grote post betreft de energiekosten, dit zijn de maandelijkse energiekosten van Essent. Het overige gedeelte betreft divers onderhoud, schoonmaakkosten, heffingen en overige huisvestingslasten.



De overige lasten zijn per saldo € 80.000 lager dan begroot. Aan advieskosten is € 100.000 begroot voor ondersteuning en versterking van bedrijfsvoering, tevens voor advisering en begeleiding van ons nieuw strategisch plan maar ook voor onvoorziene kosten. Het proces van ondersteuning en versterking van bedrijfsvoering is in gang gezet en we willen dit in 2023 goed verankeren. Met name hierdoor zijn de bestedingen in 2022 lager dan begroot. Door personeelsmutaties is het proces rondom het nieuwe strategisch plan vertraagd en dito de uitgaven. Er is € 2.000 aan uitgaven gerealiseerd.

Er is € 41.000 aan kosten jubileum / feest school gerealiseerd, wegens het 75 jarig jubileum in 2022. Dit is voor € 50.000 begroot.

Niet begroot zijn de € 7.000 aan kosten 'Projecten'. Dit betreft intensivering samenwerking met de bibliotheek Kampen. De kosten schoolzwemmen bedraagt € 24.000, dit is niet begroot. De kosten van ICT licenties, methoden en onderwijsleerpakket verbruik zijn € 27.000 lager dan begroot.

Meerjarenbalans

Balansprognose	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Activa						
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 703.072	€ 592.137	€ 476.727	€ 684.040	€ 585.091	€ 428.241
financiële vaste activa	€ 10.100	€ 10.100	€ 10.100	€ 10.100	€ 10.100	€ 10.100
Totaal vaste activa	€ 713.172	€ 602.237	€ 486.827	€ 694.140	€ 595.191	€ 438.341
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 143.069	€ 28.448	€ 16.532	€ 16.499	€ 15.698	€ 15.670
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 2.271.103	€ 2.741.381	€ 3.044.984	€ 2.996.037	€ 3.089.776	€ 3.097.637
Totaal vlottende activa	€ 2.414.172	€ 2.769.829	€ 3.061.516	€ 3.012.536	€ 3.105.474	€ 3.113.307
Totaal Activa	€ 3.127.344	€ 3.372.066	€ 3.548.343	€ 3.706.676	€ 3.700.665	€ 3.551.648
Passiva						
algemene reserve	€ 2.232.078	€ 2.365.921	€ 2.576.392	€ 2.749.291	€ 2.747.004	€ 2.587.908
bestemmingsreserve publiek	€ 124.978	€ 124.978	€ 124.978	€ 124.978	€ 124.978	€ 124.978
bestemmingsreserve privaat	€ 18.975	€ 13.601	€ 13.217	€ 12.833	€ 12.449	€ 12.065
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 2.376.031	€ 2.504.500	€ 2.714.587	€ 2.887.102	€ 2.884.431	€ 2.724.951
voorzieningen	€ 30.664	€ 35.664	€ 40.664	€ 45.664	€ 50.664	€ 55.664
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 720.649	€ 831.902	€ 793.092	€ 773.910	€ 765.570	€ 771.033
Totaal overige passiva	€ 751.313	€ 867.566	€ 833.756	€ 819.574	€ 816.234	€ 826.697
Totaal Passiva	€ 3.127.344	€ 3.372.066	€ 3.548.343	€ 3.706.676	€ 3.700.665	€ 3.551.648

Meerjarenbegroting

Staat van Baten en Lasten	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Baten						
Rijksbijdrage	€ 6.624.759	€ 7.131.678	€ 7.081.698	€ 6.927.078	€ 6.708.067	€ 6.611.933
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 49.131	€ 54.481	€ 30.000	€ 30.000	€ 27.000	€ 27.000
College- cursus en/of examengelden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 255.756	€ 166.930	€ 166.930	€ 166.930	€ 166.930	€ 166.930
Totaal Baten	€ 6.929.646	€ 7.353.089	€ 7.278.628	€ 7.124.008	€ 6.901.997	€ 6.805.863
Lasten						
Personeelslasten	€ 5.504.271	€ 6.043.010	€ 6.055.257	€ 5.989.281	€ 5.945.194	€ 6.013.968
Afschrijvingen	€ 147.244	€ 185.935	€ 180.410	€ 177.687	€ 174.949	€ 166.850
Huisvestingslasten	€ 301.222	€ 325.675	€ 328.175	€ 328.175	€ 328.175	€ 328.175
Overige lasten	€ 446.872	€ 670.000	€ 504.700	€ 456.350	€ 456.350	€ 456.350
Doorbetalingen aan schoolbesturen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Lasten	€ 6.399.609	€ 7.224.620	€ 7.068.542	€ 6.951.493	€ 6.904.668	€ 6.965.343
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	€ 530.037	€ 128.469	€ 210.086	€ 172.515	- € 2.671	- € 159.480
Saldo Financiële bedrijfsvoering	- € 2.106	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal resultaat	€ 527.931	€ 128.469	€ 210.086	€ 172.515	- € 2.671	- € 159.480

Kasstroomoverzicht

Kasstroom	2023	2024	2025	2026	2027
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	€ 128.469	€ 210.087	€ 172.515	- € 2.671	- € 159.480
- Aanpassingen voor					
-- afschrijvingen	€ 185.935	€ 180.410	€ 177.687	€ 174.949	€ 166.850
-- mutaties voorzieningen	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
-- overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen					
-- vorderingen	€ 114.621	€ 11.916	€ 33	€ 801	€ 28
-- kortlopende schulden	€ 111.253	- € 38.810	- € 19.182	- € 8.340	€ 5.463
Ontvangen interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 545.278	€ 368.603	€ 336.053	€ 169.739	€ 17.861
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	- € 75.000	- € 65.000	- € 385.000	- € 76.000	- € 10.000
(Des)investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- € 75.000	- € 65.000	- € 385.000	- € 76.000	- € 10.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	€ 2.271.103	€ 2.741.381	€ 3.044.984	€ 2.996.037	€ 3.089.776
Mutaties liquide middelen	€ 470.278	€ 303.603	- € 48.947	€ 93.739	€ 7.861
Eindstand liquide middelen	€ 2.741.381	€ 3.044.984	€ 2.996.037	€ 3.089.776	€ 3.097.637

Toelichting bij de geprognosticeerde Balans en Staat van baten en lasten

Het aantal leerlingen dat onze scholen bezoekt, daalt ondanks diverse inspanningen niet. Daarom wordt er in het samenwerkingsverband PO en VO verkend of er mogelijkheden zijn van populatiebekostiging en om de aanwezige expertise meer in gezamenlijkheid in te zetten in het speciaal onderwijs èn het (basis en voortgezet) regulier onderwijs.

De Stichting verzorgt geen contractactiviteiten voor derden in vorm van cursussen o.i.d. Wel leent de Stichting binnen het samenwerkingsverband en ten behoeve van begeleiding van leerlingen een orthopedagoog en een onderwijsspecialist uit. Dit gebeurt in de vorm van een detachering. Het betreft dan leerlingen die op het snijvlak regulier/gespecialiseerd onderwijs zitten.

Zoals eerder al vermeld, hopen wij voor De Spanker, onze VSO school, dat er in 2023 duidelijkheid komt qua vernieuwing. Met de gemeente zijn we natuurlijk volop in overleg voor mogelijkheden en de daaraan gerelateerde bekostiging.

Het schoolgebouw stamt uit 1978 en voldoet niet meer aan de hedendaagse eisen. In 2021 heeft onderzoek al plaatsgevonden qua toekomstgerichte behoeften en er is ook een duidelijk advies rondom de kosten van nieuwbouw of verbouw. Afgelopen jaar is in opdracht van de gemeente onderzoek gedaan naar de mogelijkheden betreffende het VIA gebouw, welke echter voor De Spanker en haar leerlingen geen optie is, echter de

huidige druk op kosten voor bouw maken dit weer achterhaalt.

Volgend op het genomen besluit in 2021 om alle medewerkers te voorzien van mobiele devices, hebben wij deze in 2022 succesvol verstrekt en is de hiervoor vereiste ICT infrastructuur op het juiste niveau gebracht. Het traject is begin 2023 volledig afgerond omdat vanwege de schaarste in chips de gewenste dockingunits pas leverbaar waren. In 2023 gaan we starten met de upgrade van de devices voor de leerlingen, wat grotendeels door vervanging van de huidige devices zal zijn.

Ter vernieuwing van het onderwijs hebben we sinds 2020 een budget beschikbaar gesteld om consequent te werken aan evaluatie en vernieuwing van beleid. Dit gebeurt projectmatig. Dit betekent hiervoor jaarlijks een budget van 75K tot 100K hiervoor vrijmaken t.b.v. personele kosten.

In de meerjarenbegroting zien we een afname in middelen. De reden hiervan is te vinden in ons beleid. We willen namelijk minder leerlingen op onze scholen, maar willen de leerlingen vooral ondersteunen in het regulier onderwijs. Dus geen groei-doelstelling, maar uitsluitend kwaliteitsdoelstellingen. Toch blijft de instroom van nieuwe leerlingen hoger dan onze aannames. Indien er wel een afname optreedt, dan heeft dit zijn effect op de balans. Bij terugloop van inkomsten en voorziene tekorten zal de balanspositie verslechteren. Het is onze opdracht met deze gegevens als perspectief om dan beleidsmatig onze maatregelen te nemen.

Daarnaast zijn wij volop in gesprek met het regulier PO om tot gezamenlijke visievorming te komen gekoppeld aan onze gewenste kwaliteitsdoelstellingen. Hierbij zoeken we ook de balans met de versterking van de ondersteuning van het regulier PO en het door ontwikkelen naar een expertise centrum ten opzichte van een kwalitatief en financieel gezonde stichting, die haar maatschappelijke taak en haar werkgeverschap goed blijft uitvoeren. Vanuit onze maatschappelijke taak zien we voor onze stichting een uitdaging in de verbinding van onderwijs en zorg. Samen met onze partners gaan we in 2023 hierin verdere stappen gaan zetten.

Qua het gebouw Prisma geeft dat nog meer vorm aan de bestemming onderwijs en zorg en de intake van een gespecialiseerd kindcentrum te willen zijn.

Het Eigen Vermogen zal de komende jaren stijgen en daarna stabiliseren.

De plannen rondom De Spanker zullen een eigen bijdrage rondom nieuwbouw of verbouwing van de stichting vragen. Hiervoor zullen we dan een beroep moeten doen op onze reserves.

Ontwikkelingen m.b.t. corona in 2023

Gelukkig was de impact van Corona in 2022 aanzienlijk minder dan in 2021. Er was nog steeds uitval van medewerkers vanwege besmettingen, waarbij er helaas ook sprake is van langdurige gezondheidsklachten vanwege Corona. Dit blijft uitval geven. Daarnaast lijkt er ook een na-ijleffect van de beperkingen resulterende in andere griepachtige uitval van medewerkers. Corona blijft ons direct en indirect ook in 2023 achtervolgen.

Dit blijft creativiteit en inzet van de medewerkers en directies vragen om de continuïteit van onderwijs hoog te houden.

Laat onverlet dat de inzet van de NPO middelen ons helpt om de onderwijs,- en ontwikkelachterstanden van de leerlingen in te halen en het blijft positief dat de inzet van deze extra middelen voor meerdere jaren is toegestaan, zeker van belang vanwege de krapte op de arbeidsmarkt.

4. Bijlage verslag toezichthouders



Verslag toezichthouders

Algemeen

De Raad van Toezicht (verder de RvT) kijkt positief terug op het afgelopen jaar. Er is veel gebeurd om dankbaar voor te zijn.

De stichting heeft haar 75-jarig bestaan mogen vieren met een goed bezocht en interessant en inspirerend congres en een prachtig jubileum magazine, een feestelijke week voor de leerlingen en een prachtig feest voor de medewerkers. Dit heeft veel verbinding onderling gebracht.

De RvT heeft in 2022 onder begeleiding van een externe begeleider een zelfevaluatie gehouden, gedeeltelijk ook met de bestuurder erbij. Een mooie bijeenkomst die ook voor veel onderlinge verbinding heeft gezorgd en tot een gezamenlijke richting in de doorontwikkeling en professionalisering van de RvT. In vervolg daarop heeft de RvT de formele documenten geactualiseerd en haar visie op toezicht vastgelegd in een nieuwe Toezichtsvisie. Daarnaast is de wijze waarop we willen samenwerken in een nieuw reglement interne werkwijze vastgelegd. Ook zijn de statuten van de stichting geactualiseerd.

Het was het eerste volledige bestuursjaar van de bestuurder en we kijken terug op een waardevolle samenwerking met hem als RvT en ook in de organisatie. Positief is ook om te vermelden dat het is gelukt om een nieuwe directeur te benoemen voor de Spanker.

En het allerbelangrijkste is dat ondanks nog een gedeelte van het jaar Corona en andere maatschappelijke ontwikkelingen het steeds mogelijk is geweest goed onderwijs aan de leerlingen te geven en ondanks de groei van de leerlingen voldoende onderwijzend personeel te hebben en te houden. We spreken hier uitdrukkelijk onze waardering uit naar alle medewerkers voor de grote inzet voor de leerlingen.

Toezichtsvisie

De Raad van Toezicht draagt bij aan de missie, visie en kernwaarden van de stichting door namens de samenleving toezicht te houden op het bestuur van de stichting en daarmee op het bestuur van de beide scholen van de stichting, de Spanker voor VSO en Prisma voor SO en SBO.

Bij het vormgeven van ons onderwijs gaan we uit van de mogelijkheden van de leerlingen die aan ons worden toevertrouwd. Hierbij weten we ons vanuit onze Christelijke identiteit geïnspireerd.

De maatschappelijke opdracht van de stichting is het bieden van inclusief onderwijs, waarvoor het onderwijs zodanig wordt ingericht dat ieder kind onderwijs kan volgen, aansluitend op zijn kwaliteiten en ontwikkelingsbehoeften. Het zoveel mogelijk thuisnabij inrichten hierbij is een belangrijk uitgangspunt.

Bij het uitoefenen van het toezicht sluiten we als RvT aan bij de waarden van de scholen; te weten *waardig, veilig, gezien en begrepen* (Prisma) en *veiligheid, respect, plezier, samenwerken en acceptatie* (De Spanker). Vanuit deze waarden richten wij ons toezicht in en verantwoorden wij ons aan de maatschappij over de wijze waarop we onze rol als toezichthouder hebben ingevuld.

Werkwijze

Wij zien vanuit een onafhankelijke positie integraal toe op het functioneren van het bestuur van de stichting om de doelen van de stichting te realiseren en de continuïteit van de stichting te waarborgen.

We zijn sparringpartner van de bestuurder en geven als kritische vriend gevraagd en ongevraagd advies, bijvoorbeeld over strategieontwikkeling, kwaliteit en samenwerking met andere partners.

We zijn formeel werkgever van de bestuurder. We zien toe op het functioneren van de bestuurder en bevorderen een goed werkklimaat in de samenwerking tussen bestuurder en RvT.

Wij zijn ons bewust van de gescheiden rollen van bestuurder en toezichthouder; de bestuurder bestuurt en de Raad houdt toezicht.

De RvT heeft haar formele vergaderingen gehouden volgens een opgesteld jaarrooster. In een extra vergadering heeft de RvT op basis van de Code Goed bestuur gesproken over een nieuwe Toezichtsvisie, een nieuw reglement interne werkwijze, het rooster van aftreden en de wijziging van de statuten.

De RvT heeft deze documenten in de vergadering van 7 juni 2022 formeel vastgesteld. Daarnaast is er een themabijeenkomst geweest met de bestuurder over het proces en het concept van de nieuwe meerjarige strategische visie en de ontwikkelingen van zorg en onderwijs.

In de vergadering van 7 juni 2022 heeft de RvT het jaarverslag en de jaarrekening 2021 goedgekeurd en de accountant aangewezen voor het jaarverslag 2022. In de vergadering van 12 december 2022 heeft de RvT de begroting 2023 -2027 goedgekeurd. In het kader van het toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen bespreekt de RvT elke vergadering de financiële voortgangsrapportage en managementrapportage, waarin de bestuurder verantwoording aflegt over de financiële situatie.

De RvT heeft in het verslagjaar twee keer een constructief overleg gehad met de GMR waarin met respect voor ieders bevoegdheden en rol gezamenlijk is gekeken naar de ontwikkelingen op de scholen.

De RvT stelt zich reflecterend en lerend op. Elk jaar reflecteren we op het eigen functioneren samen met de bestuurder en 1 keer in de drie jaar onder leiding van een externe partij. Daarnaast stellen we jaarlijks een opleidingsagenda op en delen we opgedane kennis van de opleidingen en workshops met elkaar.

Commissies

De Raad van Toezicht heeft de taken verdeeld. Er is een remuneratiecommissie, een auditcommissie en een kwaliteitscommissie die tevens gaat over de identiteit. Elke commissie heeft regelmatig contact met de bestuurder en rapporteert daarover op de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

De auditcommissie, bestaande uit de heer E. van Dijkhorst en de heer E. van Hoorn, houdt scherp toezicht op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de bestedingen. Elk kwartaal ontvangt de Raad financiële voortgangsrapportages. Deze worden nauwkeurig bestudeerd en met de bestuurder besproken.

De voorzitter heeft regelmatig bilateraal contact met de bestuurder en is samen met de heer E. van Hoorn lid van de renumerationcommissie. Deze commissie fungeert als werkgever voor de bestuurder en houdt jaarlijks een voortgangsgesprek met de bestuurder. In het gesprek van 15 juli 2022 is door de bestuurder en de commissie de werkzaamheden van de bestuurder in het afgelopen schooljaar geëvalueerd en zijn afspraken gemaakt voor het komende schooljaar.

De kwaliteitscommissie bestaat uit mevrouw T. Schutte-de Rijke en mevrouw J. Vroom-Kasper.

De kwaliteitscommissie wordt geïnformeerd over de voortgang van het onderwijs en de resultaten en conclusies van de audits en evaluaties van het kwaliteitszorgsysteem. Naast geplande overleggen is de commissie op verzoek en waar gewenst beschikbaar geweest als klankbord voor de bestuurder. De leden van de commissie hebben voor het eerst sinds de Corona periode weer scholenbezoeken af kunnen leggen. Beide scholen zijn bezocht en op beide scholen is daarna een nagesprek geweest met de directeur. In 2022 is daarnaast onder externe begeleiding met de bestuurder en een van de directeuren meegedacht over de doorontwikkeling van het kwaliteitsbeleid, met name ook in de context van de verantwoordelijkheid van de RvT en kwaliteitsmanagement op stichtingsniveau, aansluitend op het bestaande kwaliteitskader op de scholen.

Integriteit

De RvT werkt vanuit vertrouwen en respect en heeft voor de RvT een gedragscode vastgesteld. Daarnaast is in 2022 de nieuwe integriteitscode vastgesteld. De code geldt voor de gehele organisatie, dus voor de medewerkers, het bestuur en de RvT en is gebaseerd op de kernwaarden openheid, betrouwbaarheid en respect.

Transparant

De RvT legt met dit jaarverslag verantwoording af aan de maatschappij. De werving van nieuwe leden van RvT of bestuurder gebeurt op een openbare en transparante manier en de formele documenten van de stichting staan vermeld op de website.

Stichting voor Protestants
Christelijk SO en VSO voor
Kampen en omstreken

Financieel jaarverslag 2022

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	45
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	46
Staat van baten en lasten over 2022	48
Kasstroomoverzicht	49
Toelichting behorende bij de jaarrekening	50
Grondslagen	50
Toelichting op de balans per 31 december 2022	53
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	57
Gebeurtenissen na balansdatum	57
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	58
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	59
Overzicht verbonden partijen	62
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	63
Gegevens over de rechtspersoon	65
Bestemming van het resultaat	66
Overige gegevens	
Controleverklaring	67

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	8%	6%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	3,35	3,00
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	76,0%	73,7%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	77,0%	75,0%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	34,3%	31,9%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	315	298
Gemiddeld aantal FTE	67,83	63,09
<u>Personeelskosten per FTE</u>	81.149	73.332

A.1.1 Balans per 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2022	31 december 2021
1.2	Materiële vaste activa	703.072	620.038
1.3	Financiële vaste activa	10.100	11.300
	Totaal vaste activa	713.172	631.338
1.5	Vorderingen	143.069	386.801
1.7	Liquide middelen	2.271.103	1.489.857
	Totaal vlottende activa	2.414.173	1.876.658
	Totaal activa	3.127.344	2.507.996

2.	Passiva	31 december 2022	31 december 2021
2.1	Eigen vermogen	2.376.032	1.848.100
2.2	Voorzieningen	30.664	33.336
2.4	Kortlopende schulden	720.648	626.559
	Totaal passiva	<u>3.127.344</u>	<u>2.507.996</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	6.624.759	5.682.808	5.536.061
3.2 Overige overheidsbijdragen	49.131	44.955	81.914
3.5 Overige baten	<u>255.756</u>	<u>123.250</u>	<u>174.443</u>
Totaal baten	6.929.646	5.851.013	5.792.417
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	5.504.271	5.045.396	4.626.239
4.2 Afschrijvingen	147.244	143.772	134.988
4.3 Huisvestingslasten	301.222	340.175	247.316
4.4 Overige lasten	<u>446.872</u>	<u>526.450</u>	<u>452.213</u>
Totaal lasten	<u>6.399.608</u>	<u>6.055.793</u>	<u>5.460.756</u>
Saldo baten en lasten	530.038	204.780-	331.661
5 Financiële baten en lasten	2.106-	7.000-	5.627-
Netto resultaat	<u><u>527.932</u></u>	<u><u>211.780-</u></u>	<u><u>326.034</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	530.038	331.661
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	147.244	134.988
- Mutaties voorzieningen	2.672-	10.538
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	243.731	33.254
- Kortlopende schulden	<u>94.088</u>	<u>178.961</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.012.429	689.403
Ontvangen interest	621	3
Betaalde interest	<u>2.727-</u>	<u>5.631-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.010.324	683.776
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	230.278-	295.509-
(Des)investeringen financiële vaste activa	<u>1.200</u>	<u>1.200</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	229.078-	294.309-
Mutatie liquide middelen	781.246	389.467
Beginstand liquide middelen	1.489.857	1.100.391
Mutatie liquide middelen	<u>781.246</u>	<u>389.467</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>2.271.103</u></u>	<u><u>1.489.858</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting voor Protestants Christelijk SO en VSO voor Kampen en omstreken bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De Stichting voor Protestants Christelijk SO en VSO voor Kampen en omstreken maakt geen gebruik van een voorziening onderhoud voor het verwerken van de kosten groot onderhoud. Het merendeel van het groot onderhoud loopt via de bijdrage aan de gemeente Kampen voor het gebruiken van het gebouw Prisma. Middels nota's worden de kosten hiervan ten laste van het resultaat gebracht. De VSO school is nog elders gehuisvest, deze uitgaven worden geactiveerd en afgeschreven.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 5% van de aanschafwaarde
- Groot onderhoud 10% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 6,3% van de aanschafwaarde
- ICT 20% en 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve Oninbare vordering OC&W is in eerdere jaren gevormd om het wegvallen van de jaarlijkse vordering op OCW in 2022 te compenseren. De jaarlijks vordering op OCW vervalt als gevolg van de invoering van de nieuwe bekostiging per 1 januari 2023. De bestemmingsreserve is in 2022 volledig uitgeput, waarmee de bestemmingsreserve per balansdatum 2022 tevens komt te vervallen.

Vorzieningen

Vorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Per 31 december 2022 heeft het bevoegd gezag geen verplichtingen voortkomend uit de modernisering van het Participatiefonds. De voorziening werkloosheidsuitkeringen bedraagt om die reden nihil.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,6% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2022

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022				Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022
				Investerings-	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	301.258	249.146-	52.112	37.618	0	14.861-	0-	338.876	264.007-	74.869
1.2.2 Inventaris en apparatuur	963.151	436.348-	526.803	198.580	0	125.502-	0-	1.161.731	561.850-	599.881
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	62.048	29.920-	32.127	3.075	0	6.881-	0-	65.123	36.801-	28.322
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	8.995	-	8.995	-	8.995-	-	-	0	-	0
Materiële vaste activa	1.335.452	715.415-	620.038	239.273	8.995-	147.244-	0-	1.565.730	862.659-	703.072

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvestering bij "1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen" hebben betrekking op investeringen uit voorgaand jaar waarvan de investering op dat moment nog niet was afgerond. In 2022 is de investering voltooid en geactiveerd onder de van toepassing zijnde investeringscategorie.

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022			Boekwaard e per 31 december 2022
		Investerings	Aflossing	Resultaat	
1.3.7 Overige vorderingen	29.793	-	1.200-	-	28.593
voorziening wegens oninbaarheid	18.493-				18.493-
Totaal	11.300	-	1.200-	-	10.100

De boekwaarde op 31-12-2022 betreft een vordering op een personeelslid, hiervan is € 1.200,- kortlopend. Deze wordt gepresenteerd onder "1.5.7 Overige vorderingen".

1.5 Vorderingen

	31 december 2022	31 december 2021
1.5.1 Debiteuren	28.797	48.478
1.5.2 Vorderingen OCW	-	296.075
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
1.5.6 Overige overheden	17.649	405
1.5.7 Overige vorderingen	-	6.480
<i>Overige overlopende activa</i>	95.423	34.162
<i>Kortlopende deel van langlopende vordering</i>	1.200	1.200
1.5.8 Overlopende activa	96.623	35.362
Totaal Vorderingen	143.069	386.800

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2022	31 december 2021
1.7.2 Banken	2.271.103	1.489.857
	2.271.103	1.489.857

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	1.457.905	774.173	-	2.232.078
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	383.120	258.142-	-	124.978
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	7.075	11.902	-	18.976
	<u>1.848.100</u>	<u>527.933</u>	<u>-</u>	<u>2.376.032</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Wegvallen vordering OCW	317.863	317.863-	-	-
Nationaal Programma Onderwijs	65.257	59.721	-	124.978
	<u>383.120</u>	<u>258.142-</u>	<u>-</u>	<u>124.978</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	1.519.415	61.509-	-	1.457.905
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	-	383.120	-	383.120
2.1.3T-1 Bestemmingsreserve privaat	2.652	4.423	-	7.075
	<u>1.522.067</u>	<u>326.034</u>	<u>-</u>	<u>1.848.100</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Wegvallen vordering OCW	-	317.863	-	317.863
Nationaal Programma Onderwijs	-	65.257	-	65.257
	<u>-</u>	<u>383.120</u>	<u>-</u>	<u>383.120</u>

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2022						
		Boekwaarde per 31 december 2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	33.336	8.392	11.064-	-	30.664	3.402	27.262
	<i>Jubilea</i>	33.336	8.392	11.064-	-	30.664	3.402	27.262
		33.336	8.392	11.064-	-	30.664	3.402	27.262

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2022	31 december 2021
2.4.3	Crediteuren	64.880	12.876
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	238.288	200.038
2.4.7.2	<i>Omzetbelasting</i>	769	-
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	136	149
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	239.193	200.187
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	65.763	62.941
2.4.9	Overige kortlopende schulden	5.556	185.338
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	167.579	147.262
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	177.678	17.956
2.4.10	Totaal overlopende passiva	345.257	165.218
Totaal kortlopende schulden		720.648	626.559

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Met de gemeente Kampen is er een overeenkomst voor onbepaalde tijd aangegaan voor de ingebruikgeving van ruimte in het schoolgebouw Prisma, Marinus Postlaan 1 a t/m c te Kampen. Voor 2022 is hier € 78.460 mee gemoeid aan vaste vergoeding en € 143.500 aan variabele kosten

Overige contracten			
<u>Leverancier</u>	<u>Inzake</u>	<u>Contract tot</u>	<u>Jaarbedrag incl. BTW</u>
Ricoh	Kopieermachines	01-06-2025	50.000

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

Omschrijving	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N)
Subsidie zij-instroom	1308472	1-1-2022	N

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Te verrekenen 31-12-22
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Stand ultimo 2022
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	6.113.475	5.282.360	5.080.505
3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies	10.000	28.739	70.177
Totaal rijksbijdragen via OCW	6.123.475	5.311.099	5.150.682
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	501.284	371.709	385.379
Totaal rijksbijdragen	6.624.759	5.682.808	5.536.061

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	25.832	13.000	29.464
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	23.299	31.955	52.450
	49.131	44.955	81.914

3.5 Overige baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.5.1 Verhuur	6.798	-	8.524
3.5.2 Detachering personeel	174.594	97.500	137.487
3.5.3 Schenking	10.000	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen	12.413	-	5.729
3.5.6 Overig	51.951	25.750	22.703
	255.756	123.250	174.443

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	3.889.456	3.641.101	3.252.240
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	597.318	559.177	562.784
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	569.854	533.466	529.773
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	5.056.627	4.733.744	4.344.797
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	8.392	5.000	18.682
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	285.232	124.915	128.564
4.1.2.3 <i>Overig</i>	106.047	145.731	71.426
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	83.621	62.000	86.598
4.1.2 Overige personele lasten	483.293	337.646	305.270
4.1.3 Af: Uitkeringen	35.649-	25.994-	23.828-
	5.504.271	5.045.396	4.626.239
	Realisatie 2022	Realisatie 2021	
Gemiddeld aantal FTE	68	63	

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2.1 Gebouwen	14.861	12.419	22.058
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	125.502	123.107	106.531
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	6.881	8.246	6.398
	147.244	143.772	134.988

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.1 Huur	223.378	250.000	179.896
4.3.3 Onderhoud	6.971	20.500	5.911
4.3.4 Water en energie	37.843	31.000	30.770
4.3.5 Schoonmaakkosten	24.483	27.000	21.703
4.3.6 Heffingen	3.240	6.500	3.810
4.3.8 Overige huisvestingslasten	5.308	5.175	5.226
	301.222	340.175	247.316

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	174.354	314.850	222.646
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>6.519</i>	<i>11.500</i>	<i>21.533</i>
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	<i>134.381</i>	<i>124.000</i>	<i>125.970</i>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	140.901	135.500	147.503
4.4.4	Overig	131.617	76.100	82.065
		<u>446.872</u>	<u>526.450</u>	<u>452.213</u>
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>5.566</u>		<u>4.538</u>
	Accountantslasten	<u>5.566</u>		<u>4.538</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
5.1	Rentebaten	621	-	3
5.5	Rentelasten	2.727-	7.000-	5.631-
		<u>2.106-</u>	<u>7.000-</u>	<u>5.627-</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting VO2305	Stichting	Gemeente Zwolle	4
Stichting Passend Onderwijs PO 23-05	Stichting	Gemeente Zwolle	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting voor Protestants Christelijk SO en VSO voor Kampen en omstreken van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling C van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2022 een bezoldigingsmaximum van € 154.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>8</u>

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2022	F.H.B. Haenen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	0,662
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	65.292
Beloningen betaalbaar op termijn	11.002
<i>Subtotaal</i>	<i>76.294</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	101.948
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	76.294
Bedrag van de overschrijding	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2021	
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/8-31/12
Omvang dienstverband 2021 in FTE	0,6
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	20.853
Beloningen betaalbaar op termijn	4.204
<i>Subtotaal</i>	<i>25.057</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.708
Totaal bezoldiging 2021	25.057

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2022	W.A. Visser	M. Schutte - de Rijke	H.F.E. van Dijkhorst	E. van Hoorn	J. Vroom - Kasper
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	4.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.100	15.400	15.400	15.400	15.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0
Bezoldiging	4.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021					
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/9-31/12
Bezoldiging	3.200	2.400	2.400	1.800	1.200
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.700	13.800	13.800	13.800	4.613

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	86971
Naam instelling	Stichting voor Protestants Christelijk SO en VSO voor Kampen en omstreken
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	41022035
Statutaire zetel	Kampen
Adres	Marinus Postlaan
Huisno	1
Huisno.toevoeging	A
Postadres	
Postcode	8264PB
Plaats	Kampen
Telefoon	038-3312427
E-mailadres	administratie@sokampen.nl
Website	www.sokampen.nl
Contactpersoon	F.H.B. Haenen
Telefoon	038-3312427
E-mailadres	f.haenen@sokampen.nl
Accountant	Flynth

BRIN-nummers	02WY	SBO Prisma
	05PZ-00	SO Prisma
	05PZ-01	De Spanker

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	774.173	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	317.863-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve OC&W
€	59.721	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO
€	11.902	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- F.H.B. Haenen

Toezichthouder:

- W.A. Visser

- H.F.E. van Dijkhorst

- E. van Hoorn

- M. Schutte-de Rijke

- J. Vroom-Kasper

Overige gegevens

Controleverklaring

