

STICHTING

PC (V)SO

KAMPEN EO

Jaarverslag 2018

Status

Vastgesteld door bestuur op: 24-05-2019

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op: 04-06-2019

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Algemene beschrijving van de organisatie	
1. Tenaamstelling	4
2. Juridische structuur	4
3. Organisatiestructuur	5
4. Verslag Toezichthouders	5
5. Financiën	6
6. Continuïteitsparagraaf	13
7. Ontwikkelingen 2018	16
8. Identiteit	16
9. Medezeggenschap	17
10. Horizontale verantwoording	17
11. Interne risicobeheersings- en controlesysteem	17
12. Verbonden partijen	19
13. Klachtenregeling	19
14. Treasuryverslag	19
 Jaarverslag 2018 Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen (SO/SBO)	20
Beleid onderwijs en leerlingondersteuning	21
Verloop van het leerlingaantal de laatste 5 jaar	21
Organisatie	21
Personeel	21
Reflectie	21
Doelen	22
Prestaties	22
Verband ontwikkeling in de omgeving en missie/visie	22
Relatie missie/visie en strategische doelstellingen	23
Welke activiteiten gedaan om doelen te bereiken	23
 Jaarverslag 2018 VSO de Spanker	24
Beleid onderwijs en leerlingondersteuning	24
Verloop van het leerlingaantal de laatste 5 jaar	24
Organisatie	24
Personeel	24
Reflectie	25
Doelen	25
Prestaties	25
Verband ontwikkeling in de omgeving en missie/visie	25
Relatie missie/visie en strategische doelstellingen	26
Welke activiteiten gedaan om doelen te bereiken	26

Voorwoord bij het jaarverslag 2018

Tevreden en dankbaar kijken we terug op het jaar 2018. Het was (zoals altijd) een intensief jaar voor alle betrokkenen bij de Stichting PC SO & VSO te Kampen e.o. We konden verder werken aan (de toekomst van) onze Stichting en de scholen.

Door collega's werd verder gewerkt aan de vernieuwing van het curriculum bij de Spanker met verschillende uitstroomprofielen. Ook melden zich meer leerlingen aan de poort met specifieke gedragsproblemen, waardoor de zogenaamde verbrede toelating zichtbaar en merkbaar werd. Bij Prisma werd verder gewerkt aan de integratie van Prisma tot één school voor gespecialiseerd onderwijs. Gezamenlijk zijn we hierdoor steeds beter in staat leerlingen dat te geven aan onderwijs en zorg dat ze nodig hebben.

De professionaliseringsagenda is gevuld. Vrijwel alle collega's volgen opleidingen en cursussen. In 2018 behaalden een zestal leerkrachten hun masterdegree.

Naast vernieuwing en ontwikkeling hebben we in 2018 het integrale kwaliteitssysteem voor de Stichting verder vorm gegeven. Met externe ondersteuning hebben we twee interne audits afgenomen. De komende jaren willen we dit systeem verder doorvoeren.

In 2018 heeft het ministerie van OCW aangegeven de ingezette integratie van het SBO en SO te steunen en heeft ons bij brief van 11 juni 2018 een experimenteerbeschikking afgegeven. In het voorjaar 2018 heeft dr. Cathy van Tuijl het vierde onderzoek afgenomen naar de effecten van de integratie van de scholen SBO en SO.

Met de gemeente wordt nog steeds overlegd over de huisvesting in het gebouw Prisma. De gemeente heeft hierbij hulp ingeroepen van ICS. Discussiepunten zijn: wie draait op voor de kosten bij leegstand van een deel van het gebouw en wie draagt welke onderhoudskosten met name door voortdurend wijziging van gebruikers. De voorgenomen verhuizing van de Spanker naar het gebouw Prisma zal kunnen plaatsvinden nadat de tijdelijke huisvesting van de Emmaschool is beëindigd. Dit zal op zijn vroegst plaatsvinden in de zomer van 2020.

De samenwerking van het VSO met het Almere College krijgt steeds meer vorm. Echter door vertrek van de bestuurder en de rector van het Almere College in 2018 gaat de voortgang sinds de zomer trager. De samenwerking tussen zowel Prisma als de Spanker met de Klimop (stichting Philadelphia) is verder versterkt. Per 1 januari 2019 is de functie van directeur bij de Spanker vacant. Vanaf 1 augustus 2018 heeft Marie-Claire Visser een andere baan als teamleider bij het Almere College. We zijn haar dankbaar dat ze in de periode augustus tot en met december de functie van directeur bij de Spanker nog tijdelijk heeft waargenomen.

In het samenwerkingsverband 23.05 wordt zowel voor Prisma als de Spanker voortdurend gezocht naar optimale samenwerking met het regulier onderwijs, zowel PO als VO.

Ook in onze regio dient het lerarentekort zich aan. Vooral het vervangen bij ziekte is een grote opgave. Aan gekwalificeerde vaste krachten ontbreekt het (nog) niet. In 2018 hebben we nog steeds open sollicitaties ontvangen van mensen die het interessant vinden om bij ons te werken. Onze flexibele schil is terug gebracht naar 5%.

Het aantal leerlingen in het VSO lijkt zich enigszins te stabiliseren rond de 60 leerlingen. Bij Prisma zien we een gestage daling van SBO-instroom en grote tussentijdse stijging van SO-leerlingen gedurende het kalenderjaar 2018. Dit vraagt om voorfinanciering waardoor we ten opzichte van de vastgestelde en goedgekeurde meerjarenbegroting in de loop van het jaar verliezen lieten zien. In de periode tussen 1 oktober 2017 en 1 februari 2018 stroomden er 22 SO-leerlingen en 2 SBO-leerlingen in.

Er wordt hard gewerkt door onze betrokken en gedreven collega's, daarbij weten we ons gedragen door Gods Geest om er te zijn voor de leerlingen waarvoor we dit werk mogen verrichten.

Henk van der Wal,
Bestuurder

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Algemene beschrijving van de organisatie

1. Tenaamstelling

De rechtspersoon draagt de naam Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en omstreken. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte d.d. 10 juli 2012. De Stichting is geregistreerd onder nummer 41022035 bij de Kamer van Koophandel te Zwolle.

2. Juridische structuur

De Stichting is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich blijkens de statuten of reglementen het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen (een bekostigingsvoorwaarde op grond van artikel 55 van de Wet op het Primair Onderwijs / artikel 57 van de Wet op de Expertise Centra).

In 2018 was de Raad van Toezicht als volgt samengesteld:

- | | |
|-----------------------------|--|
| • Dhr. drs. H.R. Schaafsma | Kampen,
voorzitter en lid remuneratiecommissie |
| • Mw. mr. W. Visser | Kampen,
lid remuneratiecommissie en lid kwaliteitscommissie |
| • Dhr. H.F.E. van Dijkhorst | Kampen,
lid auditcommissie |
| • Mw. drs. T. Schutte-Rijke | Dronten,
lid kwaliteitscommissie |
| • Dhr. K.J. Voogd | Zwolle,
lid auditcommissie |

De bestuurder is:

- | | |
|----------------------------|-------|
| • Dhr. drs. H. van der Wal | Heino |
|----------------------------|-------|

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

3. Organisatiestructuur

Het bestuur vormt het bevoegd gezag van de volgende scholen:

Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen (02WY en 05PZ)
Marinus Postlaan 1a Kampen
Directeur mw. C.S. Rook – van Urk

VSO de Spanker; gespecialiseerd voortgezet onderwijs (05PZ)
Hoefblad 9 Kampen
Directeur mw. M.I.E. Visser tot 1 januari 2019

Onder verantwoordelijkheid van de directeur wordt conform het managementstatuut de dagelijkse en algemene leiding uitgeoefend. Afhankelijk van het aantal leerlingen en de ondersteunings- en zorgvraag van de leerlingen wordt formatie toegekend voor onderwijsgevende taken, ondersteunende c.q. coördinerende taken, projecten en overige werkzaamheden van een school. De inzet van formatie is gekoppeld aan het schoolplan van elke school. Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid inzake de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. De schoolplannen worden ontwikkeld binnen de kaders van het Strategisch plan van de Stichting.

Het schoolplan omvat in ieder geval:

Het onderwijsbeleid
Het personeelsbeleid
Het kwaliteitsbeleid

Met ingang van 1 augustus 2015 is voor de scholen een nieuw schoolplan voor de periode 2015-2019 in werking getreden. In 2016 is er een addendum opgesteld in verband met de vorming van de geïntegreerde school: Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen. In 2018 is gewerkt aan een nieuw strategisch plan voor de Stichting welke als kader zal dienen voor het op te stellen schoolplan 2019-2023.

4. Verslag toezichthouders

Goed onderwijs, goed bestuur.

De Raad van Toezicht heeft de volgende wettelijk vastgestelde taken:

- het vaststellen en goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de school;
- toezien op de naleving door de bestuurder van de wettelijke verplichtingen, volgens de code goed bestuur primair onderwijs;
- toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
- aanwijzen van de externe accountant;
- jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden zoals hierboven beschreven;
- bovendien evalueert de Raad van Toezicht jaarlijks haar eigen werkwijze en functioneren;
- de Raad van Toezicht voorziet in eigen professionalisering.

In 2018 heeft zij daar op de volgende wijze invulling aan gegeven.

In het kader van de wettelijke verplichting van scheiding tussen bestuur en toezicht is gekozen voor het model van Good Governance volgens de principes van Carver. De bestuurder heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, voor de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. De bestuurder rapporteert hierover aan de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht heeft in 2018 vier keer vergaderd volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarnaast was er regulier overleg met de GMR. Tijdens dit overleg informeren Raad van Toezicht en GMR elkaar over hun activiteiten en functioneren. Er wordt kennisgenomen van elkaars speerpunten en de accenten die worden gelegd in het overleg met de bestuurder. Zaken en zorgen m.b.t. Passend Onderwijs, en de gevolgen daarvan zijn aan de orde geweest. Met name de personeelszorg en de veiligheid op de scholen waren daarbij gesprekstema's. verklaring d.d.

28 MEI 2019

5

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

De Raad van Toezicht draagt actief zorg voor eigen professionalisering. De leden nemen deel aan netwerkbijeenkomsten van Verus en bezoeken andere activiteiten. Ook onderhouden zij contacten met Raden van Toezicht in de regio.

De taken zijn binnen de Raad van Toezicht verdeeld. Er is een remuneratiecommissie, een auditcommissie en een kwaliteitscommissie die tevens gaat over de identiteit. De commissies nemen een actieve positie in. De auditcommissie heeft een frequent contact met de bestuurder.

De voorzitter heeft een regelmatig bilateraal contact met de bestuurder. Eind 2018 is er een functioneringsgesprek met de bestuurder gehouden. Hiervan is in de volgende Raad van Toezicht-vergadering verslag gedaan. Met waardering en respect voor de bestuurder en zijn functioneren heeft de Raad van Toezicht hiervan kennisgenomen en daarmee het vertrouwen in de bestuurder bevestigd. Met name heeft de Raad haar waardering uitgesproken voor de strategische wijze waarop de bestuurder acteert in het politiek-bestuurlijke veld. Zijn presentie in de diverse samenwerkingsverbanden is van groot belang voor de positionering van onze scholen. De contacten van de bestuurder beperken zich niet tot de gemeente en de regio, maar strekken zich uit tot in de Tweede Kamer.

De Raad van Toezicht voelt zich zeer betrokken op het onderwijs en de gang van zaken binnen de Stichting PC (V)SO en Kampen e.o.. De Raad van Toezicht houdt zich actief op de hoogte van Passend Onderwijs en andere ontwikkelingen op het terrein van speciaal onderwijs in relatie tot organisatie, bestuur en politiek. Daarbij laat zij zich niet alleen informeren door de bestuurder, maar nodigt hij ook anderen uit in zijn vergaderingen. In 2018 ontving de Raad voorlichting van een onderzoeker. Ook gaven twee directeuren voorlichting over de inhoud van het onderwijs en de gang van zaken op de scholen. In een open gesprek deelden zij hun ervaringen en de dilemma's die zij dagelijks ervaren in hun werk.

De bestuurder informeert de Raad van Toezicht schriftelijk op vastgestelde momenten met een voortgangsrapportage. Tevens worden de Raad van Toezicht-vergaderingen schriftelijk voorbereid aan de hand van een jaaragenda. Tijdens de week voorafgaande aan de formele vergadering bereiden de leden de vergadering gezamenlijk voor tijdens een Informele lunchbijeenkomst. Tijdens de vergaderingen wordt door de bestuurder verantwoording afgelegd over het door hem uitgevoerde en nog uit te voeren beleid en worden strategische zaken op open wijze door Raad van Toezicht en bestuurder bediscussieerd. In 2018 hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in de samenstelling van de Raad van Toezicht. Volgens het rooster van aftreden waren geen leden aftredend.

5. Financiën

Algemeen

Het boekjaar 2018 sluiten we af met een tekort van €19.803, terwijl er een klein positief resultaat van €693,- was begroot. De oorzaken van de tekorten zijn: voorfinanciering van de hoge tussentijdse instroom voor het SO (en SBO) in de periode 01-10-2017 en 01-02-2018. Daarnaast is door een ongeval van een leerkracht extra formatie ingezet in de vorm van ondersteuning om integratie van deze leerkracht te bevorderen. De oorzaak van het ongeval ligt bij een leerling. De verzekeraar van de leerling heeft aansprakelijkheid erkend. Alle inspanningen voor re-integratie hebben echter niet geholpen. De betreffende leerkracht is per 31 mei 2018 volledig afgekeurd. De kosten voor de extra ondersteuning t.b.v. de re-integratie, juridische kosten en het bedrag voor de ontslagvergoeding bedragen tezamen €230.000,-. Op grond hiervan loopt er nog een claim van €100.000,- bij de verzekeraar, er is echter nog grote onzekerheid over de hoogte van dit bedrag en de mate waarin dit bedrag inbaar is. Deze claim is niet meegenomen in de jaarrekening. In 2020 zullen we de ontslagvergoeding terugvragen bij de overheid. De overige kosten zijn in elk geval voor rekening van onze Stichting. Ten derde is de Stichting in 2018 gekort met €33K i.v.m. ww-gelden voor medewerkers die op 1 augustus 2014 waren ontslagen. Hiervoor was echter 64K gereserveerd in 2017.

Voor de korte termijn zijn er voor de Stichting geen financiële problemen voorzien. Voor de langere termijn zal echter zeer kritisch moeten worden omgegaan met het aangaan van financiële verplichtingen zowel in personele als in materiële zin. Wijzigingen in cao en de Wet Werk en Zekerheid versterken dit.

Gelijktijdig kondigt het lerarentekort zich ook bij ons aan. Was ons beleid tot voor kort werken met een ruime flexibele schil, inmiddels is de situatie volledig gekanteld en hebben we te maken met een sterke mobiliteit en moeten we veel moeite doen om vervanging te regelen. Onze leerkrachten worden persoonlijk benaderd en mooie banen worden in het vooruitzicht gesteld. Op grond hiervan

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

hebben we ons beleid aangepast en werken we nog met een flexibele schil van 5%, ten einde meer collega's een vaste baan te kunnen geven. Het aantal leerlingen voor VSO lijkt zich te stabiliseren rond de 60 leerlingen. De komende twee jaren zullen leerlingen met een categorie 2 en 3 de VSO-school verlaten, hetgeen tot dalende inkomsten zal leiden. Bij het SBO zien we een voortgaande daling van het aantal leerlingen, terwijl het SO gestaag groeit, ook weer in de periode tussen 01-10-2018 en 01-02-2019.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's zitten voor het Speciaal Onderwijs altijd in het aantal leerlingen dat wel of niet wordt doorverwezen door het regulier onderwijs. We willen vanuit het beleid Passend Onderwijs hierin niet een wervende rol vervullen. Onze organisatie heeft uitsluitend kwalitatieve doelen en geen groeidoelstelling.

De gebouwen waarin we het onderwijs verzorgen vragen om zorgvuldig beleid. De Spanker is toe aan vernieuwbouw, welke we willen oplossen door te verhuizen naar het gebouw Prisma. Het gebouw Prisma, waar voor de exploitatie een stichting is opgericht, wordt bewoond door meerdere onderwijsorganisaties. We zijn bezig om met de gemeente Kampen te komen tot goede afspraken over gebruik en (onderhouds)kosten van het gehele gebouw vooral als die worden veroorzaakt door leegstand. Indien we hier geen overeenstemming over bereiken, levert dit een risico op voor onze Stichting.

Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen

Evaluatie en discussie over Passend Onderwijs is nog steeds gaande. Eerste 4-jarig strategische plannen worden herijkt en herschreven. Er komt meer ruimte in onze samenwerkingsverbanden om gezamenlijk inhoudelijk aan de slag te gaan. Aandacht is nodig voor nauwe samenwerking met regulier onderwijs zowel PO als VO om in gezamenlijkheid het dekkend netwerk op individueel niveau aan te scherpen. Zeker nu de einddatum van de overgangsbekostiging voor vereveningsbekostiging in zicht komt worden diverse acties ondernomen om de vereveningsdoelstelling op SWV-niveau te behalen. Statistisch gezien een rare beweging, want een landelijk percentage laat zich moeilijk uitleggen als eenzelfde percentage geldend voor alle regio's en subregio's. We zijn blij met de aandacht van de nieuwe regering voor de afstemming Onderwijs en Zorg. Ook op lokaal terrein lijkt er wat dat betreft beweging te komen in de goede richting.

Landelijke aandacht voor het lerarentekort en voor werkdruk ondersteunen wij. Daarnaast hebben we samenwerking met lerarenopleidingen gezocht om specifiek voor het speciaal onderwijs het lerarentekort tegen te gaan en expertise te ontwikkelen en op peil te houden. We werken samen met de Hogeschool Windesheim om de minor Special Needs vorm te geven en om studenten samen met onze masterleerkrachten onderzoek te laten uitvoeren.

Er komt landelijk gezien ruimte om de door ons ingezette integratie SBO en SO voort te zetten. Het Ministerie van OCW heeft geaccepteerd dat we dit als experiment uitvoeren en heeft hiervoor een experimentenbeschikking afgegeven. Met andere besturen die ook een experimenteerbeschikking hebben gekregen willen we gezamenlijk monitoronderzoek uitvoeren en de door de overheid gevraagde evaluatie volgens een gezamenlijk format vormgeven.

Verantwoording werkdrukmiddelen

Bij het beschikbaar komen van de werkdrukmiddelen is aan alle medewerkers gevraagd om te komen met ideeën voor de inzet van deze middelen. De vraag was aan alle collega's: wat heb je nodig om nog beter te kunnen functioneren? Op grond van de reacties is door de directeurs het gesprek aangegaan met de teams om een zinvolle besteding te vinden. De uitkomsten hiervan zijn voorgelegd aan de GMR.

De werkdruk gelden die we in 2018 hebben ontvangen zijn op afspraak van en in overleg met de GMR besteed aan de aanschaf van iPads (5K) voor het VSO. Hiermee wordt het administratieve proces voor leerkrachten in Doen-In vereenvoudigd. Bij Prisma is ervoor gekozen om extra formatie in te zetten voor leraarondersteuning (30K) in de bovenbouw. Ons beleid is gericht op het verhogen van werkplezier met weinig aandacht voor het verschijnen werkdruk ansich.

Verantwoording over middelen prestatiebox.

De doelen voor de besteding van prestatieboxmiddelen zijn onderdeel van ons strategisch plan 2016-2020 en het nieuwe strategisch plan 2019-2023. Hier wordt door de scholen integraal aan gewerkt. Kinderen worden uitgedaagd om hun talenten te ontwikkelen door bijvoorbeeld twee keer per week talentmiddagen te organiseren, door veel afwisselende werkvormen toe te passen. Bij de Spanker worden leerlingen uitgedaagd Doen in: het onderwijsvolgjezelf systeem voor leerlingen. Leerlingen worden uitgedaagd om te reflecteren op hun eigen handelen en leren. Inmiddels heeft ruim 85% van de leerkrachten een master behaald. Ze specialiseren zich in expertgroepen.

28 MEI 2019 ⁷

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoelinden:

Overleg wordt actief gevoerd aan de hand van bordsessies, waarin de voortgang van afgesproken acties worden besproken. Zowel binnen de scholen als in verbinding met het VO en de uitstroommogelijkheden is veel aandacht voor ontwikkellijn, zodat er geen harde breuken zijn in leerlijnen die worden aangeboden.

In onze strategienota 2016-2020 verwoorden we:

De richting is inclusief onderwijs. Uitgangspunt van onze strategische visie is inclusief onderwijs als pedagogische richting en onderlegger voor ons didactisch handelen. Inclusief onderwijs betekent voor ons dat het onderwijs zo wordt ingericht dat ieder kind kan deelnemen. We spreken hier over onderwijs voor leerlingen tot 20 jaar. We organiseren de expertise en ondersteuning per kind vanuit de vraag: hoe kunnen wij als school antwoord geven op de ontwikkelingsbehoefte van deze leerling? Thuis nabij onderwijs is hierbij een belangrijke drijfveer. Samen met scholen voor regulier onderwijs wordt de opvatting gedeeld om leerlingen zoveel als mogelijk op te vangen in voorzieningen in Kampen. De activiteiten richten zich op het verlenen van goede zorg en het organiseren van goed onderwijs: Inrichting van het onderwijs. Elk kind heeft recht op een arrangement, dat past bij dit kind: concreet betekent dit dat voor ieder kind een pakket met heldere doelen wordt samengesteld. Hierbij staat het kind centraal. Door middel van goed kijken naar het kind en aansluiten bij de ontwikkeling blijft het pakket flexibel en dynamisch. De duurzaamheid wordt gewaarborgd door, bij de wens om af te wijken van het arrangement, dit pedagogisch en didactisch te verantwoorden en onderbouwen. "Elk kind duiden we als een heel mens vanuit zijn/ haar talent en potentie". We gaan uit van onderwijs zonder schotten. Niet het onderwijs/onderwijzen staat centraal maar de ontwikkeling/ het leren van leerlingen. Hierbij is sociale inclusie richtinggevend. We werken vanuit de vraag: hoe krijgen we het in een groep voor elkaar dat we elkaar echt accepteren? Uitgangspunten zijn samenwerken, sociale omgang en sociale acceptatie.

Exploitatieresultaat

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Baten			
Rijksbijdrage OCW	3.769.438	3.481.785	3.375.967
Overige overheidsbijdragen	82.528	64.500	87.796
Overige baten	<u>234.256</u>	<u>105.600</u>	<u>607.281</u>
Totaal baten	4.086.222	3.651.885	4.071.044
Lasten			
Personeelslasten	3.487.075	3.142.374	3.514.422
Afschrijvingen	98.194	105.367	87.469
Huisvestingslasten	201.506	171.300	189.971
Overige lasten	<u>319.537</u>	<u>232.650</u>	<u>379.582</u>
Totaal lasten	<u>4.106.312</u>	<u>3.651.692</u>	<u>4.171.444</u>
Saldo baten en lasten	20.091-	193	100.400-
Financiële baten en lasten	287	500	1.101
Netto resultaat	<u>19.803</u>	<u>693</u>	<u>99.299-</u>

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarvoor onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Financiële kengetallen

Kengetallen

	2017	2018
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-2%	0%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	2,29	2,77
<u>Solvabiliteit</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i> Signaleringswaarde 25%.	66,6%	73,3%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	16,7%	15,5%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting, zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen. De onderneming is liquide bij een ratio van 1,5 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om op tijd haar schulden te betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeit is ten opzichte van 2017 licht gestegen, en valt ruim binnen de gestelde norm. De solvabiliteit is een kengetal dat de verhouding aangeeft tussen het vreemd vermogen en het eigen vermogen. De solvabiliteit wordt gebruikt om inzicht te krijgen in de financiële gezondheid van de Stichting op de langere termijn. Ook de solvabiliteit is ten opzichte van 2017 ook iets verbeterd, en valt ruim binnen de gestelde norm.

Het weerstandsvermogen is een relatief nieuw belangrijk kengetal. In het document 'Kengetallen bij het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen' geeft de Inspectie van het Ministerie van OCW als richtlijn een percentage van 5% aan als signaleringswaarde. Het weerstandsvermogen van Stichting PC (V)SO bedraagt 15,5% en ligt iets onder het niveau van 2017. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het Eigen Vermogen min de materiële vaste activa te delen door de totale baten.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmaakt als staat waarop onze
verklaring d.d.

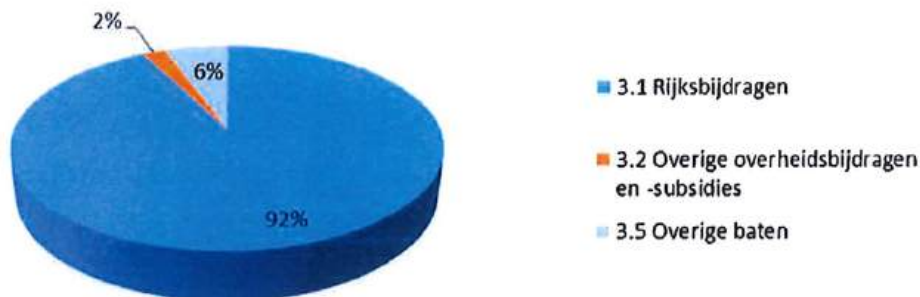
28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Baten

Verdeling baten



Zoals in voorgaand overzicht is te zien is de stichting voor 94% afhankelijk van overheidsgelden (Ministerie en Gemeente). De Rijksbijdrage OCW zijn voornamelijk afhankelijk van het aantal leerlingen op de teldatum 1 oktober. De vergoeding voor de materiële instandhouding wordt voor het kalenderjaar 2018 vastgesteld op het aantal leerlingen per 01-10-2017. De vergoedingen voor personeel en voor het budget voor personeelsbeleid worden per schooljaar vastgesteld. Voor het schooljaar 2017-2018 geldt de telling van het aantal leerlingen per 01-10-2016 en voor schooljaar 2018-2019 per 01-10-2017. Ten opzichte van de teldatum 01-10-2018 wordt er richting 01-10-2022 een lichte daling in het aantal leerlingen verwacht.

De rijksbijdragen OCW bestaat uit de personele bekostiging, het budget voor personeel en arbeidsmarktbeleid en de materiële instandhouding.

Bovengenoemde baten zijn € 306.000 hoger dan begroot. De normaanpassingen van het Ministerie hebben betrekking op de verwerking van de kabinetsbijdrage voor de loonbijstelling (aanpassing CAO), de verwerking van de oploop in het functiemixbudget en middelen voor de uitvoering van enkele onderwerpen uit het Regeerakkoord 'Vertrouwen in de toekomst'. Wat betreft dat laatste gaat het specifiek om de gereserveerde middelen voor de verbetering van de arbeidsvoorwaarden van het onderwijzend personeel, de extra middelen voor de kleine-scholentoeslag en de extra middelen in verband met de werkdruk (€34.000 voor schooljaar 18/19), dus €14.000 voor kalenderjaar 2018).

Tegenover de hogere baten staan uiteraard eveneens hogere (salaris)lasten.

De niet geoormerkte subsidie betreft de prestatiebox. Voor schooljaar 2018/2019 is de beschikking iets verhoogd, waardoor deze baten €12.500 hoger zijn uitgekomen dan begroot. De lerarenbeurs was eveneens begroot, maar is echter al volledig in 2017 ontvangen.

De baten Passend Onderwijs worden ook onder de bovengenoemde rijksbijdragen geboekt (vanuit de regelgeving), maar worden even apart toegelicht. Voor heel 2018 is er €209.000 begroot.

*Prisma SBO: begroot op jaarbasis 114.000: Dit betreft aanvullende bekostiging SBO (€90.000) en 4 time out plekken vanuit SWV Kampen (€24.000). Deze baten zijn nagenoeg conform begroting ontvangen.

*Prisma SO/VSO: begroot op jaarbasis €95.000: Dit betreft SO groei 2018 (jan-juli €58.000 en aug-dec €37.000). De werkelijke baten zijn in totaal 125.000 hoger uitgevallen. Dit wordt onder andere veroorzaakt door de baten awbz compensatie die niet waren begroot. Verder is de werkelijke groeibekostiging voor het schooljaar 18/19 (uit kijkdoos o.b.v. teldatum 1 feb 2018) aanzienlijk hoger uitgevallen, dit is de belangrijkste oorzaak voor de hogere baten van het SWV.

Er was bij het VSO €8.500 op jaarbasis begroot inzake vergoeding gymzaal. Deze is ook ontvangen. Ook is er €10.000 begroot voor Innovatie, €5.000 voor Special Heroes en €35.000 voor ESF stage. Bij Prisma SO is er ook nog €6.000 begroot voor Special Heroes. Al deze subsidies zijn inmiddels volledig ontvangen, behalve de ESF subsidie, die gedeeltelijk is uitgekeerd.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

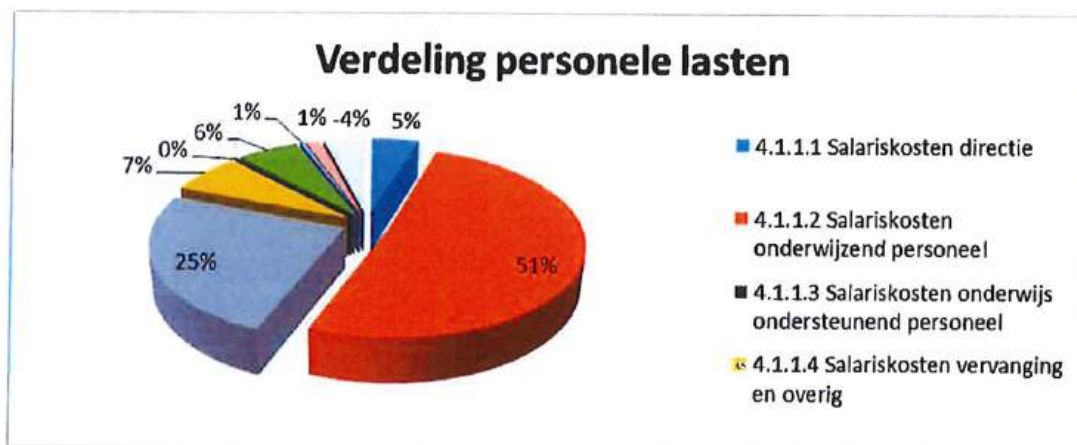
Er is op jaarbasis €100.000 begroot voor detachingsbaten. Dit betreft detachering Klimop op het VSO voor €25.000) en detachering inzet orthopedagoog voor leerlingondersteuning voor €55.000. Verder is op Prisma SO nog begroot de onderwijsspecialist CD (€10.000), Curriculum (€5.000) en Quintus i.v.m. subsidie talentontwikkeling (€5.000). De uiteindelijke baten zijn €38.000 hoger uitgevallen, met name vanwege hogere baten van Stichting OOK, Philadelphia Zorg en Iris.

Verder zijn er enkele overige baten ontvangen (zoals kampvergoedingen en ouderbijdragen) die niet waren begroot. Hier staan ook (niet begrote) uitgaven tegenover. Tenslotte is er nog een bonus ontvangen van het Vervangingsfonds vanwege een relatief laag ziekteverzuim. Vanaf 1-1-2019 wordt de Stichting Eigen Risico Drager.

Lasten



De lasten bestaan voor het grootste gedeelte (85%) uit personele lasten.



In algemene zin kan worden aangegeven dat de salariskosten behoorlijk zijn gestegen, vanwege de loonstijging die met terugwerkende kracht is doorgevoerd als gevolg van het CAO-akkoord. Deze stijging van de gemiddelde personeelslast wordt vooral veroorzaakt door de nieuwe CAO Primair Onderwijs per 1 september 2018. Hierdoor zijn de lonen per 1 september met 2,5% verhoogd en daarnaast hebben de leraren per 1 september 2018 een hogere salarisschaal gekregen. Het verschil overigens per leraar wat dit voor het salaris betekent. Verder hebben alle leraren in het primair onderwijs in oktober een eenmalige uitkering van 42% van hun nieuwe maandsalaris (naar rato van de aanstelling en aanstellingsduur) ontvangen en hebben alle medewerkers in het primair onderwijs (dus ook de leraren) een eenmalige uitkering van 750 euro (naar rato van de aanstelling en aanstellingsduur) ontvangen. Hiertegenover staan hogere baten vanuit het Ministerie (reeds eerder toegelicht bij de baten).

Plyth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

28 MEI 2019

11

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmakingsdoeleinden:

De netto inzet is 0,6 fte hoger dan begroot. De directiefunctie is 0,4 fte lager dan begroot. Dit betreft de inzet van een directeur die vanaf augustus gedetacheerd wordt vanuit het Almere College. Deze kosten worden meegenomen bij "kosten inhuur". Verder is de inzet in het Onderwijzend Personeel (OP) 0,7 fte lager, en de inzet van Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP) is 1,7 fte hoger. Deze lagere formatie OP is ingezet via payroll (Randstad/Maandag). Per saldo is er extra formatie ingezet per 1-8-2018 i.v.m. de aanzienlijke tussentijdse SO groei.

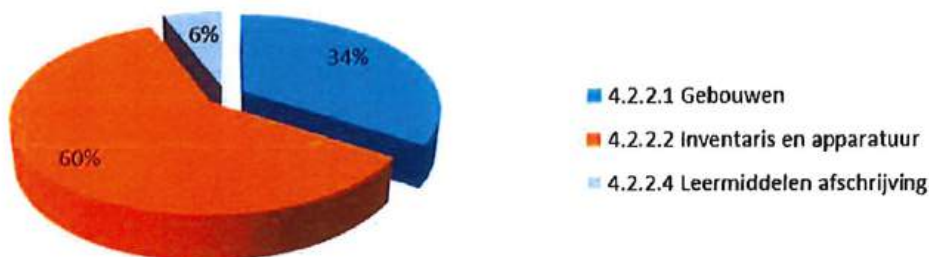
Overige inzet: de inzet m.b.t. ouderschapsverlof en Bapo ligt op begrotingsniveau. Het budget voor imperatief verlof is uitgeput. Verder is er een transitievergoeding uitgekeerd van €79.000.

De kosten inhuur extern personeel bedragen €230.000 en betreft met name payroll via Randstad/Maandag, de genoemde detacheringkosten van de directeur en kosten Philadelphia. De jaarbegroting voor kosten inhuur extern personeel bedroeg €19.000.

De overige personele lasten zijn per saldo €49.000 lager dan begroot. De Arbokosten zijn hoger dan begroot, de kosten schoolbegeleiding blijven daarentegen achter bij de begroting.

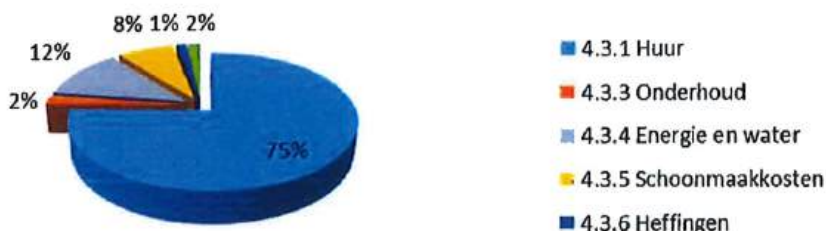
De kosten voor scholing en opleiding liggen per saldo nagenoeg op het begrotingsniveau. Dit betreft diverse (na)scholingstrajecten.

Verdeling afschrijvingslasten



De afschrijvingslasten liggen € 7.000 onder de begroting. In de begroting 2018 is wederom er een aparte investeringsbegroting opgesteld. Deze begroting is gemaakt door de schooldirecteuren en bestuurder en wordt opgesteld op basis van historie/vervangingsplan en eventuele nieuwe investeringen. Op deze wijze worden de volledige afschrijvingskosten per school meebegrotd. Op jaarbasis is er €132.000 aan investeringen begroot. Er heeft voor €123.000 aan daadwerkelijke investeringen plaatsgevonden. Dit betreft de aanschaf van touchscreens, Ipads en een OLP-methode.

Verdeling huisvestingslasten



De huisvestingslasten zijn per saldo €30.000 hoger dan begroot en bestaan voor 75% uit huurkosten, dit zijn de huisvestingslasten die worden betaald aan stichting Prisma. Nog ruim een

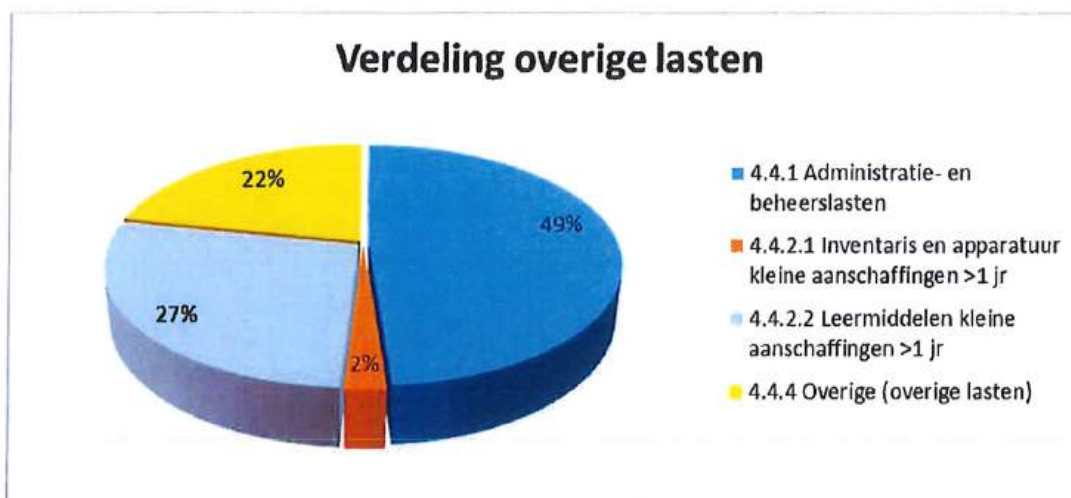
Flynth Audit B.V.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

kwart van de huisvestingslasten heeft betrekking op de energiekosten, dit zijn de maandelijkse energiekosten van Essent. Het overige gedeelte betreft divers onderhoud, schoonmaakkosten, heffingen en overige huisvestingslasten.



De overige lasten zijn per saldo €88.000 hoger dan begroot. De kosten voor leermiddelen (Heutink, Kwintessens en JM Office) zijn per saldo 26.000 hoger dan begroot. Een andere oorzaak zijn de niet begrote private kosten, deze worden echter niet volledig gedekt door de private baten. Daarnaast zijn ook de reproductiekosten, ICT Licenties/onderhoudscontracten en advieskosten hoger dan begroot.

6. Continuïteitsparagraaf

86971 Stg. voor PCSO en VSO voor Kampen e.o.	2018	2019	2020	2021	2022
Directie	1,8	2,0	2,0	2,0	2,0
Onderwijzend Personeel	26,3	25,3	25,5	24,5	24,5
Onderwijs Ondersteunend Personeel	20,0	21,1	19,7	17,3	17,3
Overig*		1,5	1,5	1,5	1,5
Totaal	48,1	49,9	48,7	45,3	45,3

*de post overige betreft de vervanging ivm eigen risico drager per 1-1-2019
Bovenstaand overzicht is exclusief payrollings/kosten Inhuur extern personeel

Herbenoemingsverplichtingen

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Stichting PC (V)SO Kampen e.o. een ontslaguitkering ontvangen. Stichting PC (V)SO Kampen e.o. ontvangt van het Participatiefonds tweejaarlijks een lijst met de eigen wachtgelders. Op dit moment heeft Stichting PC (V)SO Kampen e.o. geen eigenwachtgelders aan wie zij bij voorrang vacatures moet aanbieden.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Leerlingprognose uit begroting 2019-2023

	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022
VSO	62	62	55	55	55
SBO	80	80	80	80	80
SO	101	98	91	91	91
Totaal	243	240	226	226	226

Het aantal leerlingen lijkt zich te stabiliseren. Hoewel moet worden vastgesteld dat de instroom zich veel meer spreidt over het gehele cursusjaar. Ook in het cursusjaar 2017-2018 zijn inmiddels weer 24 SO/SBO en 3 VSO leerlingen na de teldatum van 1 oktober ingestroomd. Langzamerhand (4 jaar na Invoering Passend Onderwijs) lijkt de instroom en uitstroom meer met elkaar in evenwicht te komen. Vanaf 1 januari 2019 wordt er in het samenwerkingsverband gewerkt met drie instroommomenten.

Tot nu toe werd er beleid gevoerd waarbij 10% van het personeel in de flexibele schil zat. Sinds augustus 2017 werken we met een flexibele schil van 5% i.v.m. de krapte die zich voordoet op de arbeidsmarkt. Bij de te voorziene formatieomvang zien we een daling in fte. Deze wordt aangehouden i.v.m. terugloop van de financiering als gevolg van het stoppen van extra (overgangs)middelen bij de invoering van passend onderwijs. Simpel gezegd we voorzien minder middelen te krijgen voor het personeel. Daarenboven zullen de kosten voor huisvesting de komende jaren gaan toenemen. In de afgelopen periode is er beleidsmatig meer ingezet op samenwerking met de zorg. Hierdoor komen er meerdere leerlingen die voorheen geen onderwijs kregen nu naar onze school. Wat dit betekent voor ontwikkeling in leerlingenaantal en in financiële zin is momenteel nog onduidelijk.

Meerjarenbalans

Balansprognose	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Activa						
materiele vaste activa	€ 464.313	€ 462.638	€ 384.832	€ 297.328	€ 221.148	€ 164.443
financiële vaste activa	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900
Totaal vaste activa	€ 479.213	€ 477.538	€ 399.732	€ 312.228	€ 236.048	€ 179.343
vorderingen	€ 307.750	€ 319.831	€ 302.867	€ 277.167	€ 277.357	€ 277.272
liquide middelen	€ 711.204	€ 734.277	€ 813.999	€ 851.210	€ 712.308	€ 605.292
Totaal vlottende activa	€ 1.018.954	€ 1.054.108	€ 1.116.866	€ 1.128.377	€ 989.665	€ 882.564
Totaal Activa	€ 1.498.167	€ 1.531.646	€ 1.516.598	€ 1.440.605	€ 1.225.713	€ 1.061.907
Passiva						
algemene reserve	€ 1.096.146	€ 1.132.697	€ 1.114.389	€ 1.055.197	€ 840.283	€ 681.384
bestemmingsreserve privaat	€ 2.641	€ 2.641	€ 2.641	€ 2.641	€ 2.641	€ 2.641
Totaal eigen vermogen	€ 1.098.787	€ 1.135.338	€ 1.117.030	€ 1.057.838	€ 842.924	€ 684.025
voorzieningen	€ 31.700	€ 31.700	€ 31.700	€ 31.700	€ 31.700	€ 31.700
kortlopende schulden	€ 367.680	€ 364.608	€ 367.868	€ 351.067	€ 351.089	€ 346.182
Totaal overige passiva	€ 399.380	€ 396.308	€ 399.568	€ 382.767	€ 382.789	€ 377.882
Totaal Passiva	€ 1.498.167	€ 1.531.646	€ 1.516.598	€ 1.440.605	€ 1.225.713	€ 1.061.907

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Meerjarenbegroting

Staat van Baten en Lasten		2018	2019	2020	2021	2022	2023
Baten							
Rijksbijdrage	€	3.769.438	€ 4.010.230	€ 3.991.517	€ 3.769.274	€ 3.622.243	€ 3.628.004
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€	82.528	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000
Overige baten	€	234.256	€ 106.000	€ 107.000	€ 100.500	€ 100.500	€ 100.500
Totaal Baten	€	4.086.222	€ 4.128.230	€ 4.110.517	€ 3.881.774	€ 3.734.743	€ 3.740.504
Lasten							
Personeelslasten	€	3.487.075	€ 3.528.505	€ 3.557.869	€ 3.404.812	€ 3.437.826	€ 3.407.048
Afschrijvingen	€	98.194	€ 115.525	€ 107.806	€ 97.504	€ 76.180	€ 56.705
Huisvestingslasten	€	201.506	€ 207.500	€ 227.500	€ 204.000	€ 204.000	€ 204.000
Overige lasten	€	319.537	€ 240.650	€ 236.150	€ 235.150	€ 232.150	€ 232.150
Totaal Lasten	€	4.106.312	€ 4.092.180	€ 4.129.325	€ 3.941.466	€ 3.950.156	€ 3.899.903
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	- €	20.090	€ 36.050	- € 18.808	- € 59.692	- € 215.413	- € 159.399
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€	287	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500
Totaal resultaat	- €	19.803	€ 36.550	- € 18.308	- € 59.192	- € 214.913	- € 158.899

Kasstroomoverzicht

Kasstroom		2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten							
Kasstroom uit bedrijfsoperaties							
- Resultaat voor financiële baten en lasten	€	36.051	- € 18.808	- € 59.692	- € 215.414	- € 159.399	
- Aanpassingen voor							
-- afschrijvingen	€	115.525	€ 107.806	€ 97.504	€ 76.180	€ 56.705	
-- mutaties voorzieningen	€	-	-	-	-	-	-
-- overige mutaties EV	€	-	-	-	-	-	-
- Veranderingen in vlottende middelen							
-- vorderingen	- €	12.081	€ 16.964	€ 25.700	- € 190	€ 85	
-- kortlopende schulden	- €	3.072	€ 3.260	- € 16.801	€ 22	- € 4.907	
Ontvangen Interest	€	500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	
Betaalde Interest	€	-	-	-	-	-	-
Buitengewoon resultaat	€	-	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€	136.923	€ 109.722	€ 47.211	- € 138.902	- € 107.016	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten							
(Des) Investerings immateriële vaste activa	€	-	-	-	-	-	-
(Des) Investerings materiële vaste activa	- €	113.850	- € 30.000	- € 10.000	-	-	-
(Des) Investerings financiële vaste activa	€	-	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- €	113.850	- € 30.000	- € 10.000	-	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten							
Mutatie langlopende schulden	€	-	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€	-	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen							
Beginstand liquide middelen	€	711.204	€ 734.277	€ 813.999	€ 851.210	€ 712.308	
Mutaties liquide middelen	€	23.073	€ 79.722	€ 37.211	- € 138.902	- € 107.016	
Eindstand liquide middelen	€	734.277	€ 813.999	€ 851.210	€ 712.308	€ 605.292	

Toelichting bij de geprognosticeerde Balans en Staat van baten en lasten

Zoals al eerder aangegeven is door het tussentijds instromen van leerlingen voor het SO en SBO voorgefinancierd in 2018. Deze situatie lijkt zich voort te zetten in 2019. Het lijkt erop dat het aantal leerlingen niet verder daalt. Daarom wordt er in het samenwerkingsverband verkend of er mogelijkheden zijn van populatiebesteding en om de aanwezige expertise meer in gezamenlijkheid in te zetten in het speciaal onderwijs en het (basis en voortgezet) regulier onderwijs. Met het DB van het SWV 23.05 PO is afgesproken dat de tussentijdse instroom tussen 1 oktober en 1 februari direct wordt vergoed in het betreffende kalenderjaar tot een maximum van € 175.000,- per jaar.

Met de gemeente Kampen wordt overlegd om meer passende huisvesting te verkrijgen voor het VSO: passend bij de ontwikkelde uitstroomprofielen en passend bij het aantal leerlingen. Er zijn geen voorgenomen bouwprojecten en ook zullen komend jaar geen grote bouwkundige aanpassingen plaatsvinden. De verhuizing van de Spanker naar Prisma zal vanwege meerjarige financiële planning bij de gemeente, beschikbaarheid van ruimtes en de tijd die nodig is om alles voldoende aangepast te hebben aan de noodzakelijke onderwijs eisen, waarschijnlijk niet eerder plaatsvinden dan zomer 2020. Een aantal computers en iPads zijn aangeschaft in 2018. De reserves zijn gedaald vanwege de kwestie van de leerkracht die door een ongeval is afgekeurd. In 2018 is bovendien fors geïnvesteerd in de aanschaf van touchscreens hetgeen een enorme kwaliteitsimpuls aan het onderwijs geeft en een verlichting betekent voor de leerkrachten. In de meerjarenbegroting zien we een afname in middelen. Dit heeft zijn effect op de balans. Bij terugloop van inkomsten en voorziene tekorten zal de balanspositie ook verslechteren. Het is onze opdracht met deze gegevens als perspectief om beleidsmatig onze maatregelen te nemen. Hiertoef worden diverse strategische verkenningen gedaan in samenwerking met het regulier op onze verklaring d.d.

FLYNN MATH B.V.

Gewaarsmerkt als bestuursorgaan onze verklaring d.d.

15

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmakingsdoeleinden:

en vo in Kampen en in Dronten. De oorzaak en de bestrijding van het probleem is niet alleen afname van het aantal leerlingen en daarbij afname van inkomsten, maar ook de kritische vraag blijft, hoe klein kan een school zijn om nog kwalitatief en financieel gezond te zijn.

Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

7. Ontwikkelingen 2018

Door de invoering van Passend Onderwijs wordt er in het samenwerkingsverband 23.05 zowel in PO-samenstelling als in VO-verband samen gewerkt om zoveel mogelijk leerlingen op te vangen in het regulier onderwijs. Hierbij hebben betrokken partijen aangegeven er belang bij te hebben dat er goede voorzieningen voor speciaal onderwijs en zorg in Kampen blijven.

Naast klasse arrangementen wordt ook steeds meer een beroep gedaan op tijdelijke arrangementen om kinderen en/of leerkrachten bij te staan gedurende een korte(re) periode. We zagen dan ook een toename van externe dienstverlening door de orthopedagogen en door onze onderwijsspecialist.

Bovendien zien we een toename van het aantal leerlingen dat een beroep doet op meervoudige zorg. De scholen werken dan ook steeds meer samen met zorgaanbieders in de omgeving. Met Philadelphia en de Klim-op in Kampen wordt door zowel Prisma als de Spanker nauw samengewerkt. Ook de samenwerking tussen de Spanker en het Almere College krijgt steeds meer vorm. In 2018 is de samenwerking enerzijds tussen De Spanker, De Ambelt en De Twijn en anderzijds met de zorgboerderij De Rietstulp in Mastenbroek tot stand gekomen. Een leerkracht van de Spanker verzorgt het onderwijs namens de drie onderwijsinstellingen op de Rietstulp.

Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen

De tweeënhalf jaar ervaring die we nu hebben opgedaan door SBO en SO te integreren hebben we laten vergezellen van onderzoek door prof. Dolf van Veen en door dr. Cathy van Tuijl. Cathy onderzoekt halfjaarlijks de betekenis voor leerkrachten om met geïntegreerde groepen te werken. Onderzoek wordt gedaan door middel van schriftelijke vragenlijsten, interviews en lesobservaties. Onder begeleiding van externe deskundigheid wordt het concept voor de school nog steeds verder ontwikkeld samen met de teamleden in zogenaamde ontwikkelbijeenkomsten. Aan de staatssecretaris van OCW is in november 2016 een verzoek gedaan om experimenteerruimte te verkrijgen. Dit verzoek is inmiddels schriftelijk gehonoreerd bij brief van 11 juni 2018.

De Spanker; gespecialiseerd voortgezet onderwijs

Het aantal leerlingen bij het VSO lijkt zich te stabiliseren. Op 1 oktober 2018 waren er 62 leerlingen ingeschreven. De VSO-school (voorheen cluster 3) krijgt steeds meer te maken met een andere leerlingenpopulatie. Ook leerlingen met andere en complexe ondersteuningsvragen melden zich aan. De school heeft de afgelopen periode fors geïnvesteerd in haar opdracht in het kader van de participatiewet om de uitstroomprofielen dagbesteding en arbeid te realiseren. Daarin wordt nauw samengewerkt met de gemeente Kampen, de zorg (Philadelphia) en met het Praktijkonderwijs in Kampen en Dronten. Vanuit het VO en VSO is een werkgroep samengesteld om ook de relatie met het regulier onderwijs en de samenwerking te bevorderen. Op termijn zien we een steeds nauwere samenwerking tussen Prisma en de scholen VO (ic Almere College) in de leeftijd 10-14 waarbij een warme overdracht PO-VO kan plaatsvinden en waarbij VSO expertise specifiek voor VSO-leerlingen (cluster 3) en tevens ten behoeve van regulier VO (vooral autisme en gedragsexpertise) ingezet wordt.

8. Identiteit

Prisma en de Spanker zijn protestants-christelijke scholen. Van de personeelsleden wordt verwacht dat ze de identiteit van de school onderschrijven. Deze voorwaarde wordt niet aan leerlingen of aan hun ouders gesteld. Dat stemt overeen met de gemengde samenstelling van het samenwerkingsverband. De identiteit wordt als volgt beschreven: Onze Stichting richt zich in het bijzonder op de groep leerlingen van wie vaststaat dat een orthopedagogische en orthodidactische benadering nodig is om te komen tot een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces op het niveau van iedere leerling. Waarbij we uitgaan van de mogelijkheden van de leerlingen die aan ons worden toevertrouwd. Hierbij weten we ons vanuit onze Christelijke identiteit geïnspireerd en zien we dit werk als een opdracht.

In het dagelijks leven en werken beschouwen we identiteit als een werkwoord. Daarover dient regelmatig het gesprek te gaan om het te laten leven.

Gewaarsmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Persef voor werkdag te kinstdaalenden;

9. Medezeggenschap

Ouders en verzorgers van de leerlingen hebben door middel van de MR mogelijkheden tot actief meedenken en beslissen ten behoeve van het onderwijs en de leerlingondersteuning voor de leerlingen. Er functioneert een GMR bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en van leerkrachten voor de gehele Stichting. Er wordt vijf keer per jaar constructief overleg gevoerd met de GMR over (uit) te voeren beleid.

10. Horizontale verantwoording

Het verslag is geschreven voor de leden van de (G)MR, de ouders en de personeelsleden in dienst van de organisatie alsmede voor de bekostigende Instelling en het Ministerie van Onderwijs. Tevens geldt het verslag als een publieke verantwoording naar de reguliere scholen in het Samenwerkingsverband 23.05 en naar de gemeente Kampen en andere relevante stakeholders. Het jaarverslag zal worden gepubliceerd op de site van de Stichting: www.sokampen.nl

11. Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Risicobeheersings- en controlesysteem

In 2015 is er een risicoscan uitgevoerd door de Controlgroep. De uitkomsten daarvan hebben ertoe geleid om een streefreserve vast te stellen. Daarnaast zijn alle processen in kaart gebracht die de nodige risico's met zich meebrengen. Bij een reserve van € 900.000,- zal de Stichting de te lopen risico's kunnen opvangen. Bij voldoende beheersing van de processen zou het reservebedrag ook lager kunnen zijn. Inmiddels kan gesteld worden dat de belangrijkste processen voldoende beheerst worden en is het reserve in de afgelopen periode opgelopen tot een meer aanvaardbaar niveau (zie ook risicoparagraaf bij jaarrekening 2014). Maandelijks worden de processen in het managementoverleg doorgenomen en wordt indien nodig actie ondernomen. Hoewel het leerlingenaantal lijkt te stabiliseren blijft het nog steeds onzeker hoe het meerjarenperspectief eruit ziet. Kortom voorzichtigheid blijft geboden. Bij deze onzekerheid hoort vooral ook het gedrag van de doorverwijzende scholen in het Samenwerkingsverband: In hoeverre voelen deze schoolbesturen zich verantwoordelijk voor het in stand houden van deze voorzieningen. Hierover blijft de bestuurder van onze Stichting frequent in overleg met de besturen voor regulier PO- en VO-scholen in het Samenwerkingsverband 23.05. Maandelijks is er overleg met de directeur in bilateraal overleg. In dit bilateraal overleg wordt frequent overleg gevoerd aan de hand van een MARAP (zie kwaliteitszorg) en vindt coachend overleg plaats over ontwikkelingen die de scholen betreffen. Eens per maand is er een gezamenlijke MT-bijeenkomst. In deze bijeenkomst worden bestuursbesluiten voorbereid en algemene beleidsvorming die de Stichting aangaat. Ook bespreken we daarin de financiële voortgang van de scholen. Periodiek is er overleg met de controller en met de Auditcommissie van de Raad van Toezicht. Aan de hand van rapportages over de financiële voortgang zorgt dit alles voor voldoende vertrouwen in het beheersen van de geldstromen en het toezicht daarop.

De beheersing van de processen is een belangrijk aandachtspunt van de bestuurder. Uitkomsten van de interne analyses in het kader van de planning- en controlcyclus, de interim-controle van de accountant en de jaarlijks uitgevoerde accountantscontrole geven voldoende vertrouwen dat de Stichting haar bedrijfsprocessen in de basis op orde heeft.

Kwaliteitszorg

Aansluitend bij het vernieuwd toezichtkader van de inspectie hebben we als Stichting een aanvang gemaakt met het inrichten van ons kwaliteitszorgsysteem. De activiteiten hieronder genoemd alsmede de voortgang en metingen van onderwijsprocessen, personeelsprocessen, leerlingtevredenheid, oudertevredenheid en leerkrachttevredenheid worden hiermee frequent gevolgd.

Eens per half jaar vinden op beide scholen interne audits plaats o.l.v. een externe. De resultaten van de audit worden besproken met het team en vastgelegd in een verslag. Naar aanleiding van de bespreking ervan wordt een verbeteragenda opgesteld.

1. Leerlingenaantallen en bekostiging

- meerjaren leerlingprognose die jaarlijks wordt geactualiseerd
- afspraken maken met reguliere scholen PO en VO over regulering leerlingenstroom en bijbehorende bekostiging
- afspraken maken met reguliere scholen PO en VO over verbruik aanbod onderwijs en dienstverlening

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Parent voor werkdagsdoelinden:

- permanent aandacht voor kwaliteit en veiligheid binnen scholen door het voeren van competentiegericht personeelsbeleid bij selecteren, beoordelen en professionaliseren
- meerjarenbeleid als Stichting en als scholen (schoolplannen) met prestatieafspraken en kwaliteitsmetingen

2. Personeelsbeleid

- samenhang in strategisch beleid, organisatiebeleid, personeelsbeleid en professionaliseringsbeleid
- een flexibele schil in de formatie
- de gesprekkencyclus op orde
- dossiervorming op orde
- tevredenheidsmeting personeel

Het beleid is erop gericht om de personele uitgaven niet hoger te laten zijn dan 85% van de totale inkomsten. Hiervan werd 10% in een flexibele schil benoemd en inmiddels (2018) in verband met krapte op de arbeidsmarkt 5%. Dit wordt gerealiseerd door medewerkers soms tijdelijk te betrekken via een pay-roll constructie. Tevens wordt bij het komen tot vaststellingsovereenkomsten dit (voorkomen van uitkering na ontslag) als een vast criterium meegenomen. Onder andere door altijd een budget voor (om)scholing van € 5000,- ter beschikking te stellen.

3. Financiën & beheer

- managementinformatie
- vermijden langlopende contracten
- financiële deskundigheid Raad van Toezicht, bestuur en directeuren
- meest kritische processen op orde: autorisatie personeelsmutaties, kleine kas, controle op prestatielevering bij inkoop, autorisatie betalingen aan derden
- afspraken met Onderwijsbureau Meppel
- facturering leerlingen geborgd
- Planning & Controlcyclus (stuurinformatie)

4. Huisvesting

- afspraken maken bij vertrek van partners uit Prisma
- afspraken over bodemverzakking met gemeente maken
- geplande verhuizing van de Spanker naar Marinus Postlaan 1a
- nieuwe afspraken met de gemeente over gebruik gebouw Prisma

Inmiddels zijn hiermee veel risico's gereduceerd door aan bovenstaande voldoende aandacht te besteden en mede vanwege de toename van het buffervermogen.

Voor de Stichting blijven de volgende risico's expliciet actueel:

1. Gebreken nieuwbouw

De nieuwe geïntegreerde school maakt gebruik van het gebouw Prisma. Dit gebouw vertoont werktuigbouwkundige gebreken. Inmiddels is de klimaatbeheersing in 2014 vernieuwd op kosten van de gemeente Kampen. Ook het terrein rond het gebouw dat verzakte is aangepakt en hersteld op kosten van de gemeente Kampen. Door middel van acties is geld ingezameld waarmee gelijktijdig het schoolplein als speelplein opnieuw is ingericht. Gesprekken zijn gaande met de gemeente om overige problemen op te lossen; Mede vanwege het vertrek van de Ambelt en vanwege het aangekondigd vertrek van Kentalis uit de Stichting Prisma ontstaat er een nieuwe situatie waarbij onze Stichting onmogelijk als enige de lasten voor het Prisma gebouw kan dragen. Hierover vindt nog steeds intensief overleg met de gemeente plaats waarbij ook de toekomstige huisvesting van het VSO betrokken wordt. In principe is het besluit genomen om nu in 2020 het VSO te huisvesten in het Prisma gebouw. Hierdoor wordt een deel van de gebouwenrisico's, namelijk achterstallig onderhoud van het gebouw aan het Hoefblad, waar het VSO nu is gehuisvest, geëlimineerd. Door de gemeente is ICS ingeschakeld om te komen tot een goede gebruikersovereenkomst tussen gemeente en de deelnemende scholen in Prisma. Voor ons is hierbij van belang dat het risico op leegstand van een deel van het gebouw gedragen wordt door de gemeente en dat er een gezamenlijke buffer wordt ontwikkeld om te voldoen aan de meerjarenonderhoudsverplichting.

Gewaarmerkt als strikt waarop onze verklaring d.d.

2. Het aantal leerlingen en Passend Onderwijs

28 MEI 2019

18

betrekking heeft.

Personeel voor waarderking schoolplannen

Om een goede inschatting van de ontwikkeling van de formatie te kunnen maken, wordt er jaarlijks een meerjarenbegroting opgesteld met een bijbehorend meerjarenformatieplan. De overformatie zal worden opgelost door het handhaven van een kleine flexibele schil voor 2018. Voor onze Stichting, maar zeker voor onze leerlingen is het van belang dat er steeds intensiever wordt samengewerkt met het regulier onderwijs zowel PO als VO.

12. Verbonden partijen

De Stichting PC (V)SO te Kampen e.o. participeert in de Stichting Prisma. Binnen deze Stichting wordt de exploitatie van het gebouw Prisma geregeld. Andere partner in deze Stichting is Kentalis. Als Stichting zijn we mede verbonden met het Samenwerkingsverband 23.05 voor PO en voor VO. Voor PO is er een deelregio Kampen waarbinnen feitelijk alle operationele zaken worden geregeld. Het bestuur van onze Stichting PC (V)SO Kampen e.o. is lid van het dagelijks bestuur van 23.05 PO. Voor 23.05 VO functioneert er een AB waarin het bestuur is vertegenwoordigd.

Met de Rietstulp (zorgboerderij) is samen met de Ambelt de de Twijn te Zwolle een overeenkomst gesloten om onderwijs op locatie te verzorgen.

13. Klachtenregeling

De Stichting PC (V)SO Kampen e.o. kent een klachtenregeling. Klachten komen in de regel binnen bij de leerkracht, het managementteam of de directeur. Deze worden per klacht afgehandeld en verslaggeving staat in het administratiesysteem. Daarnaast kunnen klachten binnenkomen bij de directie via de externe vertrouwenspersoon en/of de klachtencommissie. Deze klachten worden besproken en ook afgerond door de directie samen met betrokkenen. Verslaggeving staat in het administratiesysteem. In 2018 zijn er geen klachten binnen gekomen.

14. Treasuryverslag/ belenen en beleggen

De liquide middelen van de organisatie zijn ondergebracht bij de ABN-AMRO Bank. Op de rekening courant van de Stichting moeten voldoende middelen staan om aan de lopende verplichtingen te kunnen voldoen. Overtollige middelen worden eveneens bij de ABN-AMRO voor een langere termijn (maximaal 1 jaar) weggezet op een spaarrekening en een vermogensspaarrekening. Dit gebeurt op een zodanige wijze dat mochten er investeringen gedaan moeten worden deze middelen op korte termijn beschikbaar zijn. Door op deze wijze met de beschikbare financiële middelen om te gaan wordt een zo goed mogelijk rendement verkregen. Op 28 november 2016 is een nieuw Treasurystatuut door de Raad van Toezicht goedgekeurd.

Europese aanbesteding

Sinds 2016 beschikken we over een (centraal) inkoopbeleid. Gelet op de omvang van de scholen bereiken we niet de grens van € 221.000,- gerekend over 4 jaren voor leveringen en diensten zoals ICT. Ook schoonmaak valt hieronder, zeker nu we nog een eigen schoonmaker hebben bij de Spanker en de schoonmaak van het gebouw Prisma behoort bij de exploitatie van Stichting Prisma.

Wet Normering Topinkomens

De Bestuurder en ook de leden van de Raad van Toezicht ontvangen een honorarium dat valt binnen de normen van de WNT. In 2018 hebben geen ontslagen plaatsgevonden voor topfunctionarissen; Er is in 2018 een ontslaguitkering uitgekeerd van €79.000,- aan de leerkracht die voor 100% werd afgekeurd vanwege een ongeval veroorzaakt door een leerling. Deze leerkracht was op dat moment 63 jaar oud.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Marinus Postlaan 1a, 8264 PB Kampen
Telefoon 038 - 3312427
Directeur mw. C.S. Rook - van Urk MLE

JAARVERSLAG 2018 Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen (SO en SBO)

Beleid onderwijs en leerlingondersteuning

De kwaliteit van de onderwijsleergebieden wordt bewaakt en ontwikkeld door expertgroepen. De expertgroepen zijn gekoppeld aan leergebied specifieke kerndoelen en leergebied overstijgende kerndoelen.

Een ontwikkelgroep (eerder bij de vorming van Prisma een projectgroep) komt geregeld bij elkaar om samen in co-creatie na te denken over schoolontwikkeling en wordt begeleid door Harry Velderman. Tijdens deze bijeenkomsten is iedereen welkom en worden thema's geagendeerd die uit het team komen en tevens is er aandacht voor het evalueren van vernieuwingen.

Onderwerpen die o.a. de aandacht krijgen tijdens deze sessies zijn groepsindeling, pedagogische eenduidigheid en teamcommunicatie.

De Special Info en de nieuwsbrieven vormen de formele Informatielijn.

In november 2018 heeft een ouderavond plaatsgevonden met informatie over mediawijsheid en leesmotivatie.

Vanaf september 2018 is Prisma gestart met koffie inloopmomenten voor ouders. Het doel is ouders op een laagdrempelige manier met elkaar in contact brengen en samen kennis delen.

In mei/juni 2018 heeft een afvaardiging van het team de leerlingen voor schooljaar 2018-2019 opnieuw ingedeeld volgens de criteria: sociaal emotionele ontwikkeling, mogelijkheden tot communicatie, mate van zelfstandigheid, het uitstroomprofiel en de match met medeleerlingen en/of leerkracht.

Alle groepen zijn vanaf september 2018 gemengd op de stergroepen na. In de bovenbouw vindt een splitsing plaats tussen groepen met een meer theoretische uitstroom en groepen met een meer praktische uitstroom.

In september 2018 is Prisma gestart met een tweede stergroep met leerlingen vanuit de Klimop. Het streven dat leerkrachten hun onderwijs aanpassen aan de hand van meetbare resultaten staat centraal. Om de opbrengsten te verhogen is bewustwording een vereiste.

Verder is veel aandacht gericht op de borging van 'de Vreedzame School', pedagogische eenduidigheid, LIST (Lezen Is Top), werken met de leerlijn rekenen/wiskunde en ouderbetrokkenheid. Tijdens Lessonstudy en intervisie leren de teamleden samen.

In de zomervakantie van 2018 zijn de buitenterreinen opgehoogd. Voor de school was dit een kans de pleinen aantrekkelijker te maken voor de leerlingen. Door middel van subsidies en acties heeft dit geresulteerd in een prachtig plein met meer ruimte voor spel in de natuur.

De samenwerking met de 'zorg en/of jeugdhulp' wordt verder uitgewerkt en vanuit een gedeelde visie, samen met het VSO, SWV en de gemeente, wordt een project gestart om te komen tot een vorm van integratie tussen zorg en onderwijs.

Twee keer per week wordt een talentmiddag georganiseerd. Tijdens deze middagen krijgen de leerlingen een rijke keuze aan creatieve, technische, expressieve, culturele en sportieve activiteiten aangeboden.

De aandacht voor leerling ondersteuning is gecontinueerd vanuit de notie Handelingsgericht Werken.

De onderwijsprestaties worden per leerling tweejaarlijks besproken, waarbij het ontwikkelingsperspectief (OPP) leidend is.

Flynth Audit B.V.

Gevraagd als staat waarop onze verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

20

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Verloop van het leerlingaantal

Het verloop van het leerlingaantal in de afgelopen jaren is als volgt:

SBO

1 oktober 2013	133
1 oktober 2014	117
1 oktober 2015	105
1 oktober 2016	98
1 oktober 2017	86
1 oktober 2018	80

SO

1 oktober 2013	50
1 oktober 2014	48
1 oktober 2015	39
1 oktober 2016	78
1 oktober 2017	76
1 oktober 2018	101

Organisatie

De school werkt met twee kernteams; onderbouw en bovenbouw.

Er zijn bordsessies thema (2 leerthema's per sessie) en er zijn bordsessies per kernteam.

De thema's worden geagendeerd en verzorgd door de expertgroepen.

De school kiest ervoor niet met het hele team te vergaderen maar alleen samen te komen rondom ontwikkelthema's.

De bestuurder is op de hoogte van de schoolontwikkeling door schriftelijke en mondelinge rapportage door de directeur en door periodieke gesprekken c.q. overleggen met de directeurs.

Personeel

De gebruikelijke nascholing is doorgezet in 2018: elke leerkracht wordt geacht de MSEN-opleiding te volgen of een vergelijkbare Master. Prisma streeft naar specialisaties per leerkracht die vervolgens gekoppeld worden aan een expertgroep. De teamleden doen jaarlijks mee aan de verplichte Agressie Regulatie Training. De training wordt verzorgd door trainers intern.

Het ziekteverzuim was dit jaar voor Prisma SO en SBO 8,67%. De ziekmeldingsfrequentie was 1,3.

Het formatiebeleid is uitgevoerd conform het vastgestelde beleid met expliciet onderscheiden verantwoordelijkheden per functie. Het taakbeleid/de werkverdeling is uitgevoerd in daarvoor ingerichte expertgroepen en in de daarvoor berekende werktijd.

Het nascholingsbeleid wordt uitgevoerd. De focus ligt op het kwalificeren van alle medewerkers op het niveau van de functie.

Reflectie

Het kwaliteitsinstrument WMK is samen met VSO de Spanker ingevoerd en zorgt voor cyclische reflectie. Er is een planning van afname voor 4 jaren ingesteld. Ook in 2018 is ingezet op het eigenaarschap van de kwaliteitskaarten. De expertgroepen analyseren de uitkomsten van de QuickScan en/of Schooldiagnose en zetten verbeteracties planmatig in. Daarnaast heeft de Stichting ingezet op zelfevaluatie. Interne auditoren zijn opgeleid en per schooljaar worden twee audits uitgevoerd. De constatering van de auditoren worden omgezet in verbeteracties.

Vanwege de ingezette onderwijsontwikkeling, integratie SO en SBO, wordt onderzoek gedaan in Prisma. Dit onderzoek wordt geleid door dr. Cathy van Tuijl (lector van de Saxion Hogeschool). In juni 2018 heeft fase 4 van het onderzoek plaatsgevonden. Gedurende het jaar hebben meerdere externe onderwijsorganisaties een bezoek gebracht aan Prisma om zich te laten informeren over de integratie SO en SBO.

In de gesprekscyclus is gerichte aandacht voor reflectie, die voor leerkrachten een plaats krijgt in het bekwaamheidsdossier. Het medewerkerontwikkelingsysteem MOOI is ingevoerd en binnen dit instrument kunnen teamleden hun ontwikkeling registreren. Alle beleid is gericht op het ontwikkelen van een professionele cultuur.

Voor de teamleden is structureel intervisie en Lessonstudy ingevoerd

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

21

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Regelmatig worden tevredenheidsonderzoeken afgenomen voor resp. ouders, leerlingen en medewerkers. Deze onderzoeken passen binnen de cyclus van het kwaliteitsinstrument WMK.

Doelen

Binnen de school wordt gewerkt vanuit co-creatie, het SOP en vandaaruit het jaarplan. In 2015 is het schoolplan 2015-2019 voltooid en per augustus 2016 is een addendum toegevoegd. In de expertgroepen wordt gewerkt aan de hand van de jaarlijks gestelde doelen voor het specifieke terrein. Deze expertgroepen zijn gekoppeld aan leergebied specifieke kerndoelen en aan de leergebied overstijgende kerndoelen.

Algemene doelen zijn:

- voortdurende verbetering van de onderwijskundige kwaliteit
- personeelsbeleid in lijn met de CAO en aansluitend bij de wet BIO
- ruimte bieden voor professionele ontwikkeling, zowel individueel als in teamverband
- sterke profilering binnen het Samenwerkingsverband
- inzetten op onderzoek als middel voor reflectie op mesoniveau
- efficiënte organisatie en communicatie
- verfijning van het pedagogisch klimaat/sociale veiligheid

Kernwaarden

Vier kernwaarden vormen de uitgangspunten voor het onderwijs aan en de ondersteuning van de leerlingen. Prisma wil aangesproken worden op **waardig, veilig, gezien en begrepen**. Deze kernwaarden zijn de basis van de belofte aan ouders, het omgaan met de leerlingen en ook het omgaan met collega's en ketenpartners.

Prestaties

De onderwijskundige prestaties zijn in kaart gebracht voor de schoolverlaters. De verhouding tussen intelligentieniveau en didactische prestaties zijn naar tevredenheid.

Vanuit het MT is gerichte aandacht voor opbrengstgericht werken. Opbrengstgericht denken en werken is speerpunt voor de hele schoolontwikkeling.

In het kader van het reguliere zorgbeleid zijn de individuele leerling prestaties en het Ontwikkelingsperspectief, halfjaarlijks getoetst en besproken.

De school kiest ervoor leerlingen meer te betrekken bij hun eigen ontwikkeling. De leerlingen van groep 8, worden samen met hun ouders/verzorgers betrokken bij de gesprekken over het OPP.

Verband ontwikkeling in de omgeving en missie/visie

De onderwijsomgeving wordt bepaald door twee hoofdstromen. Enerzijds de hoofdstroom van Passend Onderwijs en anderzijds de hoofdstroom van Opbrengstgericht werken onder de paraplu van handelingsgericht werken. Op deze invalshoeken is het schoolbeleid gericht.

In de strategische visie streeft het bestuur naar het ontwikkelen in de richting van inclusief onderwijs.

Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen maakt per 1 augustus 2014 deel uit van het Samenwerkingsverband 23.05 deelregio Kampen. Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen neemt actief deel in genoemd Samenwerkingsverband, onder meer in het bestuur, in diverse netwerken en in het Bovenschool Onderwijs Loket.

Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen stelt zich tegelijk actief op in de ontwikkelingen van Passend Onderwijs. De school maakt onderdeel uit van het grote Samenwerkingsverband 23.05 PO (Zwolle en omstreken). De directeur en de bestuurder zijn actief betrokken in verschillende werkgroepen van het nieuwe samenwerkingsverband. De teamleden van Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen doen mee met de nascholingsactiviteiten van het SWV.

Om voeling te houden met de directeuren van het basisonderwijs Kampen wordt jaarlijks overleg gevoerd met het DIJK (directeuren overleg IJsselmuiden/Kampen). Daarmee wordt structureel overleg plaats met de gemeente Kampen.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

22

Paraaf voor waarmerkingsinstellingen:

Prisma is onderdeel van het SWV 2305 PO, deelregio Kampen. Vanuit Prisma is een onderwijsspecialist werkzaam voor de deelregio en is de school vertegenwoordigd binnen de adviescommissie BOL (Bovenschools OnderwijsLoket).

Relatie missie/visie en strategische doelstellingen

Binnen SWV 23.05 PO en VO en binnen de deelregio Kampen wordt constructief meegedacht in het verminderen van het aantal doorverwijzingen, in het aanbieden van passende arrangementen en in het terugplaatsen van leerlingen. Eén van de orthopedagogen van de Stichting PC (V)SO Kampen e.o. wordt ingezet als orthopedagoog op de basisscholen binnen de deelregio Kampen en een leerkracht wordt ingezet als onderwijsspecialist.

Welke activiteiten gedaan om doelen te bereiken

Identiteitsbeleid

Identiteit staat jaarlijks op de agenda tijdens intervisiesessies.

Personeelsbeleid

Gesprekencyclus: voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken, 3 gesprekken in 24 maanden

Kwaliteitsbeleid

WMK: cyclisch werken met jaarplannen per deelgebied

Zelfevaluatie

Onderzoek

Materieel beleid

Het binnenklimaat van Prisma blijft aandacht vragen ondanks de verbeteractie van 2014.

De buitenterreinen zijn in de zomer van 2018 in opdracht van de gemeente opgehoogd en aangepast.

Financieel beleid

Meerjarenbegroting is opgesteld

Ondersteuningsbeleid

Uitstroombestand c.q. ontwikkelperspectief per leerling is opgesteld

Scholing t.a.v. pedagogisch klimaat vormt een doorgaande lijn

Jaarlijkse scholing Agressie Regulatie heeft plaatsgevonden

Onderwijskundig beleid

Inhoudelijke expertgroepen zijn per kerndoel ingericht

Scholing LIST (Lezen Is Top) heeft plaatsgevonden

Scholing leerlijnen rekenen/wiskunde heeft plaatsgevonden

Externe contacten

In het jaar 2017 detacheerde de Stichting een orthopedagoog naar het SWV en de onderwijsspecialist werd ingezet om basisscholen te ondersteunen.

Er is in najaar 2018 een opname geweest van leraar 24. In de video is te zien wat de kern is van het onderwijs in Prisma

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

23

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Hoefblad 9, 8265 GM Kampen
Telefoon 038 - 3312427
Directeur VSO mw. M.I.E. Visser

Jaarverslag 2018 de Spanker; gespecialiseerd voortgezet speciaal onderwijs

Beleid onderwijs en leerlingondersteuning

De kwaliteit van de onderwijsleergebieden wordt bewaakt en ontwikkeld door ontwikkelteams. Met de keuze voor het leerling-volg-jezelf-systeem 'Doen in' heeft de Spanker de visie op onderwijs vertaald naar het portfolio van Doen in. Hierdoor wordt er op een uniforme wijze gewerkt aan alle leergebieden, volgens de kerndoelen van het voortgezet speciaal onderwijs. Met dit onderwijsinformatiesysteem ontstaat structuur, duidelijkheid en eigen verantwoordelijkheid (en trots) voor leerlingen en docenten. De leerlingen krijgen de verantwoordelijkheid voor een vakportfolio (praktijkvakken), een algemeen portfolio (algemeen vormende vakken) en een stageportfolio. Aan het vakportfolio en de stageportfolio zijn certificaten gekoppeld, welke gedurende de schoolloopbaan zijn te behalen. De implementatie van het project "Doen in" zal lopen van mei 2016 tot en met juni 2019, waarbij studiedagen worden georganiseerd rond dit thema.

Tijdens intervisiemomenten en organisatie – en inhoudelijke bordsessies (lean) wordt er ingegaan op de stand van zaken van de ontwikkelteams (OT) en worden OT's bevraagd. Breed overleg vindt plaats met de voorzitters van OT's tijdens de studiedagen.

De formele informatielijn bestaat uit de Special Info voor personeelsleden en de nieuwsbrieven voor ouders/verzorgers, stagebedrijven en andere belanghebbenden. Daarnaast worden er structureel bordsessies gehouden.

Handelingsgericht werken is de basis van de Ingezette schoolontwikkeling. Uitstroomprofielen, ontwikkelingsperspectieven en plannings in Doen in zijn daarin leidend.

De onderwijsprestaties worden per leerling tweejaarlijks besproken, waarbij het ontwikkelingsperspectief (OPP) leidend is.

Verloop van het leerlingaantal

Hieronder het verloop van het leerlingaantal in de afgelopen jaren:

1 oktober 2013	76
1 oktober 2014	71
1 oktober 2015	64
1 oktober 2016	53 + 1 gastleerling
1 oktober 2017	58
1 oktober 2018	62

Organisatie

De bestuurder is op de hoogte van de schoolontwikkeling door schriftelijke en mondelinge rapportage door de directeur en door periodieke gesprekken c.q. overleggen met de directeuren. We hanteren bordsessies inhoud (45 minuten) en bordsessies organisatie (30 minuten). Daarnaast zijn er intervisie momenten (120 min) en studiedagen.

Personeel

Het formatiebeleid is uitgevoerd conform het vastgestelde beleid met expliciet onderscheiden verantwoordelijkheden per functie. Het taakbeleid is uitgevoerd in daarvoor ingerichte ontwikkelteams en in de daarvoor berekende werktijd.

Het nascholingsbeleid wordt uitgevoerd. De focus ligt op het kwalificeren van alle medewerkers op het niveau van de functie. Er is naar verdieping gezocht op vakinhoudelijke vaardigheden, waarbij enkele leerkrachten nascholing hebben gevolgd inzake coaching, catering, techniek en arbeidstoeleiding. Dit schooljaar werd tevens verdieping gezocht in de werkwijze en afstemming op de werkwijze als volgt bepaald: *Gedraag als volgt bepaald: verklaring d.d.*

24

28 MEI 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmakingsdoeleinden:

van "Doen-in" tijdens de gezamenlijke studiedagen. Daarnaast werd er gewerkt aan het thema beroepshouding en gedrag. Voor de assistenten en leerkrachtondersteuners hebben we er sinds schooljaar 2016-2017 voor gekozen om individuele leertrajecten in te zetten. De vierde lichting van leerkrachten is bezig met de master opleiding, conform het vastgestelde nascholingsbeleid.

Het ziekteverzuim was dit jaar 7,59%.

De ziekmeldingsfrequentie was 0,5.

Reflectie

Het kwaliteitsinstrument WMK is samen met Prisma S(B)O ingevoerd en zorgt voor cyclische reflectie. Er is een planning van afname voor 4 jaren ingesteld. Tevredenheidsonderzoeken voor resp. ouders, leerlingen en medewerkers passen binnen de cyclus van dit kwaliteitsinstrument. Ook in 2018 is ingezet op het eigenaarschap van de kwaliteitskaarten. De ontwikkelteams analyseren de uitkomsten van de Quickscan en/of Schooldiagnose en zetten verbeteracties planmatig in. Daarnaast is er een start gemaakt met de invoering van het kwaliteitssysteem, conform beleid.

In de gesprekscyclus is gerichte aandacht voor reflectie, die voor leerkrachten een plaats moet krijgen in het bekwaamheidsdossier. Alle beleid is gericht op het ontwikkelen van een professionele cultuur. In augustus 2017 is het HR systeem MOOI gestart.

Doelen

Algemeen gesproken is de doelstelling dat het onderwijs dat op de Spanker gegeven wordt een directe afgeleide is van de door de overheid vastgestelde kerndoelen VSO, dagbesteding en arbeid. Een uitwerking daarvan is te vinden in het Schoolplan 2015-2019.

Binnen de school wordt gewerkt vanuit het schoolplan met schoolondersteuningsplan en het daaruit volgende jaarplan.

In de ontwikkelteams wordt gewerkt aan de jaarlijks gestelde doelen.

Doelen zijn:

- voortdurende verbetering van de onderwijskundige kwaliteit
- datagestuurd denken en werken
- personeelsbeleid in lijn met de CAO en aansluitend bij de wet BIO
- ruimte bieden voor professionele ontwikkeling, zowel individueel als in teamverband
- het tot stand brengen en optimaliseren van VO/VSO verbinding/ samenwerking binnen regio Kampen
- organiseren en faciliteren van onderwijs-zorgarrangementen en zorg-onderwijsarrangementen
- inzetten op onderzoek als middel voor reflectie op meso niveau
- efficiënte organisatie en communicatie
- verfijning van het pedagogisch klimaat/sociale veiligheid

Belangrijke waarden zijn:

- erkenning van de unieke mogelijkheden van elke leerling
- een mild pedagogisch klimaat
- een lerende houding, gericht op groei in professioneel handelen

Prestaties

Prestaties worden via het leerlingvolgsysteem Doen-in elk half jaar gemeten, geregistreerd, geanalyseerd (individueel en op groepsniveau), gerapporteerd en besproken met de ouders. De prestaties worden gekoppeld aan de doelen en verwachtingen, mede op basis van het uitstroomprofiel en het ontwikkelperspectief. Vanuit het MT is gerichte aandacht voor opbrengstgericht werken. De school heeft er voor gekozen de leerlingen meer te betrekken bij hun eigen ontwikkeling. Dit vindt plaats door het gebruik van het leerling-volg-jezelf-systeem. Daarnaast zijn de onderwijskundige prestaties en arbeidsvaardigheden in kaart gebracht voor de schoolverlaters. De verhouding tussen intelligentieniveau en uitstroomprofielen zijn naar tevredenheid en kunnen worden beargumenteerd als deze afwijken.

Verband ontwikkeling in de omgeving en missie/visie

In de aanloop naar Passend Onderwijs is de samenwerking met REC de 4 Provincies belangrijk. De directeurs van de betrokken scholen komen 4 keer per jaar bij elkaar om van elkaar te horen en ontwikkelingen te bespreken. De toelating van leerlingen verloopt vanaf 01 augustus

Flynth Audit B.V.

28 MEI 2019

betrekkende heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

2015 via het SWV 23.05 VO. De school stelt zich tegelijk actief op in de ontwikkelingen van Passend Onderwijs. De Spanker maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband 23.05 VO (Zwolle en omstreken). De bestuurder en de directeur zijn actief betrokken in verschillende werkgroepen van het samenwerkingsverband.

In de strategische visie streeft het bestuur naar het ontwikkelen in de richting van inclusief onderwijs.

Relatie missie/visie en strategische doelstellingen

In het verlengde van de vastgestelde strategisch visie is de directiestructuur zo ingericht dat SBO en SO onder één directeur vallen. Het VSO kent een eigen directeur. Binnen SWV 23.05 VO wordt in Kampen door de VO-scholen constructief meegedacht in het verminderen van het aantal doorverwijzingen, in het aanbieden van passende arrangementen en in het terugplaatsen van leerlingen.

De Spanker is onderdeel van het SWV 23.05 IJsselvecht. Er is samenwerking tussen de Spanker en het Almere College v.w.b. ondersteuningsvragen voor specifieke leerlingen.

Welke activiteiten gedaan om doelen te bereiken

Personeelsbeleid

Gesprekencyclus: voortgangsgesprekken(2) en een beoordelingsgesprek(1) binnen 24 maanden

Kwaliteitsbeleid (conform integraal kwaliteitsbeleid van de stichting)

Halfjaarlijkse audits uitgevoerd door eigen medewerkers olv externe ondersteuners

WMK: cyclisch werken met jaarplannen per deelgebied

Kwaliteitssysteem: interne audits door kwaliteit werkgroep

Materieel beleid

Onderzoek is gestart naar juiste toekomstige huisvesting van VSO de Spanker, waarbij samenwerking met het VO uit Kampen leidend is. Het doel is in 2020 de Spanker naar verwachting zal verhuizen naar Marinus Postlaan 1a (in het gebouw Prisma)

Financieel beleid

Meerjarenbegroting is opgesteld

Ondersteuningsbeleid

Uitstroomprofiel c.q. ontwikkelperspectief per leerling is opgesteld

Scholing t.a.v. pedagogisch klimaat heeft plaatsgevonden

Jaarlijkse scholing Agressie Regulatie heeft plaatsgevonden

Onderwijskundig beleid

Inhoudelijke ontwikkelteams zijn per leergebied ingericht

Scholing lvs "Doen in" en ICT heeft plaatsgevonden

Verdere kwaliteitsontwikkeling van arbeidstoeleiding in het VSO

Identiteitsbeleid

Identiteit staat jaarlijks op de agenda

Externe contacten

In het jaar 2018 detacheerde de Stichting een orthopedagoog naar het SWV, een leerkracht naar stichting Philadelphia. Daarnaast werd er samengewerkt in arrangementen met Voortgezet onderwijs en zorg.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

26

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

**Stichting voor Protestants
Christelijk SO en VSO voor
Kampen en omstreken**

Financieel jaarverslag 2018

28-5-2019

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	29
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2018	30
Staat van baten en lasten over 2018	32
Kasstroomoverzicht	33
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	34
Grondslagen	34
Toelichting op de balans per 31 december 2018	37
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	40
Gebeurtenissen na balansdatum	40
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	41
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018	42
Overzicht verbonden partijen	45
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	46
Bestemming van het resultaat	48
Gegevens over de rechtspersoon	49
Overige gegevens	
Controleverklaring	50

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0%	-2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	2,77	2,29
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	73,3%	66,6%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	75,5%	68,2%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	15,5%	16,7%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	220	230
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	48,09	47,77
<u>Personeelskosten per FTE</u>	72.505	76.371

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

A.1.1 Balans per 31 december 2018

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2018	31 december 2017
1.2	Materiële vaste activa	464.313	439.585
1.3	Financiële vaste activa	14.900	16.100
	Totaal vaste activa	479.213	455.685
1.5	Vorderingen	307.750	253.384
1.7	Liquide middelen	711.204	970.436
	Totaal vlottende activa	1.018.954	1.223.821
	Totaal activa	1.498.167	1.679.506

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

2.	Passiva	31 december 2018	31 december 2017
2.1	Eigen vermogen	1.098.787	1.118.590
2.2	Voorzieningen	31.700	26.042
2.4	Kortlopende schulden	367.680	534.873
Totaal passiva		1.498.167	1.679.506

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2018

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	3.769.438	3.481.785	3.375.967
3.2	Overige overheidsbijdragen	82.528	64.500	87.796
3.5	Overige baten	234.256	105.600	607.281
	Totaal baten	4.086.222	3.651.885	4.071.044
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	3.487.075	3.142.374	3.514.422
4.2	Afschrijvingen	98.194	105.367	87.469
4.3	Hulsvestingslasten	201.506	171.300	189.971
4.4	Overige lasten	319.537	232.650	379.582
	Totaal lasten	4.106.312	3.651.692	4.171.444
	Saldo baten en lasten	20.091-	193	100.400-
5	Financiële baten en lasten	287	500	1.101
	Netto resultaat	19.803-	693	99.299-

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	20.091-	100.400-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	98.194	87.469
- Mutaties voorzieningen	5.658	1.506-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	54.366-	42.379-
- Kortlopende schulden	167.193-	109.791
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	137.798-	52.975
Ontvangen interest	287	1.101
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	137.510-	54.075
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	122.922-	28.571-
(Des)investerings financiële vaste activa	1.200	11.200
		-
Totaal kasstroom uit Investeringsactiviteiten	121.722-	17.371-
Mutatie liquide middelen	259.233-	36.704
Beginstand liquide middelen	970.436	933.732
Mutatie liquide middelen	259.233-	36.704
Eindstand liquide middelen	711.204	970.437

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting voor Protestants Christelijk SO en VSO voor Kampen en omstreken bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

Het merendeel van het groot onderhoud loopt via de bijdrage aan Prisma (beheersstichting). Deze kwartaal nota's komen ten laste van het resultaat. De VSO school is nog elders gehuust, deze uitgaven worden geactiveerd en afgeschreven. De verwachting is dat de VSO school in 2020 bij Prisma intrekt

De activeringsgrens is: € 3000,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 5% van de aanschafwaarde
- Onderhoud 10% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 6% van de aanschafwaarde
- ICT 20% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 13% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve bestaat uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

Het merendeel van het groot onderhoud loopt via de bijdrage aan Prisma (beheersstichting). De VSO school is nog elders gehuust, deze kosten lopen via de exploitatie/investeringen. De verwachting is dat de VSO school in 2020 bij Prisma intrekt.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 103,8% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenverplichting van de stichting als "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Prisma Audit B.V.
Gewaarsmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat/waarop onze
verklaring o.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2018

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2017	Afschrijvingen tot en met 31 december 2017	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018				Aanschaf- waarde per 31 december 2018	Afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen desinvesteringen	Afschrijvingen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	401.988	245.855-	156.134	-	-	-	33.585-	401.988	279.439-	122.549
1.2.2 Inventaris en apparatuur	486.935	227.186-	259.749	112.919	0	0	58.916-	599.853	286.102-	313.752
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	71.629	47.927-	23.703	10.004	-	-	5.694-	81.633	53.620-	28.013
Materiële vaste activa	960.552	520.967-	439.585	122.922	0	0	98.194-	1.083.474	619.161-	464.313

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekkende heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018			Boekwaarde per 31 december 2018
		Investe- ringen	Desinves- teringen	Resultaat	
1.3.7 Overige vorderingen	34.593	-	1.200-	-	33.393
voorziening wegens oninbaarheid	18.493-				18.493-
Totaal	16.100	-	1.200-	-	14.900

De boekwaarde op 31-12-2018 betreft een vordering op een personeelslid, hiervan is 1200,- kortlopend.
Deze wordt gepresenteerd onder de vorderingen 1.5

1.5 Vorderingen

	31 december 2018	31 december 2017
1.5.1 Debiteuren	39.927	35.696
1.5.2 Vorderingen OCW	201.738	190.573
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en personeels- en arbeidsmarktbeleid.		
Overige overlopende activa	50.088	22.083
Vervangingsfonds	14.798	3.832
Kruisposten	1.200	1.200
1.5.8 Overlopende activa	66.086	27.115
Totaal Vorderingen	307.751	253.384

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2018	31 december 2017
1.7.2 Banken	711.204	970.436
	<u>711.204</u>	<u>970.436</u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018		Boekwaarde per 31 december 2018
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	1.114.674	18.528-	-	1.096.146
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	3.917	1.275-	-	2.641
	<u>1.118.590</u>	<u>19.803-</u>	<u>-</u>	<u>1.098.787</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2018					
		Boekwaarde per 31 december 2017	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2018	Kortlopende deel < 1 jaar
							Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	26.042	6.540	882-	-	31.700	1.929
	Jubilea	21.042	6.540	882-	-	26.700	1.929
	Overig personeel	5.000	-	-	-	5.000	-
		26.042	6.540	882-	-	31.700	1.929
							29.771

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2018	31 december 2017
2.4.3	Crediteuren	52.612	46.768
2.4.4	OCW	-	139.262
Dit betreft het saldo van de afgelopen geoordeelde subsidies van OCW.			
2.4.7.1	Loonheffing	122.512	120.095
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	19.777	14.941
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	142.289	135.036
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	36.125	34.386
2.4.9	Overige kortlopende schulden	3.524	10.296
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoordeeld	-	63.844
2.4.10.5	Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	101.640	96.009
2.4.10.8	Overlopende passiva algemeen	31.490	9.272
2.4.10	Totaal overlopende passiva	133.130	169.124
Totaal kortlopende schulden		367.680	534.873

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

De Stichting heeft voor kopieerwerk een contract afgesloten bij Ricoh met een looptijd van 60 maanden ingaande op 27-10-2016. De maandhuur is €2.200 met een meerprijs per afdruk

Er loopt een energie contract bij Essent voor een bedrag van € 21.500,- per jaar

De huur van lesruimte bij Stichting Prisma bedraagt €150.000 per jaar.
Dit wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Datum
Subsidie doorstroomprogramma po-vo	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Datum
Aflopend	

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Datum
Doorlopend	

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de
subsidiebeschikking:

Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2018	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
10.527	10.527	X	
10.527	10.527		

Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2017	Lasten t/m 2017	Stand begin 2018	Ontvangen in 2018	Lasten in 2018	Te verrekenen 31-12-18
--------------------------	--------------------------	-----------------------	------------------------	-------------------------	----------------------	---------------------------

-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---

Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2017	Lasten t/m 2017	Stand begin 2018	Ontvangen in 2018	Lasten in 2018	Stand ultimo 2018
--------------------------	--------------------------	-----------------------	------------------------	-------------------------	----------------------	-------------------------

-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	3.389.109	3.193.146	3.046.363
3.1.1.2	Niet geoormerkte subsidies	41.092	79.639	109.273
	Totaal rijksbijdragen via OCW	3.430.201	3.272.785	3.155.636
3.1.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	339.236	209.000	220.331
	Totaal rijksbijdragen	3.769.438	3.481.785	3.375.967

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	13.897	8.500	10.608
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	68.631	56.000	77.187
		82.528	64.500	87.796

3.5 Overige baten

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.5.1	Verhuur	3.700	-	3.090
3.5.2	Detachering personeel	187.753	100.000	189.842
3.5.5	Ouderbijdragen	13.611	-	9.102
3.5.6	Overig	29.193	5.600	405.247
		234.256	105.600	607.281

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	2.433.710	2.194.141	2.270.297
4.1.1.2	Sociale lasten	578.692	521.727	520.142
4.1.1.3	Pensioenlasten	319.512	288.060	312.218
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	3.331.914	3.003.927	3.102.657
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	6.540	-	4.187
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	229.901	18.660	301.747
4.1.2.3	Overig	18.894	67.287	119.019
4.1.2.4	Scholing/opleiding	55.191	52.500	68.412
4.1.2	Overige personele lasten	310.526	138.447	493.365
4.1.3	Af: Uitkeringen	155.365-	-	81.600-
		3.487.075	3.142.374	3.514.422

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

		Realisatie 2018	Realisatie 2017	
	Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	48	48	
4.2	Afschrijvingen			
		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.2.2.1	Gebouwen	33.585	34.587	33.585
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	58.916	62.150	47.675
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	5.694	8.630	6.209
		98.194	105.367	87.469
4.3	Huisvestingslasten			
		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.3.1	Huur	151.405	135.500	155.776
4.3.3	Onderhoud	4.067	5.000	3.617
4.3.4	Water en energie	24.486	18.400	23.541
4.3.5	Schoonmaakkosten	15.449	1.200	1.693
4.3.6	Heffingen	2.646	8.500	2.300
4.3.8	Overige huisvestingslasten	3.454	2.700	3.045
		201.506	171.300	189.971

Met ingang van 2018 worden huurkosten van gebouw Prisma afzonderlijk gepresenteerd van de vergoedingen die vanuit Prisma worden ontvangen voor detachering en administratieve werkzaamheden. De vergoedingen worden verantwoord onder de overige baten (3.5.) De vergelijkende cijfers 2017 zijn hierop aangepast. De huurkosten zijn begroot onder 4.3.8 Overige huisvestingslasten. Omwille van de vergelijkbaarheid is het begrote bedrag in de jaarrekening verschoven naar 4.3.1.

4.4	Overige lasten			
		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	156.315	127.950	188.110
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	7.156	7.750	16.674
4.4.2.2	Leermiddelen	88.579	61.000	71.445
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	95.735	68.750	88.119
4.4.4	Overig	67.487	35.950	103.353
		319.537	232.650	379.582
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	3.627		3.521
	Accountantslasten	3.627		3.521

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
5.1 Rentebaten	287	500	1.101
	287	500	1.101

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

A.1.7**Overzicht verbonden partijen**

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Prisma	Stichting	Kampen	4
Stichting VO2305	Stichting	Gemeente Zwolle	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting voor Protestants Christelijk SO en VSO voor Kampen en omstreken van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2018 een bezoldigingsmaximum van € 122.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling (bedragen in €)

Naam	H. van der	Wal
------	------------	-----

Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2018	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	0,4
Dienstbetrekking j/n	j

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	37.603
Beloningen betaalbaar op termijn	6.179
Subtotaal	43.782

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

Totaal bezoldiging	43.782
--------------------	--------

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2017

Aanvang en einde functievervulling 2017	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2017 in FTE	0,4
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	37.208
Beloningen betaalbaar op termijn	5.951
Subtotaal	43.159

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

47.200

Totaal bezoldiging 2017

43.159

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Naam	H.R. Schaafsma	W.A. Visser	T. Schutte- Rijke	K.J. Voogd	H.F.E. van Dijkhorst
Functionarissen	Voorzitter				
	RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT
Aanvang en einde functievervulling 2018	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	2.652	2.400	1.800	1.983	1.983
Beloningen betaalbaar op termijn					
Subtotaal	2.652	2.400	1.800	1.983	1.983
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.300	12.200	12.200	12.200	12.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag					
Totaal bezoldiging	2.652	2.400	1.800	1.983	1.983
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan					
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling					

Gegevens 2017

Aanvang en einde functievervulling 2017	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Totale bezoldiging 2017	3.325	1.500	1.500	2.000	2.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.700	11.800	11.800	11.800	11.800

2. UITKERINGEN WEGENS BEÏNDIGING DIENSTVERBAND AAN TOPFUNCTIONARISSEN MET OF ZONDER DIENSTBETREKING (bedragen in €)

Dit onderdeel is dit jaar niet van toepassing voor Stg. voor PCSO en VSO voor Kampen e.o.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekkende heeft.

Paraaf voor waarmerkdooelinden:

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 18.528- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 1.275- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- H. van der Wal

Toezichthouder:

- H.R. Schaafsma

- W.A. Visser

- H.F.E. van Dijkhorst

- K.J. Voogd

- M. Schutte- de Rijke

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

2.8 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	86971
Naam instelling	Stichting voor Protestants Christelijk SO en VSO voor Kampen en omstreken
KvK-nummer	41022035
Statutaire zetel	Kampen
Adres	Marinus Postlaan 1A
Postadres	
Postcode	8264 PB
Plaats	Kampen
Telefoon	038-3312427
E-mailadres	administratie@sokampen.nl
Website	www.sokampen.nl
Contactpersoon	H. van der Wal
Telefoon	038-3312427
E-mailadres	h.vanderwal@sokampen.nl

BRIN-nummers	02WY	SBO Prisma
	05PZ-01	De Spanker
	05PZ-00	SO Prisma

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 MEI 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Overige gegevens

Controleverklaring

